CONSORCIO DOTACIÓN 2023	**ACTA COMITÉ DE PROYECTO**	Versión: 00
		Fecha: 20-09-2023
		Código: FO-SC25-01

ACTA No. 017			**FECHA:** 25 de enero de 2024
PROYECTO: SC25 – ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE AMBIENTES PEDAGÓGICOS INCLUYENTES Y DIVERSOS			**HORA DE INICIO**: 10:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 01:00 p.m.
LUGAR: Virtual			
SISTEMA DE GESTION:	**CALIDAD:** X	**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**	**MEDIO AMBIENTE:**
ELABORADA POR: Claudia Patricia Rincón Rodríguez			

ASISTENTES	
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**
Juliana Silva Echeverri	Directora ejecutiva - ASEGEST
Augusto Hernández Gracia	Coordinador de Proyecto - ASEGEST
Yenny Andrea Zúñiga	Profesional de sistema y monitoreo - ASEGEST
Claudia Patricia Rincón Rodríguez	Profesional de Gestión de Calidad – Interventoría
Laura Catalina Ferro Corredor	Apoyo en Gestión Documental – Interventoría
Valerio Ferro Tovar	Apoyo a la gestión documental - Interventoría

Luego de elaborada el acta será enviada vía correo electrónico a los asistentes a la reunión, y en caso de comentarios a la misma serán incluidos, se dejará como soporte el envío y aceptación de la misma.

AGENDA:

1. **Revisión 10% gestión documental**
2. **Compromisos y/o actividades adquiridas**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. **Revisión 10% gestión documental**

Se da inicio a la reunión de revisión del 10% del archivo de gestión documental por parte del contratista mostrando la tabla de nombramiento y FUID electrónico

Sobre la tabla de nombramiento electrónica se solicitan ajustes los cuales se realizan por parte del contratista de manera inmediata, quedando validado por parte de la interventoría.

Luego se procede a revisar el FUID electrónico sobre el que se hacen las observaciones correspondientes a ser ajustadas por el contratista, aclarando las dudas correspondientes.

Se habla sobre la estructura sobre la cual se van a presentar las actas de entrega físicas, y se aclara que se debe realizar sobre la misma estructura establecida por la interventoría para el cargue de las actas (departamento, municipio, sede). Y debido a que la organización que tenían de las actas era cronológica por departamento, se procede a reorganizar el municipio de Maicao para dejar como ejemplo con el fin de que el contratista replique dicha estructura en el resto de la documentación a presentar.

Por otro lado, debido a q no se han finalizado las entregas se sugiere desde la interventoría no avanzar con la foliación de las actas de entrega.

Se revisa la caja que contiene la documentación física, la cual se evidencia que no cumple ya que es una referencia diferente a la especificada en el manual de gestión documental del MEN.

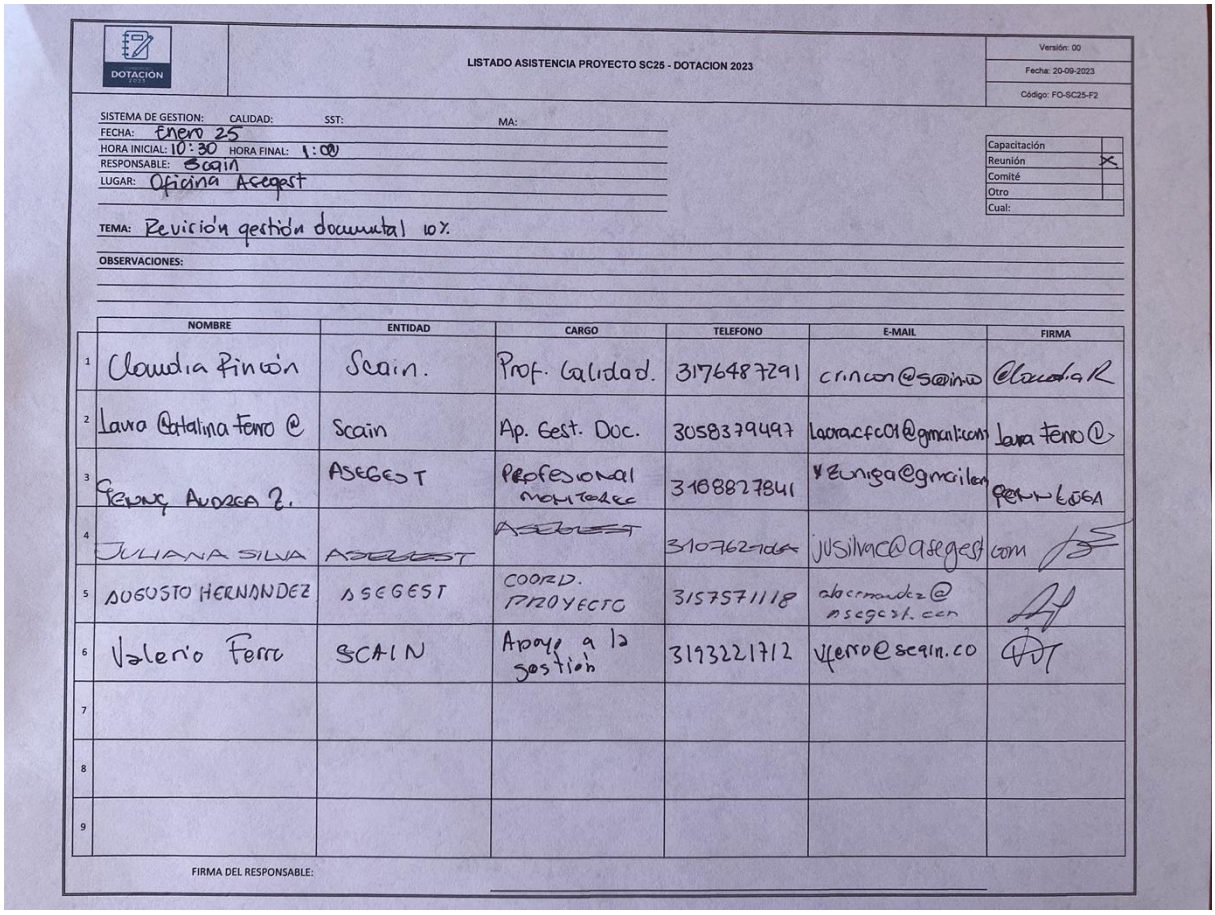
Las observaciones realizadas a los insumos presentados deben ser replicadas para la macro 3. A su vez la interventoría realizará la solicitud al MEN para la revisión del 10% de gestión documental de las macros 2 y 3.

2. Compromisos y/o actividades adquiridas en el presente comité:

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
Ajustar tabla de nombramiento	18/1/2024	ASEGEST
Ajustar FUID	15/01/2024	ASEGEST
Cambiar la caja en la cual se hará la entrega del archivo físico, y enviar foto de la carpeta de rótulo ajustada conforme a contenido en el manual de gestión documental del MEN	30/01/2024	ASEGEST
Solicitar cita con el MEN para revisión del 10% gestión documental	26/01/2024	Interventoría

Nota. Para el registro y control de la asistencia de los participantes convocados en las reuniones desarrolladas mediante la modalidad virtual, a continuación, se adjuntan las capturas de pantalla tomadas en el marco de la realización de la misma.

CONSORCIO DOTACIÓN 2023	**ACTA COMITÉ DE PROYECTO**	Versión: 00
		Fecha: 20-09-2023
		Código: FO-SC25-01



DOTACIÓN 2023

LISTADO ASISTENCIA PROYECTO SC25 - DOTACION 2023

Versión: 00
Fecha: 20-09-2023
Código: FO-SC25-F2

SISTEMA DE GESTION: CALIDAD: SST: MA:
FECHA: Enero 25
HORA INICIAL: 10:30 HORA FINAL: 1:00
RESPONSABLE: Scain
LUGAR: Oficina Asegest

Capacitación	
Reunión	X
Comité	
Otro	
Cual:	

TEMA: Revisión gestión documental 10%

OBSERVACIONES:

	NOMBRE	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Claudia Rincón	Scain.	Prof. Calidad.	3176487291	crincon@scain.co	Claudia R
2	Laura Catalina Ferro C	Scain	Ap. Gest. Doc.	3058379497	lauracfc01@gmail.com	Laura Ferro C.
3	Perez, Audrea Z.	ASEGEST	Profesional Monitoreo	3188827841	Yzuniga@gmail.com	Perez Zuñiga
4	JULIANA SILVA	ASEGEST	ASEGEST	3107621064	JUSilvaC@asegest.com	
5	AUGUSTO HERNANDEZ	ASEGEST	COORD. PROYECTO	3157571118	ahernandez@asegest.com	
6	Valerio Ferro	SCAIN	Apoyo a la gestión	3193221712	vferro@scain.co	
7						
8						
9						

FIRMA DEL RESPONSABLE: