INFORME DE GESTION 002
CONTRATO NO. CD-08-2024-6406
UN SEGUNDO INFORME AL 15 DE DICIEMBRE 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KELLYS PATRICIA
APELLIDOS: SILVERA RÚA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asesoria pedagógica para apoyar el cumplimiento, por parte de las entidades administradoras del servicio, el cumplimiento de los estándares de calidad del componente pedagógico en el servicio de educación inicial.	• Brindé asesoría en la mesa de trabajo con el equipo del componente de pedagogía con relación a: -La proyección de estrategias para los procesos a desarrollar desde los estándares de calidad del componente de pedagogía para el mes de Diciembre
2. Brindar acompañamiento en la implementación de las acciones pertenecientes a las lineas de la política pública distrital relacionadas con educación inicial	• Participé en la mesa de trabajo virtual con ICBF con relación a casos adversos. 10 Dic • Realicé asesoría con relación a las acciones a realizar desde el componente de pedagogía en el inicio de atención: -CDI Cayenas (Semillas del Sur) -Siete de Abril (Educando a la Niñez) -CDI Rebolo (Santísima Trinidad) - CDI Rebolo (Tiempo Feliz)

	-CDI Rebolo (Educando la Niñez) -UDS Rebolo (Gotitas de Amor) • Apoyé en la organización del evento Rin Rin Renacuajo en el Malecon- 14 Dic
3.Elaborar planes de acción en pedagogia, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	• Elaboré proceso de gestión de la matriz de Soportes pedagógicos, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS durante el mes de Dic – • Realicé el proceso de gestión documental y actualización del drive de Fortalecimiento, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento a las acciones orientadas a las EAS/UDS durante el acompañamiento ejecutado.
4. Asesorar en la realización de experiencias en entorno comunitario que potencie el desarrollo integral de la primera Infancia y familias en el marco de implementación de las líneas de la política pública distrital de primera infancia.	• Organicé la logística para la mesa de acompañamiento dirigida a las auxiliares pedagógicas en el CDI Olaya (9 Dic) • Realice informe con relación a caso adverso (Denuncia) en la EAS Construyendo Vida (CDI Playa).- 12 Dic • Apoye la logística del taller Ser Maestro dirigido a las Auxiliares

	pedagógicas en las siguientes UDS /EAS: - CDI Olaya- Corpointeligencia -CDI Montecristo- Mi Alegre Infancia -UDS Cayenas- Construyendo Vidas.
5 Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Cumplí con la organización de las carpetas para el drive de soportes pedagógicos del mes de Dic. • Cumplí con la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de Diciembre hasta Marzo 2025. • Cumplí con la logística para la organización del evento " El niño con corazón de enojo. La agresividad: ¿de dónde sale y cómo se afronta?", en el CDI Jaipris –-10 Diciembre

Kellys Silvera Rúa
CC. 22.712. 277

_____

NOMBRE :KELLYS SILVERA RÚA
CC :22.712.277

Evidencias Informe de Gestión 2024











