INFORME DE GESTIÓN # 5
CONTRATO NO. CD-08-2024-4485
UN ULTIMO INFORME DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar desde su perfil profesional, en la formulación y seguimiento de los indicadores dispuestos en el plan de acción de cada una de la vigencias donde se estipulan las metas del plan de desarrollo vigente de la entidad territorial correspondiente al programa de Primera infancia.	Emití a la oficina de gestión administrativa, el informe de gestión mensual correspondiente al mes de noviembre 2024. Generando el reporte seguimiento al plan de acción en cumplimiento del PDT del proyecto en vigencia "Implementación de la política pública" como meta dispuesta en el plan de desarrollo 2024 – 2027 del programa de primera infancia.
Realizar el debido acompañamiento en su area de planeación sobre los cumplimientos de los parametros contractuales establecidos los convenios interadministrativos y/o alianzas interinstitucionales pactadas en la vigencia.	Participé en mesa de trabajo con el equipo de convenio del ICBF regional atlántico, en referencia a la planificación del esquema logístico generando un presupuesto estimado para para la disposición de transporte de recogida de los elementos de dotación del socio estratégico.
Coordinar y administrar el proceso de inventario correspondiente a los elementos de dotación asignados a las unidades de servicio dispuestas para la atención integral a la primera infancia.	Emití a las EAS derivadas, los formatos de inventarios actualizados con la finalidad de otorgar el diagnostico de necesidades sobre elementos de dotación requeridos en las UDS adscritas al convenio en vigencia, para ser incluido en la proyección 2025. Estructure el esquema logístico de cierres y sellamiento de pasos, caminos y sedes propias donde se resguardada la dotación de propiedad de Distrito de Barranquilla.
Brindar asesoría a funcionarios, comunidades y público en general, en lo referente al programa de primera infancia en los diferentes escenarios donde se brinde la oferta institucional.	Estructuré y participé en el esquema logístico para apoyar la estrategia distrital "Comedores comunitarios", en cuanto al reconocimiento previo del sitio (CDI Las flores) con lideres comunitarios, con la finalidad de determinar las necesidades para ejecución de la actividad y la disposición del personal a apoyar los sábados del mes que le correspondan al Programa de primera infancia.

Reportar al supervisor asignado, las novedades relacionadas a hurtos, bajas y/o casos fortuitos de los elementos de dotación de las unidades de servicio y/o centros de acopio donde se resguarde desde el programa de primera infancia.	Realicé la socialización en el marco del comité técnico operativo N°11 y 12 con el ICBF, del estado de las solicitudes de activación de póliza a los elementos hurtados de Carlos meisel según novedad presentada en la vigencia 2023. Reporte a ICBF el esquema de trabajo con la recicladora puerta de oro, para entregar los elementos de consumo a dar de baja en la presente vigencia que no entrarían al inventario de ICBF a resguardar.
Emitir informes y/o reportes relacionados a la ejecucion de las actividades dispuesta en los planes de trabajo, al suministro de dotación, seguimiento contractual en el marco de convenios interinstitucionales de manera periodica y cuando le sean solicitados por los diferentes entidades y dependencias del Distrito.	Coordiné la realización del tercer seguimiento al plan de trabajo y matriz de riesgos en el marco del convenio interadministrativo entre el Distrito de Barranquilla e ICBF. Formule el esquema logístico de resguardo de la dotación en los puntos de acopio dispuesto ciudadela 20 de julio, Sabanagrande y Santa rosa de lima.
Atender desde el area de planeación del programa en representacion del mismo a los compromisos, reuniones y/o eventos con sectores, entidades y comunidad que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.	Asistí al onceavo y doceavo comité técnico operativo entre el Distrito de Barranquilla y el ICBF, en el que socialicé las acciones propias realizadas por el distrito en referencia al esquema logístico para el resguardo de la dotación en el hogar santa rosa de lima y Sabanagrande. Participé activamente en la mesa de trabajo con fundación santo domingo y tiempo feliz, en aras de realizar el envío de convocatoria de diligenciamiento de matriz de responsabilidades sobre las líneas escogidas en los 4 movilizadores.
Brindar asesoria en la formulacion y/o ejecucion de actividades dispuestas para el cumplimiento de las lineas de accion, en el marco de la implementacion de la politica publica distrital de primera infancia, en relacion al acuerdo 0019 de 2018.	Participé en la convocatoria de la secretaria de educación asistir y entregar balance en representación del programa de primera infancia en la mesa de desarrollo, en referencia a “comité primera infancia”.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Coordine mesa de trabajo de planificación convenio 2025, con el equipo líder del programa de primera infancia estableciendo los escenarios posibles según canasta para atención de los usuarios de primera infancia.

MARIA FERNANDA GIRALDO
CC 1.140.844.686

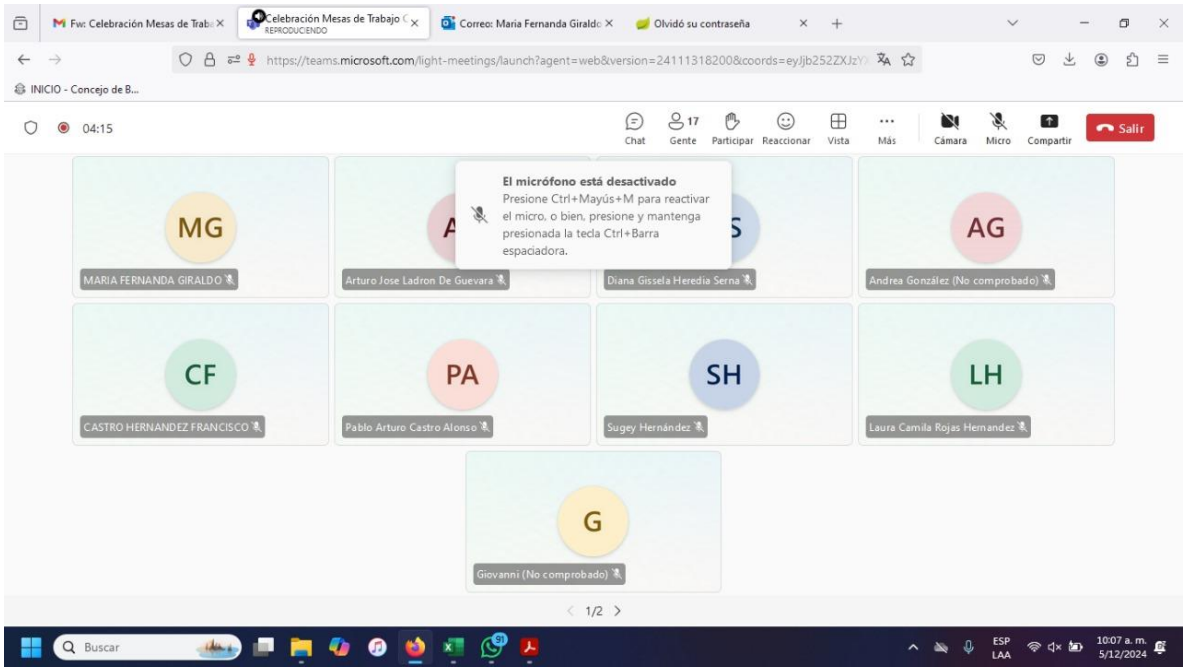
SOPORTES EVIDENCIAS



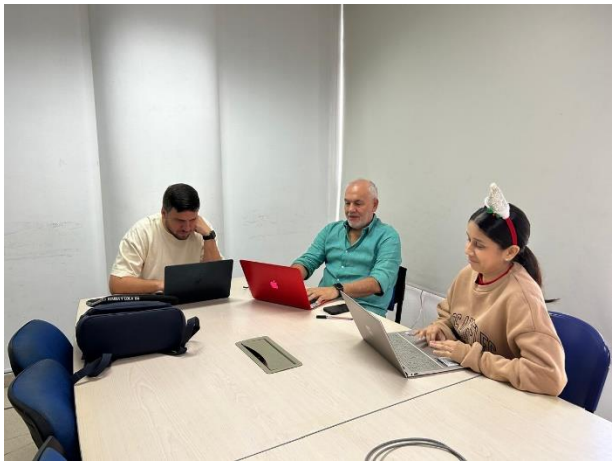







Fw: Celebración Mesas de Trabaj
Celebración Mesas de Trabajo
REPRODUCIENDO
Correo: Maria Fernanda Giraldo
Olvidó su contraseña
https://teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=24111318200&coords=eyJjb252ZXJz
INICIO - Concejo de B...
04:15
Chat
Gente
17
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
MG
MARIA FERNANDA GIRALDO
Arturo Jose Ladron De Guevara
Diana Gissela Heredia Serna
AG
Andrea González (No comprobado)
CF
CASTRO HERNANDEZ FRANCISCO
PA
Pablo Arturo Castro Alonso
SH
Sugey Hernández
LH
Laura Camila Rojas Hernandez
G
Giovanni (No comprobado)
1/2
Buscar
ESP
LAA
10:07 a. m.
5/12/2024







ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

LISTA DE ASISTENCIA EXTERNA

Temática: Cuarta Sesión Mesa Operativa del Derecho al Desarrollo y la Ciudadanía

Evento/Actividad: Reunión

Hora de Inicio: 9:1

Fecha: 18 - DIC - 2024

Lugar: Sala Tabal - SED

Hora de Finalización:

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ÁREA/INSTITUCIÓN	E-MAIL	FIRMA
1	Yaelly Londoño G.	36586609	Profesional Regional	ICBF	yaelly.londono@icbf.gov.co	
2	Hernán Lozano	8.778.015	Profesional	SED/Planeación Distrital	[illegible]	
3	Angelica De la Espriella	1045678968	Contratista	Secretaría Gestión Social	angelica.delaespriella@gmail.com	
4	Maria F. González R.	1143946610	Contratista	Secretaría Gestión Social	mariafer@barranquilla	
5	Heidiris Fonseca	2255785	Contratista	Educación	[illegible]	
6	Manal Carcamo	22676557	Profesional Apoyo	Salud Pública Cruz Roja	[illegible]	
7	Andrea Orozco	1143083796	Psicóloga	Sec. Gestión Social	[illegible]	
8	Humberto Perez T.	72157748	Asesor	Salud Pública Distr.	[illegible]	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Versión:05
Fecha de Actualización: 02/05/2024
Página 1 de 2

rrera 43 # 35-38 Centro Comercial Los Ángeles - Piso 2. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.G



1 de 3,941

Acta Comité Técnico Operativo N° 11

Recibidos ×

Cindy Mejia Gonzalez
Estimados, Adjunto el acta de la última reunión del Comité Técnico Operativo N° 11, por favor analizarla y realizar los aportes y ajustes necesarios asociados a

mar, 17 dic, 1:29 p.m. (hace 2 días)

2

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Ricardo, Karina, Cindy, Juan, gecheverry, LEIDY

12:18 p.m. (hace 2 horas)

Buenas tardes,

Remito acta con ajustes y firma.

Mafe

•••

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



ACTA COMITE TO...

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Diana, gecheverry, pvargas@barranquilla.gov.co, Arturo, Felix, Andrea, Luz, Sugey, Laura, Isaias, Janeth, Leydis, juan, Ricardo

mar, 17 dic, 4:52 p.m. (hace 2 días)

Buenas tardes Estimada Dra. Diana,

Por medio de la presente y en cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del comité técnico operativo N°11 celebrado el pasado 11 de diciembre 2024 y en la mesa de trabajo realizada el día de ayer en referencia a aclaraciones de la propuesta de transporte para dotación a Sabanalarga. Me permito remitir archivo con el cronograma de recibo de elementos de dotación del ICBF por parte del Distrito de Barranquilla.

- Cronograma unidades de servicio a recibir – Hogar santa rosa de lima (miércoles 18 y jueves 19 de diciembre 2024)
- Cronograma unidades de servicio a despachar a Bodega Sabanagrande (miércoles 18, jueves 19, viernes 20 de diciembre 2024)

Asi mismo, nos permitimos informar la relación del personal que estará en el hogar santa rosa de lima recibiendo las UDS:

PERSONAL DE APOYO DISTRITO	NUMERO DE CEDULA
LAURA MELO	1.045.698.951
CARLOS JIMENEZ	1.045.721.670
LEONARDO DAZA	1.140.878.027
AGUSTIN REDONDO	73.549.017
AIDA TABOADA	1.045.692.327
KAREN WALTEROS	22.742.858
LUIS CHARRIS	72.273.105
ELIECER MENDOZA	12.632.943
ANGÉLICA RAMBAL	1.143.169.732

Por otra parte, solicitamos la relación del personal de apoyo en las sedes a despachar por parte de ICBF y sus contactos. Toda vez que el punto de encuentro a disponer de transporte **será en la catedral saliendo a las 6:30am.**

Agradecemos de antemano, se nos otorgue la **dirección exacta, nombre y número de identificación** de la persona responsable a recibir la dotación a las transportadoras en las instalaciones de Sabanagrande, Atlántico los días señalados en los cronogramas contando con su total disponibilidad.

Maria Fernanda Giraldo

RV: Proyecto de documento politica pública sector social LGBTIQ+

Recibidos ×

Patricia Margarita Vargas Guzman
PSI De: Henry Oswaldo Molina Garcia <hmolina@barranquilla.gov.co> Enviado: martes, 10 de diciembre de 2024 8:59 a. m. Para: adultomayor <adultomayor@barranquill

mar, 10 dic, 9:41 a.m. (hace 9 días)

Patricia Margarita Vargas Guzman
PSI Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 9:15 a. m. Asunto: RE: Proyecto de documento politica pública sector social LGBTIQ+ Cordial saludo. Por medio del p

jue, 12 dic, 9:16 a.m. (hace 7 días)

Maria Fernanda Giraldo
Hola cami esto es urgente

jue, 12 dic, 3:53 p.m. (hace 7 días)

Karina Pérez
Buenas tardes Desde el área técnica extiendo el aporte sobre solicitud aportes al documento:Proyecto de documento política pública sector social LGBTIQ+ ; en ta

jue, 12 dic, 3:59 p.m. (hace 7 días)

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Karina, Patricia, gecheverry, Jorge, juan, lcardozoaltamar@gmail.com, Ricardo, Cindy

jue, 12 dic, 6:29 p.m. (hace 7 días)

Buenas noches,

Se incluye observaciones desde el área d e política pública del programa.

Lo anterior, como información complementaria al archivo inicial para revisión desde el área jurídica.

María Fernanda

•••