INFORME PARCIAL DE LABORES DEL CONTRATISTA # 3
(Del 1 de DICIEMBRE de 2024 hasta el 19 de DICIEMBRE de 2024)

NOMBRE O RAZON SOCIAL	**CREIGHTIVE S.A.S**
CONTRATO:	**SIN-SAM-001-2024**
CONTRATANTE:	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA – SECRETARÍA DEL INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
OBJETO DEL CONTRATO:	**"APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA".**
VALOR DEL CONTRATO:	OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 881.443.739)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 de Julio de 2024
PERIODO INFORMADO:	Del 1 de DICIEMRBE de 2024 hasta el 19 de DICIEMBRE de 2024
FECHA DEL INFORME	19 de Diciembre de 2024
SECRETARÍA O DEPENDENCIA	SECRETARÍA DEL INTERIOR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN EVIDENCIAS**
.1. Cumplir con el objeto y alcance del contrato, dentro de los plazos y condiciones pactadas, como también con las estipulaciones contenidas en los anexos	Durante el periodo relacionado cumplí con el objeto del contrato según las especificaciones técnicas.	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
2). Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia de acuerdo con las especificaciones exigidas por EL DEPARTAMENTO en el pliego de Condiciones y en el contrato	Durante el periodo relacionado adelanté todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y eficacia según las especificaciones técnicas	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
3.) Coordinar la logística de cada evento con el supervisor del contrato, de acuerdo con las especificaciones técnicas	Durante el periodo relacionado coordiné con el supervisor del contrato la logística de los eventos realizados dentro del periodo siguiendo las especificaciones técnicas. (se detalla en el informe de evidencias anexo este informe)	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y EN LA PLATAFORMA SECOP ll
4). Realizar el montaje y alistamiento de cada sesión conforme a lo que requiera el supervisor en las horas y fechas acordadas.	Durante el periodo relacionado realicé el montaje y alistamiento de cada sesión conforme a los requerimientos del supervisor. (se detalla en el informe de evidencias anexo este informe)	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA

		PLATAFORMA SECOP ll
5). Reportar al Supervisor dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancia que pueda generar la inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de EL DEPARTAMENTO	Durante el periodo relacionado no se presentó ningún hecho o circunstancia que pudiera generar la inoportuna o indebida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de EL DEPARTAMENTO	
6). Estructurar y concertar para aprobación de la Entidad, el plan operativo y cronograma de actividades para la ejecución del contrato.	Estructuré y concreté el Plan Operativo y cronograma de actividades los cuales fueron aprobados por el supervisor. (Ambos cargados en la plataforma SECOP II en la cuenta del correspondiente anticipo)	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
7). Brindar toda la logística requerida por la entidad contenidas dentro del presente contrato y especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Durante el periodo relacionado brindé toda la logística requerida por la entidad siguiendo las especificaciones técnicas del contrato. (se detalla en el informe de evidencias anexo este informe)	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
8). Para acreditar el cumplimiento de las actividades el contratista deberá entregar al Supervisor los siguientes documentos: a Registro fotográfico (a color en archivo magnético) por cada una de las actividades realizadas. Mínimo 4 fotos por Actividad. b. Presentación de informes parciales y final de la ejecución del objeto contractual debidamente soportados.	Durante el periodo relacionado cumplí con los requerimientos con relación a la acreditación del cumplimiento de las actividades realizadas. (se detalla en el informe de evidencias anexo este informe)	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
9). Proporcionar toda la infraestructura necesaria para la ejecución del contrato según las especificaciones señaladas en los pliegos de condiciones, la propuesta y el contrato.	Durante el periodo relacionado proporcioné toda la infraestructura necesaria para la ejecución del contrato siguiendo las especificaciones técnicas. (se detalla en el informe de evidencias anexo este informe)	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
10). Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato imparta el Supervisor.	Durante el periodo relacionado acaté las instrucciones que para el desarrollo del contrato impartidas el Supervisor	LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE INTERIOR Y PARTICIPACION CIUDADNA EN LA PLATAFORMA SECOP ll
11). Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tengan relación o el objeto contractual	No se requirieron actividades adicionales por parte del supervisor en el periodo relacionado	

Se firma en Montería, a los (19) días del mes de Diciembre del año (2024)



LINDA EUGENIA PADILLA SARMIENTO
Representante Legal Creightive S.AS.
CC. 1.067.935.667 de Montería.
Cel: 304 5762292
CONTRATISTA