Apartadó, 22 de mayo de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.1404031 DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 de mayo de 2020.

INFORME No 4**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ Y PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1404031 de Febrero de 2020	
Contratista:	ALBIS DE JESUS LOPEZ CASTELLAR	
Valor del Contrato:	36.704.656	
Fecha de inicio:	27 de Febrero de 2020	
Fecha de terminación :	30 de Diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030851	Vigencia: 27/02/2020 hasta el 29/04//2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 29/04//2021		
	Valor Final Póliza: $ 3.670.465,60		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 36.704.656
Pago mensual:	$ 3.610.294
Valor Total pagado:	$ 11.312.255
Saldo financiero a ejecutar:	$ 25.392.401

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4330992547 CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020			
Valor mínimo requerido: $419.300	Salud $180.600	Pensiones $231.100	ARL $7.600	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA ¿REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones s/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se acompañó inducción de la modalidad virtual al aprendiz	**X**			Listados de asistencia virtual y pantallazos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FINDUCCI%C3%93N%20PROGRAMA%20VIRTUAL	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó talleres de estrés y burnout	X			videos, guía, correos electrónicos, pantallazos, grabación del taller realizado https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5	

						%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FTALLER%20ESTRES%20Y%20BOURNOT	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	Para este período no se realizó programas de fidelización			x		
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este período no se realizó acciones de integración, convivencias, deportivas y culturales.			x		
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Asesorías psicológicas individuales y grupales	x			videos, correos electrónicos, presentación Powers points, pantallazos, grabación de talleres realizado https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FASESOR%C3%8DAS%20INDIVIDUALES%20Y%20GRUPALES	

6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó guías de manejo del estrés y burnout	X			material didáctico de bienestar al aprendiz https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FGU%C3%8DAS	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó informes, solicitud de códigos de Sofía plus, socialización de circular de lineamientos, y tramite de pagos de honorarios.	X			Informe de ejecución contractual https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FINFORME%20CONTRACTUAL	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó asesoría y acompañamiento a los aprendices en la medida de contingencia de acuerdo con el decreto 457 del 2020.	X			formato en línea, correos electrónicos, formato de acompañamiento a aprendices con necesidades	

						https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=82d0dc91%2D7390%2D4cd0%2D8b5c%2Dfab8f3ad8a60&id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FASESOR%C3%8DAS%20INDIVIDUALES%20Y%20GRUPALES	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este periodo no se apoyó ningún proceso de registro calificado.			X	N/A	
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se ejecutó el plan de bienestar al aprendiz en modalidad virtual según indicaciones para la implementación de las actividades dentro del marco de contingencia COVID 19	**X**			correos, WhatsApp, plataformas digitales https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20MAYO	

11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Se hizo acompañamiento psicopedagógico a instructores, administrativos y contratistas para el trabajo articulado y logros de los objetivos asignados en el plan de contingencia Conversatorio con instructores sobre el estrés y trabajo en casa	**X**			correos, WhatsApp, plataformas digitales llamadas telefónicas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FEVIDENCIAS%20MAYO	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargó evidencias de las acciones ejecutadas en las plataformas Sofía plus, Drive y enlace de cargues de evidencias	**X**			códigos de Sofía, drive, SECOP II https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jaarias_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjaarias%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSoportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020%2F5%20Mayo%202020%2FAlbis%20de%20Jes%C3%BAs%20Lopez%20Castellar%2FC%C3%93DIGOS%20DE%20SOFIA%20PLUS	

13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Reuniones administrativas por medio de video llamada.	**x**			EVIDENCIAS TEAMS https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_YTE5N2E2ZjUtMmU4Zi00N2EwLWEwY2YtMGYwZGEyMjI3NmU0@thread.v2?ctx=chat	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 22 días del mes de mayo de 2020

HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.1404031 de febrero de 2020
Profesional Grado 02.

Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión