PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819015 del 28/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julie Viviana González Páez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63437984

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico

oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 meses
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	27 DE MAYO DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	120 días
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciséis Millones Quinientos Sesenta y Ocho Mil Pesos ($16.568.000).
SUPERVISOR:	VILMA VILA HERREÑO PARDO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:	C.C. 52093344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$16.568.000, oo
Valor Ejecutado	$16.568.000, oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0, oo

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Enero: Impartir formación en los siguientes programas de formación: Programa: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Fichas: 2773242, 2826744.
Febrero: Impartir formación en los siguientes programas de formación: Programa: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Fichas: 2773242, 2826744.
Marzo: Impartir formación en los siguientes programas de formación: Programa: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Fichas: 2773242, 2826744. Programa: Análisis de Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencia: Controlar peligros de acuerdo con la actividad de alto riesgo y normativa de seguridad industrial. Ficha: 2943383
Abril: Impartir formación en los siguientes programas de formación: Programa: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Fichas: 2773242, 2826744.
Mayo: Impartir formación en los siguientes programas de formación: Programa: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Fichas: 2773242.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Certifico que el/la contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades