INFORME DE GESTION CONTRATO No.
CD-08-2024-6248

UN PRIMER INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: JESUS DAVID
APELLIDOS: GARAVITO HERRERA
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Acompañar el área financiera el programa en los procesos de seguimiento contractual de las Entidades Administrdoras del Servicio, desde su perfil profesional	Acompañe al área financiera del programa en los procesos de seguimiento financiero contractual de los 28 contratos de primera infancia.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento desde su perfil profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia	Brinde asistencia técnica y acompañamiento en a los operadores para la ejecución y reporte de los gastos de la canasta de referencia acorde con la cantidad de beneficiarios atendidos.
Verificar soportes financieros y contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Verifique soportes financieros y contables de la ejecución, tales como: facturas compras locales, facturas de desembolsos y facturas dotación.
Revisar soportes para la supervisión de los operadores con contratos para la atención integral a la primera infancia en el área contable.	Revisé 2 cuentas de cobro del mes de octubre presentadas por los operadores y en validación del costo del talento humano soportado.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia las jornadas de Asistencia Financiera..	No se realizó en el periodo.
Brindar acompañamiento en la ejecución de acciones para la implementación de la Política Pública en Primera Infancia y las acciones encaminadas para la población intersectorial.	Brinde acompañamiento en la ejecución de acciones para la implementación de la Política Pública en Primera Infancia bajo las actividades de comedores comunitarios,
Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	Participar en el evento de Visita Gran Malecon- Rin Rin Renacuajo.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social, encaminadas a la implementación de la politica publica de primera infancia del distrito de barranquilla.	Apoyé las actividades de revisión de informes financieros de las modalidades CDI. - Brindar acompañamiento en la redacción de la forma de pago para otro sies modificatorios.



JESUS DAVID GARAVITO HERRERA
C.C. 1102856815

PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ATENCIÓN ENTRE EL 1 DE MAYO Y EL 31 DE MAYO, PREVIO LOS SIGUIENTES REQUISITOS: i) Factura ii) Cargue con calidad en el sistema de información del ICBF o el que el Distrito señale de a) Totalidad de Unidades de Servicio asociadas b) Totalidad del Talento Humano puesto a disposición del servicio, c) Totalidad de beneficiarios atendidos, d) Seguimiento Nutricional correspondiente (si aplica), e) Procesos de Formación a Padres (si aplica), cuya constancia es emitida por el supervisor del contrato iii) Certificado de aportes a seguridad social integral y parafiscales iv) Informe Técnico Administrativo v) Certificado de aprobación del Informe Administrativo y Financiero del periodo. **UN TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ATENCIÓN ENTRE EL 1 DE JUNIO Y EL 30 DE JUNIO, PREVIO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:** i) Factura ii) Cargue con calidad en el sistema de información del ICBF o el que el Distrito señale de a) Totalidad de Unidades de Servicio asociadas b) Totalidad del Talento Humano puesto a disposición del servicio, c) Totalidad de beneficiarios atendidos, d) Seguimiento Nutricional correspondiente (si aplica), e) Procesos de Formación a Padres (si aplica), cuya constancia es emitida por el supervisor del contrato iii) Certificado de aportes a seguridad social integral y parafiscales iv) Informe Técnico Administrativo v) Certificado de aprobación del Informe Administrativo y Financiero del periodo. **UN CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ATENCIÓN ENTRE EL 1 DE JULIO Y EL 31 DE JULIO, PREVIO LOS SIGUIENTES REQUISITOS:** i) Factura ii) Cargue con calidad en el sistema de información del ICBF o el que el Distrito señale de a) Totalidad de Unidades de Servicio asociadas b) Totalidad del Talento Humano puesto a disposición del servicio, c) Totalidad de beneficiarios atendidos, d) Seguimiento Nutricional correspondiente (si aplica), e) Procesos de

LINEAS	FASE	DESCRIPCION	POBLACION	BENEFICIARIOS	VLR UNIT	VLR TOTAL
LINEA MIGRACION	FASE I ALISTAMIENTO	Elaboracion y aprobacion del plan de trabajo con el Distrito de Barranquilla Proceso de selección y conformacion del talento humano Induccion e integracion del equipo de trabajo Inscripcion de los usuarios en el programa Preparacion por parte del distrito para la caracterizacion Organización de la base de datos para definir la relacion tecnica Realizacion de la caracterizacion Socializacion del resultado de la caracterizacion con el Distrito de Bquilla Entrega de los usuarios a las EAS Socializacion y aprobacion del material por parte de Distrito de Bquilla Elaboracion de los instrumentos de seguimiento y monitoreo Envio a las EAS la información del proyecto	Mujeres Migrantes	150	266.666,666	40.000.000
LINEA MIGRACION	FASE II EJECUCION: DESARROLLO DE ACCIONES	Socializacion a los participantes del plan tematico y cronogramas Entrega de elementos para emprendimiento Clases de emprendimiento: se dictarán talleres cuya tematica sera manejo capilar	Mujeres Migrantes	150	600.000,000	90.000.000
LINEA DISCAPACIDAD	FASE I ALISTAMIENTO	Elaboracion y aprobacion del plan de trabajo con el Distrito de Barranquilla	Beneficiarios en condicion de discapacidad	130	200.000,000	26.000.000
		Proceso de selección y conformacion del talento humano Se realizara una convocatoria, dando prioridad al talento humano que ha estado vinculado con el programa y que tiene vasta experiencia en esta linea. La convocatoria se manejara a traves de plataformas tecnologicas que facilitan la selección de personal Realizacion de pruebas psicotecnicas Selección y contratacion	Profesionales de Atencion	65	200.000,000	13.000.000

Componentes	Concepto de Costo	Valor Niño Mes (Atención) ICBF	Valor 300 Niños Mes (Atención)	estandar	CUPOS: / VALOR NIÑOS MES ATENCION	300 / ESTANDAR SEDE 1	VALOR CANASTA	ALISTAMIENTO INICIO
Talento Humano	Coordinador/a	11,904.0	$ 3,571,200	300	$ 3,571,200	1.00	2,976	892,800
	Docente	50,396.0	$ 15,118,800	50	$ 15,118,800	6.00	12,599	3,779,700
	Profesional de Atención Psicosocial	16,799.0	$ 5,039,700	150	$ 5,039,700	2.00	4,200	1,259,925
	Profesional de Nutrición	16,799.0	$ 5,039,700	150	$ 5,039,700	2.00	4,200	1,259,925
	Auxiliar pedagógico	44,233.0	$ 13,269,900	50	$ 13,269,900	6.00	11,058	3,317,475
	Auxiliar adminsitrativo	7,372.0	$ 2,211,600	300	$ 2,211,600	1.00	1,843	552,900

CARGO	ASIGNACION LABORAL	COSTO LABORAL
COORDINADOR/A	3,571,000	2,189,916
DOCENTE	2,519,800	1,501,743
DOCENTE P2	2,252,225	1,326,575
PSICOSOCIAL	2,519,800	1,501,743
PSICOSOCIAL P2	2,252,225	1,326,575
NUTRICIONISTA	2,519,800	1,501,743
NUTRICIONISTA P2	2,252,225	1,326,575
AUXILIAR PEDAGÓGICO	2,211,631	1,300,000
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	2,211,631	1,300,000
AUXILIAR DE SERV GENERALES	2,211,631	1,300,000
AUXILIAR ADMIN	2,211,631	1,300,000
PROMOTOR DE CULTURA	2,184,600	1,309,852