## COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No. CMC-001-2024

**FECHA:** 19 DE DICIEMBRE DE 2024

**DE:** DESPACHO PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA PLATA (HUILA)

**PARA:** INGENIERIA Y SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S identificada con NIT 901.414.042

**REPRESENTANTE:** REINEL LAGUNA MEDINA, Represéntate legal

**REFERENCIA:** INVITACIÓN PUBLICA MÍNIMA CUANTÍA No.CMC-001-2024

**ASUNTO:** COMUNICADO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA PRESENTADA EN EL PROCESO REFERIDO.

Cordial saludo,

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación publica de la referencia ha sido aceptada de manera expresa e incondicional.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta carta de aceptación implica que con usted ha quedado celebrado el contrato de mínima cuantía de la referencia y que a partir de la fecha queda radicado con el numero CMC-001- 2024.

Usted deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación publica y con los ofrecimientos formulados en su propuesta.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

| | | |
|---|---|---|
| Tipo de contrato: **SUMINISTRO** | **CONTRATO No. CMC-001-2024 de Diciembre de 2024** | |
| **Contratista** | **Nombre: INGENIERIA Y SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S identificada con NIT 901.414.042 -** Represéntate legal REINEL LAGUNA MEDINA. | |
| | **C.C.:** 108922197 | **Dirección:** Calle 7 N° 4-20 |
| | **celular**: 3143570929 | **correo**: |

**OBJETO DEL CONTRATO**: "ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA PLATA, HUILA, CON EL FIN DE FORTALECER Y OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA CORPORACIÓN".

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

| | |
|---|---|
| **ITEM** | 1 |
| **CODIGO UNSPSC** | 43211508 |
| **NOMBRE PRODUCTO UNSPSC** | COMPUTADOR PERSONAL |
| **NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO** | PORTATIL |
| **CANTIDAD** | 15 |
| **GENERALIDAD** | Portátil Intel Core I3 1215u 8GB DDR4 512GB Ssd Pantalla 14 PULGADAS |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS** | Procesador: Intel Core i3-1215U, 6C (2P + 4E) / 8T, P-core 1,2/4,4 GHz, E-core 0,9/3,3 GHz, 10 MB<br>Gráficos: Gráficos Intel UHD integrados<br>Conjunto de chips: Plataforma Intel SoC<br>Memoria RAM: DDR4-3200 de 8 GB<br>Almacenamiento: SSD de 512 GB M.2 2242 PCIe 4.0×4 NVMe<br>Pantalla: 14″ antirreflejo<br>Lector de tarjetas: Lector de tarjetas SD<br>Chip de audio: Audio de alta definición (HD)<br>Altavoces: Altavoces estéreo, 1,5 W x2, Dolby Audio<br>Cámara: HD 720p con obturador de privacidad<br>Micrófono: 2x, matriz<br>Batería: Integrado 38Wh, Adaptador de corriente Punta redonda de 65 W (3 pines) |

| | |
|---|---|
| | Conectividad: Wi-Fi 6, 11ax 2×2 + BT5.1<br><br>Puertos: 1x lector de tarjetas, 1x HDMI 1.4b, 1x conector combinado para auriculares/micrófono (3,5 mm), 1x conector de alimentación, 1 USB 2.0, 1x USB 3.2 Generación 1, 1x USB-C 3.2 Gen 1 (admite transferencia de datos, suministro de energía y DisplayPort 1.2)<br><br>Funda y mouse ergonómico inalámbrico.<br><br>Sistema Operativo: Configurado con Windows 11 funcional y el paquete de Office (Word, Excel,) sin costo adicional. |
| **EMPAQUE Y ROTULADO** | CAJA |
| **PRESENTACIÓN** | UNIDAD |

| **ITEM** | 2 |
|---|---|
| **CODIGO UNSPSC** | 43211507 |
| **NOMBRE PRODUCTO UNSPSC** | COMPUTADOR DE ESCRITORIO |
| **NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO** | COMPUTADOR ESCRITORIO |
| **CANTIDAD** | 1 |
| **GENERALIDAD** | TODO EN UNO INTEL CI3 RAM 8GB SSD 512GB 23.8 PULGADAS FHD |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS** | Procesador: Core i3-1215U 6 NUCLEOS / 8 HILOS 4.40 GHz<br><br>Almacenamiento: 512GB SSD M.2 2280 PCIe<br><br>Memoria RAM: 8 GB de RAM DDR4-3200 MHz.<br><br>Pantalla: 23.8″FHD (1920×1080)<br><br>Gráficos: AMD Radeon<br><br>Puertos:<br><br>2 USB SuperSpeed Type-A |

| | |
|---|---|
| | 2 USB SuperSpeed Type-C<br>1 conector combinado de auriculares/micrófono (3,5 mm)<br>1 RJ-45<br>1 HDMI 1.4b<br>MOUSE USB<br>TECLADO USB<br>Sistema Operativo: Configurado con Windows 11 funcional y el paquete de Office (Word, Excel,) sin costo adicional. |
| **EMPAQUE Y ROTULADO** | CAJA |
| **PRESENTACIÓN** | UNIDAD |

| **ITEM** | 3 |
|---|---|
| **CODIGO UNSPSC** | 43201827 |
| **NOMBRE PRODUCTO UNSPSC** | Dispositivos de almacenamiento de disco duro portatil |
| **NOMBRE COMERCIAL DEL PRODUCTO** | Disco Duro Externo |
| **CANTIDAD** | 1 |
| **GENERALIDAD** | DISCO EXTERNO HDD 2TB 7200 RPM |
| **REQUISITOS ESPECIFICOS** | CAPACIDAD: 2 TB<br>TAMAÑO DE 3.5".<br>COMPATIBILIDAD CON PC/WINDOWS.<br>INTERFAZ DE CONEXIÓN: SATA III.<br>OPTIMIZADO PARA CONFIGURACIONES RAID.<br>APTO PARA PC.<br>ACCESORIOS INCLUIDOS: ADAPTADOR. |

| | |
|---|---|
| **EMPAQUE Y ROTULADO** | CAJA |
| **PRESENTACIÓN** | UNIDAD |

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** se obliga con plena autonomía e independencia, a:

**a)** Cumplir con las especificaciones técnicas plasmadas en el proceso contractual.

**b)** Entregar los insumos en el plazo de manera oportuna y segura establecidos en el proceso contractual.

**c)** Garantizar la cantidad de los insumos entregados.

**d)** Estar disponible cuando el supervisor del contrato lo requiera.

**e)** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.

**f)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.

**g)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.

**h)** Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este, si a ello hubiere lugar.

**i)** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración de presente contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 1007 y sus Decretos reglamentarios.

**j)** Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales, de acuerdo con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**k)** Presentarse en el Concejo Municipal en el momento en que sea requerido.

**l)** Realizar todas las recomendaciones, instrucciones y observaciones por escrito.

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

**a)** Proveer los equipos de cómputo nuevos y en cumplimiento de las especificaciones técnicas estipuladas en los documentos previos, garantizando su funcionalidad y conformidad con los estándares establecidos en los pliegos de condiciones.

**b)** Entregar los equipos de cómputo en las instalaciones del Concejo Municipal de La Plata, Huila, en un plazo determinado, conforme al cronograma establecido en el contrato.

**c)** Realizar pruebas de funcionamiento de los equipos entregados, asegurando que se encuentren en perfectas condiciones operativas.

**d)** Ofrecer una capacitación inicial al personal designado sobre el uso eficiente de los equipos y proporcionar soporte técnico durante un período posterior a la entrega.

**e)** Garantizar los equipos suministrados por un período específico, durante el cual se compromete a reparar o reemplazar cualquier equipo que presente fallos de fábrica.

## OBLIGACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA PLATA (HUILA).

**a)** Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993.

**b)** Cancelar al CONTRATISTA el valor del presente contrato en las condiciones y oportunidades pactadas.

**c)** Suministrar al contratista en forma oportuna la información por él solicitada, así como todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.

**d)** Ejercer la supervisión del contrato para exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento de este.

**e)** Cumplir y hacer cumplir las obligaciones pactadas en el presente contrato y en los documentos que de él forman parte.

**f)** Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la Ley.

**RESPONSABILIDAD:** El Contratista es responsable por el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Además, responderá por los daños generados a la Entidad en la ejecución del contrato, causados por sus Contratistas o empleados.

**VALOR DEL CONTRATO:** El valor de la presente contratación, es por la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($29.980.000) M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTO QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN:** Para efectos del presente proceso de selección de contratista, la tesorería Municipal ha emitido el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuesta No. **2024001591 de fecha 28 de noviembre de 2024.**

**FORMA DE PAGO:** Se cancelará el cien por ciento (100%) del valor del contrato, a la ejecución total del objeto contractual, previo recibo a satisfacción por parte de la persona encargada del Inventario del Concejo Municipal y para lo cual el contratista deberá presentar informe con los respectivos soportes de entrega (facturas y/o documento equivalente, acta de ingreso al inventario, registro fotográfico, etc.) al supervisor designado por el Concejo Municipal, con quien elaborara acta de liquidación del contrato, con la cual se autorizará el respectivo desembolso. Los pagos están sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar. Los documentos soporten para los pagos deberán ser avalados por el supervisor del contrato.

No obstante, lo señalado en el literal anterior, el mencionado pago está sujeto a los diferentes descuentos de la ley, y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno. Para tramitar cualquiera de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema general de seguridad social en Salud, Pensión, Riegos profesionales, además de parafiscales cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para el cumplimiento, una vez se lleve a cabo la comunicación de aceptación de la oferta por parte del Concejo Municipal al contratista, será de CINCO (5) DIAS.

**SUPERVISOR:** La supervisión del contrato estará a cargo del Presidente del Concejo Municipal o quien haga sus veces

**GARANTÍAS:** En concordancia con el decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.4.5. y 2.2.1.2.1.5.4. La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa y en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies. No obstante, la Corporación considera necesario y prudente exigir garantías, teniendo en cuenta el valor del contrato en relación con el presupuesto del Concejo y por el nivel de riesgo frente a un eventual daño patrimonial, por lo que algunos contratos requieren garantías.

| AMPAROS | TIPO DE GARANTÍA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | Póliza de seguros | 20% del valor del contrato | Término de vigencia del contrato y cuatro meses más, contados a partir de la suscripción. | X | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. | Póliza de seguros | 20% del valor total del contrato | Término de vigencia del contrato y 1 año más, contados a partir de la suscripción | X | |

**Juramento de Cesión:** el contratista declara bajo la gravedad de juramento que nos e halla incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente en los artículo 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993. Las obligaciones adquiridas en virtud de la presente contratación no podrán ser cedidas a título alguno mientras no medie autorización expresa y escrita por parte del Concejo Municipal de La Plata (Huila).

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:**

El presente contrato no genera relación laboral alguna entre las partes, ni con el personal que cada uno aporte o designe para la ejecución del mismo. Tampoco se pacta régimen de solidaridad alguno; por tal razón, cada parte responderá con independencia y exclusividad.

**INDEMNIDAD:**

Sera obligación del contratista mantener a la entidad indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

**PENAL PECUNIARIA:**

En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA o declaratoria de caducidad de este contrato, el Concejo Municipal le impondrá como sanción penal pecuniaria al CONTRATISTA, el equivalente al diez por ciento (10%) del valor de lo contratado, independientemente de la indemnización de perjuicios a favor del Concejo.

**CAPTACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA PENA PECUNIARIA:**

El valor de las multas y de la pena se tomará del saldo a favor del CONTRATISTA si los hubiere, si esto último no fuere posible, se cobrará ante la Jurisdicción Contencioso Administrativo.

**CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:**

EL CONTRATISTA no podrá ceder la ejecución del objeto contractual a ningún título salvo autorización previa suscrita por el Concejo Municipal. Para subcontratar deberá solicitar autorización y aprobación expresa y escrita por parte del supervisor.

**DOMICILIO:**

Para todos los efectos se tiene como domicilio el municipio de La Plata, Huila.

**SUPERVISIÓN:**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista a favor del CONCEJO estará a cargo del CONCEJAL HERNAN MAURICIO PUYO ANDRADE, Presidente del Concejo Municipal, o de la persona que designe este mediante memorando.

Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011, y las demás normas establecidas sobre la materia

**(ORGINAL FIRMADO)**
**HERNAN MAURICIO PUYO ANDRADE**
Presidente Concejo Municipal