	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de julio de 2020

Señor (a)
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1357231
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1357231 del año 2020

Yubely García Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52189719 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de los programas integración con la media, desplazados, normalización, evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones específicas del contratista

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral de los aprendices según programación de fichas.	Inducción directivos y docentes Instituciones educativas	Acta de reunión
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías de trabajo para la formación.	Guía para la elaboración y presentación del portafolio de evidencias.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías de trabajo para la formación.	Guía para la elaboración y presentación del portafolio de evidencias.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Visita técnica de verificación de ambientes de formación	Acta de verificación de ambientes de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 44087255 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de junio del año 2020.

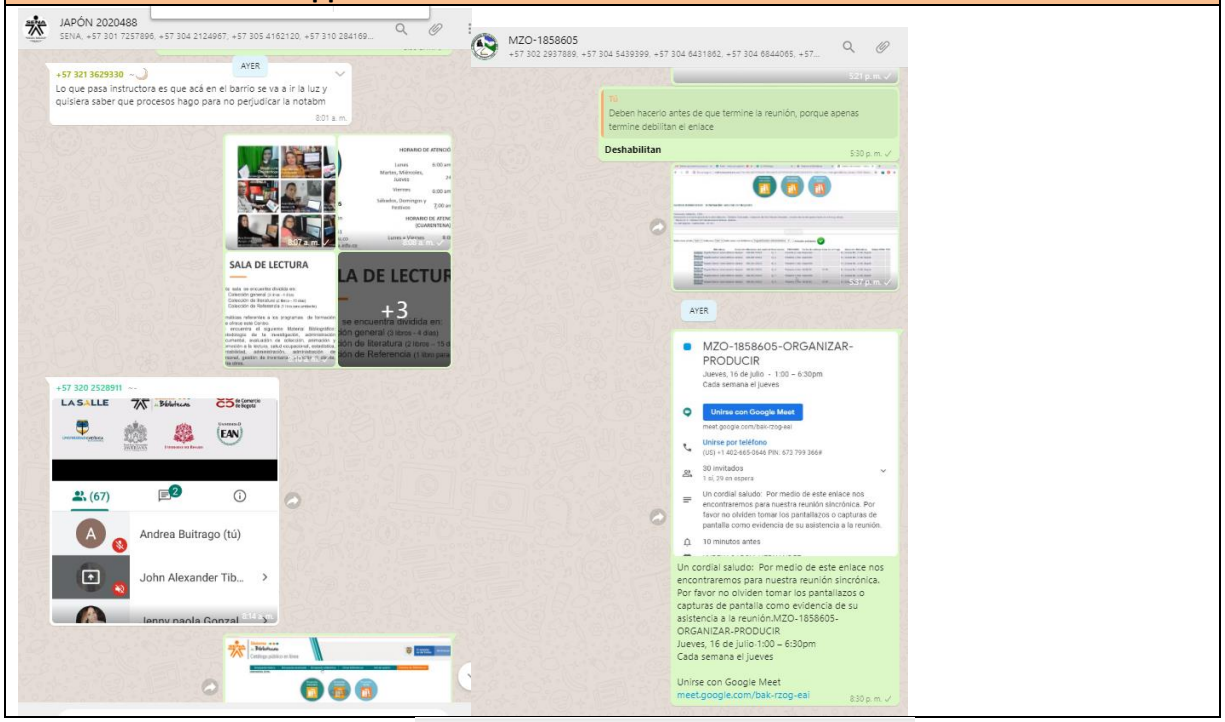
Cordialmente,

Yubely García Hernández
Contratista
C.C. No. 52.189.719 de Bogotá

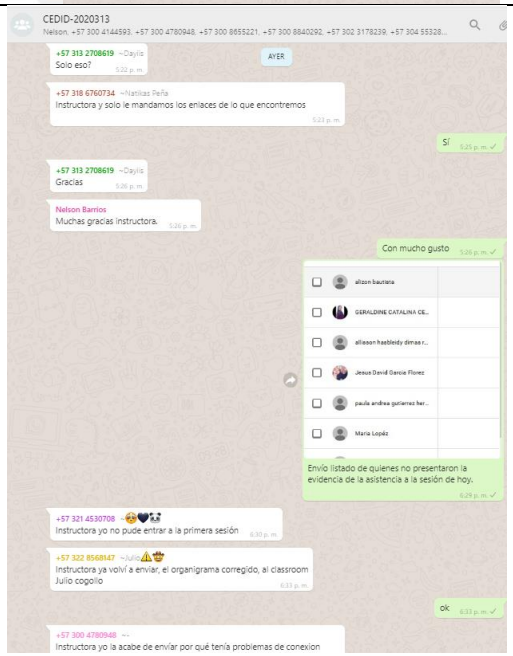
Recibí a satisfacción:

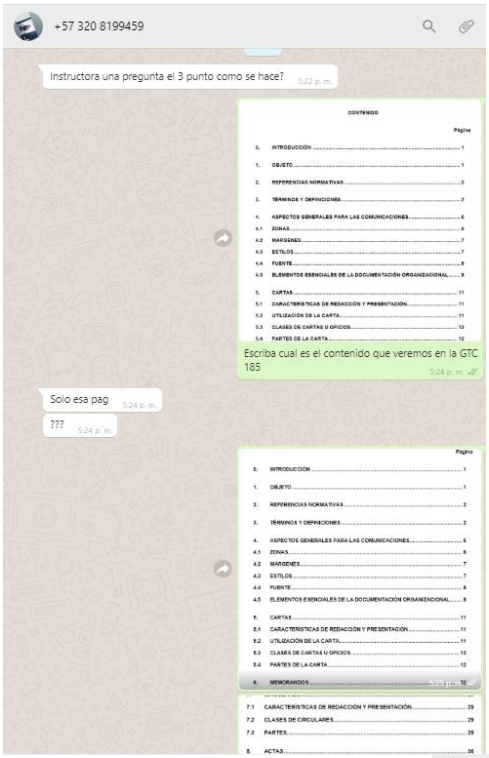
MAGALY LEON LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 1357668 **del año 2020**
Centro de Gestión Administrativa

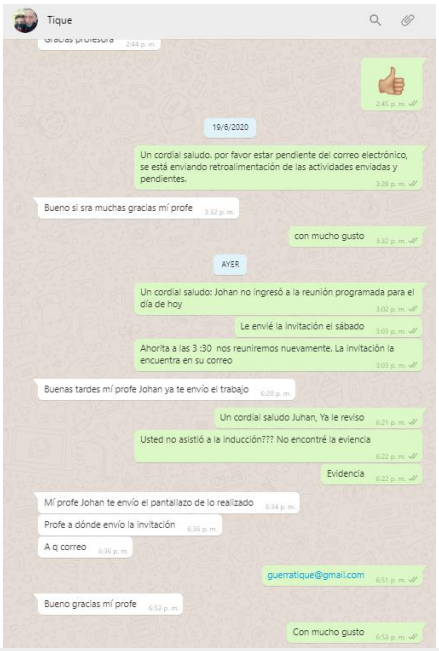
Atención dudas WhatsApp

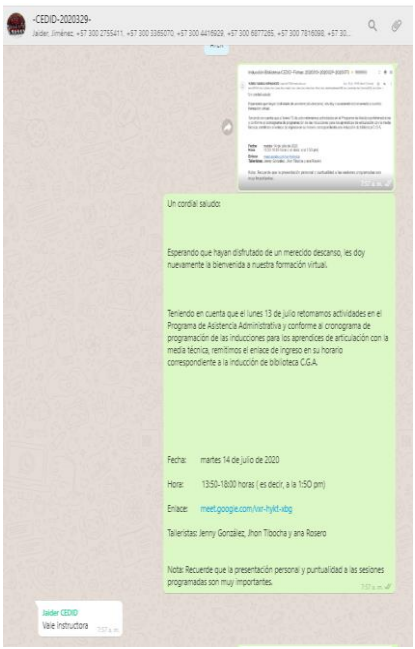


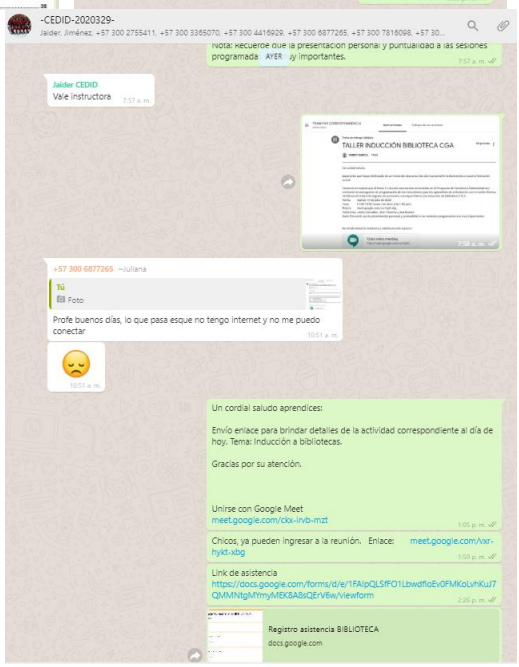




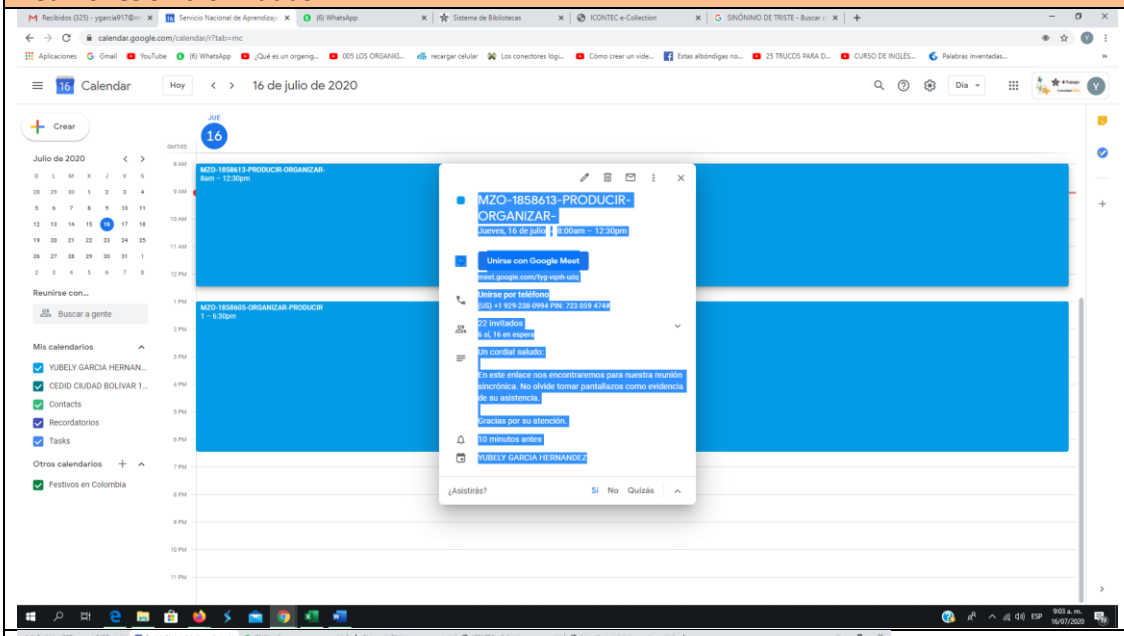

+57 320 8199459
Instructora una pregunta el 3 punto como se hace?
CONTENIDO
Escriba cual es el contenido que veremos en la GTC 185
Solo esa pag
???

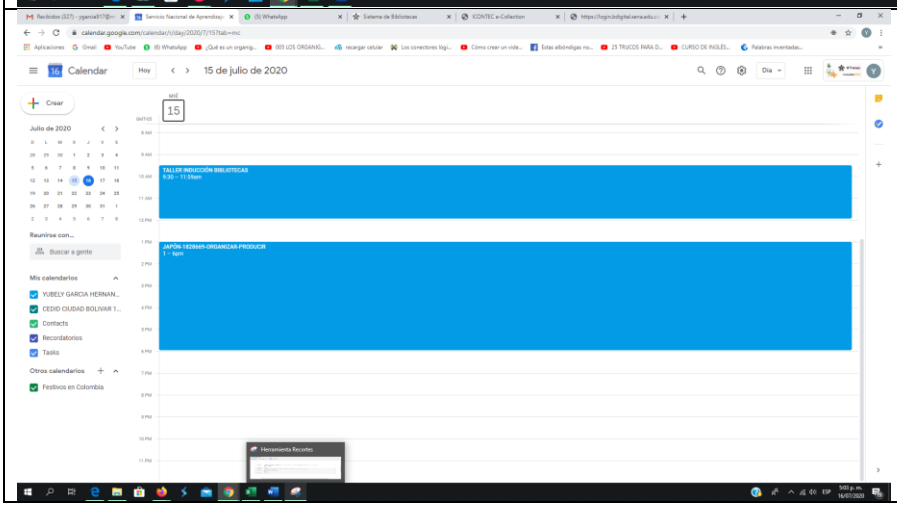

Tique
19/6/2020
Un cordial saludo. por favor estar pendiente del correo electrónico, se está enviando retroalimentación de las actividades enviadas y pendientes.
Bueno si sra muchas gracias mí profe
con mucho gusto
AYER
Un cordial saludo: Johan no ingresó a la reunión programada para el día de hoy
Le envié la invitación el sábado
Ahorita a las 3 :30 nos reuniremos nuevamente. La invitación la encuentra en su correo
Buenas tardes mí profe Johan ya te envío el trabajo
Un cordial saludo Juhan, Ya le reviso
Usted no asistió a la inducción??? No encontré la evidencia
Evidencia
Mí profe Johan te envío el pantallazo de lo realizado
Profe a dónde envío la invitación
A q correo
guerratique@gmail.com
Bueno gracias mí profe
Con mucho gusto

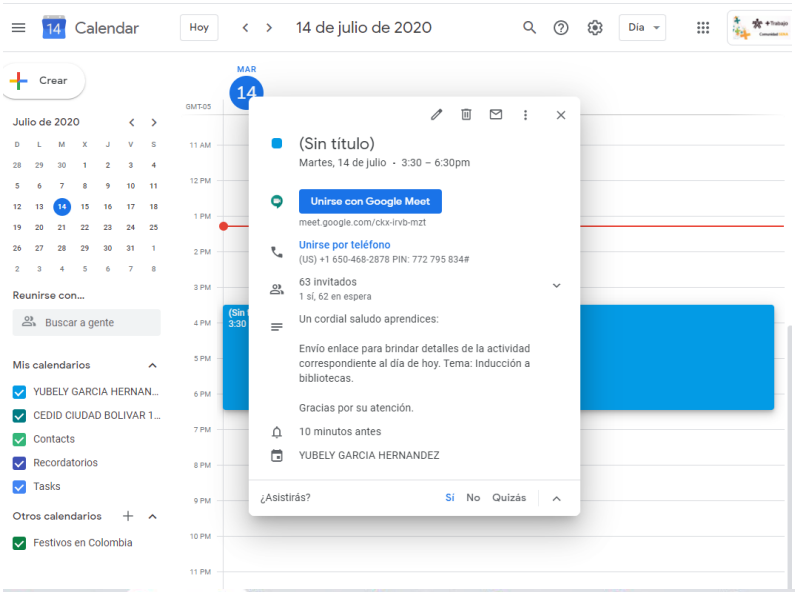

-CEDID-2020329-
Un cordial saludo
Esperando que hayan disfrutado de un merecido descanso, les doy nuevamente la bienvenida a nuestra formación virtual.
Teniendo en cuenta que el lunes 13 de julio retomamos actividades en el Programa de Asistencia Administrativa y conforme al cronograma de programación de las inducciones para los aprendices de articulación con la media técnica, remitimos el enlace de ingreso en su horario correspondiente a la inducción de biblioteca C.G.A.
Fecha: martes 14 de julio de 2020
Hora: 13:50-18:00 horas (es decir, a la 1:50 pm)
Enlace: meet.google.com/vxr-hykt-xbg
Talleristas Jenny González, Jhon Tibocha y ara Rosero
Nota: Recuerde que la presentación personal y puntualidad a las sesiones programadas son muy importantes.
Jaider CEDID
Vale instructora

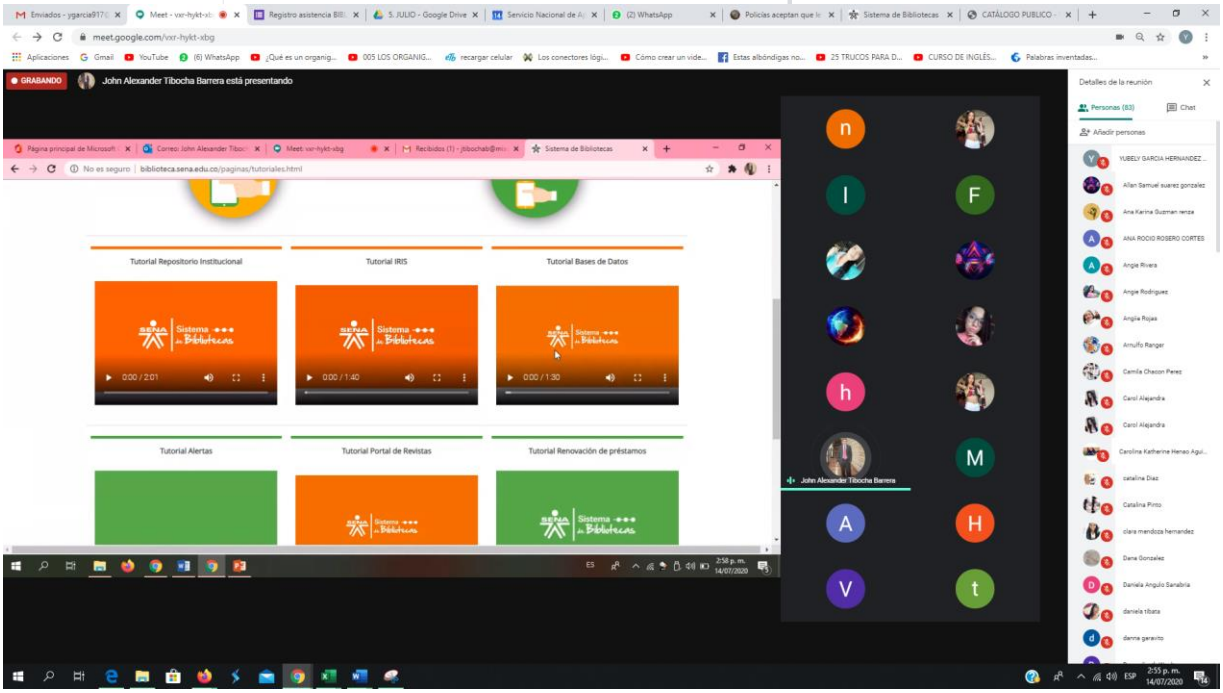

-CEDID-2020329-
Nota: Recuerde que la presentación personal y puntualidad a las sesiones programada AYER y importantes.
Jaider CEDID
Vale instructora
TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECA CGA
+57 300 6877265 ~Juliana
Tú
Foto
Profe buenos días, lo que pasa esque no tengo internet y no me puedo conectar
Un cordial saludo aprendices:
Envío enlace para brindar detalles de la actividad correspondiente al día de hoy. Tema: Inducción a bibliotecas.
Gracias por su atención.
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ckx-irvb-mzt
Chicos, ya pueden ingresar a la reunión. Enlace: meet.google.com/vxr-hykt-xbg
Link de asistencia
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfFO1LbwdfIoEv0FMKoLvhKuJ7QMMNtgMYmyMEK8A8sQErV6w/viewform
Registro asistencia BIBLIOTECA
docs.google.com

Reuniones sincronizadas

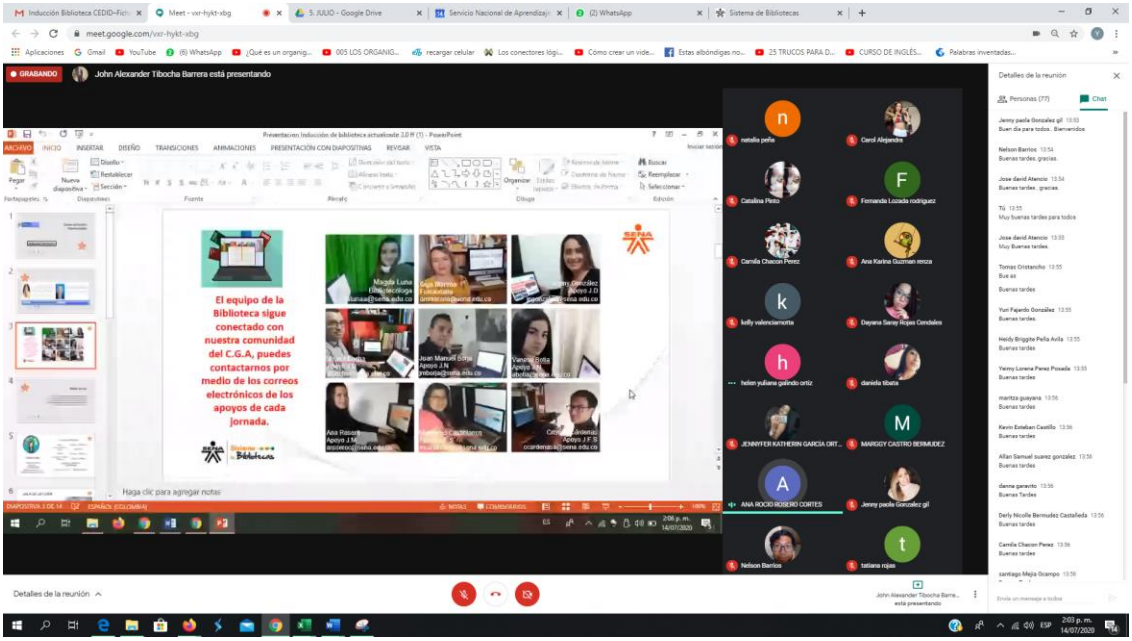


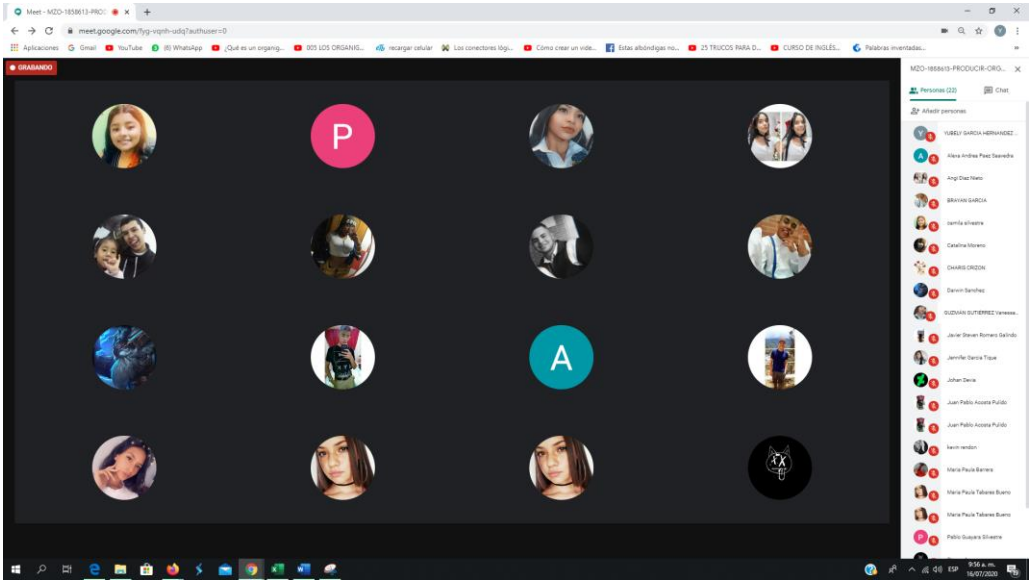


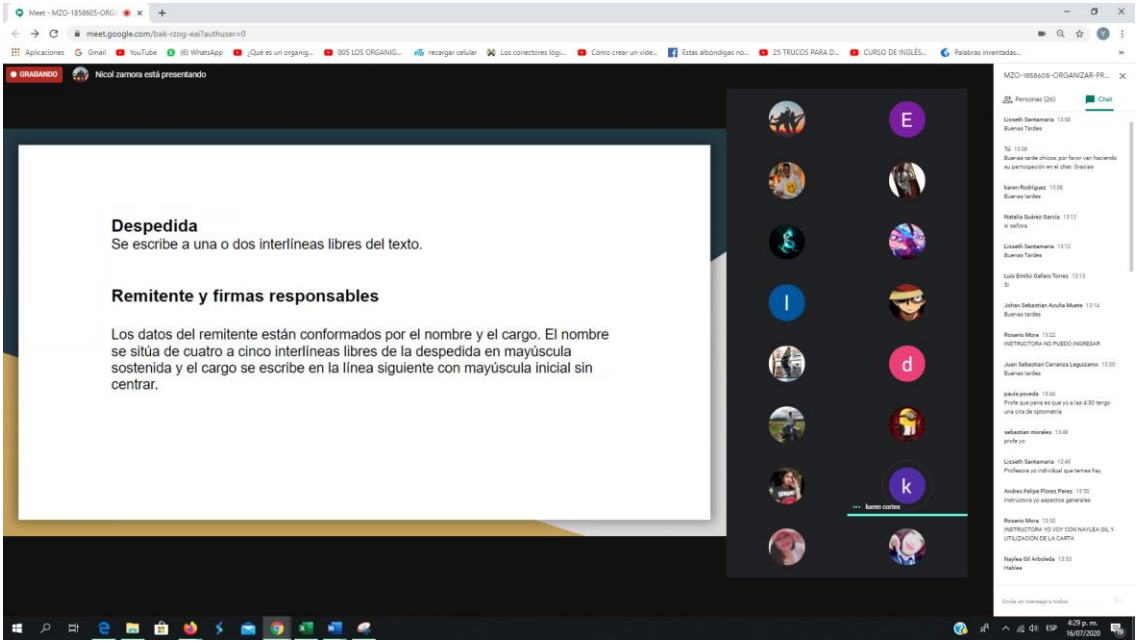

Calendar
Hoy
14 de julio de 2020
Día
Crear
Julio de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
YUBELY GARCIA HERNAN...
CEDID CIUDAD BOLIVAR 1...
Contacts
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
MAR
14
(Sin título)
Martes, 14 de julio · 3:30 – 6:30pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/ckx-irvb-mzt
Unirse por teléfono
(US) +1 650-468-2878 PIN: 772 795 834#
63 invitados
1 sí, 62 en espera
Un cordial saludo aprendices:
Envío enlace para brindar detalles de la actividad correspondiente al día de hoy. Tema: Inducción a bibliotecas.
Gracias por su atención.
10 minutos antes
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás

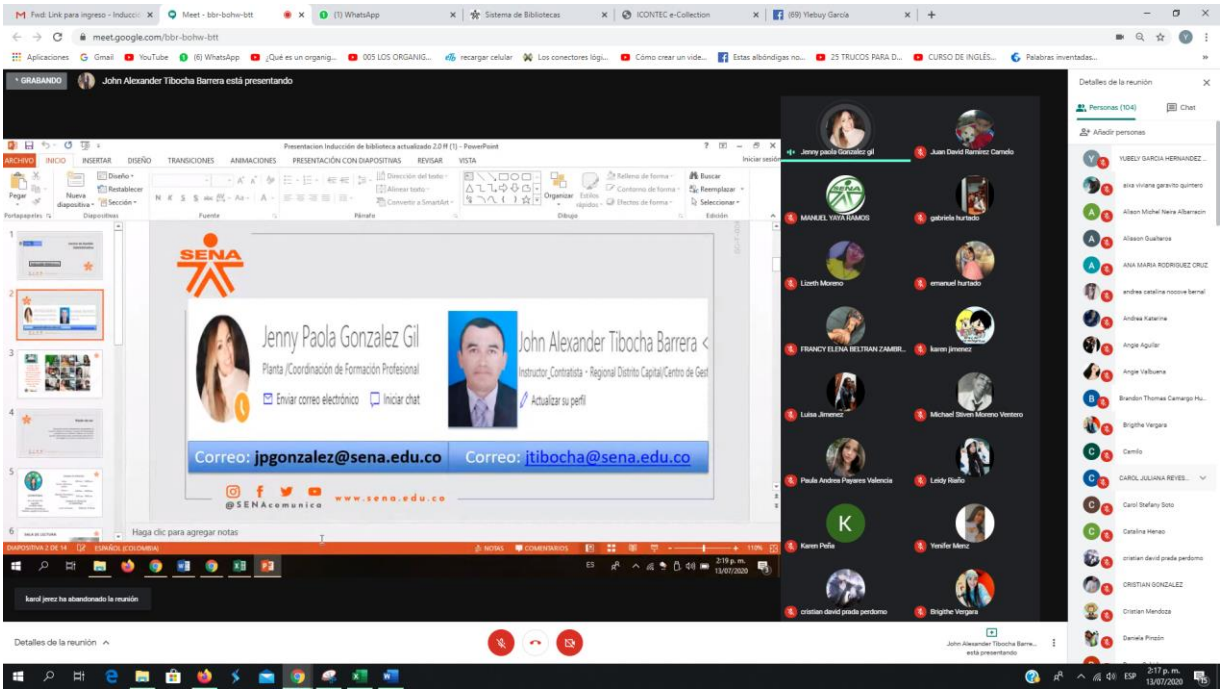

GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Tutorial Repositorio Institucional
Tutorial IRIS
Tutorial Bases de Datos
Tutorial Alertas
Tutorial Portal de Revistas
Tutorial Renovación de préstamos
Detalles de la reunión
Personas (63)
Chat
Añadir personas

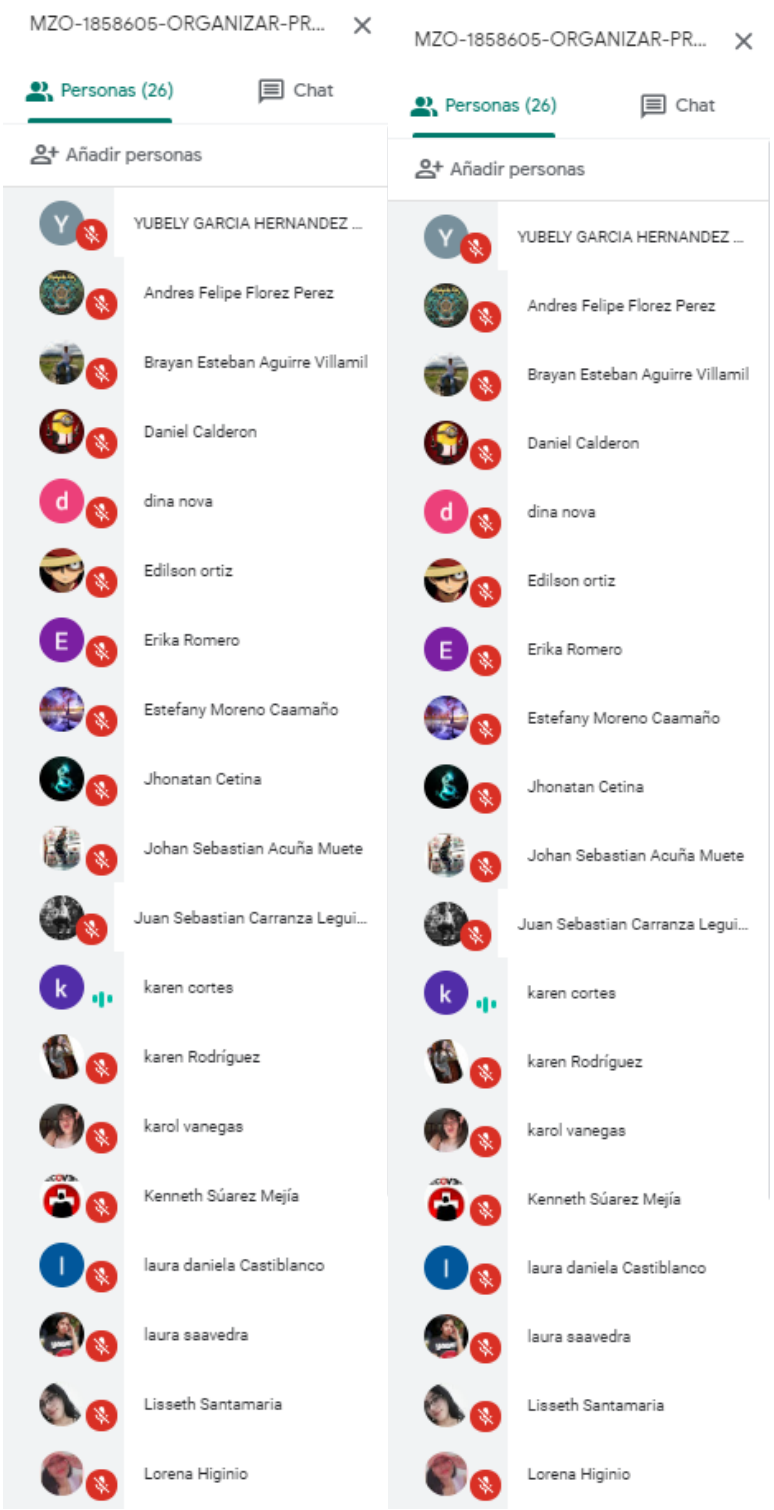
SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

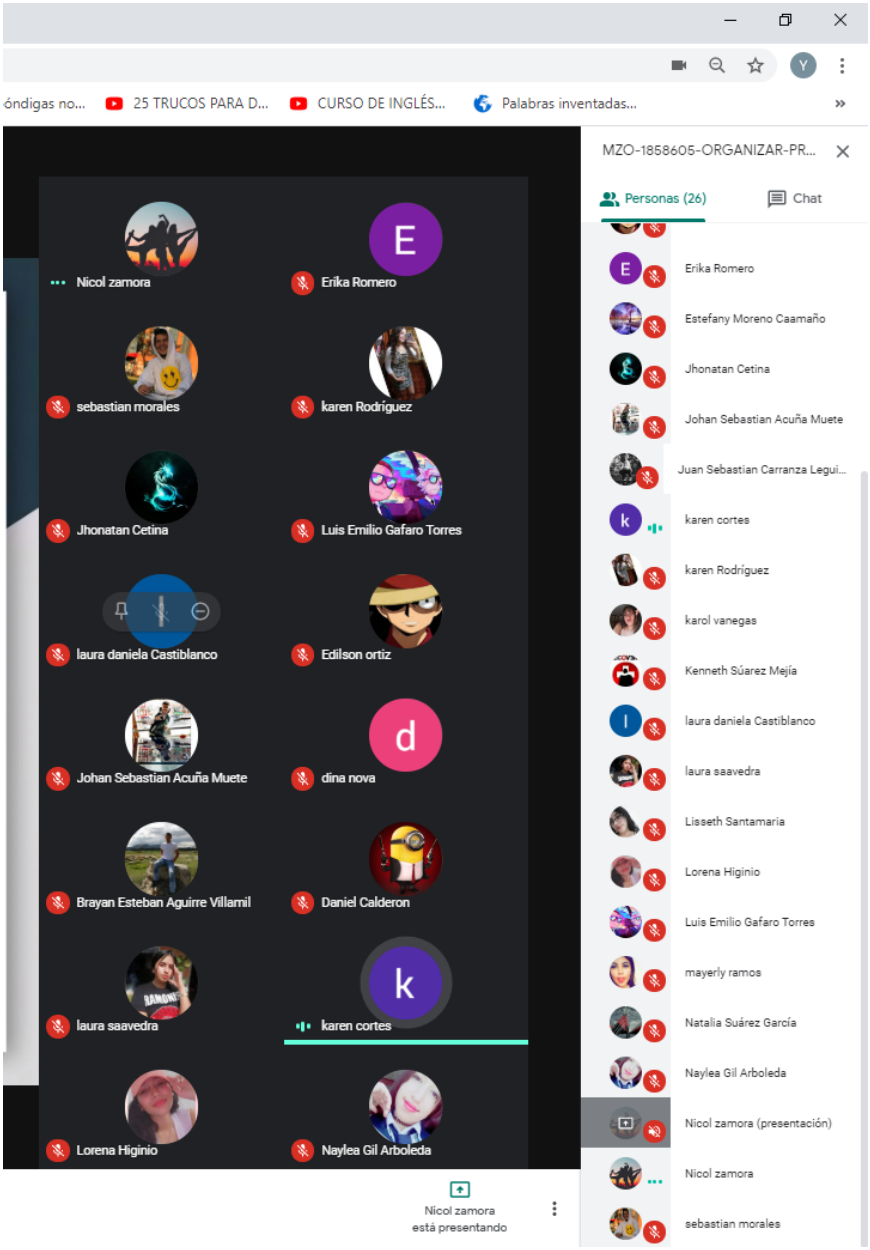


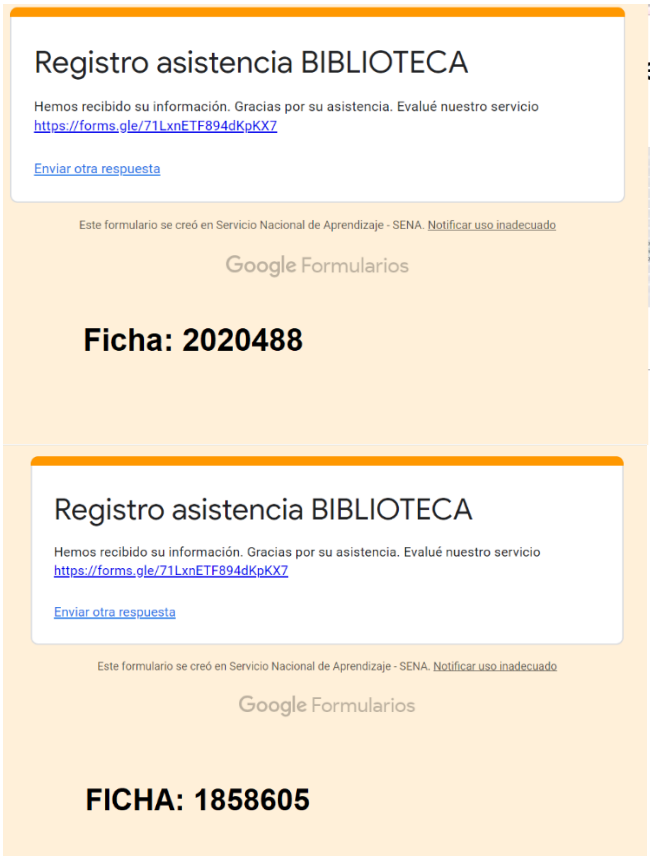



GRABANDO
Nicol zamora está presentando
Despedida
Se escribe a una o dos interlíneas libres del texto.
Remitente y firmas responsables
Los datos del remitente están conformados por el nombre y el cargo. El nombre se sitúa de cuatro a cinco interlíneas libres de la despedida en mayúscula sostenida y el cargo se escribe en la línea siguiente con mayúscula inicial sin centrar.


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
SENA
Jenny Paola Gonzalez Gil
Planta /Coordinación de Formación Profesional
Enviar correo electrónico
Iniciar chat
John Alexander Tibocha Barrera
Instructor_Contratista - Regional Distrito Capital/Centro de Gest
Actualizar su perfil
Correo: jpgonzalez@sena.edu.co
Correo: jtibocha@sena.edu.co
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
karol jerez ha abandonado la reunión
Detalles de la reunión

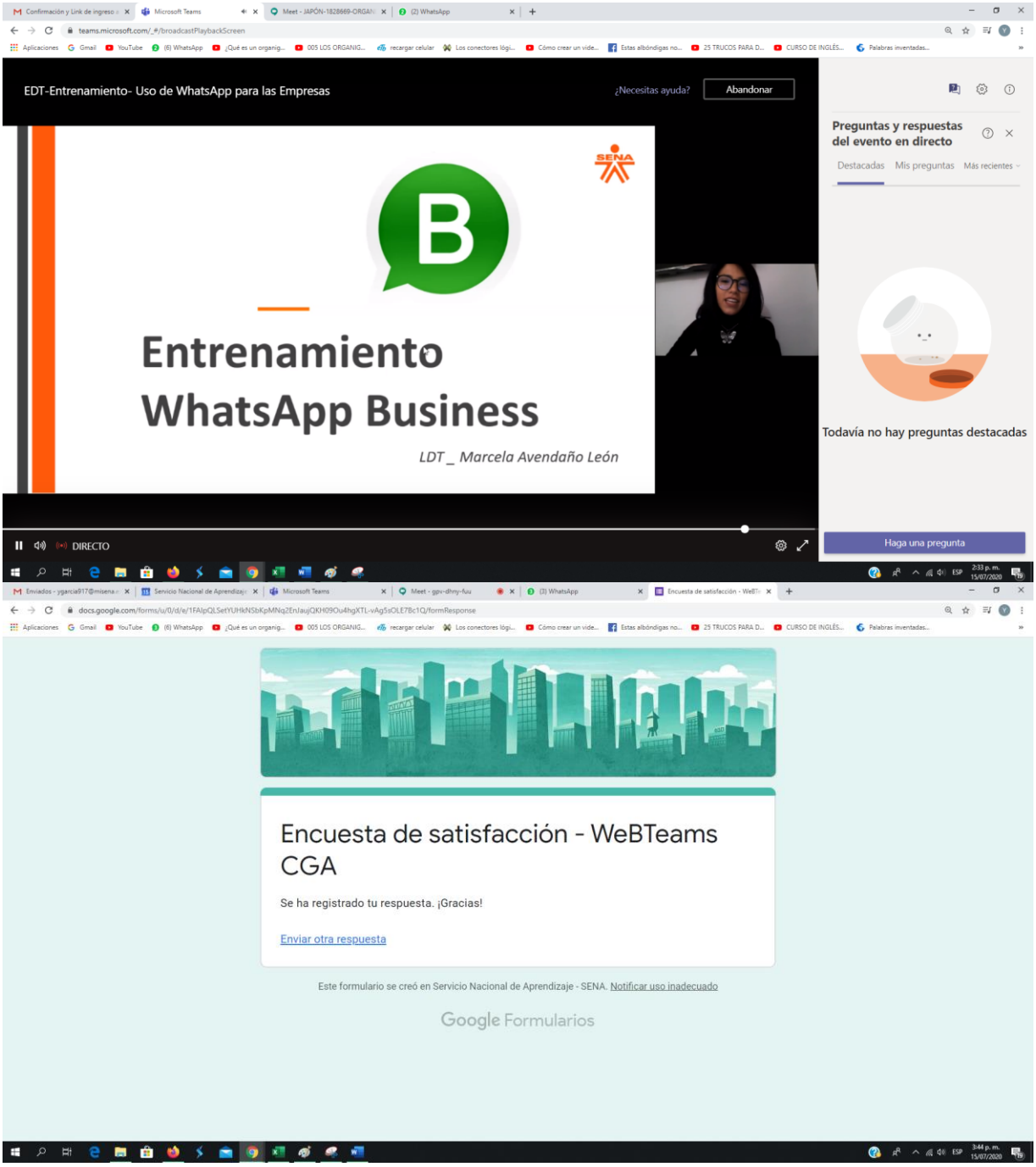

MZO-1858605-ORGANIZAR-PR...
Personas (26)
Chat
Añadir personas
YUBELY GARCIA HERNANDEZ ...
Andres Felipe Florez Perez
Brayan Esteban Aguirre Villamil
Daniel Calderon
dina nova
Edilson ortiz
Erika Romero
Estefany Moreno Caamaño
Jhonatan Cetina
Johan Sebastian Acuña Muete
Juan Sebastian Carranza Legui...
karen cortes
karen Rodríguez
karol vanegas
Kenneth Súarez Mejía
laura daniela Castiblanco
laura saavedra
Lisseth Santamaria
Lorena Higinio
MZO-1858605-ORGANIZAR-PR...
Personas (26)
Chat
Añadir personas
YUBELY GARCIA HERNANDEZ ...
Andres Felipe Florez Perez
Brayan Esteban Aguirre Villamil
Daniel Calderon
dina nova
Edilson ortiz
Erika Romero
Estefany Moreno Caamaño
Jhonatan Cetina
Johan Sebastian Acuña Muete
Juan Sebastian Carranza Legui...
karen cortes
karen Rodríguez
karol vanegas
Kenneth Súarez Mejía
laura daniela Castiblanco
laura saavedra
Lisseth Santamaria
Lorena Higinio

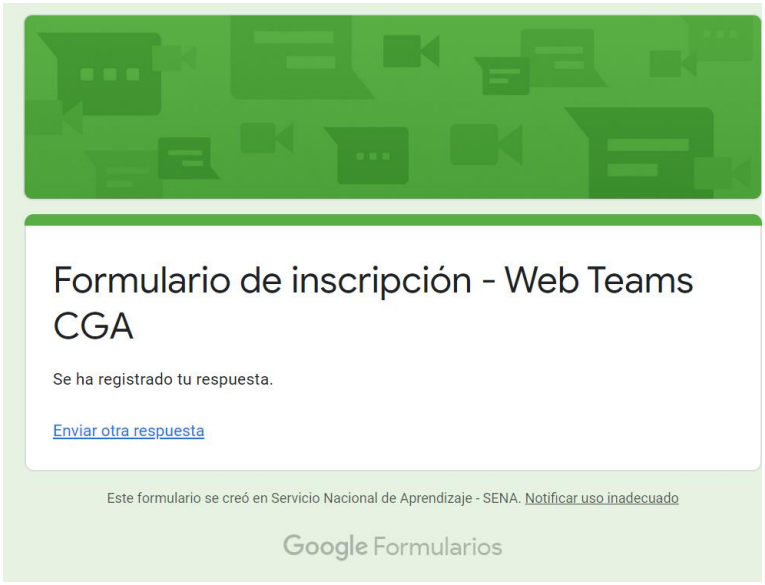

MZO-1858605-ORGANIZAR-PR...
Personas (26)
Chat
Nicol zamora
Erika Romero
sebastian morales
karen Rodríguez
Jhonatan Cetina
Luis Emilio Gafaro Torres
laura daniela Castiblanco
Edilson ortiz
Johan Sebastian Acuña Muete
dina nova
Brayan Esteban Aguirre Villamil
Daniel Calderon
laura saavedra
karen cortes
Lorena Higinio
Naylea Gil Arboleda
Nicol zamora está presentando
Estefany Moreno Caamaño
Jhonatan Cetina
Johan Sebastian Acuña Muete
Juan Sebastian Carranza Legui...
karen cortes
karen Rodríguez
karol vanegas
Kenneth Súarez Mejía
laura daniela Castiblanco
laura saavedra
Lisseth Santamaria
Lorena Higinio
Luis Emilio Gafaro Torres
mayerly ramos
Natalia Suárez García
Naylea Gil Arboleda
Nicol zamora (presentación)
Nicol zamora
sebastian morales


Registro asistencia BIBLIOTECA
Hemos recibido su información. Gracias por su asistencia. Evalué nuestro servicio
https://forms.gle/71LxnETF894dKpKX7
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
Ficha: 2020488
Registro asistencia BIBLIOTECA
Hemos recibido su información. Gracias por su asistencia. Evalué nuestro servicio
https://forms.gle/71LxnETF894dKpKX7
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios
FICHA: 1858605


WeBTeams CGA
Miércoles: 15 de julio de 2020
Hora: 2:30 pm
Entrenamiento en: Uso de WhatsApp para las Empresas
Experta: Marcela Avendaño León
Unirse al evento en directo

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL





Formulario de inscripción - Web Teams CGA

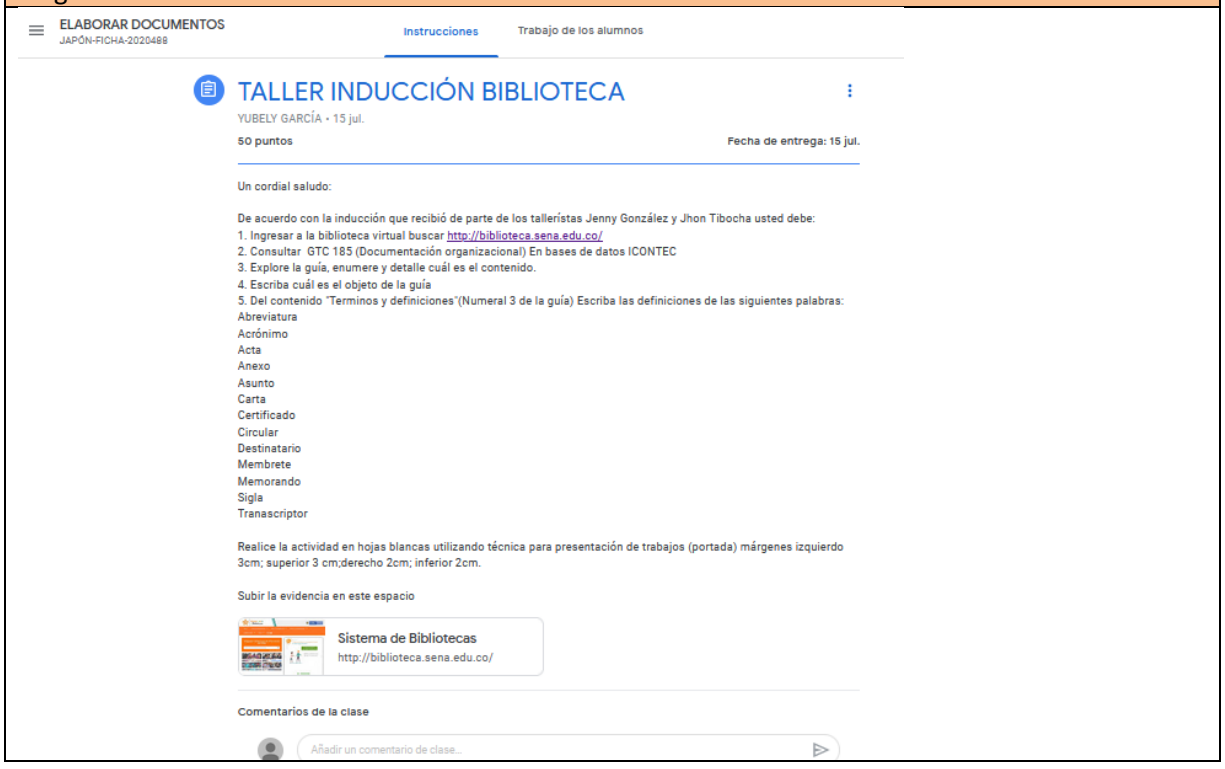
Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Notificar uso inadecuado

Google Formularios

Asignación de actividades



ELABORAR DOCUMENTOS
JAPÓN-FICHA-2020488

Instrucciones | Trabajo de los alumnos

TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECA

YUBELY GARCÍA • 15 jul.

50 puntos — Fecha de entrega: 15 jul.

Un cordial saludo:

De acuerdo con la inducción que recibió de parte de los tallerístas Jenny González y Jhon Tibocha usted debe:
1. Ingresar a la biblioteca virtual buscar http://biblioteca.sena.edu.co/
2. Consultar GTC 185 (Documentación organizacional) En bases de datos ICONTEC
3. Explore la guía, enumere y detalle cuál es el contenido.
4. Escriba cuál es el objeto de la guía
5. Del contenido "Terminos y definiciones"(Numeral 3 de la guía) Escriba las definiciones de las siguientes palabras:
Abreviatura
Acrónimo
Acta
Anexo
Asunto
Carta
Certificado
Circular
Destinatario
Membrete
Memorando
Sigla
Tranascriptor

Realice la actividad en hojas blancas utilizando técnica para presentación de trabajos (portada) márgenes izquierdo 3cm; superior 3 cm;derecho 2cm; inferior 2cm.

Subir la evidencia en este espacio

Sistema de Bibliotecas
http://biblioteca.sena.edu.co/

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS
JAPON: 1829669-1829672

Instrucciones | Trabajo de los alumnos

GTC 185- SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA

YUBELY GARCÍA • 15 jul.

50 puntos | Fecha de entrega: 15 jul.

Aprendices, un cordial saludo:

Hoy realizaremos una exploración en el sistema de bibliotecas SENA (BASE DE DATOS) donde los aprendices consultarán la GTC 185, realizarán una consulta de los diferentes temas.

Se organizarán grupos de trabajo, los cuales escogerán un tema para socializar en forma general y de esta manera recordar temáticas vistas durante el programa de formación en la competencicia de producción de documentos.



Sistema de Bibliotecas
http://biblioteca.sena.edu.co/

Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

ATENCIÓN A CLIENTES
CEDID FICHA 2020329

Instrucciones | Trabajo de los alumnos

INDUCCIÓN BIBLIOTECAS

YUBELY GARCÍA • 14 jul.

50 puntos | Fecha de entrega: 14 jul.

Un cordial saludo:

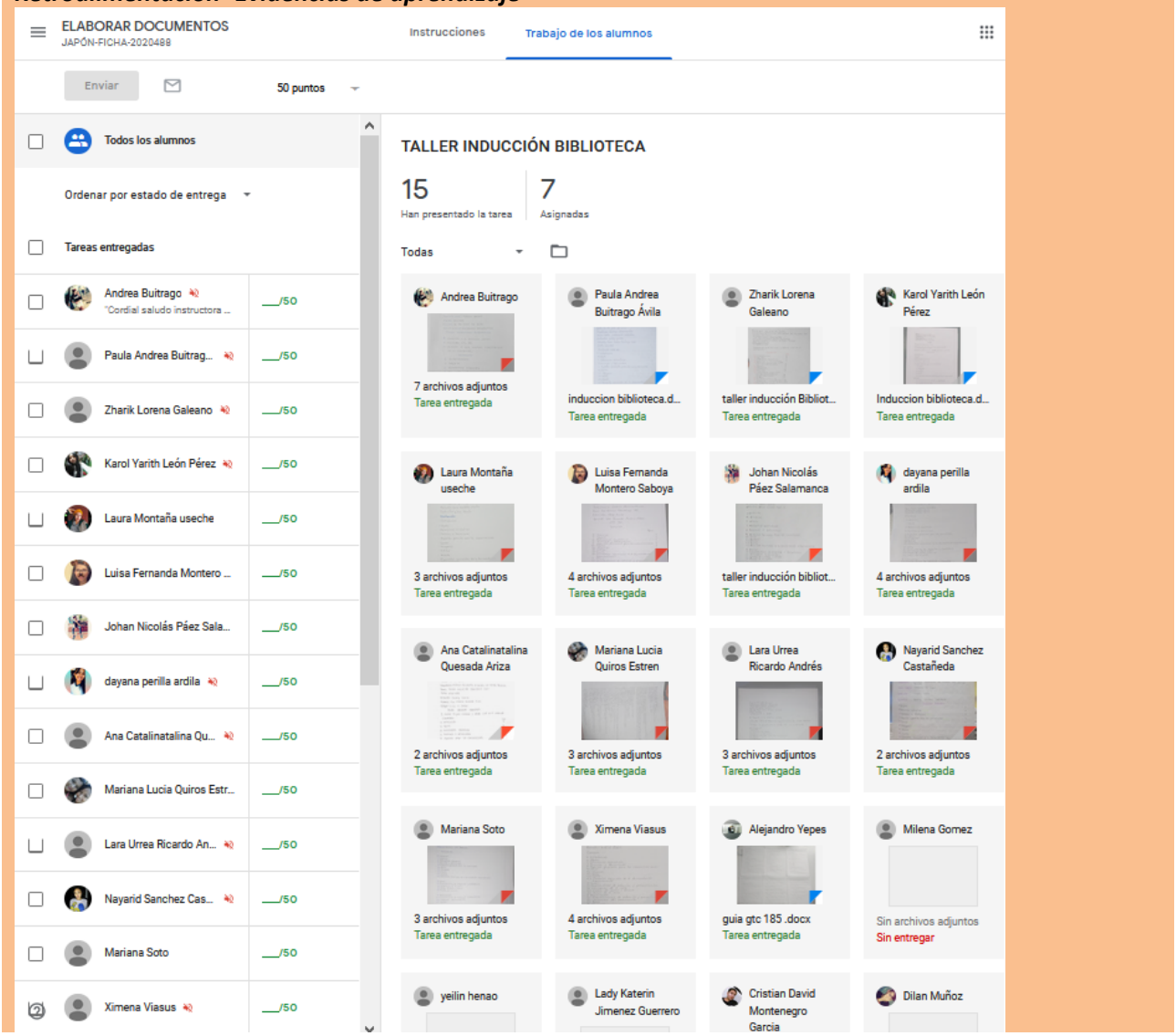
Teniendo encuenta la inducción que recibió el día de hoy, explore en la biblioteca SENA y referencie material que se puede utilizar como apoyo para la competencia de atender clientes con los temas :
1. Normas legales para vigentes en atención y servici
2. Estatuto del consumidor

Referenciarlos en un documento de Word y realice el envío en este espacio.

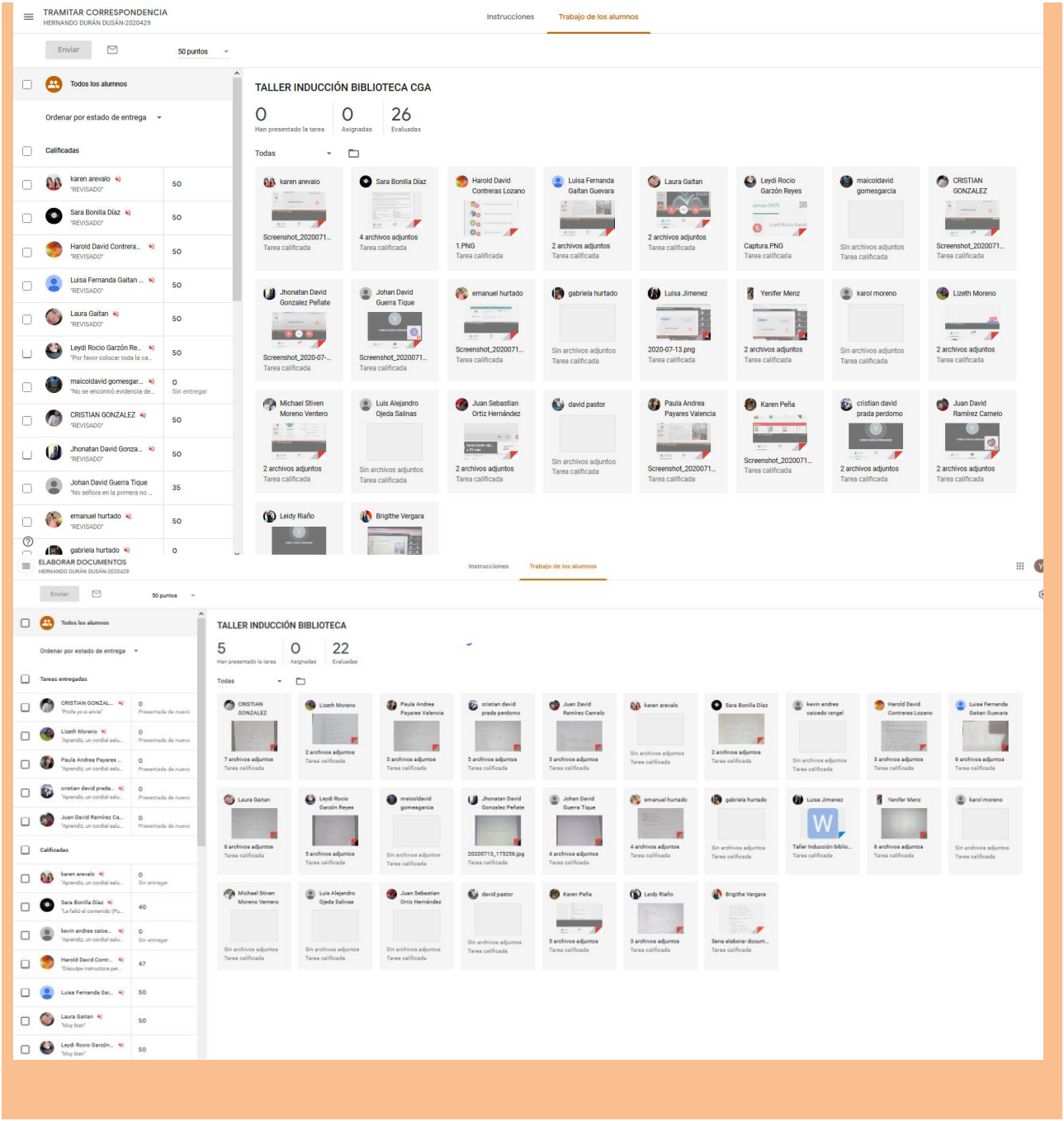
Comentarios de la clase

Añadir un comentario de clase...

Retroalimentación- Evidencias de aprendizaje



SIGA CALIDAD – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**



	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Retroalimentación- correos electrónicos



vg231581	**Aceptado: MZO-1858613-PRODUCIR-ORGANIZAR- jue 16 de jul de 2020 8am - 12:30pm (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - vg231581@gmail.com ha aceptado esta invitación. MZO-1858613-PRODUCIR-ORGANIZ...	15 jul.
juansemorales69	**Aceptado: MZO-1858605-ORGANIZAR-PRODUCIR Cada semana de 1pm a 6:30pm el jueves (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - juansemorales69@gmail.com ha aceptado esta invitación. MZO-1858605-ORGANIZ...	15 jul.
felipeandrea781	**Aceptado: MZO-1858605-ORGANIZAR-PRODUCIR Cada semana de 1pm a 6:30pm el jueves (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - felipeandrea781@gmail.com ha aceptado esta invitación.MZO-1858605-ORGANIZA...	15 jul.
silvestrec233	**Aceptado: MZO-1858613-PRODUCIR-ORGANIZAR- jue 16 de jul de 2020 8am - 12:30pm (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - silvestrec233@gmail.com ha aceptado esta invitación.MZO-1858613-PRODUCIR-ORGA...	15 jul.
johanmuete123	**Aceptado con dudas: MZO-1858605-ORGANIZAR-PRODUCIR Cada semana de 1pm a 6:30pm el jueves (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - johanmuete123@gmail.com ha respondido "Quizás" a esta invitación.MZ...	15 jul.
Martha Sastoque Rod.	Citación prueba conocimiento NSCL 240201056 - Cordial saludo Respetado (a) Candidato (a), De antemano agradezco su participación activa en cada una de las evidencias requeridas NSCL 240201056 Orientar forma image009.jpg	15 jul.
Valeria Lugo Bello	compromiso - Un cordial saludo para informar el por qué no he podido enviar mis trabajos, la razón es por que me estaba quedando donde mi papá y no tenía internet se me era	15 jul.
Magaly Leon Llanos 2	RV: IMPORTANTE: Beneficios de navegación para aprendices - Buena tarde apreciados compañeros, Les agradezco divulgar la información con los aprendices. Para conversar con nosotros en línea ingresar aquí Para ... Outlook-y0r444... Outlook-ncpkdy... DATOS PATROC... +4	15 jul.
Sandra Patricia Por.	**INFORME DIARIO DE EJECUCIÓN 14 DE JULIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN** - Buen día respetada jefe Magaly Amablemente, me permito enviar el informe de ejecución diario virtual correspondiente al día MARTES ... 14 DE JULIO LÍ... 14 DE JULIO IN...	15 jul.
Sandra Patricia Por.	**INFORME DIARIO DE EJECUCIÓN 13 DE JULIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN** - Buen día respetada jefe Magaly Amablemente, me permito enviar el informe de ejecución diario virtual correspondiente al día LUNES 1... 13 DE JULIO LÍ... 13 DE JULIO IN...	15 jul.
Sandra Patricia Por.	**INFORME DIARIO DE EJECUCIÓN 10 DE JULIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN** - Buen día respetada jefe Magaly Amablemente, me permito enviar el informe de ejecución diario virtual correspondiente al día VIERNES... 10 DE JULIO IN... 10 DE JULIO LÍ...	15 jul.
Valeria Lugo Bello	**Ausencia** - Buenas tardes instructora el presente es para comentarle que en el dia de ayer le envie un mensaje por whatsapp informando que en el dia de hoy tengo una cita e	15 jul.
Valeria, yo 2	(sin asunto) - Un cordial saludo: El correo debe llevar un asunto, usar signos de puntuación, uso adecuado de las mayúsculas, nombre del colegio etc. Recuerde que este correo lo voy a remitir a coordinación ya la	15 jul.
Tomas, Sandra, yo 4	Excusa - Tomas un cordial saludo: Desde la coordinación de articulación me informan que debe elaborar un compromiso y detallar cuál es ese compromiso, el cual debe estar firmado y realizar la solicitud para	15 jul.
Alejandra Rubio	Confirmación y Link de ingreso a WebTeams CGA - Miercoles 15 de julio - 11-9404 Cordial saludo, De acuerdo con la inscripción que realizó al entrenamiento WeBTeams CGA "Uso de WhatsApp para las Empresas" At...	15 jul.
Lady Katerin Jimene.	Corrección nombre 2 - Buenas tardes -- LADY KATERIN JIMENEZ GUERRERO ASISTENTE ADMINISTRATIVA IED COLEGIO JAPÓN FICHA: 2020473 JORNADA: MAÑANA CORREO: katerinjimegue@gmail.com	15 jul.
Daniel Alejandro Ye.	(sin asunto) - Hola instructora Haora si .	15 jul.
Valeria Lugo Bello	**Ausencia** - Buenas tardes instructora el presente es para comentarle que en el dia de ayer le envie un mensaje por whatsapp informando que en el dia de hoy tengo una cita e	15 jul.
Valeria, yo 2	(sin asunto) - Un cordial saludo: El correo debe llevar un asunto, usar signos de puntuación, uso adecuado de las mayúsculas, nombre del colegio etc. Recuerde que este correo lo voy a remitir a coordinación ya la	15 jul.
Tomas, Sandra, yo 4	Excusa - Tomas un cordial saludo: Desde la coordinación de articulación me informan que debe elaborar un compromiso y detallar cuál es ese compromiso, el cual debe estar firmado y realizar la solicitud para	15 jul.
Alejandra Rubio	Confirmación y Link de ingreso a WebTeams CGA - Miercoles 15 de julio - 11-9404 Cordial saludo, De acuerdo con la inscripción que realizó al entrenamiento WeBTeams CGA "Uso de WhatsApp para las Empresas" At...	15 jul.
Lady Katerin Jimene.	Corrección nombre 2 - Buenas tardes -- LADY KATERIN JIMENEZ GUERRERO ASISTENTE ADMINISTRATIVA IED COLEGIO JAPÓN FICHA: 2020473 JORNADA: MAÑANA CORREO: katerinjimegue@gmail.com	15 jul.
Daniel Alejandro Ye.	(sin asunto) - Hola instructora Haora si .	15 jul.
daniel alejandro ye.	holaaa profe - daniel yepes	15 jul.
Katerin Jimenez	Corrección nombre - Buenas tardes instructora -- LADY KATERIN JIMENEZ GUERRERO ASISTENTE ADMINISTRATIVA IED COLEGIO JAPÓN FICHA: 2020473 JORNADA: MAÑANA CORREO: katerinjimegue@gmail.com	15 jul.
Ricardo Lara	correo de prueba - Hola instructora, la quiero mucho -- RICARDO ANDRÉS LARA URREA ASISTENTE ADMINISTRATIVO IED COLEGIO EL JAPÓN FICHA:2020473 JORNADA:MAÑANA CORREO: lararicardo725@gmail.com	15 jul.
Danna Liceth Castro.	**Excusa por no asistencia** - Buenas tardes , Instructora yubely Habla con la aprendiz Danna Liceth Castro Wualteros del grado 1001 de la JM con la ficha 2020329, para informarle que no habia podido enviar todos los ...	15 jul.
Magaly Leon Llanos	Solicitud planillas de pago mes de Julio - Buen día apreciados compañeros, Amablemente les solicito elaborar y cargar en SECOP II, los documentos para cobro de honorarios del mes de julio de 2020, de acuerdo con ...	15 jul.
Sandra Patricia Por.	Fwd: Link para ingreso - Inducción Biblioteca C.G.A - Articulación (16 de Julio) - ---------- Forwarded message --------- De: Biblioteca CGA <biblioteca.cga@misena.edu.co> Date: mié., 15 jul. 2020 a las 8:28 Subject: Link p...	15 jul.
daniel11yepes	Aceptado: TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECAS mié 15 de jul de 2020 9:30am - 11:59am (COT) (ygarcia917@misena.edu.co) - daniel11yepes@gmail.com ha aceptado esta invitación. TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECAS ...	15 jul.
anita.ariza14	Aceptado: TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECAS mié 15 de jul de 2020 9:30am - 11:59am (COT) (ygarcia917@misena.edu.co) - anita.ariza14@gmail.com ha aceptado esta invitación. TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECAS C...	15 jul.
Jonathan Calderon	FALTA EVIDENCIA-TALLER INDUCCIÓN BIBLIOTECA CGA-2020329 - Instructora, Cordial saludo Yo entre a la inducción de la Biblioteca, y no pude llenar la asistencia por culpa del internet, no tengo internet la mayoría ...	15 jul.
SEBASTIAN LOSADA SI.	Fwd: Confirmación y Link de ingreso a WebTeams CGA - Miercoles 15 de julio - 11-9404 Cordial saludo, De acuerdo con la inscripción que realizó al entrenamiento WeBTeams CGA "Uso de WhatsApp para las Empresa... image.png	15 jul.



juansemorales69	**Aceptado: MZO-1858605-ORGANIZAR-PRODUCIR Cada semana de 1pm a 6:30pm el jueves (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - juansemorales69@gmail.com ha aceptado esta invitación. MZO-1858605-ORGANIZ...	15 jul.
felipeandrea781	**Aceptado: MZO-1858605-ORGANIZAR-PRODUCIR Cada semana de 1pm a 6:30pm el jueves (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - felipeandrea781@gmail.com ha aceptado esta invitación.MZO-1858605-ORGANIZA...	15 jul.
silvestrec233	**Aceptado: MZO-1858613-PRODUCIR-ORGANIZAR- jue 16 de jul de 2020 8am - 12:30pm (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - silvestrec233@gmail.com ha aceptado esta invitación.MZO-1858613-PRODUCIR-ORGA...	15 jul.
johanmuete123	**Aceptado con dudas: MZO-1858605-ORGANIZAR-PRODUCIR Cada semana de 1pm a 6:30pm el jueves (COT) (ygarcia917@misena.edu.co)** - johanmuete123@gmail.com ha respondido "Quizás" a esta invitación.MZ...	15 jul.
Martha Sastoque Rod.	Citación prueba conocimiento NSCL 240201056 - Cordial saludo Respetado (a) Candidato (a), De antemano agradezco su participación activa en cada una de las evidencias requeridas NSCL 240201056 Orientar forma image009.jpg	15 jul.
Valeria Lugo Bello	compromiso - Un cordial saludo para informar el por qué no he podido enviar mis trabajos, la razón es por que me estaba quedando donde mi papá y no tenía internet se me era	15 jul.
Magaly Leon Llanos 2	RV: IMPORTANTE: Beneficios de navegación para aprendices - Buena tarde apreciados compañeros, Les agradezco divulgar la información con los aprendices. Para conversar con nosotros en línea ingresar aquí Para ... Outlook-y0r444... Outlook-ncpkdy... DATOS PATROC... +4	15 jul.
Sandra Patricia Por.	**INFORME DIARIO DE EJECUCIÓN 14 DE JULIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN** - Buen día respetada jefe Magaly Amablemente, me permito enviar el informe de ejecución diario virtual correspondiente al día MARTES ... 14 DE JULIO LÍ... 14 DE JULIO IN...	15 jul.
Sandra Patricia Por.	**INFORME DIARIO DE EJECUCIÓN 13 DE JULIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN** - Buen día respetada jefe Magaly Amablemente, me permito enviar el informe de ejecución diario virtual correspondiente al día LUNES 1... 13 DE JULIO LÍ... 13 DE JULIO IN...	15 jul.
Sandra Patricia Por.	**INFORME DIARIO DE EJECUCIÓN 10 DE JULIO PROGRAMA DE ARTICULACIÓN** - Buen día respetada jefe Magaly Amablemente, me permito enviar el informe de ejecución diario virtual correspondiente al día VIERNES... 10 DE JULIO IN... 10 DE JULIO LÍ...	15 jul.

FALTA EVIDENCIA-REUNIÓN SINCRÓNICA-15 JULIO-1828669

YUBELY GARCÍA <yubelygarcia917@gmail.com>
para astridnataliaporras09, ebarajasfagua, sofiaclavijo20, lb.valeria20, porraspaola2018, martinizquierdo0414, bcc: dipasamo1

Aprendiz, un cordial saludo:

No se encontró evidencia de su asistencia correspondiente al 15 de julio de 2020.

PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS
JAPON: 1829669-1829672

Enviar | 50 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega

Tareas entregadas

jeisson Daniel hernad... —/50

Tareas asignadas

Erika Paola Barajas F...	Sin entregar
sofia clavijo	Sin entregar
Martin Izquierdo Meza	Sin entregar
Valeria Lugo Bello	Sin entregar
natalia peñaloza peña "Un cordial saludo instructo...	Sin entregar
paola porras	Sin entregar