PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5890887 de 19 de Febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ENA LUZ AMAYA EPIAYU

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 26.987.536 de URIBIA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprende haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la dirección de formación profesionaintegral y los lineamientos de la dirección de empleo y trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa ser en el siga.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: FONSECA, LA GUAJIRA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERÁ HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses sin exceder del quince (15) de diciembre de 2024 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES MIL TREINTA PEOS ($34.523.030,00) M/Cte

SUPERVISOR: ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC.17.954.862

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.523.030
Valor Ejecutado	$ 34.523.030
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CODIGO DE FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA DE APRENDIZAJE	HORAS EJECUTADAS	MUNICIPIO
3018200	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 192,00	**municipio:** Uribia **comunidad:** ipashirain
3112718	FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 96,00	**municipio: Manaure comunidad:** internado laachon de mayapo

3129880	FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 96,00	**municipio:** Barrancas **comunidad:** zahino
2948104	ELABORACION DE TEJIDOS EN TELARES	Operar telar según técnica de calada manual	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,,00	**municipio:** Maicao **comunidad**: koushilain
3078490 -	ELABORACION DE TEJIDOS EN TELARES	Operar telar según técnica de calada manual	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00	**municipio:** Uribia **comunidad:** la bendición de dios
2944348 -	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00	**municipio:** Uribia **comunidad**: ipashirain
2944358 -	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 250	**municipio:** Manaure **comunidad**: tutchom
3133653	FORTALECIMIENTO EN ELABORACION DE EMPAQUES PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	Acondicionar productos según fichas técnicas y normativa del producto	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00	**municipio:** Barrancas **comunidad:** guayabito
2982236 -	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS	HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 192,00	**municipio:** uribia **comunidad:** cerro de la teta

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1306,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 294,00
TOTAL HORAS1.600

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En verificación se realizaban seguimientos periódicos de los avances de las actividades formativas, de acuerdo a lineamientos del sistema integrado de gestión. Obteniéndose un cumplimiento de las metas contractuales y una ejecución optima de las actividades.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALEXI SOLANO MENDOZA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO