Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							16	12	2024
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de diciembre DE 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO	CD-DP-1360 de 2023								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CELESTEN POINTUD COBOS								
C.C. No	91072072								
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		01	06	2023
FECHA DE INICIO	01	06	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 100.347.000			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	61623 del 03-02-2023			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			2440923		
Supervisión									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ								
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 273.700
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 350.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 11.500

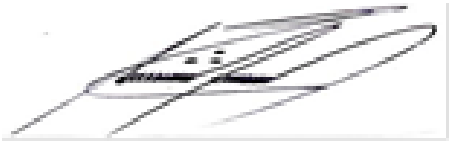
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
No 1	Debido a la problemática de orden público en el departamento de Arauca, se dificulta el desplazamiento a los diferentes municipios para adelantar diligencias de manera presencial, para lo cual se efectúan de manera virtual a través de las aplicaciones o medios electrónicos asignados por los diferentes despachos judiciales.
No 2	Apoyó y orientación a las víctimas informándoles los procedimientos a seguir.
No 3	Se Brindó asesoría jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, vía telefónica, vía WhatsApp y de manera personal.
No 4	Se presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.
No 5	Se asistió a la barra programada.
N 6	Se presentaron los requerimientos exigidos

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.   • *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



CELESTEN POINTUD COBOS