1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 34-14-08-1287 de 2024			
Nombre completo del contratista: Johnny Sanchez Salazar			
Documento de identificación: 14.607.985			
Nombre del supervisor: Blanca Nury Betancourt Ul			
Dependencia: Secretaría de Planeación			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS Y LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 07 de Noviembre de 2024		Fecha terminación 27 de Diciembre de 2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Veinte millones de pesos ($20.000.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes	X	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
20.000.000	5.000.000	10.000.000	5.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068593452 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1068593452 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/12/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2024

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista johnny sanchez Salazar cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-1287 de 2024, correspondiente a la tercera (3) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar acompañamiento a las juntas de acción comunal del municipio de Jamundí en la formulación de proyectos ante las entidades territoriales.

- No se requirieron actividades para el cumplimiento de esta actividad en el periodo reportado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

2. realizar seguimiento y verificación del cumplimiento de los proyectos de inversión de las diferentes dependencias.

- El contratista Realizo el envió de correo al enlace del proyecto de control físico para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

- El contratista realizo el envió de correo al enlace del proyecto de licenciamiento para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

- El contratista realizo el envió de correo al enlace del proyecto de POT para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

- El contratista realizo el envió de correo al enlace del proyecto de estratificación para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

- El contratista realizo el envió de correo al enlace del proyecto de Servicios públicos para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

- El contratista realizo el envió de correo al enlace del proyecto de tren de cercanias para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

3. Realizar acompañamiento a los funcionarios de la alcaldía municipal en la formulación y estructuración de los proyectos de inversión.

- El contratista Realizo la formulación en la MGA para el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS PARA LA COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL." Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- El contratista realizo la ficha de viabilidad del proyecto.

- El contratista realizo la formulación en la MGA para el proyecto denominado "GARANTIZAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS ESENCIALES PARA LA POBLACIÓN EN CONDICIONES ECONÓMICAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ." Se realizo la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.

- El contratista realizo la ficha de viabilidad del proyecto.

- El contratista Realizo la formulación en la MGA para el proyecto denominado "OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS" Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- El contratista Realizo la ficha de viabilidad del proyecto.

- El contratista Realizo la formulación en la MGA para el proyecto denominado "ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE PROCESOS PARA GARANTIZAR LA FOCALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DE RECURSOS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ" Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- El contratista Realizo la ficha de viabilidad del proyecto.

- El contratista Realizo la formulación en la MGA para el proyecto denominado "CONSOLIDACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL PARA EL CONTROL URBANO Y EL CRECIMIENTO SUSTENTABLE DE JAMUNDÍ" Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- El contratista Realizo la ficha de viabilidad del proyecto.

4. Dar respuesta a los requerimientos que realizasen los diferentes entes sobre el banco de proyectos.

- El contratista Realizo el cargue de los proyectos a la MGA con la nueva tipología tipo A.
- El contratista Realizo el envío de los lo nuevos formatos del plan de acción a los enlaces de planeación para reportar el avance físico de las actividades de los proyectos.

5. Las demás que le asigne la secretaria de planeación.

- El contratista en la reunión de presentación de programa PIIP territorio en la gobernación del valle con personal de dnp, se realizaron explicación y resolvieron

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

dudas sobre el seguimiento a los proyectos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Presenta cinco (5) días de mora en el pago de la seguridad social.

7. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)

Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criteros de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)			
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)		N/A	
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		N/A	

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

8. FIRMAS RESPONSABLES

Blanca nury betancourt ul

Blanca nury betancourt ul

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 16 de Diciembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: johnny sanchez Salazar

Cédula: 14.607.985

Secretaría: Planeación

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la tercera cuota Nº 3 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales especializados No. 34-14-08-1287.

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS Y LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".

ACTIVIDADES

1 - Brindar acompañamiento a las juntas de acción comunal del municipio de Jamundí en la formulación de proyectos ante las entidades territoriales

- No se requirieron actividades para el cumplimiento de esta actividad en el periodo reportado

2 – Realizar seguimiento y verificación del cumplimiento de los proyectos de inversión de las diferentes dependencias.

- Realice el envió de correo al enlace del proyecto de control físico para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.
- Realice el envió de correo al enlace del proyecto de licenciamiento para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.
- Realice el envió de correo al enlace del proyecto de POT para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.
- Realice el envió de correo al enlace del proyecto de estratificación para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.
- Realice el envió de correo al enlace del proyecto de Servicios públicos para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y

registrar seguimiento en la plataforma SPI.

- Realice el envió de correo al enlace del proyecto de tren de cercanias para registrar el avance de seguimiento de los proyectos en el plan de acción y registrar seguimiento en la plataforma SPI.

3 – Realizar acompañamiento a los funcionarios de la alcaldía municipal en la formulación y estructuración de los proyectos de inversión.

- Realicé la formulación en la MGA para el proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS PARA LA COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL." Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- Realice la ficha de viabilidad del proyecto.

- Realicé la formulación en la MGA para el proyecto denominado "GARANTIZAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS ESENCIALES PARA LA POBLACIÓN EN CONDICIONES ECONÓMICAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ." Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- Realice la ficha de viabilidad del proyecto.

- Realicé la formulación en la MGA para el proyecto denominado "OPTIMIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS UTILIZANDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS" Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- Realice la ficha de viabilidad del proyecto.

- Realicé la formulación en la MGA para el proyecto denominado "ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE PROCESOS PARA GARANTIZAR LA FOCALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN EFICIENTE DE RECURSOS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ" Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- Realice la ficha de viabilidad del proyecto.

- Realicé la formulación en la MGA para el proyecto denominado "CONSOLIDACION DEL SISTEMA INTEGRAL DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL PARA EL CONTROL URBANO Y EL CRECIMIENTO SUSTENTABLE DE JAMUNDÍ" Se realizo la cadena de valor, matriz de marco lógico, documento técnico y se entregó la carpeta con la documentación y el listado de aprobación por el enlace.
- Realice la ficha de viabilidad del proyecto.

4 – Dar respuesta a los requerimientos que realizasen los diferentes entes sobre el banco de proyectos.

- Realice el cargue de los proyectos a la MGA con la nueva tipología tipo A.
- Realice el envío de los lo nuevos formatos del plan de acción a los enlaces de planeación para reportar el avance físico de las actividades de los proyectos.

5. Las demás que le asigne la secretaria de planeación.

- Participe en la reunión de presentación de programa PIIP territorio en la gobernación del valle con personal de dnp, se realizaron explicación y resolvieron dudas sobre el seguimiento a los proyectos.

NOTA: Los anexos y productos realizados reposan en el archivo físico y digital de La Secretaria de Gestión Institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1qfqd1eHOS4RI-LXIvpbhzQej9kWn92ux

Cordialmente;

Johnny sanchez Salazar
C.C. 14.607.985

Secretaría de Hacienda ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	Entrada en vigencia: 24/01/2022	
		VERSIÓN	2

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	16/12/2024	4. Código Unidad de Carta	**0402**	
5. Dependencia u Oficina	Gestión Institucional			
6. Dirección - Organismo	Carrera 10 # 9 - 74	7. Teléfono	602 - 5190969 ext 2030	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SANCHEZ SALAZAR JOHNNY	9. NIT/C.C.	14.607.985	N/A
10. Dirección	calle 11# 6 s 273 B/ GAITAN	11. Ciudad	Jamundí	
12. Correo Electrónico	johnsas45@gmail.com	13. Teléfono	3004847792	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓ N				
14. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS - Cuota Nº 3			
15. Valor de la Operación	$ 5.000.000	cinco millones de pesos		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
16. Número Contrato	34-14-08-1287	17. CDP	3186	
		18. RP	3856	
19. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN MUNICIPAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS Y LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".			
20. Valor del Contrato	$ 20.000.000	Veinte millones de pesos		
21. Firma del Beneficiario				

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-05, 09:34:35 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1068593452

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024

PAGADO 05/12/2024

DATOS DEL APORTANTE

zón Social	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR		
cumento	CC14607985	Dirección	CL 43 111 50 BOCHALEMA
o de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3004847792
o Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
dad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
presentante Legal		Identificación	
tal Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
ntificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
607985	JOHNNY SANCHEZ SALAZAR	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.