(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

1. DATOS GENERALES

CONTRATO/CONVENIO No:	**CO1.PCCNTR 6493103**	FECHA:	Diciembre 2024
CONTRATISTA:	**FUNDACIÓN PIES DESCALZOS**		
OBJETO:	"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"		
VALOR:	$46.335.790.569 (Valor aporte MEN $ 25.000.000.000)		
PLAZO:	INICIO: 10/07/2024	TERMINA: 10/07/2025	
NÚMERO DE PAGO	4to pago		

2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

Yo Enrique Bolívar Guzmán en mi calidad de Supervisor/Interventor del contrato/convenio, en cumplimiento de las funciones previstas en el contrato/convenio, certifico el recibo a satisfacción de los bienes /servicios cuyas características se describen a continuación:

OBLIGACIÓN / PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
Informe de avances	Informe No. 5 fecha 10 diciembre 2024 y documento financiero formato MEN, en el cual registra un avance del 61% de ejecución al mes de diciembre (10) 2024.
Soporte pago actividades del proyecto.	Pago avance obra - REINGENIERIA SAS Gastos viaje seguimiento La Guajira Cta Cobro Estudios y Diseños 3 Instituciones Guajira
OBSERVACIONES	
El cuarto desembolso por valor del 26% del valor aportado por el MEN, contra avance del 60% de la intervención del proyecto sede Tibú (sede nueva), contra el informe de avance de las intervenciones avalando el porcentaje de ejecución establecido y compra de materiales para la terminación de la obra. ($6.500.000.000).	

Se deja constancia que las anteriores obligaciones/productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato/convenio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 13 de diciembre de 2024



ENRIQUE BOLÍVAR GUZMÁN
SUPERVISOR/INTERVENTOR
N° C.C. 79.811.735

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista