PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre de2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7047618
Coordinador Académico.
Centro de comercio y servicios.
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.7047618 del año 2024

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667).

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Hotelería y Turismo, en el Área de barismo en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No aplica para la vigencia.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No aplica para la vigencia.	
3	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Actividades desarrolladas del 2 al 11 de DIC: Diseño curricular del programa Técnico en servicios de barismo para el proyecto CONEXIÓN VOCACIONAL. Actividades proyectadas del 12 al 17 de DIC: Creación de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación del programa Técnico en servicios de barismo para el proyecto CONEXIÓN VOCACIONAL.	Pantallazo de drive con los entregables – Programa de formación. Planeación pedagógica, proyecto formativo, guías de aprendizaje.
4	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No aplica para la vigencia.	

5	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Actividades desarrolladas del 2 al 11 de DIC: Envío del informe dentro del tiempo estipulado.	Pantallazo con el envío del informe dentro del tiempo estipulado.
6	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Actividades desarrolladas del 2 al 11 de DIC: Se realiza actividad laboral direccionada al cumplimiento del código de integridad de la entidad. Inducción Salud y seguridad en el trabajo Certificación en manual de discapacidad y su política Curso Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado inducción SST Certificado manual de Discapacidad y su Política Certificado curso Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949423144 de la planilla soi del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en 1 folio

Cordialmente,

YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS
Contratista
C.C. No. 1088281481

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.7047618
Coordinador Académico.