PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 17 de diciembre del 2024

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7047373 del año 2024

Coordinador Académico.

Coordinación Académica Centro de Comercio y Servicios
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.7047055 del año 2024

JOHNNATAN ARMANDO OSORIO OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.088.293.226 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Temporales para Orientar la Capacitación Profesional Programada por el Centro de Comercio y Servicios en la Red Logística y Gerencia de Producción, en el Área de Logística a partir del año 2024**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	Se asistió a la capacitación de planeación de desarrollo curricular	Listado de asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrollo proyecto formativo y planeación pedagógica Elaboración de guías de aprendizaje por fases, instrumentos de evaluación, y cargar al drive el material de apoyo.	• Proyecto formativo • Planeación pedagógica • Guías de aprendizaje • Instrumentos de evaluación
3	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Se comparte oferta a técnicos ya certificados y a público en general	Pantallazos WhatsApp
4	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la	No ejecutado para el presente periodo.	No aplica.

	programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente		
5	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se realiza cargue del informe GTH-F-062 V10 en el OneDrive	Informe en OneDrive
6	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Acato el Código de Integridad del Sena, en dirección a expresarme en forma positiva de mi entidad, cuidarla y valorarla. Uno mi esfuerzo con el de otras personas para lograr el fin esperado.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477626261** de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JOHNNATAN ARMANDO OSORIO OSORIO

Contratista

C.C. No. 1.088.293.226 de Pereira.

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7047055 del año 2024

Coordinador Académico.