La Montañita, 12 de diciembre de 2024

Supervisor
DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS
Técnico Administrativo Contratación
Supervisor del Contrato Nº. **124-CDPP-2024**
Alcaldía de La Montañita

Asunto: quinto informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del quinto informe de actividades correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. **124-CDPP-2024**, como Contratista del Municipio de la Montañita

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
CONTRATO NÚMERO:	124-CDPP-2024.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
CONTRATISTA:	**MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva

OBLIGACIONES DEL CONTRATO
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: **1.-** Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. **2.-** Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. **3.-** Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad. **4.-** Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. **5.-** Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá. **6.-** Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto

contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial**. 7.-** Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2. **8.-** Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: **a)** Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato de prestación de servicios (si se conviene esta última), conjuntamente con el supervisor del mismo. **b)** Afiliarse al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), y permanecer afiliado por el término de ejecución del presente contrato. **c)** Realizar el pago de seguridad social dentro de los plazos estipulados en el artículo 2, titulo 2, Artículo 3.2.2.1 del Decreto 1990 del 6 de diciembre de 2016. **d)** No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin la autorización previa y escrita del responsable de sistemas de la entidad. **e)** Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor del contrato, al momento de la terminación de éste, con la asesoría del auxiliar administrativo a cargo de Archivo e Inventarios quien expedirá el certificado de recibo a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación. **f)** Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la dependencia correspondiente. **g)** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **h)** Presentar al supervisor del contrato, informe mensual, durante el plazo contractual, donde se indique el grado de avance de las actividades, y adjuntar los soportes correspondientes. **i)** Presentar al supervisor del contrato, para el trámite de cada uno de los pagos a que haya lugar, durante el término de ejecución del contrato: 1) Las constancias o recibos de aportes mensuales como afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 y Decreto 1990 del 06 de Diciembre de 2016, 2) Cuenta de Cobro y 3) Informe mensual detallado de actividades, de conformidad con minutas y/o formatos dispuestos para tal fin por parte de la Entidad Territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá,

Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarias como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas.

Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos suministrados por las diferentes secretarias:

CONTRATO	OBJETO	SUSCRIPCION	INICIO	TERMINACION
219-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y DIVULGACION DEL PATRIMONIO CULTURAL E INMATERIAL DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA - CAQUETA	1/11/2024	1/01/2024	31/12/2024
220-CMNC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA CELEBRACION DEL DIA DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA, GARANTIZANDO LA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO	6/11/2024	14/11/2024	31/12/2024

	DE A PERSONALIDAD DEL ADULTO MAYOR			
221-CMNC-2024	SERVICIOS DE ALQUILER DE VEHICULO AUTOMOTOR PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL ALCALDE MUNICIPAL DE LA MONAÑITA CAQUETA PARA CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	14/11/2024	22/11/2024	31/12/2024
222-SASI-2024	ADQUISICION DE INSUMOS AGROPECUARIOS Y MEDICAMENTOS VETERINARIOS PARA FORTALECER LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y LA ECONOMIA CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	14/11/2024	18/11/2024	27/11/2024
223-SAMC-2024	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS (ALMACEN, LABORATORIO) PLANTA POTABILIZADORA LOS NARANJOS VEREDA LAS MARGARITAS JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA	13/11/2024	19/11/2024	31/12/2024
224-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIWERNO EN LA ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL, CON EL FIN DE PROMOVER ESTRATEGIAS DE PREVENCION, CONTROL Y MITIGACION DE REISGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	26/11/2024	4/12/2024	31/12/2024
225-CDCC-2024	LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ - ENTREGA A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES DE COLOMBIA Y EL CAQUETÁ - ASMUCOCA A TITULO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO, EL SIGUIENTE BIEN INMUEBLE: PREDIO UBICADO EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ CUYA CABIDA Y LINDEROS SE ENCUENTRAN DETERMINADOS EN EL PLANO QUE SE ENTREGA COMO DOCUMENTO ANNEXO, DONDE SE DELIMITA DE MANERA PRECISA EL LOTE DE 301,16 METROS CUADRADOS QUE SE ENTREGAN PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENCAMINADO AL PROCESAMIENTO PARA OBTENER PRODUCTOS AGROECOLÓGICOS AYUDANDO A REDUCIR LA HUELLA DE CARBONO ORIGINADA POR EL DESPERDICIO DE MATERIALES ORGÁNICOS APROVECHABLES, A FIN DE FORTALECER LA AGROINDUSTRIA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ COMO PARTE DE LOS ACUERDOS DE PAZ Y EL PROGRAMA PDET Y PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AVANCEMOS MONTAÑITA 2024-2027, BENEFICIANDO ALREDEDOR DE 96 MUJERES RURALES QUE HACEN PARTE ACTIVA DE ESTA ASOCIACIÓN.	26/11/2024	26/11/2024	31/12/2027
226-CONVA-2024	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS. LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EL DESARROLLO DE LA FASE MUNICIPAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS CAMPESINOS Y LA COPA NAVIDEÑA EN LOS DEPORTES DE FUTBOL MASCULINO - FUTBOL DE SALON FEMENINO Y MINI FUTBOL A DESARROLLARSE EN LA INSPECCION DE SANTUARIO, INSPECCION DE LA UNION PENEYA Y EN LA CABECERA MUNICIPAL DE LA MONTAÑITA Y LAS FESTIVIDADES EN LA VEREDA AGUA BONITA CENTRO POBLADO HECTOR RAMIREZ	29/11/2024	29/11/2024	31/12/2024

	AGUA BONITA SE PINTA DE COLORES COMO MUESTRA ARTÍSTICA Y CULTURAL DE LA MONTANITA CAQUETA.			

2. Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

Se realizó asesoría y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación directa, mínimas cuantías, selecciones abrevias y proceso régimen especial como se relaciona en el anterior cuadro.

3. Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad

Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los colaboradores de la oficina de contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión.

4. Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

Brinde acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos de mínimas cuantías, convenios de asolación como también contratación directa con el apoyo de las abogadas estructuradoras de los procesos y el técnico administrativo en la oficina de contratación, para ello relaciono en la anterior tabla los procesos de contratación surgidos en el mes de noviembre de 2024.

5. Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

Durante el periodo correspondiente se estuvo al tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación.

6. Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial

Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los diferentes consejos de gobierno adelantados por el alcalde Municipal.

7. Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.

Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la plataforma tienda virtual del estado colombiano.
8. Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato. Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida al Municipio de la Montañita, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Así mismo, adjunto fotocopia de la Planilla No. 9476604082 del mes de Noviembre de 2024.

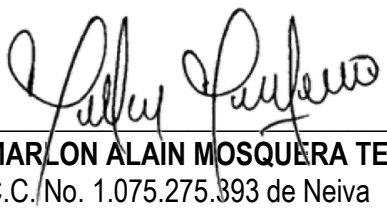
VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,



MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA
C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva
Contratista