Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 1 de 44

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	10	24	A 31	10	24	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI X			NO			
Porcentaje de ejecución.	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	83%			56%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE ENGATIVÁ
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL (E)
LOCALIDAD	ENGATIVÁ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Martha Adriana Villarreal Másmela Andrea Lorena Moreno Tocora Erika Natalia Ramírez Rodríguez Natalia Alejandra Romero Ramírez Cristian Miguel Cervantes Navarro Yenid Carolina Reyes Rodríguez Yurany Carolina Forero Nova

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7592
FECHA DE CONTRATO	25/04/24
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	30/04/24
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.072.816-2
PROYECTO	7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($817.326.087), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($735.593.478) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($81.732.609) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	08/05/24
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/24
ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 2 de 44

OBJETO:
AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.

Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($817.326.087), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($735.593.478) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($81.732.609) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	NO APLICA
REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $401.018.688 APORTE ASOCIADO $53.852.532
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS $334.574.790 ASOCIADO $27.880.077
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: __X__

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.205.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0
	VIGILANCIA	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.861.506
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.716.100
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 762.832
	MATERNALES – ALIMENTACIÓN	$ 1.304.076
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.587.026
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.473.015
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.459.732
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0
COSTOS POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 2.963.200
	PIGA	$ 427.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 3 de 44

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsibles de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	**SATISFACTORIO**	Se suscribió acta de inicio en fecha 08/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	**SATISFACTORIO**	Suscribió las actas de visita para cada uno de los componentes técnicos y acta de visita de aspectos financieros.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 24118600530 del Banco Caja Social, en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	**SATISFACTORIO**	Para el mes de octubre 2024, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $11.615.085 representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio $5.314.608, Desgaste de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación $1.886.508, Desgaste y Uso dotación para los Niños $2.176.785, Elementos de Aseo Institucional $1.479.622 y Papelería Administrativa $757.562.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 4 de 44

5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**A MEJORAR**	En el componente Salud y Nutrición, continuó la observación a mejorar de septiembre de 2024, debido a que los formatos de recepción y entradas y salidas no presentaron coincidencia, en las cantidades. Adicionalmente, adquirió productos a un proveedor diferente al registrado en el formato de recepción. Presentó observación a mejorar debido a que las planillas del paquete alimentario de la jornada pedagógica no se presentaron oportunamente. Los registros de verificación de asistencia a valoración integral y valoración odontológica, no se encontraban actualizados. Los espacios de cocina y almacenamiento se evidenciaron en inadecuadas condiciones de higiene y las medias cañas con fisuras. En el componente talento humano en seguimiento al mes anterior se aplicó descuento el 01 y 02 de septiembre de 2024, por no contar con la contratación de una auxiliar en atención a la primera infancia. Sin embargo, el 15 de octubre del 2024, no se presentó a laborar la profesional en atención a la primera infancia Mari Gloria García.
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**SATISFACTORIO**	Los informes requeridos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, anexando los soportes solicitados, en los tiempos establecidos en el Anexo Técnico.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	**SATISFACTORIO**	En el componente gestión administrativa se realizó cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 de fecha treinta (30) de agosto del 2024, con respuesta emitida E2024042709 del 06 de septiembre del 2024, bajo el consecutivo S2024168763 del 07 de octubre de 2024. .
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	**SATISFACTORIO**	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión los cuales se encontraban debidamente organizados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 5 de 44

9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	**SATISFACTORIO**	El asociado permitió la labor de la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	**NO APLICA**	En el periodo verificado el asociado no ha recibido visitas por parte de entes de control.
11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El 16 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio participó en el comité técnico virtual mediante la plataforma Teams. El 23 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a comité técnico en la Casa de la Juventud; presentaron listado de asistencia.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social – SDIS. El 26 de septiembre del 2024, la profesional responsable del servicio realizó socialización a los padres de familia y acudientes que ingresaron al jardín infantil en el mes de septiembre; presentaron acta y listado de asistencia. Para el 24 de octubre del 2024, tenían programada socialización a los padres de familia del jardín infantil; presentaron cronograma.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	**SATISFACTORIO**	Adquirieron productos alimenticios a los proveedores Agrofamily, Agropolitana, Aprolecho y Everest, los cuales se encuentran en la lista Estrategia de compras públicas de alimentos para Bogotá capital-base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico. Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al mes de octubre de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $12.203.683 que representa el 68% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 6 de 44

14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	**SATISFACTORIO**	El jardín infantil contó con 18 colaboradoras mujeres contratadas en el mes de octubre del 2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos generales

2.3 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SATISFACTORIO**	Presentó documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de socialización con familias con fecha del 10/09/2024 sobre “Inclusión social” por parte del profesional en educación especial mediante folleto. Se evidenció listados de participación del 100% de las familias y herramienta de apropiación de saberes. Proyectó socialización con familias para el día 18/11/2024, sobre “Prevención, detección y manejo de enfermedades por parte de la profesional en nutrición mediante pieza comunicativa.
3	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	**NO APLICA**	Proyectó movilización social para el día 28/10/2024, por parte del equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales sobre “Aseguramientos de EPS” mediante reunión presencial.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 7 de 44

4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	**SATISFACTORIO**	Presentó soporte del acompañamiento realizado por la profesional en psicología el día 8/10/2024 con la familia del participante TBC del nivel de párvulos sobre inasistencias injustificadas.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de articulación con los profesionales transversales con fecha del 17/09/2024, en la cual se definieron los temas para el trabajo con grupos poblacionales sobre prevención de violencias, objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar. Presentó cargue de ficha SIRBE del encuentro realizado con el grupo poblacional el día 03/09/2024 sobre “Prevención de violencia de género” con fecha de 12/09/2024 y código 41123-1. Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 10/10/2024 sobre “Prevención de malnutrición”, se evidenció ficha SIRBE del encuentro, pendiente de cargue por parte de la profesional en psicología.
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SATISFACTORIO**	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento
7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Proyectó socialización con fecha del 11/11/2024 sobre tipologías de violencia y acciones a seguir, dirigido a familias mediante sopa de letras.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 8 de 44

8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	La responsable de servicio refirió no haber realizado activación de ruta, toda vez que no se identificaron situaciones de vulneración de derechos.
9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Proyectó socialización con fecha de 13/08/2024, sobre “Garantía de derechos en la primera infancia” dirigido a familias mediante reunión Infografía.
10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	**SATISFACTORIO**	Presentó correo de respuesta por parte de la estrategia NIDOS del día 12/09/2024 donde se indica que para este año no es viable generar la alianza y que se programara para el 2025. Presento correo de solicitud de articulación con el instituto distrital de artes de Bogotá con fecha del 11/10/2024en espera de respuesta por parte de la entidad.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIA**	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos del componente.

2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	**A MEJORAR**	Presentó observación a mejorar, debido a que, en el registro de asistencia de valoración integral de salud y el desarrollo y la valoración odontológica, no se encuentra actualizado, dado que no hay coincidencia con lo diligenciado y la documentación que han facilitado los padres, madres o cuidadores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 9 de 44

2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	En el periodo del informe facilitaron el proceso de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) realizado por la nutricionista de apoyo el 17 de octubre de 2024; realizaron entrega de la información a la subdirección local el 25 de octubre de 2024. De acuerdo con la clasificación nutricional y la verificación en la unidad operativa no se presentaron casos de desnutrición ni de obesidad. Sin embargo, continuaron en seguimiento dos participantes con sobrepeso. Dispusieron de un tallímetro, un infantómetro, una balanza de pie y una pesa bebé, en adecuadas condiciones de funcionamiento. Presentaron soporte de adquisición de la balanza de pie y pesa bebés con fecha inferior a un año, del 31 de Julio de 2024.
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	**NO APLICA**	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.
4	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	**SATISFACTORIO**	Contaron con concepto higiénico sanitario favorable con requerimiento para establecimiento educativo con número de acta SB06N010606, del 12 de septiembre de 2024 y favorable para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02N145607, del 11 de agosto de 2023.
5	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**NO APLICA**	Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo el 28 de junio de 2024, en la cual se identificaron y subsanaron los siguientes incumplimientos: “se deben realizar arreglos locativos debido a que se presenta humedad en paredes de baños del primer piso y salón de párvulos A y caminadores”. Realizaron arreglos locativos en paredes de baños del primer piso y salón de párvulos A y caminadores. No se observó humedad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 10 de 44

			"se debe instalar en baños cintas antideslizantes". Se evidenciaron cintas antideslizantes en los baños. "se debe cambiar en sifón de lava colas que se encuentra deteriorado". Realizó cambio del sifón de la lava colas, se evidenció sifón en adecuadas condiciones. "ajustar el sistema de llave de la sala amiga que se encuentra con filtración". Ajustaron el sistema de llave de la sala amiga, no se evidenció filtración. "cambio de vidrio en el área de sala amiga ya que se encuentra vencido". Realizó cambio de vidrio en el área de sala amiga, no se evidenciaron vidrios vencidos. "cambio de tapa de sanitario del baño de primer piso que se encuentra rota". Cambiaron la tapa del sanitario del baño de primer piso, se evidenció tapa en adecuado estado. Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento de preparación de alimentos el 28 de junio de 2024, en la cual no se identificaron incumplimientos.
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	**SATISFACTORIO**	Realizaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a las siguientes observaciones registradas en el acta de inspección sanitaria del área de preparación de alimentos: "1.2: Se evidencia pared de bodega con desgaste de recubrimiento. Se observa en área de proceso con pérdida de continuidad por falta de emboquillado." Realizaron mantenimiento en área de proceso al emboquillado que presentaba deterioro. Realizó mantenimiento a las paredes de la bodega con desgaste de recubrimiento, incluyendo el muro adyacente a la ventana. "1.3: Se observa techo en área de proceso con desgaste de recubrimiento." Realizaron mantenimiento de pintura al techo en área de proceso que presentaba desgaste de recubrimiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 11 de 44

			"3.4: Soportes incompletos del plan de capacitación continuo y permanente, no documenta evaluación de conocimientos de 2 manipuladoras en 2 sesiones y cronograma desordenado de acuerdo a planeado vs ejecutado." Presentó soportes completos del plan de capacitación continuo y permanente, documentaron la evaluación de conocimientos de las manipuladoras en las sesiones faltantes y presentó el cronograma ordenado de acuerdo con lo planeado y ejecutado. En lo relacionado con las observaciones registradas en el acta de inspección sanitaria Establecimiento educativo, realizaron las siguientes acciones para dar cumplimiento: 4.2 "Garantizar mantenimiento de pisos, se evidencias grietas en pisos del área de terraza 3er piso, falta mantenimiento media caña 2do piso área comedor" Se realizó cambio del piso del 3er piso y cambio de las medias cañas del 2 piso. 4.6 "Garantizar rotulación adecuada de insumos". Los insumos se encuentran rotulados. 7.8 "Garantizar mantenimiento de mediacaña en baño 2do piso. Se evidencia deterioro". Realizaron cambio de las medias cañas que se encontraban deterioradas. 9.4.1 "Garantizar implementación del plan de gestión Integral de residuos" Se implementó el plan de gestión Integral de residuos. 9.4.2 "Garantizar identificación del área de almacenamiento de residuos e identificación por tipo de residuos". Se colocó la identificación del área de almacenamiento. 9.4.3 "Garantizar protección de puerta del área de almacenamiento de residuos". Se colocó protección (malla) al área de almacenamiento de residuos. La autoridad sanitaria otorgó plazo de hasta el 25 de octubre de 2024 para dar cumplimiento a las exigencias. Informaron al Supervisor del Convenio sobre la visita del 12 de septiembre de 2024, mediante correo electrónico del 12 de septiembre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 12 de 44

7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	**A MEJORAR**	Presentó observación a mejorar, dado que se evidenciaron áreas de cocina y almacenamiento, con medias cañas fisuradas, espacios entre paredes y pisos, campana extractora y nevera en inadecuadas condiciones de higiene (suciedad). Adicionalmente se evidenció elementos que no pertenecen a los espacios de producción (bolsas plásticas, guantes negros). Documentaron e implementaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta. Diligenciaron adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento. Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación. Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para implementación del plan de saneamiento. Presentaron certificados de higienización de 2 (dos) tanques de almacenamiento de agua potable, del 3 y 10 de agosto de 2024.
8	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	**A MEJORAR**	Continuó la observación a mejorar de septiembre de 2024, debido a que se evidenció diferencia entre las cantidades de alimentos registradas en el formato de recepción de alimentos y el formato de entradas y salidas; para algunos alimentos el formato de recepción presentó espacios de recibo vacíos. Adicionalmente, en el formato de recepción de alimentos se diligenció un proveedor diferente al presentado en la revisión de facturas. Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 13 de 44

			preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte y preparación de alimentos. Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos. Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez los niños y las niñas se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado. Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS. Diligenciaron adecuada y oportunamente el “Formato Registro, Medición y Control de Descomide”
9	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación	**SATISFACTORIO**	Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación. Dando cumplimiento al cronograma, realizaron el 4 de octubre de 2024 socialización del tema enfermedades alimentarias. Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos. El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 14 de 44

10	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños. Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.
11	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	**SATISFACTORIO**	Adquirieron productos alimenticios de primera calidad. Presentó conceptos sanitarios favorables de los siguientes proveedores: AS Productores de Leche de Chocontá Aprolecho, con NIT 900190963-6 y acta INVIMA para establecimiento de comercialización de productos lácteos con fecha de emisión del 20 de octubre de 2023. Everest RM8 SAS, con NIT 901405570-4 y acta de inspección sanitaria AS06C003999 para establecimiento de comercialización de panadería con fecha de emisión del 21 de agosto de 2024. E&E institucionales S.A.S con NIT 830115508-5 y acta de inspección sanitaria AS06C003133 para establecimiento de comercialización de abarrotes con fecha de emisión del 22 de enero de 2024. Expendio de Carnes El Chato, con NIT 83163076-0 y acta de inspección sanitaria AS21S010469 para establecimiento de comercialización de productos cárnicos con fecha de emisión del 26 de junio de 2024 y Autorización sanitaria mediante resolución 11131 del 9 de mayo de 2024. Asociación de pequeños agricultores y sus familias (AGROFAMILY) con NIT 9014881950 y acta de inspección sanitaria AS04C279538 para establecimiento de frutas verduras y abarrotes (huevos) con fecha de emisión del 5 de abril de 2024. El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 15 de 44

12	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	**SATISFACTORIO**	Implementaron las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para los siguientes participantes: ESGU del nivel Caminadores, de quien se presentó certificado médico con diagnóstico alergia a la proteína del huevo y a los productos de panadería por su elaboración con huevo.
13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	**SATISFACTORIO**	Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas. Se evidenció publicada la minuta en un lugar visible, y las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a los niños durante los tiempos de alimentación. Realizaron entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces.
14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	**A MEJORAR**	Presentó observación a mejorar debido a que no compartió oportunamente las planillas de entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica. Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital. Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 4 de octubre de 2024. Realizaron la entrega de 105 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 24 de octubre de 2024, con cubrimiento del 25 de octubre de 2024, distribuidos así: Maternal: 7 Caminadores: 10 Párvulos: 38 Prejardín: 50 No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 16 de 44

15	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Presentaron el soporte del cargue del uso de la sala amiga de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE con fecha del 25 de octubre de 2024. Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante carteleras el día 22 de octubre de 2024 La unidad operativa contó con la dotación requerida la adecuada implementación de la sala amiga de la familia lactante.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**A MEJORAR**	Presentó una ejecución aceptable, por lo tanto, debe implementar acciones de mejora con el fin de dar cumplimiento a la totalidad de compromisos.

2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	**SATISFACTORIO**	El 20/09/2024 realizó socialización con colaboradoras y colaboradores acerca de la apropiación conceptual en la planeación, un ejercicio de autocrítica desde las planeaciones ya realizadas y la definición de lo que es y de que consta la planeación pedagógica, durante encuentro presencial El 10/10/2024 realizó socialización de las estrategias establecidas en el proyecto pedagógico, con colaboradoras y colaboradores durante encuentro presencial. Presentó soporte de planeaciones pedagógicas con sus respectivas evidencias, enviadas a las familias para su desarrollo, correspondientes al día 5 de septiembre. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	**SATISFACTORIO**	Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de agosto.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 17 de 44

			Para el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	**SATISFACTORIO**	Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de septiembre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades Para el mes de octubre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se revisará el próximo periodo.
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	**SATISFACTORIO**	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
5	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 04/10/2024, durante el ingreso de niños y niñas a la unidad operativa. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	**SATISFACTORIO**	El 25/09/2024 realizó sensibilización con familias en articulación con profesionales de Compensar, para presentar algunos colegios con los cuales la caja de compensación cuenta en la localidad de Engativá y así promover el tránsito de niñas y niñas al sector educación, durante encuentro presencial Actualmente la unidad operativa cuenta con 53 niñas y niños matriculados en el nivel de prejardín, de los cuales 45 realizaron inscripciones en colegios de la SED, 7 familias presentaron carta reportando inscribirían a sus hijos e hijas en colegios o jardines privados y 1 participante reportó realizará solicitud de traslado a otra localidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 18 de 44

			El 09/10/2024 realizó experiencia pedagógica con niñas y niños denominada "¿cómo es un día en el jardín?", con el fin de reconocer los diferentes momentos y espacios de las niñas y los niños en la unidad operativa, mediante actividades lúdicas.
7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	**NO APLICA**	Se tenía proyectado comité ampliado para el 23/10/2024. Se verificará en el siguiente periodo
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**NO APLICA**	Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 25/10/2024. Se verificará en el siguiente periodo.
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Para el mes de octubre, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura DP 01055 del 01/10/2024 del proveedor INVERSIONES MARIANA, por concepto de papelería, por valor de $694.450 De la cual no se toma el siguiente elemento: - 1 paquete de cartón industrial x 10 unidades, toda vez que no llegó a la unidad operativa. Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo evaluado, se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. No se ejecutaron mantenimientos en el periodo evaluado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 19 de 44

3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.
4	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	**SATISFACTORIO**	Se evidenciaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *04 extintores con recarga y fecha vigente hasta abril del 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 03/09/2024. *Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 85.58%, en la cual se encontraron cargados los soportes de implementación de los planes de evacuación planteados, el simulacro Distrital, realizado el día 02/10/2024 en un tiempo de 02,00 minutos en el que participaron 19 adultos y 103 niños, para un total de 122 personas, junto con la demás información solicitada. De igual forma, se evidenció la preparación para el simulacro distrital realizado el día 27/09/2024 con el talento humano. Presentaron acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil el día 27/06/2024. Realizaron socializaciones de: *Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático con el talento humano el día 17/05/2024 y con familias el día 27/06/2024. *Planes de: Contingencia el día 28/06/2024, Evacuación el día 08/07/2024 y Primeros Auxilios el día 29/05/2024. *Manejo del extintor con el talento humano realizada el día 09/08/2024. Se verificó la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 19/07/2024. Presentaron certificaciones para brigadas de la siguiente manera:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 20 de 44

			*Primeros Auxilios: Curso realizado el día 25-06-2024, a nombre de Jessica Tatiana Pava, otorgado por SENA. *Contra Incendios: Curso realizado el día 26-04-2024, a nombre de Helen Ruiz, otorgado por MC Gestión Estratégica. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 26-04-2024, a nombre de Gloria García, otorgado por MC Gestión Estratégica.
5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Presentaron las siguientes socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 07/06/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 06/09/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas, realizada con talento humano y familias el día 27/05/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte, realizada con talento humano y familias el día 05/07/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño, realizada con talento humano y familias el día 08/08/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño, realizada con talento humano y familias el día 08/08/2024. Continúan programadas las siguientes socializaciones: • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores, programada para el día 16/10/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil, programada para el día 06/11/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 21 de 44

6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Se verificó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Realizaron la socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano el día 27/05/2024. Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre: • Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras, socializado con el talento humano y familias el día 02/10/2024. Presentaron póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Realizaron socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 15/05/2024. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.
7	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.
8	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	**SATISFACTORIO**	Presentaron concepto técnico vigente expedido N° 2023-0073152 con fecha de vigencia de 13/03/2024 a 13/03/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 22 de 44

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	**SATISFACTORIO**	Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias. La visita de condiciones ambientales se realizó el 02 de abril de 2024 con un porcentaje de implementación del 95% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Presentó gestión de Registro de Publicidad Exterior Visual bajo radicado 2024ER07252. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizada. *Entrega de AVU el 11/09/2024. Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible y apagón ambiental correspondiente al mes de octubre. Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizaron las siguientes socializaciones: * Ahorro y uso eficiente del agua y energía con talento humano el 18/09/2024. * Ahorro y uso eficiente del agua y energía con familias, niños y niñas el 18/09/2024. * Participación en semana de la bicicleta del 23 al 27 de septiembre. * Plan de gestión integral de residuos hospitalarios con talento humano el 27/09/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 23 de 44

			* Plan de gestión integral de residuos peligrosos - PGIRP con talento humano el 27/09/2024. * Disposición final de residuos peligrosos con familias el 27/09/2024. * Instructivo fugas ocultas con talento humano el 04/10/2024. * Instructivo residuos de construcción y demolición - RCD con talento humano el 04/10/2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.

2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con documento proceso de selección inducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de las y los colaboradores.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con los contratos de las y los colaboradores organizados los cuales son a término fijo inferior a un año con una vigencia del 15 de mayo de 2024 al 06 de diciembre del 2024. Así mismo presentaron contrato de la auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, con fecha inicial del 03 de septiembre al 06 de diciembre del 2024.
3	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no radicaron hoja de vida para verificación de cumplimiento de perfiles.
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se realizaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	**SATISFACTORIO**	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive dispuesto para su verificación.
6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 24 de 44

7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	**NO APLICA**	En el periodo verificado no tenían programado socializaciones del anexo técnico con las y los colaboradores.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	**A MEJORAR**	En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento que se tenía proyectado para los días 01 y 02 de septiembre de 2024, ya que no contó con la contratación de una auxiliar en atención a la primera infancia. Sin embargo, el 15 de octubre de 2024, no garantizaron la proporción de las y los colaboradores ya que la profesional en atención a la primera infancia Mari Gloria García, no se presentó a laboral.
9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**SATISFACTORIO**	En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 01 Y 02 de septiembre de 2024, ya que no contó con la contratación de una auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.
10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	**SATISFACTORIO**	Presentó diagnóstico y plan de cualificación, donde reflejó la proyección de las sensibilizaciones en los cursos requeridos conforme al anexo técnico
11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con 3 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificadas en prevención y detención de abuso sexual infantil y 6 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna. El 02 de agosto del 2024, la nutricionista de apoyo local, realizó cualificación a las y los colaborades sobre enfermedades prevalentes de la primera infancia y promoción en estilos de vida saludable. El 20 de septiembre del 2024, la nutricionista de apoyo local Ana María Vaquero, lideró fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 25 de 44

			El 04 de septiembre del 2024 la responsable del servicio lideró jornada liberada por medio del tema comunicación asertiva; así mismo desarrollaron la jornada de bienestar por medio del juego del amigo secreto con las y los colaboradores; presentaron actas de las actividades realizadas.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo, la cual se encuentra actualizada al 14 de mayo del 2024.
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución a satisfactorio en los compromisos del componente talento humano

2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	**SATISFACTORIO**	El jardín infantil cuenta con el documento de la misión, visión, principios y objetivos definidos. Para el 24 de octubre del 2024, tenían programada socialización con los padres de familia y acudientes sobre el documento de la misión y visión; presentaron cronograma.
2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los componentes conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial, el cual se encuentra actualizado al mes de octubre del 2024 y fue revisado por la gestora local Claudia Esperanza González el 09 de agosto del 2024; presentaron acta de acompañamiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 26 de 44

3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	**SATISFACTORIO**	El Asociado organiza la documentación de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental por medio del formato único de inventario FUID del jardín infantil actualizado al mes de octubre del 2024.
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias, el cual tiene apertura cada mes. El 03 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio, la señora Yohandys Blanco madre de la niña MFP de nivel párvulos, la señora Yeraldin Poveda madre de la niña MAG de nivel maternal y la guarda de seguridad realizaron apertura del buzón de sugerencias, evidenciando que no había ningún formato del PQRS, presentaron acta y listado de asistencia.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**SATISFACTORIO**	En el nivel de caminadores cuentan con 10 niños y niñas matriculados, de los cuales uno contaba con compromiso firmado el 30 de septiembre del 2024 por falta de documentación, con fecha de entrega del 30 de octubre del 2024. En el nivel de párvulos A cuentan con 14 niños y niñas matriculados, de los cuales 11 tenían compromisos firmados el 30 de septiembre del 2024 por falta de documentación, con fecha de entrega del 30 de octubre del 2024. En el nivel de párvulos B cuentan con 13 niños y niñas matriculados, de los cuales 9 tenían compromisos firmados el 30 de septiembre del 2024 por falta de documentación, con fecha de entrega del 30 de octubre del 2024.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no realizaron inscripciones en el SIRBE.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 27 de 44

7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	El 22 de octubre del 2024, realizaron actuación de suspensión por inasistencia injustificada del niño TTC de nivel párvulos.
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con los carnets para los niños, niñas y colaboradoras del jardín infantil.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado presentaron los reportes diarios de asistencia en el formato establecido por la SDIS.
10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**SATISFACTORIO**	El 10 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio y la auxiliar de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa para completar la cobertura en los barrios Luis Carlos Primavera, La española y Quingua; repartiendo volantes con la oferta del servicio disponible en el jardín infantil; presentaron acta y listado de asistencia.
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**SATISFACTORIO**	El asociado garantizó el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	En el componente gestión administrativo presentaron una ejecución satisfactoria en los compromisos.

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 28 de 44

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	**SATISFACTORIO**	El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	El asociado archiva la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	**SATISFACTORIO**	El asociado guarda y custodia con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio.
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	**NO APLICA**	En el periodo verificado el asociado no realizó entrega de historias sociales ante la subdirección local.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	**SATISFACTORIO**	El asociado cumple con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021. El 24 de octubre del 2024, tenían programada socialización a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, presentaron cronograma.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 29 de 44

2	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	**SATISFACTORIO**	El 02 de octubre del 2024, la profesional de atención a la primera infancia Viviana María Barrero Rodríguez diligenció ficha SIRBE Uso de la sala amiga de la familia lactante institucional, se evidenció diligenciamiento.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	**SATISFACTORIO**	Se evidenciaron las autorizaciones de uso de datos firmados por parte de las colaboradoras del jardín infantil.
4	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**NO APLICA**	El jardín infantil no cuenta con usuario SIRBE WEB
5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	**NO APLICA**	El jardín infantil no cuenta con usuario SIRBE WEB
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**SATISFACTORIO**	Para el mes verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Para el mes verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 30 de 44

3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	**SATISFACTORIO**	El pago de la nómina correspondiente al periodo del mes de octubre de 2024 se realizó en fecha 30/10/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: Se evidenció planilla N° 9476996161 con fecha de pago 07/11/2024 cotizando salud del mes noviembre 2024, pensión, ARL y parafiscales del mes octubre de 2024. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 18 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato a término fijo.
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	**NO APLICA**	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	**SATISFACTORIO**	Para el mes de octubre 2024, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $91.232.096, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $54.674.880, Vigilancia $5.856.463, Elementos de Aseo institucional $146.066, material didáctico 1.861.506, Elementos de Aseo Personal $6.716.100, Papelería niños $762.832, Alimentos $17.823.849., Servicios Públicos e Internet $2.963.200 y PIGA $427.200.
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	**SATISFACTORIO**	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al mes verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de aspectos financieros.

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 31 de 44

1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	**SATISFACTORIO**	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria.

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	**SATISFACTORIO**	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
2	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.
4	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.
5	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	**NO APLICA**	El 03 de octubre de 2024, se realizó socialización del procedimiento de las mesas de seguimiento local.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a los compromisos del Convenio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 32 de 44

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION
Se recomienda diligenciar oportunamente los formatos de verificación y seguimiento de salud y de acuerdo con la documentación que reposa en cada carpeta de los participantes, al igual evidenciar que presente coincidencia con los compromisos registrados.

Se recomienda realizar limpieza a las diferentes áreas y espacios del jardín, de igual manera se solicita mantener el orden con los diferentes elementos y ubicarlos en sus respectivos lugares.

Diligenciar de manera correcta y oportuna los formatos de recepción de alimentos y el formato de entradas y salidas, identificando las coincidencias colocadas entre los formatos y las facturas presentadas.

Presentar oportunamente las planillas de entrega de las jornadas liberada y pedagógica, se deben archivar en el share point asignado y adjuntarlas con la visita de verificación, si se realizó por parte de la subdirección, sin ningún tipo de modificación.

COMPONENTE TALENTO HUMANO:

Se recomienda contar con la permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del jardín.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION:

“Se realizará mantenimiento de las medias cañas y se continuará implementando revisión en cuanto al aseo para dar cumplimiento al PS”

“Se realizará verificación de las planillas de los paquetes alimentarios tanto de jornada liberada como de jornada pedagógica para garantizar que quede con las firmas de la persona quien verifica, como a la vez que se diligencie sin enmendaduras o tachones. Se realizará nuevamente revisión de los formatos de entradas y salidas, recepción de alimentos y que haya coincidencia entre sí. Dar cumplimento con un adecuado proceso.

COMPONENTE TALENTO HUMANO:

La responsable del servicio manifestó “Por medio de la presente Informo que el día 15 de octubre de 2024 la profesional en Primera Infancia Mary Gloria García No asistió a laborar y No presento ningún Soporte”.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024 – 11	2024-11-07	3.811.900
PENSIÓN	2024 – 10	2024-11-07	4.880.000
ARL	2024 – 10	2024-11-07	318.200
PARAFISCALES	2024 - 10	2024-11-07	2.744.100

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivados de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 33 de 44

VERIFICACION DE LA INVERSION DE LOS RECURSOS **EN EL MES DE OCTUBRE DE 2024** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO MAMÁ CANGURO CONVENIO N° 7592-2024.**	**No Acta:**	6
	Fecha:	7 de noviembre de 2024

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO OCTUBRE 2024**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 54.674.880**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.205.800	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.314.608
VIGILANCIA	$ 5.856.463	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ -	$ 1.886.508
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.176.785
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 146.066	$ 1.479.622
MATERIAL DIDACTICO	$ 1.861.506	
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 757.562
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.716.100	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 762.832	
ALIMENTACIÓN	**$ 17.823.849**	
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.304.076	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.587.026	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.473.015	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.459.732	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.963.200	
PIGA	$ 427.200	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ -	
TOTALES	**$ 91.232.096**	**$ 11.615.085**
PORCENTAJE DE APORTES	**103,23%**	**100,00%**
TOTALES	**$**	**102.847.181**

LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE OCTUBRE DE 2024 ES POR VALOR DE $102.847.181

APORTES SDIS POR VALOR DE $91.232.096.

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE $11.615.085.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 34 de 44

TALENTO HUMANO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $54.797.080 que corresponden a recursos de la SDIS. Valores llevados a la ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	**$ 54.797.080**	**$ -**	**$ -**	**$ 122.200**	**$ 54.674.880**	**$ -**	$ 54.674.880
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ -	$ -	$ 122.200	$ 29.205.800	$ -	$ 29.205.800
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -	$ -	$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**
PAGO NOMINA	30/10/2024	CAJA SOCIAL			24118600530		TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**Nº DE PLANILLA**		**Nº DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	7/11/2024	APORTES EN LINEA			**9476996161**		18

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $5.314.608 a cargo del asociado. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ARRIENDO	GLADYS DIAZ PINILLA	30/10/2024	$ -	$ 5.314.608	$ 5.314.608
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			$ -	$ 5.314.608	$ 5.314.608

VIGILANCIA:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $5.856,463 que corresponde a recursos de la SDIS. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	Nº FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE VIGILANCIA SOCIAL "COOVISOCIAL CTA"	4984	10/10/2024	6/11/2024	$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463
TOTAL VIGILANCIA				$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.886.508 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	30/10/2024	$ -	$ 1.886.508	$ 1.886.508
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			$ -	$ 1.886.508	$ 1.886.508

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $2.176.875 que corresponden a aportes del asociado. Fue llevado ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	30/10/2024	$ -	$ 2.176.785	$ 2.176.785
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			$ -	$ 2.176.785	$ 2.176.785

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.625.688 que corresponde a aportes del asociado $1.479.622 y de la SDIS $146.066 conforme a los soportes presentados por el Asociado, Además se reconocen los saldos pendientes por ejecutar del periodo anterior.

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VARGAS ALVARADO EDGAR (DISTRIBUIDORA EVA)	5778199-4	FACTURA Nº 0159	2/09/2024	$ 146.066	$ 10.015	$ 156.081
VARGAS ALVARADO EDGAR (DISTRIBUIDORA EVA)	5778199-4	FACTURA Nº 0174	1/10/2024	$ -	$ 1.469.607	$ 1.469.607
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 146.066	$ 1.479.622	$ 1.625.688

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 35 de 44

MATERIAL DIDÁCTICO:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $531.569 a cargo del SDIS además del valor pendiente por ejecutar del periodo anterior llevado a la ejecución conforme a los soportes presentados por el Asociado:

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ	52.457.015-1	1077	5/09/2024	$ 1.861.506	$ -	$ 1.861.506
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				$ 1.861.506	$ -	$ 1.861.506

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $757,562 que corresponde a aportes del Asociado el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado.

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
INVERSIONES MARIANA BD CIELO DIAZ PINILLA	51.857.918-1	DP - 01049	1/09/2024	$ -	$ 107.969	$ 107.969
INVERSIONES MARIANA BD CIELO DIAZ PINILLA	51.857.918-1	DP - 01061	1/10/2024	$ -	$ 649.593	$ 649.593
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				$ -	$ 757.562	$ 757.562

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $11.315.304 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $1.797.964 por cobertura. Fue llevado $6.726.100 a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VARGAS ALVARADO EDGAR (DISTRIBUIDORA EVA)	5778199-4	N° 0180	1/10/2024	$ 2.144.500	$ -	$ 2.144.500
VARGAS ALVARADO EDGAR (DISTRIBUIDORA EVA)	5778199-4	N° 0183	1/10/2024	$ 3.856.500	$ -	$ 3.856.500
VARGAS ALVARADO EDGAR (DISTRIBUIDORA EVA)	5778199-4	N° 0177	1/10/2024	$ 715.100	$ -	$ 715.100
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 6.716.100	$ -	$ 6.716.100

PAPELERIA NIÑOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $796.887 a cargo de SDIS. Se aplica descuento por cobertura por $34.055 El Asociado no presentó soportes para este concepto de gasto.

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
INVERSIONES MARIANA BD CIELO DIAZ PINILLA	28.946.915-6	DP - 01043	1/09/2024	$ 155.615	$ -	$ 155.615
INVERSIONES MARIANA BD CIELO DIAZ PINILLA	28.946.915-6	DP - 01055	1/10/2024	$ 607.217	$ -	$ 607.217
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				$ 762.832	$ -	$ 762.832

ALIMENTOS:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $28.578.198 (Maternales $1.896.752, Caminadores $2.110.220, Párvulos $9.950.490, Prejardín $14.519.736) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $4.421340 por cobertura. (Maternales $129.324, Caminadores $60.306, Párvulos $2.532.852, Prejardín $1.698.858). Se llevó a la ejecución el valor $17.823.849 así (Maternales $1.304.076, Caminadores $1.587.026, Párvulos $5.473.015, Prejardín $9.459.732) los cuales son descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1dd59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 36 de 44

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900539884-3	FEV 3165	26/10/2024	$ 5.557.728	$ -	$ 5.557.728
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 4574	16/10/2024	$ 896.550	$ -	$ 896.550
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 4660	23/10/2024	$ 1.378.875	$ -	$ 1.378.875
ASOCIACION DE PRODUCTORES APROLECHO	900190963-6	FVE 15377	2/10/2024	$ 617.800	$ -	$ 617.800
ASOCIACION DE PRODUCTORES APROLECHO	900190963-6	FVE 15436	9/10/2024	$ 783.300	$ -	$ 783.300
ASOCIACION DE PRODUCTORES APROLECHO	900190963-6	FVE 15522	16/10/2024	$ 666.300	$ -	$ 666.300
ASOCIACION DE PRODUCTORES APROLECHO	900190963-6	FVE 15576	18/10/2024	$ 527.000	$ -	$ 527.000
ASOCIACION DE PRODUCTORES APROLECHO	900190963-6	FVE 15697	28/10/2024	$ 555.200	$ -	$ 555.200
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM3013	26/10/2024	$ 1.220.930	$ -	$ 1.220.930
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 12.203.683**	**$ -**	**$ 12.203.683**

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	900539884-3	FEV 3165	26/10/2024	$ 430.500	$ -	$ 430.500
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 4573	16/10/2024	$ 144.000	$ -	$ 144.000
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 4659	23/10/2024	$ 162.000	$ -	$ 162.000
CARNES FINAS EL CHATO - GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	83163076-0	FEV 89	26/10/2024	$ 2.479.900	$ -	$ 2.479.900
E&E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 102516	2/10/2024	$ 464.391	$ -	$ 464.391
E&E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 102631	3/10/2024	$ 306.228	$ -	$ 306.228
E&E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 102635	3/10/2024	$ 17.095	$ -	$ 17.095
E&E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 103519	15/10/2024	$ 336.762	$ -	$ 336.762
E&E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 103817	17/10/2024	$ 767.679	$ -	$ 767.679
E&E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 104223	24/10/2024	$ 511.611	$ -	$ 511.611
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 5.620.166**	**$ -**	**$ 5.620.166**
TOTAL ALIMENTOS				$ 17.823.849	$ -	$ 17.823.849,00

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $2.246.166 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor llevado a ejecución el valor de $2.963.200 descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACIÓN				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ENERGIA 0630087-0 CERTIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 754.390	$ -	$ 754.390
ACUEDUCTO 17142166812 CERTIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 1.955.010	$ -	$ 1.955.010
GAS 61084521 - CERTIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 215.610	$ -	$ 215.610
INTERNET Y TELEFONIA 46072756 CERTIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 96.900	$ -	$ 96.900
ACUEDUCTO 38641105218 CERTIFICADO	GLADYS DIAZ PINILLA	-$ 58.710	$ -	$ (58.710)
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ 2.963.200	$ -	$ 2.963.200

PIGA:

Se proyectó para el mes verificado el valor de $634.725 que corresponde a recursos de la SDIS. El valor que fue llevado a ejecución $427.200 valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PIGA - COSTO POR REALIZACIÓN						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
VARGAS ALVARADO EDGAR (DISTRIBUIDORA EVA)	5778199-4	N° 0186	1/10/2024	$ 427.200	$ -	$ 427.200
TOTAL PIGA				$ 427.200	$ -	$ 427.200

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 37 de 44

MANTENIMIENTOS MENORES:
No se presentaron soportes para este gasto por el Asociado:

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI **X**	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI **X**	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, por medio de la atención a 112 niñas y niños que durante el periodo del informe fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Durante el periodo del informe el asociado dio cumplimiento a los compromisos del convenio verificados y remitió la documentación requerida para la verificación financiera del convenio.

El subdirector local encargado asumió la supervisión del convenio el convenio mediante resolución 1851 del 29 de agosto de 2024, en fecha 18 de noviembre de 2024, suscribe el presente informe con base en los documentos presentados por el asociado y el reporte entregado por el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la infancia, con el fin de proceder con el desembolso correspondiente al periodo del presente informe 1 al 31 de octubre de 2024

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/11/2024

JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
SUPERVISOR
SUBDIRECTOR LOCAL (E)

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

Elaboración:

Ana María González Aranda- Componente Familias, Comunidades y Redes
Martha Adriana Villarreal Másmela - Componente Salud y Nutrición
Andrea Lorena Moreno Tocora- Componente Proceso pedagógico
Erika Natalia Ramírez Rodríguez – Componente Ambientes Educativos y Protectores
Natalia Alejandra Romero Ramírez – Área gestión ambiental
Cristian Miguel Cervantes Navarro – Componente Talento Humano
Yenid Carolina Reyes Rodríguez – Componente Gestión administrativa, SI y GD
Yurany Carolina Forero Nova – Aspectos Financieros

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 38 de 44

Revisión:
Yuly Marcela Riaño Rivera - Líder Componentes Familias, Comunidades y Redes y Proceso Pedagógico
Andrea Paola Gaona Prado - Líder Componente Salud y Nutrición
Karen Johana Forero Espejo-Líder Componente Ambientes Educativos y Protectores - Área de Gestión Ambiental
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Líder Componentes Talento Humano, Gestión Administrativa, SI y GD
Johana Isleny Huertas Torres – Líder Aspectos Financieros
Paula Andrea Solano Rey – Líder proceso de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 39 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7592-2024 PAGO 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276

Creación: 2024-11-18 19:30:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-19 09:17:47

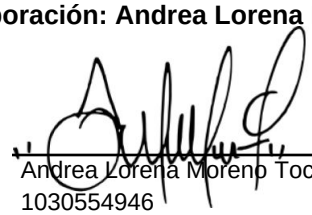
Escanee el código para verificación

Elaboración: Erika Natalia Ramírez Rodríguez



Erika Ramirez
1015452032
eramirezr@sdis.gov.co
Apoyo superviciom
Secretaria de Integración Social

Elaboración: Andrea Lorena Moreno Tocora



Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo al seguimiento componente pedagógico
SDIS

Elaboración: Martha Adriana Villarreal Másmela



Martha Adriana Villarreal Másmela
52109956
mvillarealm@sdis.gov.co
Supervisión
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Ana María González Aranda



Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co
Gestora comunitaria local

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 40 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7592-2024 PAGO 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276

Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-18 19:30:50

Finalización: 2024-11-19 09:17:47

Escanee el código para verificación

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza



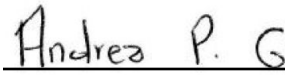
Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo



KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado



ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 41 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7592-2024 PAGO 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276

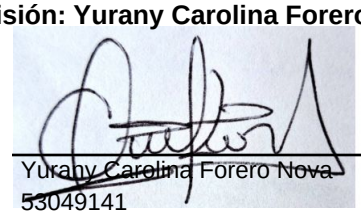
Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-18 19:30:50

Finalización: 2024-11-19 09:17:47

Escanee el código para verificación

Revisión: Yurany Carolina Forero Nova



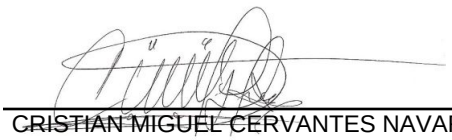
Yurany Carolina Forero Nova
53049141
yforeron@sdis.gov.co

Elaboración: Yenid Carolina Reyes Rodríguez



Yenid Carolina Reyes Rodriguez
1010237319
yreyesr@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría de Integración Social

Elaboración: Cristian Miguel Cervantes Navarro



CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
1051654005
ccervantes@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Natalia Alejandra Romero Ramírez



Natalia Alejandra Romero Ramirez
1022417390
naromeror@sdis.gov.co
Apoyo supervision
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 42 de 44

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7592-2024 PAGO 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276

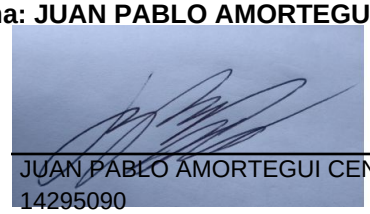
Estado: Finalizado

Creación: 2024-11-18 19:30:50

Finalización: 2024-11-19 09:17:47

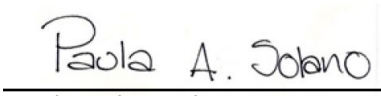
Escanee el código para verificación

Firma: JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES



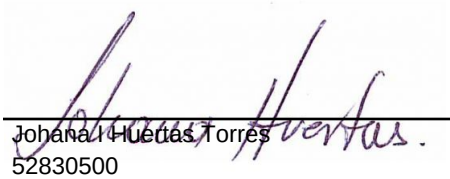
JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES
14295090
jamorteguic@sdis.gov.co
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá (E)
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Johana Isleny Huertas Torres



Johana I Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 43 de 44

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7592-2024 PAGO 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276

Creación: 2024-11-18 19:30:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-19 09:17:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co Gestora comunitaria local	Aprobado	Env.: 2024-11-18 19:31:04 Lec.: 2024-11-18 19:46:24 Res.: 2024-11-18 19:46:44 IP Res.: 191.111.9.42
Elaboración	Martha Adriana Villarreal Másmela mvillarealm@sdis.gov.co Supervisión Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-18 19:46:44 Lec.: 2024-11-18 20:19:46 Res.: 2024-11-18 20:20:17 IP Res.: 191.149.9.132
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo al seguimiento componente pedagógi SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-18 20:20:17 Lec.: 2024-11-18 20:20:38 Res.: 2024-11-18 20:21:06 IP Res.: 172.225.238.97
Elaboración	Erika Ramirez eramirezr@sdis.gov.co Apoyo superviciom Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-11-18 20:21:06 Lec.: 2024-11-18 21:39:10 Res.: 2024-11-18 21:39:18 IP Res.: 200.118.61.85
Elaboración	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-18 21:39:18 Lec.: 2024-11-18 21:40:50 Res.: 2024-11-18 21:41:21 IP Res.: 190.24.71.240
Elaboración	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO ccervantes@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-11-18 21:41:21 Lec.: 2024-11-18 22:16:05 Res.: 2024-11-18 22:16:14 IP Res.: 191.95.32.185
Elaboración	Yenid Carolina Reyes Rodriguez yreyesr@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-11-18 22:16:14 Lec.: 2024-11-18 22:29:11 Res.: 2024-11-18 22:29:17 IP Res.: 190.26.47.73
Revisión	Yurany Carolina Forero Nova yforeron@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-11-18 22:29:17 Lec.: 2024-11-19 06:48:55 Res.: 2024-11-19 06:49:06 IP Res.: 190.27.140.100
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-11-19 06:49:06 Lec.: 2024-11-19 07:02:55 Res.: 2024-11-19 07:03:02 IP Res.: 186.155.19.54

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276
2024-11-19T09:17:49-05:00 - Pagina 44 de 44

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7592-2024 PAGO 6

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241118-193050-1ddf59-30906276

Creación: 2024-11-18 19:30:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-11-19 09:17:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-19 07:03:02 Lec.: 2024-11-19 07:24:07 Res.: 2024-11-19 07:24:18 IP Res.: 181.59.2.31
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-19 07:24:18 Lec.: 2024-11-19 07:27:27 Res.: 2024-11-19 07:27:35 IP Res.: 181.134.19.247
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-11-19 07:27:35 Lec.: 2024-11-19 07:42:30 Res.: 2024-11-19 07:42:42 IP Res.: 191.95.54.91
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-11-19 07:42:42 Lec.: 2024-11-19 08:00:10 Res.: 2024-11-19 08:00:16 IP Res.: 186.102.104.174
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-11-19 08:00:16 Lec.: 2024-11-19 09:05:27 Res.: 2024-11-19 09:06:13 IP Res.: 172.225.250.101
Firma	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES jamorteguic@sdis.gov.co Subdirector Local para la Integración So SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2024-11-19 09:06:13 Lec.: 2024-11-19 09:17:36 Res.: 2024-11-19 09:17:47 IP Res.: 190.27.225.68