Secretaría de las Mujeres y la Familia	SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	CONTABILIDAD

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA, SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ	N°. CONTRATO: 3882-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA AJURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACION ○ OTRA: _____	

SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA DE FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACION	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	CUENTA DE COBRO ACTA DE FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO 02
Contrato No. 3882-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
C.C. No. **1096246072** de **Barrancabermeja**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($4.400.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 02**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **3882-24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, PRESENTACIÓN DE DATOS, ACTUALIZACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, EN LOS DIFERENTES GRUPOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO, APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA Y DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**19 de NOVIEMBRE de 2024**	
	18 de DICIEMBRE de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0863136677**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
C.C. **1.096.246.072 de B/bermeja**
Dirección: **Calle 54 # 34 b 04. Barrio Primero de mayo**
Correo Electrónico: **vanevelandia97@gmail.com**
Teléfono: **3212380622**

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 3882-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
IDENTIFICACION:	1.096.246.072 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, PRESENTACIÓN DE DATOS, ACTUALIZACIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, EN LOS DIFERENTES GRUPOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO, APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO, JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA Y DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIEZ MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE ($10.120.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES Y NUEVE (9) DIAS CALENDARIOS
SUPERVISOR:	SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA O QUIEN HAGA SUS VECES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
FECHA DE INICIO:	19 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	27 DE DICEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA – SECRETARIA DE LAS MUJERES Y LA FAMILIA** – en su calidad de Supervisor y **YERLIN VANESSA VELANDIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **19 del mes de noviembre de 2024 hasta el 18 del mes de diciembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N° **3882-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Acompañar y ejecutar acciones en el proceso de gestión, análisis y entrega de informes, actas y demás documentos de los	1.1 Se elaboró informe de Rendición de Cuentas solicitado por la Secretaría de Planeación en donde se evidencia toda la gestión de esta dependencia en el año 2024, según el cumplimiento de las Metas de Producto del Plan de Desarrollo. Fecha de entre: 19 de noviembre de 204	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 1.1 Se adjunta documento en Word.

procesos, proyectos y programas adelantados desde la Secretaría de las Mujeres y la Familia; en el marco del Plan de desarrollo y las metas de producto establecidas.	1.2 Se elaboró presentación en diapositivas para socializar en el Subcomité de Enfoque Diferencial de las personas víctimas del conflicto, donde se evidencia el cumplimiento de la Secretaría de las Mujeres y la Familia en las metas del PAT, durante el periodo de agosto a noviembre de 2024. Fecha de elaboración: 04 al 6 de diciembre de 2024	1.2 Se adjunta presentación de las diapositivas.
	1.3 Se elaboró presentación en diapositivas para responder a la citación realizada por el Consejo Territorial de Planeación (CTP) que demuestra el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo durante el primer semestre de 2024 Fecha de elaboración: 18 al 22 de noviembre.	1.3 Se adjunta presentación de las diapositivas.
	1.4 Se dio respuesta a la solicitud enviada por la Procuraduría Provincial de Barrancabermeja **denominada "Acción Preventiva E" en donde se evidencian las** actividades implementadas por la Alcaldía Distrital durante el año 2024, para la prevención, contención y atención de la violencia de género. Fecha de elaboración: 09 al 11 de diciembre de 2024.	1.4 Se adjunta respuesta enviada en documento de Word.
2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la implementación de las políticas públicas de mujeres, familias y niñez en la Secretaría de las mujeres y la familia del Distrito de Barrancabermeja	2.1 Se participó del cuarto Subcomité de Enfoque Diferencial de las personas víctimas del conflicto del armado en donde se realizó seguimiento al Plan de Acción Territorial que incluye la vigencia de agosto a diciembre de 2024, con información de recursos ejecutados y enfoque diferencial desde cada dependencia, a partir de allí se evidencia el cumplimiento de las políticas Pública Fecha: 9 de diciembre, Secretaría de Salud.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. 2.1 Se adjunta Acta del Subcomité.
	2.2 Se participó del cuarto Subcomité de Asistencia y Atención como delegada de la Secretaría de las Mujeres y la Familia, en donde se socializaron las estrategias y recursos ejecutados en beneficio de las personas víctimas, dando cumplimiento al PAT en el periodo de octubre a diciembre de 2024 de todas las dependencias involucradas. Fecha: 18 de diciembre, CRAV.	2.2 Se adjunta formato de evidencias de actividades
	2.3 Se respondió oficio No. 2944 -101 enviado por la Personería de Barrancabermeja, quien solicita informe de seguimiento a la implementación de la Política Pública de mujeres y equidad de género en el Distrito, según acuerdo Municipal 027 del 30 de agosto del 2017. Fecha de entrega: 18 de noviembre de 2024.	2.3 Se adjunta respuesta enviada en documento de Word.

3. Apoyar en las actividades desarrolladas con el fin de promocionar los servicios y beneficios de la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Familia, dirigida a la comunidad residente en el área urbana y/o rural del Distrito de Barrancabermeja	3.1 En el marco el "25N" Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, se participó de la Eco-ruta "Por mí, por ti, por todas" realizada en el Corregimiento El Centro, en donde toda la comunidad realizó la caminata de 4 kilómetros recibiendo un kit deportivo por su participación. Aquí se dio a conocer en cada estación la oferta institucional de la Secretaría de las Mujeres y la Familia. Fecha: 01 de diciembre de 2024	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas 3.1 Se adjunta formato de evidencias de actividades
4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.	4.1 Se participó de la reunión de grupo dirigida por la Secretaría Alejandra Taborda para todo el equipo de esta dependencia, con el fin de realizar la planeación estratégica de la Secretaría de las Mujeres y la Familia; así como el seguimiento de actividades, políticas públicas, programación y socialización de eventos. Fecha: 22 de noviembre 2024. 4.2 Se apoyó en la revisión técnica de las siguientes cuentas de cobro de los contratos: • Cuenta de cobro No 1 contrato 3571-24 • Cuenta de cobro No 1 contrato 3795-24 4.3 Se asistió a la capitación dirigida por la Institución de Medicina Legal, seccional Barrancabermeja en donde se habló de la importancia de la valoración psicológica y/o psiquiátrica en las violencias basadas en género Lugar: Casa Matriz, Día: 29 de noviembre de 2024	4.1 Se adjunta Acta de reunión #232 4.2 Se anexa en archivo PDF la página inicial y final de cada cuenta 4.3 Se adjunta formato de evidencias de actividades

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($10.120.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$10.120.000**	
ACTA PARCIAL 01 PAGADA		***$4.400.000***
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		***$4.400.000***
VALOR SIN EJECUTAR		**$1.320.000**
SUMAS IGUALES	**$10.120.000**	**$10.120.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **9478114274**			
Periodo cotizado	De	Noviembre 01 de 2024	
	Hasta	Noviembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$281.600	$0	$281.600
Salud	$220.000	$0	$220.000
ARL	$9.200	$0	$9.200
Totales	**$510.800**	**$0**	**$510.800**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 DIC 2024

ADRIANA ALEJANDRA TABORDA IBARRA
Secretaria de las Mujeres y la Familia

YERLIN VANESSA VELANDIA RODRÍGUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica	Esteban D Galvis P		19-12-2024
Revisión Contable	NESTOR ALEXICO		19-12-2024
Revisión Jurídica	Angie A. Sayago R.		19-12-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			