PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5830970 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Ramón Jiménez Padilla

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 71941750

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en las redes de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.) Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. 2.) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. 3.) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. 4.) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. 5.) Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o

competencia del proceso de formación 6.) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta 7.) Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8.) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 9.) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional 10.) Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. 11.) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 12.) Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. 13.) Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. 14.) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. 15.) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 16.) Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. 17.) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Apartadó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES, 6 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 ABRIL DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 45.548.559

SUPERVISOR: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula 1027956232.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	**N/A**	N/A

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$45.548.559
Valor Ejecutado	$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyo a la formación profesional integral en la red de Recursos Humanos y en las siguientes acciones de formación: en las fichas asignadas, se empieza a realizar Apoyo y acompañamiento a las instituciones en cuanto a matrículas de los grados decimos (10), se realizaron las respectivas inducciones en los grados decimos de los colegios asignados, se verifico cada uno de las fichas asignadas en Sena Sofía plus, en el momento Ejecución de la F.P.I/Ruta de aprendizaje, se empezó a impartir cada uno de los juicios evaluativos por tanto no se aplica aun este ítems, se descarga el diseño curricular de la formación académica a impartir a la población objeto, los procesos a la fecha se encuentran en formación grado 11 y los grados 10 se encuentran en ejecución de su formación, se orientó la formación profesional integral a los aprendices de las siguientes fichas y/o acciones de formación: las siguientes acciones de formación: en las fichas asignadas, se realizó la gestión correspondiente en Sofía plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas del mes correspondiente, se participó debidamente en la programación de los comités de la coordinación académica para el seguimiento de las fichas de la red que se acompaña, siempre se ejerció la correcta aplicación del reglamento del aprendiz, Se acataron siempre durante este mes de formación el respeto por las buenas prácticas ambientales, se reportaron en Sofía plus todas las actividades demandadas durante el mes en curso, se realizaron todas las acciones de formación

requeridas en los procesos adelantados durante el presente mes para los grupos: Tg. Las siguientes acciones de formación, se dio uso a las plataformas Sena Sofía plus y territorium durante el presente mes, en el presente mes no se brindó apoyo a esta labor, en el presente mes se brindó apoyo a la revisión de transportes y agendas, además se crearon rutas de aprendizaje.

ID FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS EJECUTADAS	PERIODO DE EJECUCION DE LA COMPETENCIA		ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
2913381	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Inducción	15/01/2024	5/02/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	12/02/2024	18/03/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Transporte de carga	1/04/2024	12/08/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Costeo de la distribución física internacional	26/08/2024	02/12/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Inducción	16/01/2024	6/02/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	13/02/2024	19/03/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus

2912793	Técnico en Integración de Operaciones Logística	Control de los productos en la cadena de frío	26/03/2024	30/04/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Utilización de equipos de manipulación de la mercancía	7/05/2024	28/05/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Recibir las mercancías según procedimientos técnicos	04/06/2024	16/07/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Utilización de equipos de manipulación de la mercancía	23/07/2024	10/09/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Almacenamiento de la carga	17/09/2024	3/12/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
2912793	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Inducción	17/01/2024	7/02/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	14/02/2024	20/03/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Transporte de carga	3/04/2024	14/08/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Costeo de la distribución física internacional	21/08/2024	4/12/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
2910740	Técnico en Operaciones	Operación de regímenes de importación,	4/7/2024	15/08/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus

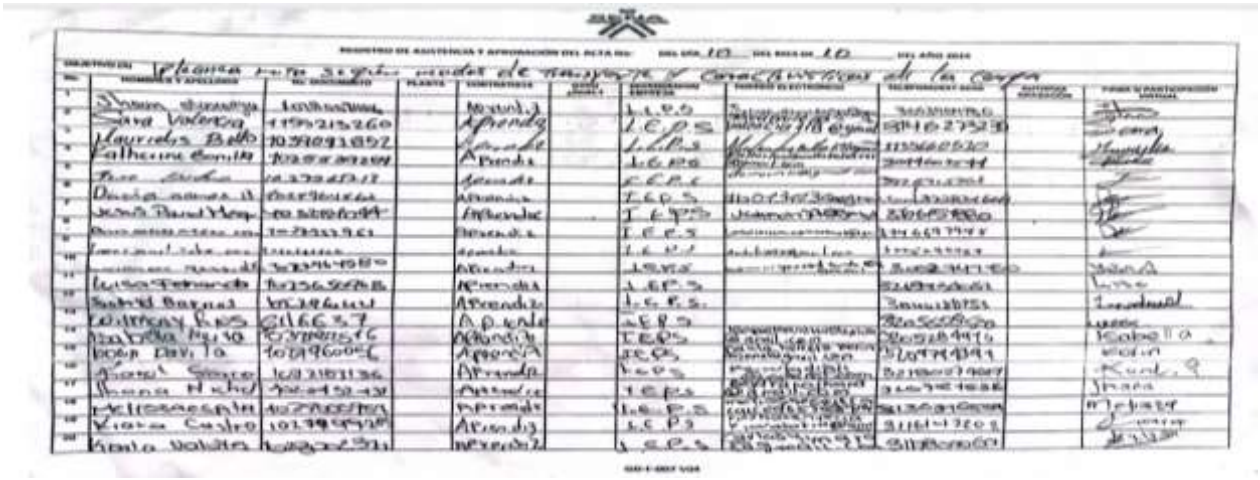
	de Comercio Exterior	exportación y tránsito aduanero				
		Transporte de carga	22/08/2024	5/12/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
2931397	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Operación de regímenes de importación, exportación y tránsito aduanero	5/07/2024	16/08/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus
		Transporte de carga	6/08/2024	6/12/2024	Terminada	Evaluada en Sofía plus

PEGAR ALGUNAS LISTAS Y FOTOGRAFIAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

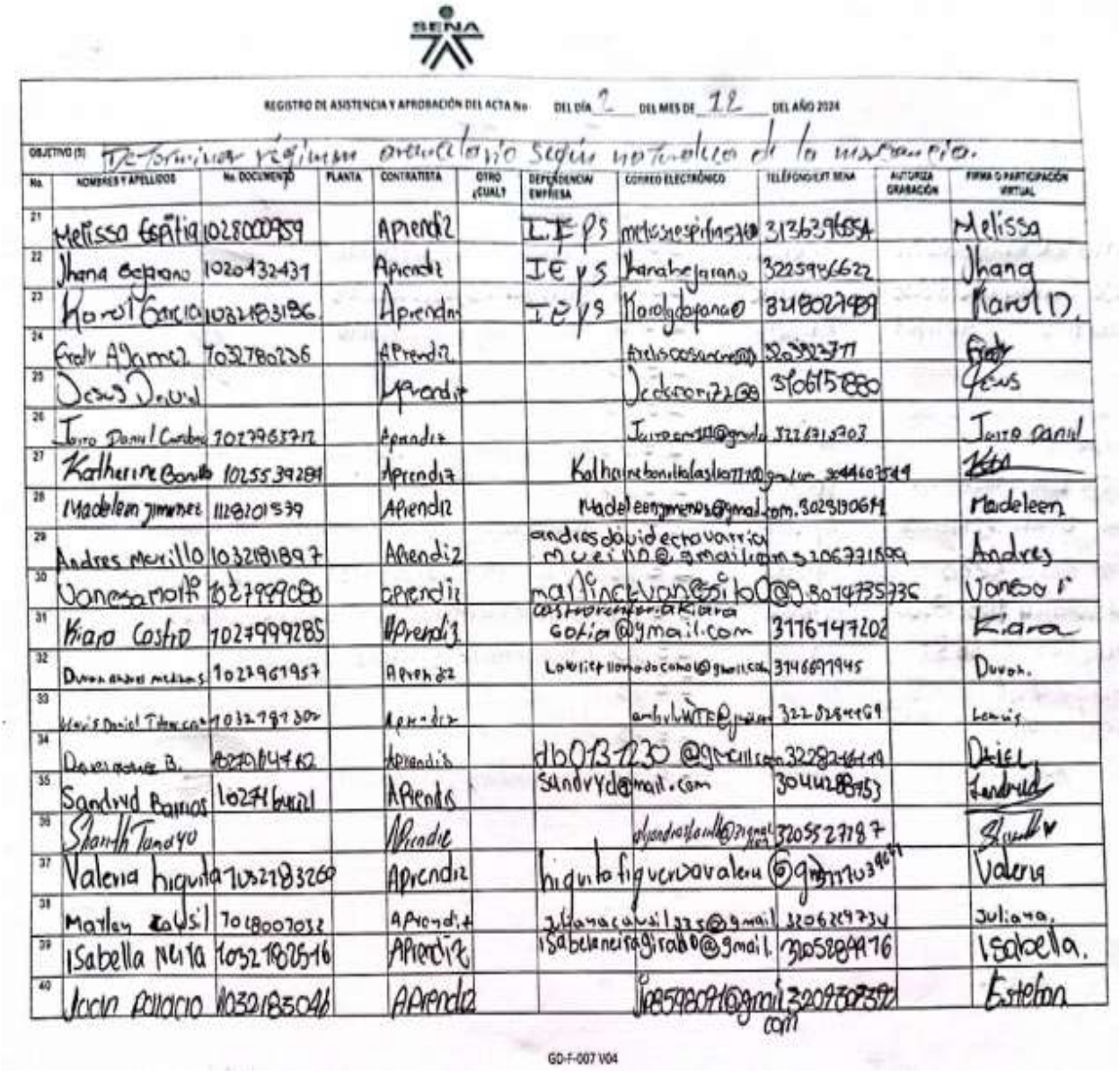


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Transporte de carga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol Garcia	1032183136		Aprendiz		I.E.P.S		3218027489	X	
2	Ihana Delgado	1020432491		Aprendiz		I.E.P.S		3003200183	X	
3	Melissa espitia	1028000759		Aprendiz		I.E.P.S		3136396554	X	
4	Arturo S.	1074444862		Aprendiz		I.E.P.S		3147722247		
5	Vanesa M.	1027999880		Aprendiz		I.E.P.S		3019735736	X	
6	Jhoan felipe	1013002486		Aprendiz		I.E.P.S		3053954780	X	
7	Valeria H.	1032183280		Aprendiz		I.E.P.S		3158738570	X	
8	Juan Pulido	1032183.046		Aprendiz		I.E.P.S		3209307570		
9	Kiara Castro	1027999285		Aprendiz		I.E.P.S		3116147202		
10	Maria Valeria	1028002571		Aprendiz		I.E.P.S		3178049691		
11	Grace Correa	1032182736		Aprendiz		I.E.P.S		3233626896		
12	Sara sofia tello	1039094074		Aprendiz		I.E.P.S		3122680184		
13	Sandrid Barros	1027964421		Aprendiz		I.E.P.S		3044288153	X	
14	Yesmar Conde	1027964580		Aprendiz		I.E.P.S		3002741750	X	
15	Sharit Tovar	1029966206		Aprendiz		I.E.P.S	alejandrabarrita@gmail.com	3205527284	X	
16	Marlen cruz	1028001032		Aprendiz		I.E.P.S		3106229734	X	
17	Yuri Agamez	1032780236		Aprendiz		I.E.P.S		3148973629		
18	Madeleen gimenez	1128201599		Aprendiz		I.E.P.S		3025790641	X	
19	Isabella Neira	1032789576		Aprendiz		I.E.P.S		3205781916	X	
20	Katherine	1020539284		Aprendiz		I.E.P.S		3044607544	X	

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Fortalecer registros evidenciados según normatividad de la entidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Melissa Espitia	1028000959		Aprendiz		I.E.P.S	melissespitia	3136396854		Melissa
22	Jhana Bejarano	1020432431		Aprendiz		IEPS	Jhanabejarano	3225946622		Jhana
23	Harold Garcia	1032483186		Aprendiz		IEPS	Haroldgbejarano	3148027489		Harold D.
24	Fredy Alejandro	1032780236		APrendiz			fredyalejandro	3203923711		Fredy
25	Jesus David			Aprendiz			Jedavid	3106115880		Jesus
26	Jairo Daniel Cardenas	1027963717		Aprendiz			Jairo	3226315203		Jairo Daniel
27	Katherine Bonilla	1025539289		Aprendiz		Kathe	katherinebonillalasso	3144603549		Kath
28	Madeleen Jimenez	1128201539		Aprendiz		Madeleen	Madeleenjimenez	3023130691		Madeleen
29	Andres Murillo	1032181897		Aprendiz		andres david ecto varrio	murillo	3206771899		Andres
30	Vanessa Molina	1027999080		Aprendiz			martinezvanessito	3014735735		Vanessa M
31	Kiara Castro	1027999285		Aprendiz		Asistente Kiara	Gotica@gmail.com	3176147202		Kiara
32	Duvan Andres Medina	1027961957		Aprendiz		Lobezitollamadacano		3146897945		Duvan.
33	Luis Daniel Tibaquira	1032797307		Aprendiz				3228944969		Luis
34	Daniel Andres B.	1028164462		Aprendiz			db013230	3228246149		Daniel
35	Sandryd Barrios	1027		Aprendiz			sandryd@gmail.com	3044288953		Sandryd
36	Shantal Tandayo			Aprendiz				3205527787		Shantal
37	Valeria Higuita	1032783269		Aprendiz		higuitafigueroavaleria		3137703967		Valeria
38	Mariana Calvo	1018007032		Aprendiz				3206229734		Juliana.
39	Isabella Neira	1032782516		Aprendiz				3105899976		Isabella.
40	Jhon Palacio	1032185046		Aprendiz				3207		Estefan

GD-F-007 V04





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

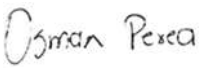
Mediante la presente se acredita que el/la contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales del contrato y mediante la presente se queda a paz y salvo por las partes.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5830970 DE 2024

Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales