DESAJNEO24-4773

Neiva, 13 de diciembre de 2024

Doctora
YULIETH TATIANA RODRIGUEZ CUELLAR
Asistente Administrativo
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva
Carrera 4 #6-99
Neiva – Huila

Asunto: *"DESIGNACION DE COMITE ESTRUCTURADOR Y EVALUADOR"*

Doctora **YULIETH TATIANA:**

En atención a la Resolución No.DESAJNER20-36 de fecha 21 de enero de 2020, por medio de la cual se acoge el Manual de contratación a esta Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional de Neiva, de manera atenta me permito comunicarle que ha sido designada, para conformar el Comité Estructurador y Evaluador, de un proceso contractual que tendrá por objeto "adquisición de camillas, equipos y elementos que fortalezcan la capacidad de respuesta ante emergencias que fortalezcan la capacidad de respuesta ante emergencias en los Distritos Judiciales de Neiva y Florencia".

Atentamente,

SONIA MILENA LABBAO TOLEDO
Coordinadora Asistencia Legal y Cobro Coactivo

Autorización: DIANA ISABEL BOLIVAR VOLOJ – Directora - DESAJ Neiva

Copia: Dr. **HERMES TOVAR CUELLAR** – Coordinador Administrativa DESAJ – Neiva

SMLT

DESAJNEO24-4662

Neiva, 9 de diciembre de 2024

Doctora
MAYOLI SUNCE TAPIERO
Profesional universitario
Área Financiera
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Neiva
Ciudad

ASUNTO: Integrante comité estructurador y evaluador

Respetada Dra. Mayoli:

Teniendo en cuenta la Resolución DESAJNER20-36 de fecha 21 de enero de 2020, por medio de la cual se acoge el Manual de contratación a esta Direccion Ejecutiva de Administración Judicial Seccional de Neiva, ha sido asignada como miembro del comité estructurador y evaluador dentro de un proceso contractual que tendrá por objeto *"adquisición de camillas, equipos y elementos que fortalezcan la capacidad de respuesta ante emergencias que fortalezcan la capacidad de respuesta ante emergencias en los Distritos Judiciales de Neiva y Florencia".*

Se aclara que su participación se limitará a estructurar y evaluar los aspectos financieros del proceso de contratación aquí mencionado.

Le agradezco su participación y colaboración.

Atentamente,



HORACIO POLANCO
Coordinador Área Financiera

Vo. Bo. Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj
Directora Seccional

DESAJNEO24-4563

Neiva, 3 de diciembre de 2024

Doctora
JESSICA ALEJANDRA VILLAREAL TAFUR
Profesional Universitario
Coordinación Administrativa
DESAJ NEIVA

Asunto: *"Designación líder administrativo del proceso"*

Respetada doctora Jessica Alejandra:

En atención a la resolución No.DESAJNER20-36 de fecha 21 de enero de 2020 "*Por medio de la cual se acoge el Manual de Contratación establecido en la Resolución No 7025 del 31 de diciembre de 2019, por la Dirección Ejecutiva Administración Judicial en la Dirección Ejecutiva Seccional de Neiva*", en su artículo tercero, me permito asignarla como líder administrativo del comité estructurador, dentro del proceso de contratación que tiene por objeto "Contratar a nombre de la Nación - Consejo Superior de La Judicatura – Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Seccional Neiva, Adquisición de camillas, equipos y elementos que fortalezcan la capacidad de respuesta ante emergencias en los Distritos Judiciales de Neiva y Florencia".

Las competencias y obligaciones como del Líder Administrativo, son las que se encuentran relacionadas en numeral 2.2.11 del manual de contratación y las que la Ley le atribuya.

Cordialmente,

HERMES TOVAR CUELLAR
Coordinador Administrativo

VoBo DIANA ISABEL BOLIVAR VOLOJ
Directora Ejecutiva Seccional

Elaboro Victoria E Delgado

Copia Dr Hébert Armando Ruiz Pava