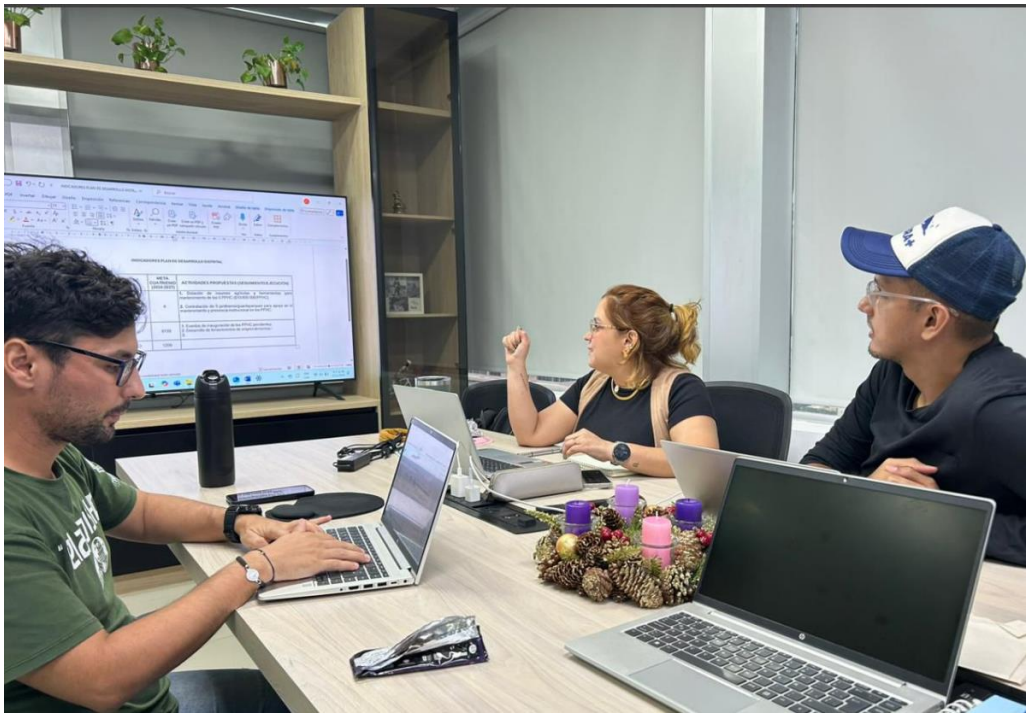
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	No. CD-81-2024-4252
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y PROGRAMAS.
Periodo:	ULTIMO INFORME DE 2024
Contratista responsable del informe:	Angelica Maria Ávila Murcia
Número de cédula:	57.462.383

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	- Realice junto con siembra mas la proyección de actividades del proyecto a desarrollarse en 2025 con el fin de dar cumplimiento a los indicadores establecidos en el plan de Desarrollo Barranquilla u otro Nivel en el marco del convenio interadministrativo que se pretende firmar con esta entidad. - Realice reunión con Siembra mas para definir el presupuesto de las actividades del convenio interadministrativo entre esta entidad y la gerencia de Desarrollo Social.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	- Participe en los comité de obra realizados el dia 9 de diciembre de 2024, en las barrios de Lipaya y La Paz, en los que se verificó el cumplimiento por parte del contratista del avance de la construcción de los Parques Productivos – Huertas Comunitarias PP – HC de los barrios de Las Gardenias, La Paz, Lipaya y Juan Mina en el marco del proyecto GenerACTOR. - Participé en una reunión virtual el 4 de diciembre de 2024 con Micol Soninno, de ANCI LAZIO, para revisar las actividades pendientes del Proyecto GenerACTOR y coordinar la fecha de su visita, así como las actividades programadas para esta. - Participe en reunión virtual el 17 de diciembre de 2024 con los socios del proyecto Siembra Más, Replay Networt, Anci Lazio y Resorce Per Roma en la que se revisaron las

	actividades pendientes y el estado de la prórroga para entrega final del proyecto GenerACTOR.
3. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	- Realice el informe de gestión del mes de Noviembre en el que se reportó el avance los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital "Barranquilla a otro Nivel", del Proyecto GenerACTOR. - Realice el informe final y una presentación en la que se incluyeron los logros alcanzados por el proyecto GenerACTOR durante el 2024 y la proyección de actividades y recursos necesarios para la ejecución durante el 2025. - Me reuní con ANCI y Siembra mas con el fin de revisar indicadores y realizar los informes trimestral y final de 2024 del proyecto GenerACTOR
4. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable.	- Apoye el comedor comunitario del quiosco del Barrio Las Américas en el marco del Plan Alcalde los dias 7 y 14 de diciembre de 2024.
5. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	- Mantuve actualizada la agenda y el seguimiento semanal con las actividades del proyecto GenerACTOR, este seguimiento se realiza todos los jueves por solicitud de la líder de proyectos con el fin de conocer las actividades pendientes. - Asistí a la reunión de seguimiento de los proyectos el 5 de diciembre de 2024, con el fin de verificar los avances y los objetivos propuestos para el proyecto GenerACTOR. .
6. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación de la estrategia integral para el apoyo a la población vulnerable y las que sean determinadas por el supervisor.	- Participe el 19 de diciembre de 2024 a la Mesa territorial de acompañamiento social organizada por planeación en la que presente los avances del proyecto GenerACTOR en el barrio las Gardenias

EVIDENCIAS



REUNION CON SIEMBRA MAS PROYECCION DE ACTIVIDADES GenerACTOR 2025.



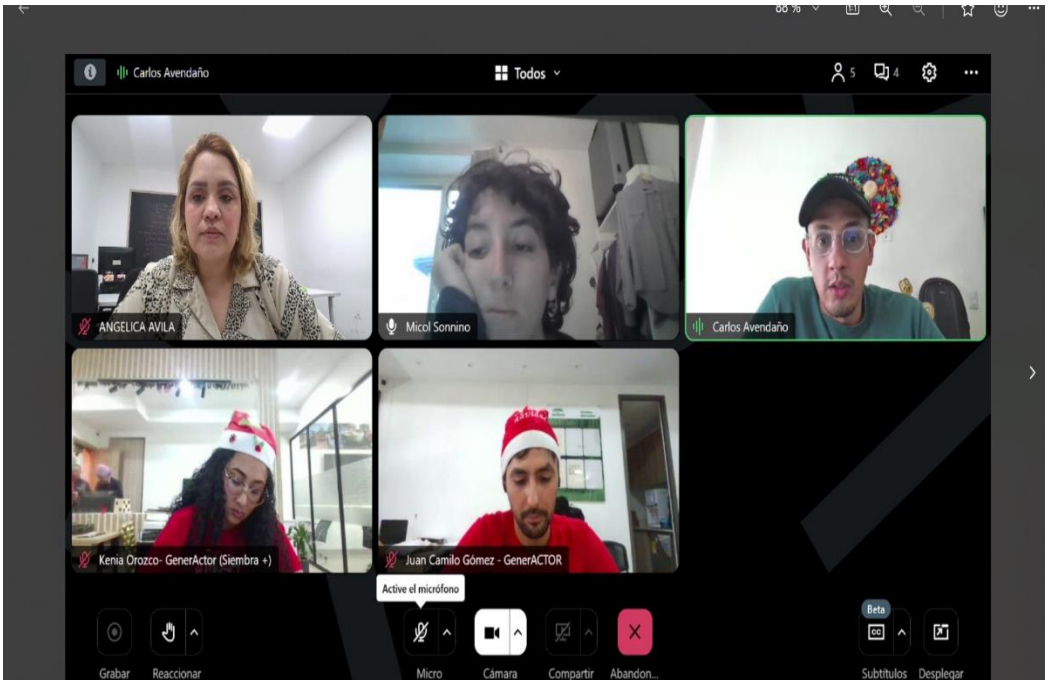
REUNIÓN PRESUPUESTO ACTIVIDADES CONVENIO INTERADMINISTRATIVO GererACTOR



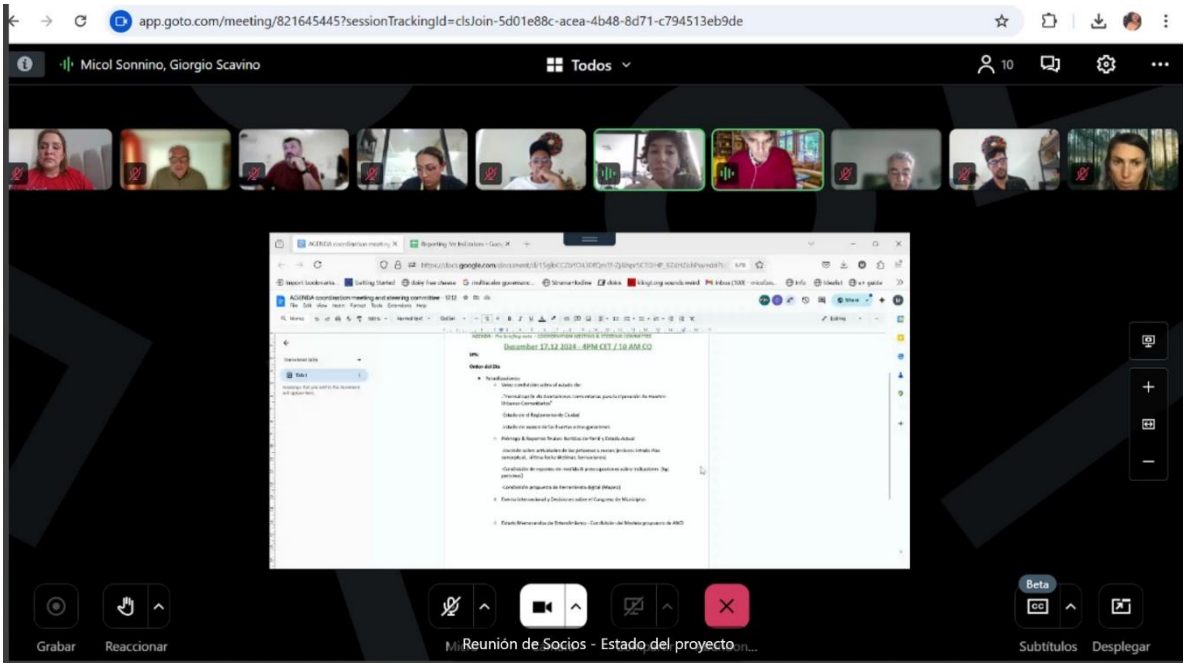
COMITÉ DE OBRA PP HC LA PAZ



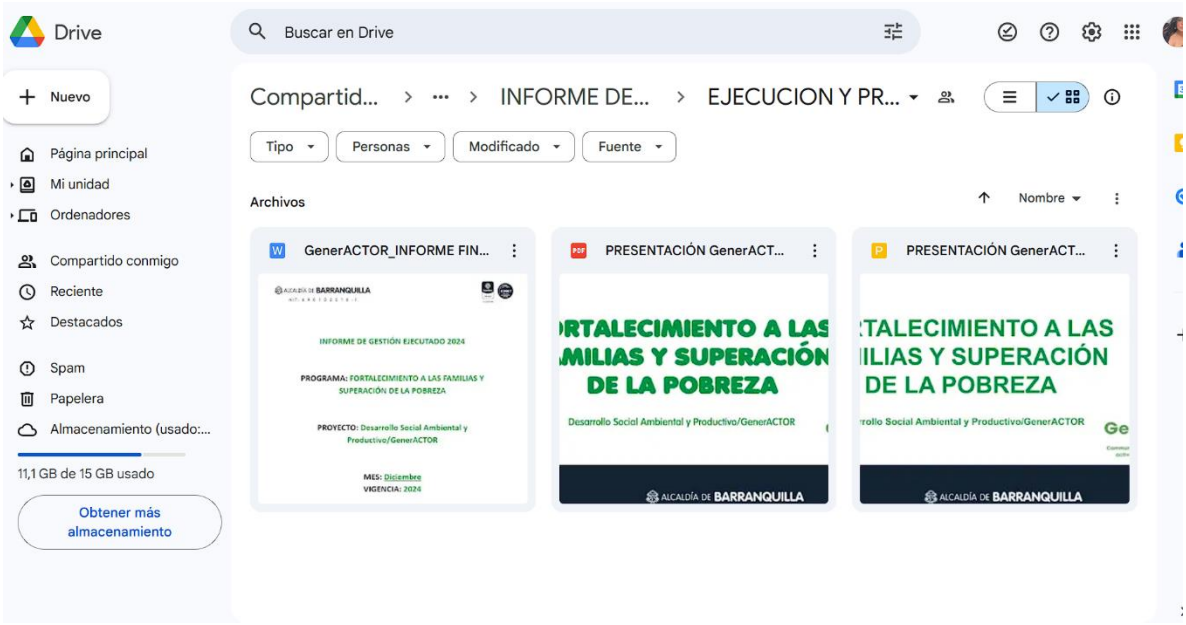
COMITÉ DE OBRA PP HC LIPAYA



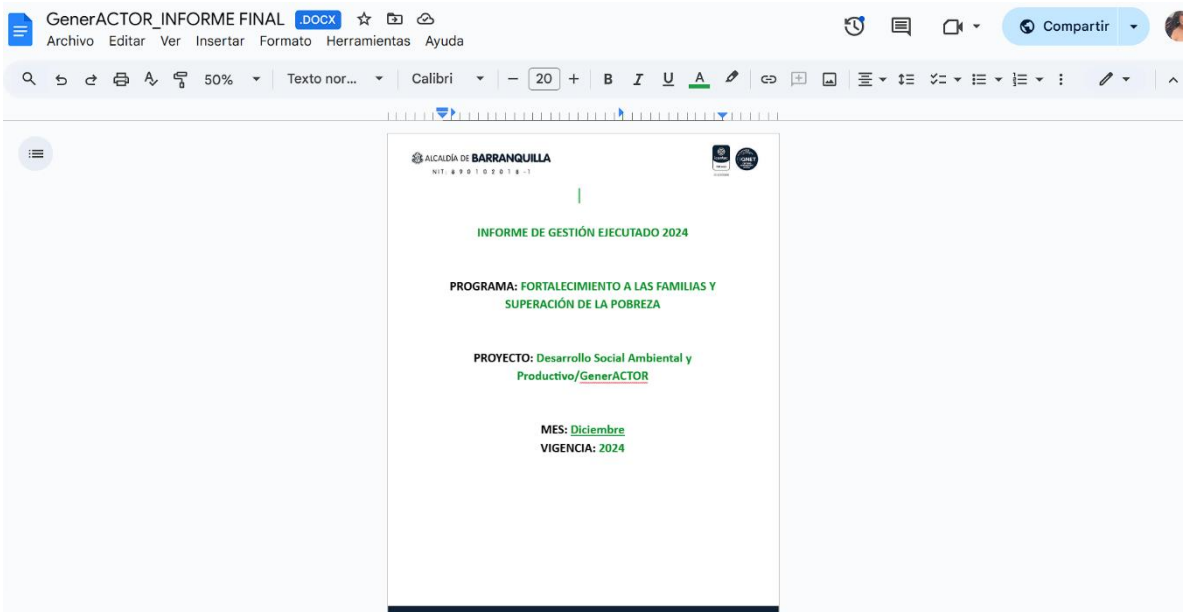
REUNION AGENDA INFORMES FINALES Y VISITA ANCI LAZIO



REUNIÓN SOCIOS DEL PROYECTO GenerACTOR



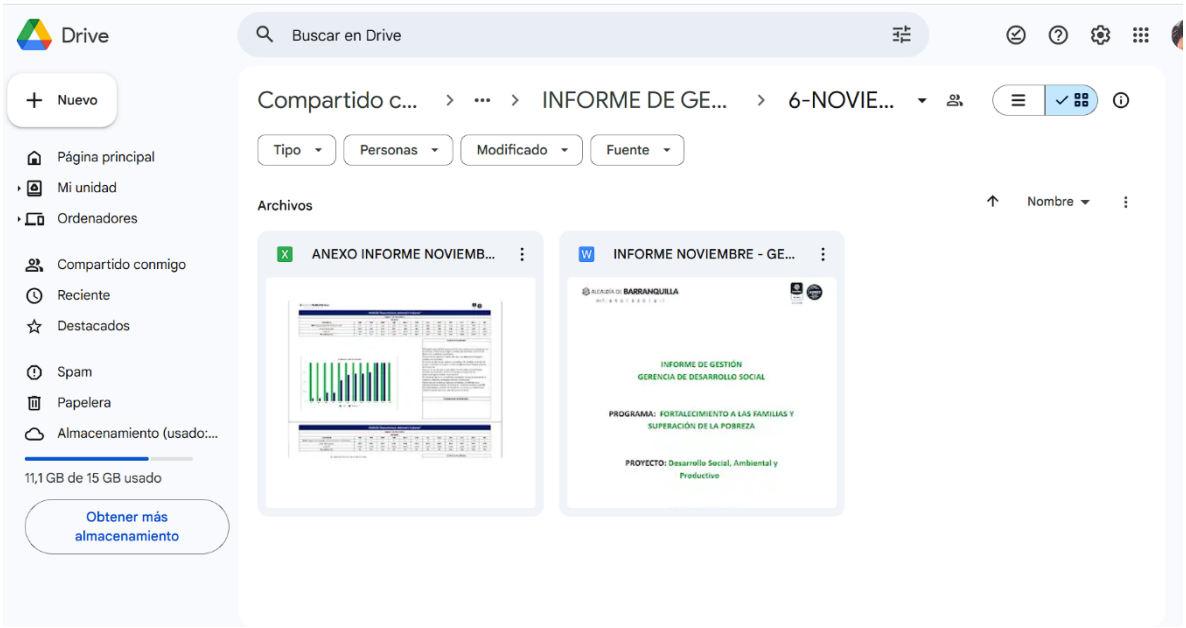
CARGUE INFORME Y PRESENTACIÓN FINAL 2024 Y PROYECCIÓN 2025



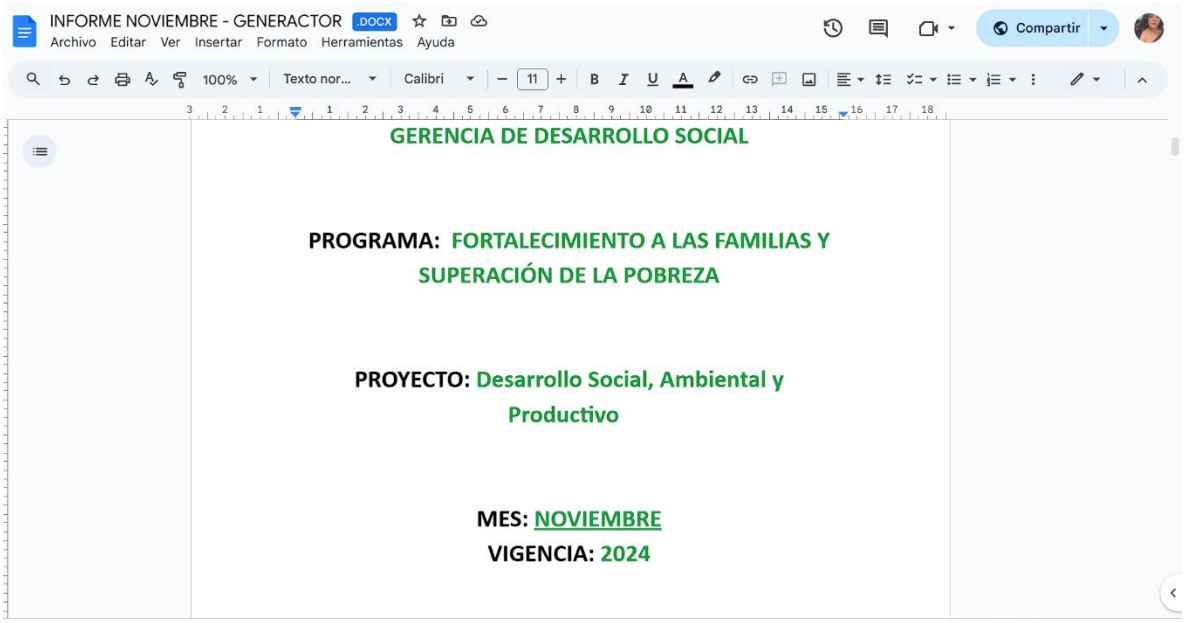
INFORME FINAL 2024 Y PROYECCION 2025 GenerACTOR



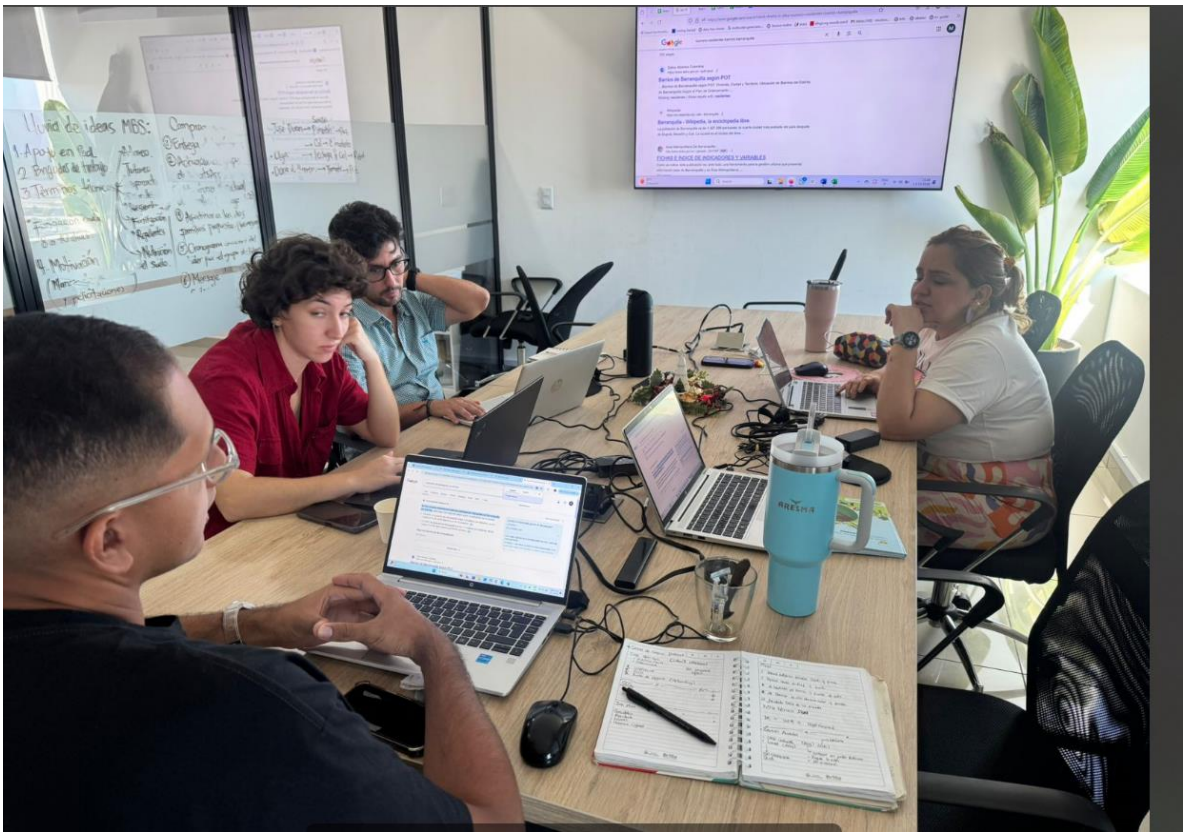
PRESENTACION INFORME FINAL 2024 Y PROYECCION 2025 GenerACTOR



CARGUE INFORME CORTE NOVIEMBRE GenerACTOR



INFORME NOVIENBRE GenerACTOR



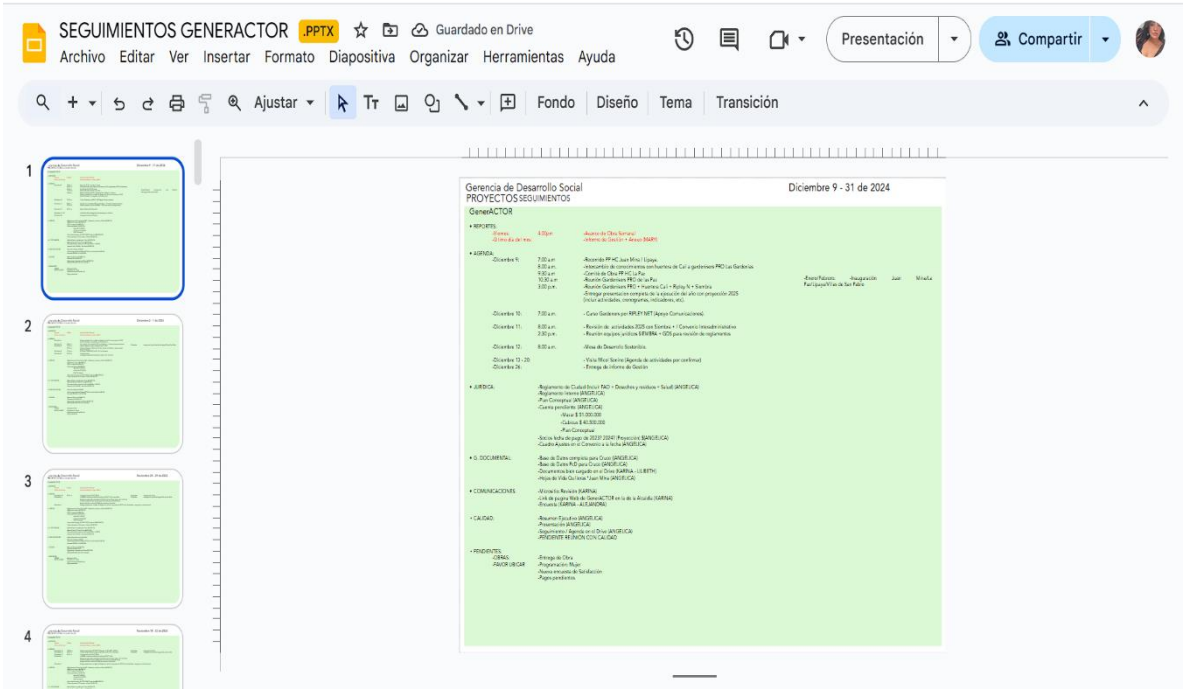
REVISIÓN DE INDICADORES, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DEL 2024 JUNTO ANCI Y SIEMBRA MAS



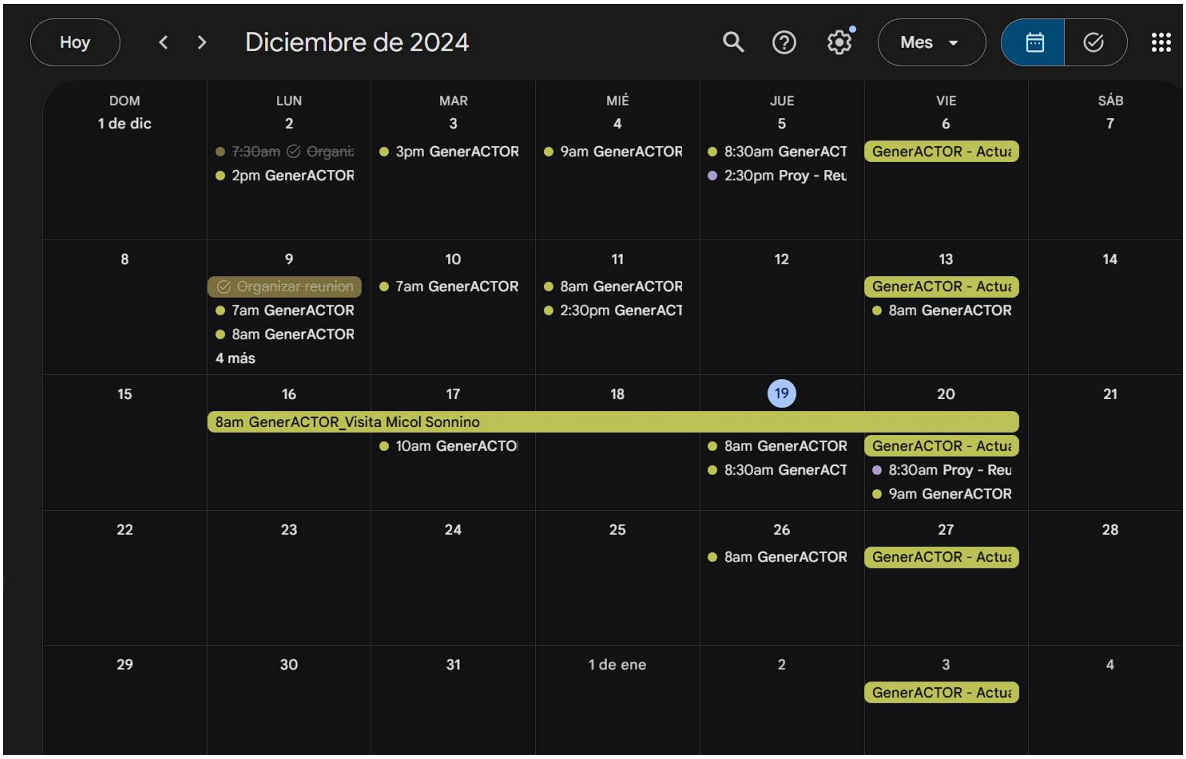
COMEDOR PLAN ALCALDE 7 DE DICIEMBRE DE 2024



COMEDOR PLAN ALCALDE 14 DE DICIEMBRE DE 2024



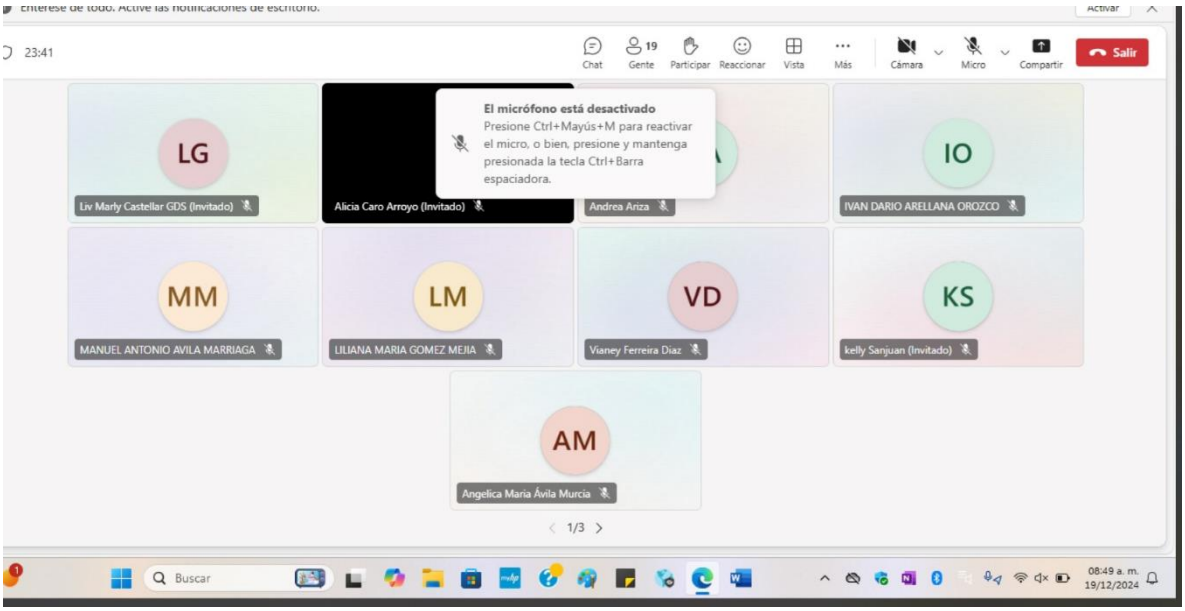
SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES GENERACTOR



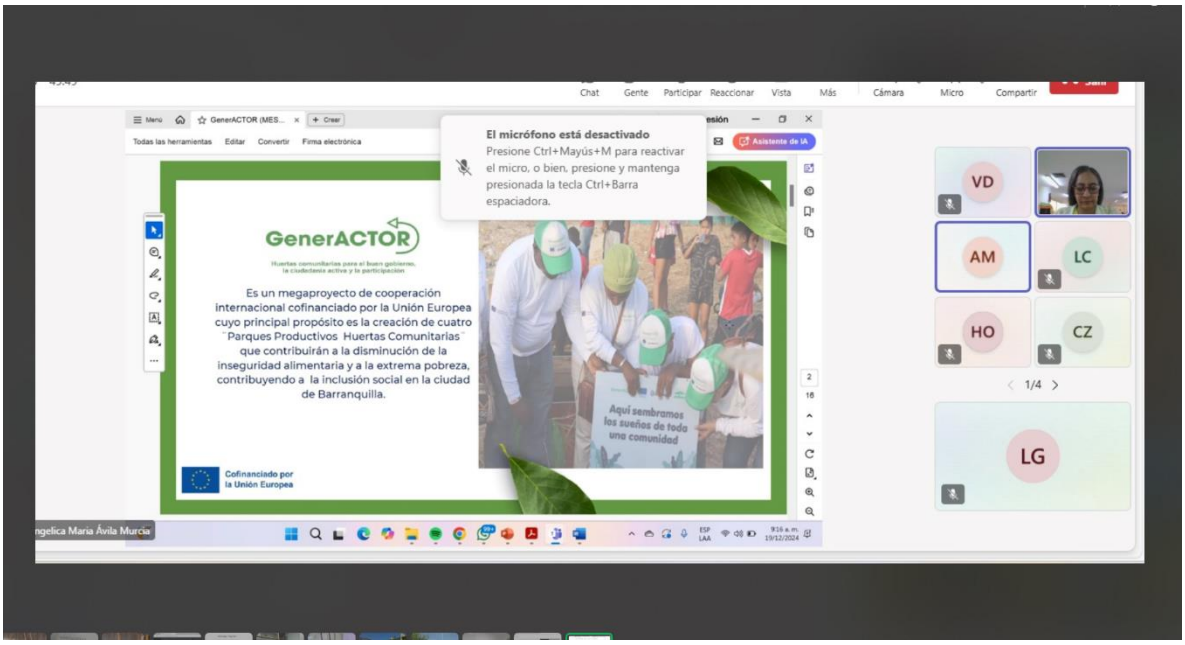
AGENDA GENERACTOR



REUNIÓN EQUIPO DE PROYECTOS GDS



MESA TERRITORIAL DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL



MESA TERRITORIAL DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL

ATENTAMENTE.

ANGELICA MARIA AVILA MURCIA
C.C 57. 462.383 DE SANTA MARTA, MAGDALENA