PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Diciembre 2024

Señor (a)
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5875148
Coordinación Académica
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5875148 del año 2024

MYRIAM LAMPREA OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No 65.715.058 de Líbano, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja al Programa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($43.569.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3.666.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($4.230.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ($1.833.000).*

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Diciembre de **2024**.	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.

	relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión General, el día 06 del mes de **Diciembre de 2024.** Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Diciembre de 2024**	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva Eps al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato. 5875148 del año 2024.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad **presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para** el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre.**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2024.**

6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad**.**	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente **mes de Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, se impartió formación virtual a través del LMS - ZAJUNA en los programas de ***formación con.*** **ID *3134212 Desarrollo de nuevas estrategias comerciales, 3134191 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3136152 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro. 3135083 Lectura Critica.***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con: **ID *3134212 Desarrollo de nuevas estrategias comerciales, 3134191 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3136152 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3135083 Lectura Crítica.*** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de ejecución: Dentro del LMS ZAJUNA se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID *3134212 Desarrollo de nuevas estrategias comerciales, 3134191 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3136152 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3135083 lectura Crítica.*** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y anuncio de invitación a Sesión en Línea) de las fichas con **ID *3134212 Desarrollo de nuevas estrategias comerciales, 3134191 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3136152 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3135083 lectura Crítica.*** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Microsoft Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación de la misma actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de **Diciembre** de 2024, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con Ficha. **ID. *3134212 Desarrollo de nuevas estrategias comerciales, 3134191 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3136152 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3135083 lectura Crítica.***	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con ID: ***3134212 Desarrollo de nuevas estrategias comerciales, 3134191 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3136152 Razonamiento Cuantitativo Saber Pro, 3135083 lectura Crítica.*** .
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos,	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2024.**

	reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2024.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre de 2024.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Diciembre de 2024** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Diciembre de 2024**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Diciembre** de 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y No. 9477950701 de la planilla, "Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma

Myriam Lamprea Ocampo
Contratista

C.C. No. 65.715.058 de Líbano.

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente porAndres Josue Pi¶eros Hernandez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-12-14 21:51:05.00

Andrés Josué Piñeros Hernández

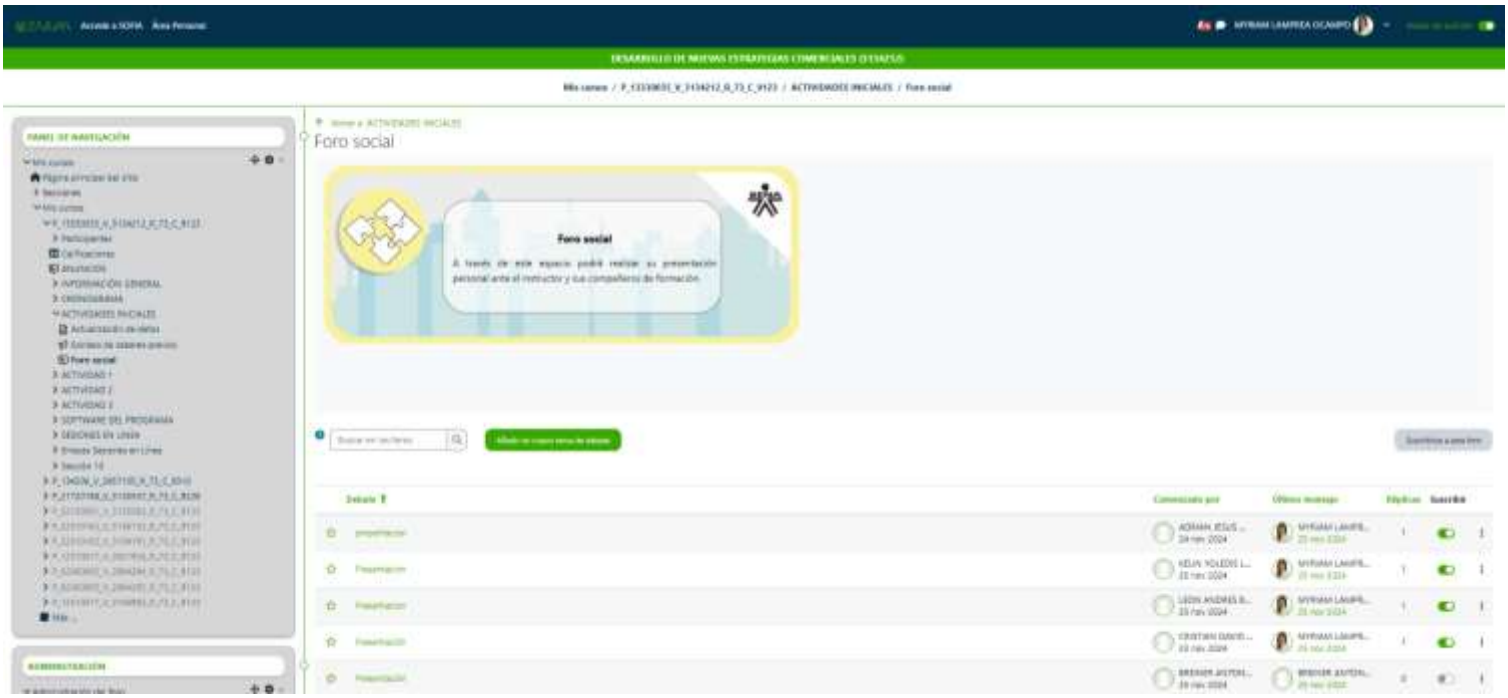
supervisor(a) contrato No. 5875148 del año 2024

Coordinador Académico

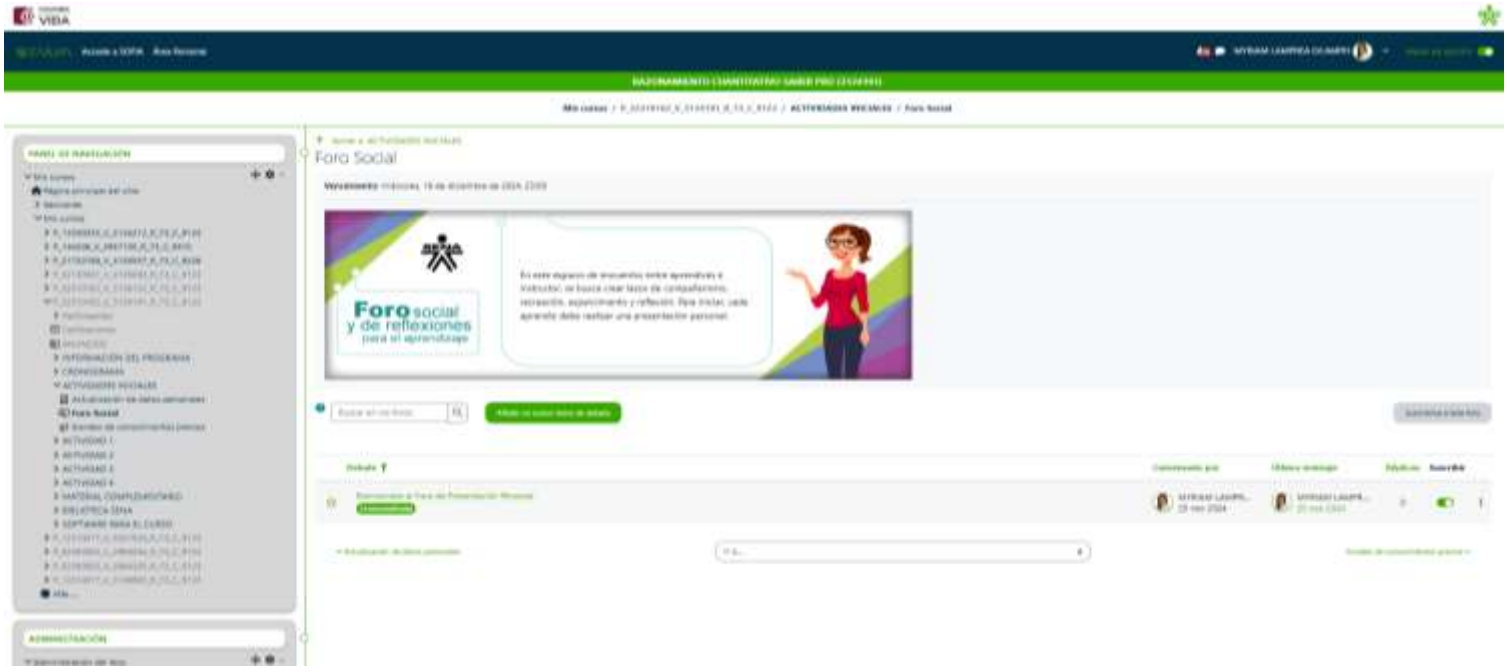
111224JM021

FASE DE EJECUCIÓN

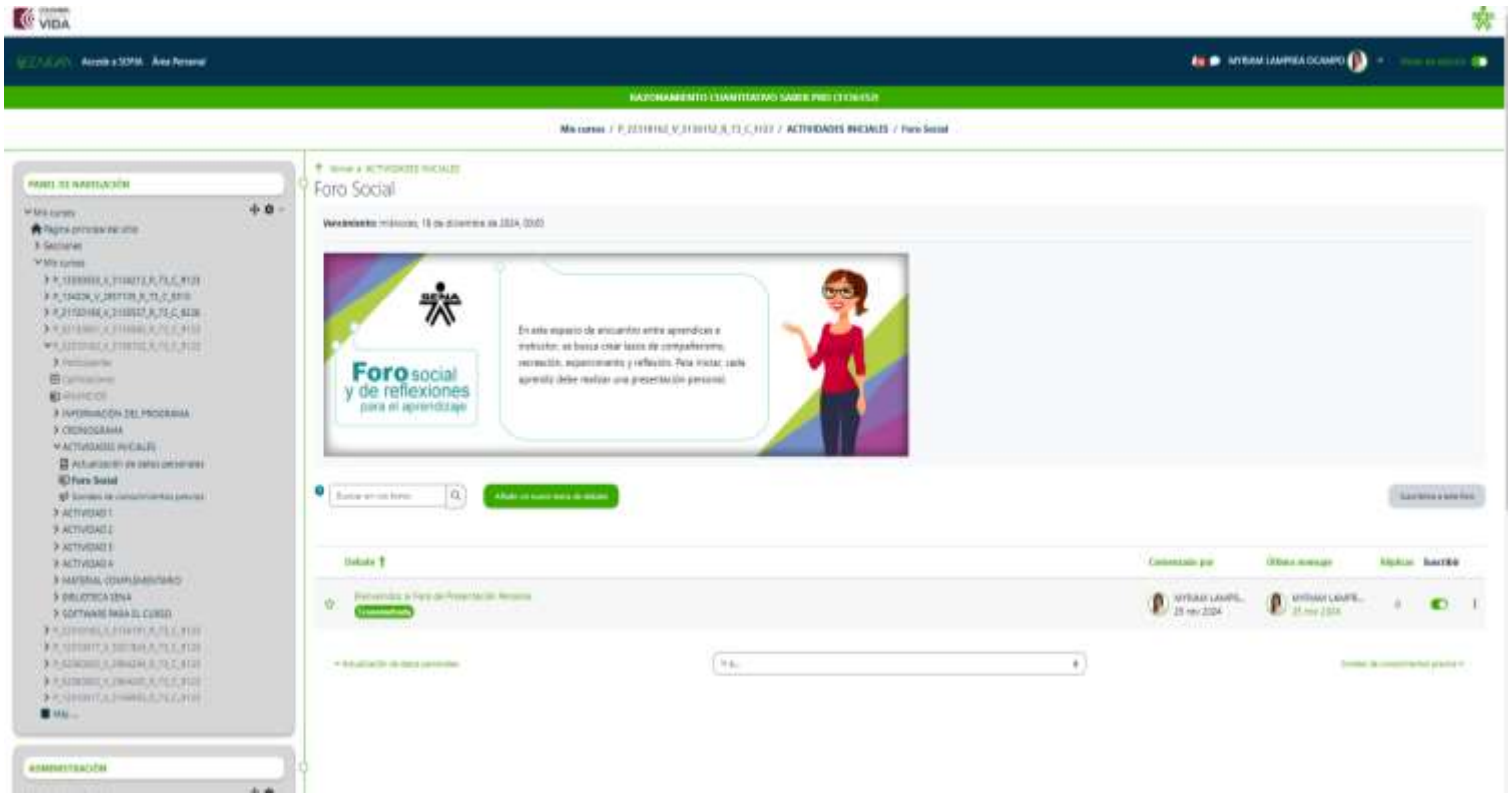
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3134212



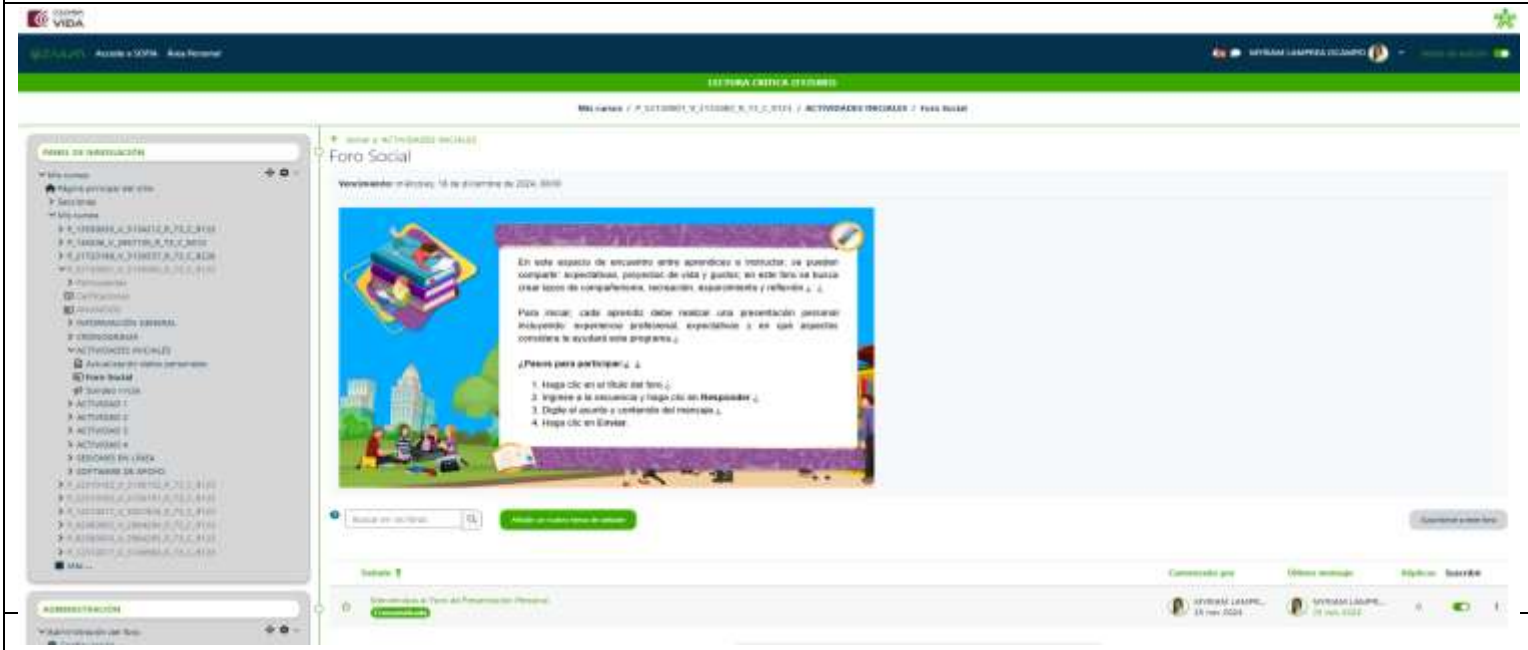
CURSO 2 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3134191



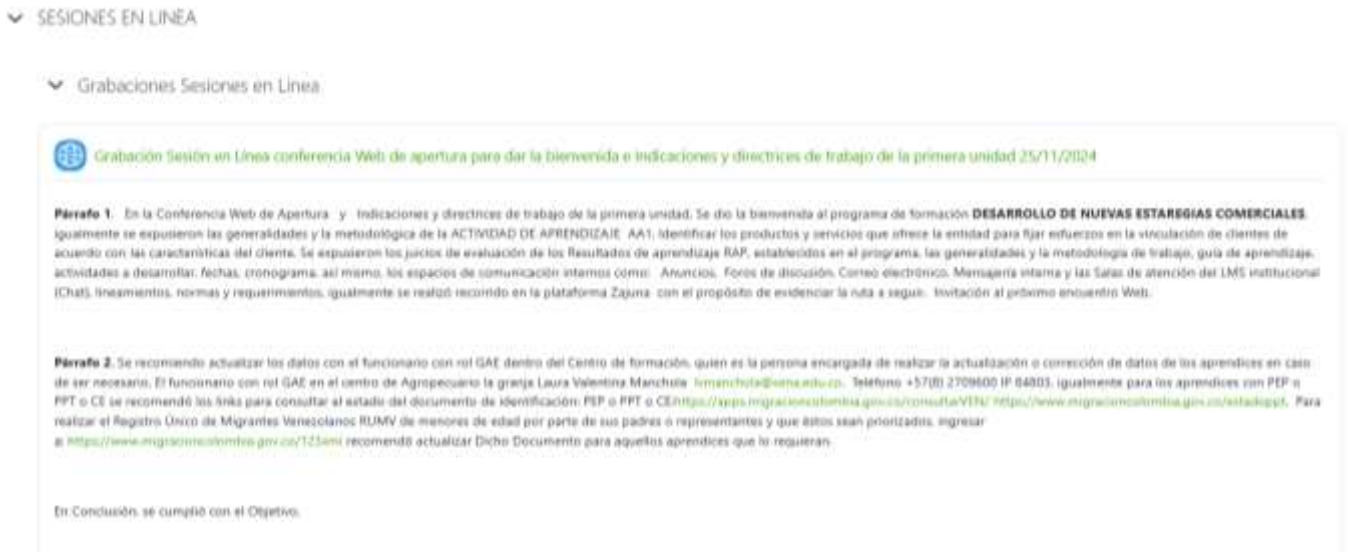
CURSO 3 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3136152



CURSO 4 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 3135083



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3134212



CURSO 2 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3134191



CURSO 3 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3136152


SESIONES EN LINEA

Grabaciones Sesiones en Linea

Grabación Sesión en Línea conferencia Web de apertura para dar la bienvenida e Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad 27/11/2024

Párrafo 1. En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad. Se dio la bienvenida al programa de formación **RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO**, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE AA1. Reconocer información presentada en diferentes formatos. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

Párrafo 2. Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Telefono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadopptt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123sm/ recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

CURSO 4 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 3135083


SESIONES EN LÍNEA

Grabaciones sesiones en linea

Grabación Sesión en Línea conferencia Web de apertura para dar la bienvenida e Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad 27/11/2024

Párrafo 1. En la Conferencia Web de Apertura y Indicaciones y directrices de trabajo de la primera unidad. Se dio la bienvenida al programa de formación **LECTURA CRITICA**, igualmente se expusieron las generalidades y la metodológica de la ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Crear textos teniendo en cuenta la organización del mismo y su forma de expresión. Se expusieron los juicios de evaluación de los Resultados de aprendizaje RAP, establecidos en el programa, las generalidades y la metodología de trabajo, guía de aprendizaje, actividades a desarrollar, fechas, cronograma, así mismo, los espacios de comunicación internos como: Anuncios, Foros de discusión, Correo electrónico, Mensajería interna y las Salas de atención del LMS institucional (Chat), lineamientos, normas y requerimientos, igualmente se realizó recorrido en la plataforma Zajuna con el propósito de evidenciar la ruta a seguir. Invitación al próximo encuentro Web.

Párrafo 2. Se recomiendo actualizar los datos con el funcionario con rol GAE dentro del Centro de formación, quien es la persona encargada de realizar la actualización o corrección de datos de los aprendices en caso de ser necesario. El funcionario con rol GAE en el centro de Agropecuario la granja Laura Valentina Manchola lvmanchola@sena.edu.co. Telefono +57(8) 2709600 IP 84803, igualmente para los aprendices con PEP o PPT o CE se recomendó los links para consultar el estado del documento de identificación: PEP o PPT o CE:https://apps.migracioncolombia.gov.co/consultarVEN/ https://www.migracioncolombia.gov.co/estadopptt. Para realizar el Registro Único de Migrantes Venezolanos RUMV de menores de edad por parte de sus padres o representantes y que éstos sean priorizados, ingresar a: https://www.migracioncolombia.gov.co/123sm/ recomendó actualizar Dicho Documento para aquellos aprendices que lo requieran.

En Conclusión, se cumplió con el Objetivo.

CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 3134212



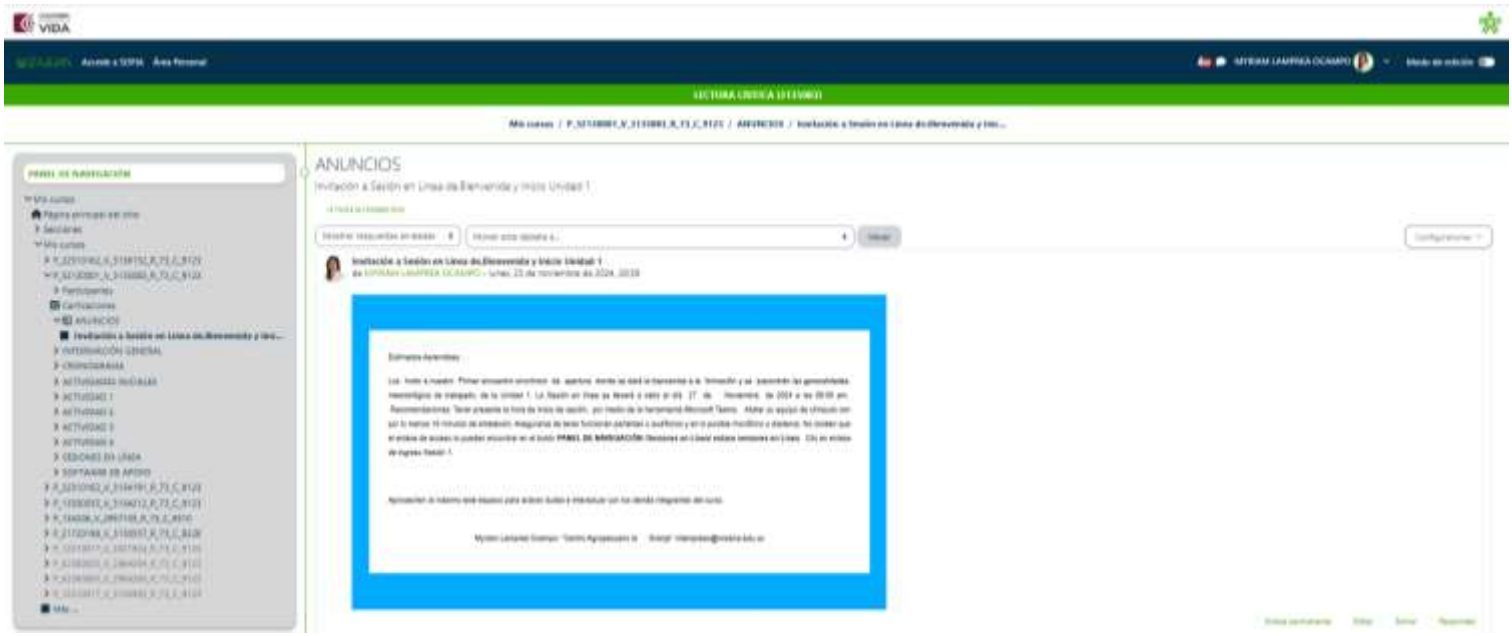
CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3134191



CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3136152



CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 3135083

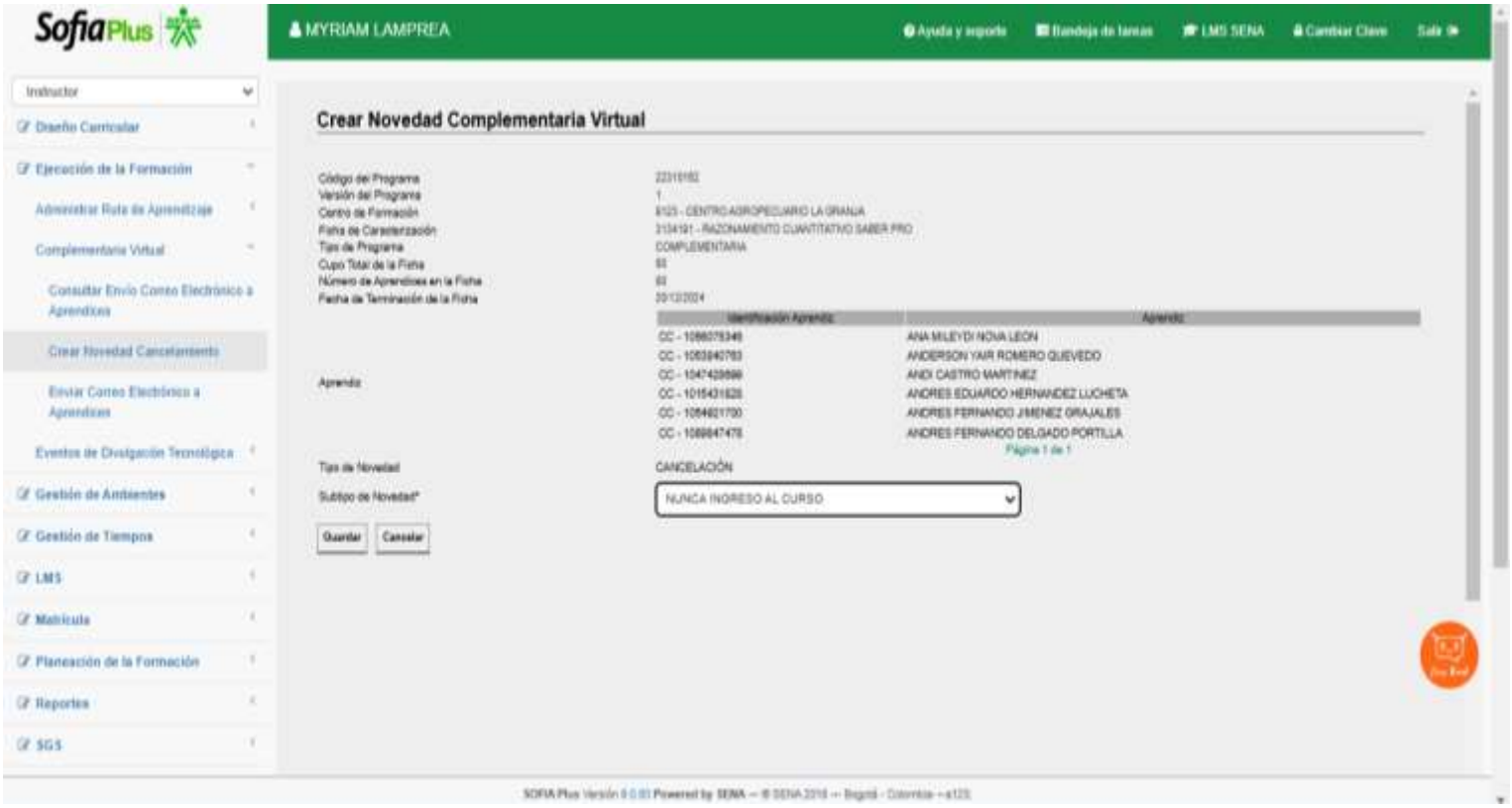


FASE DE CIERE

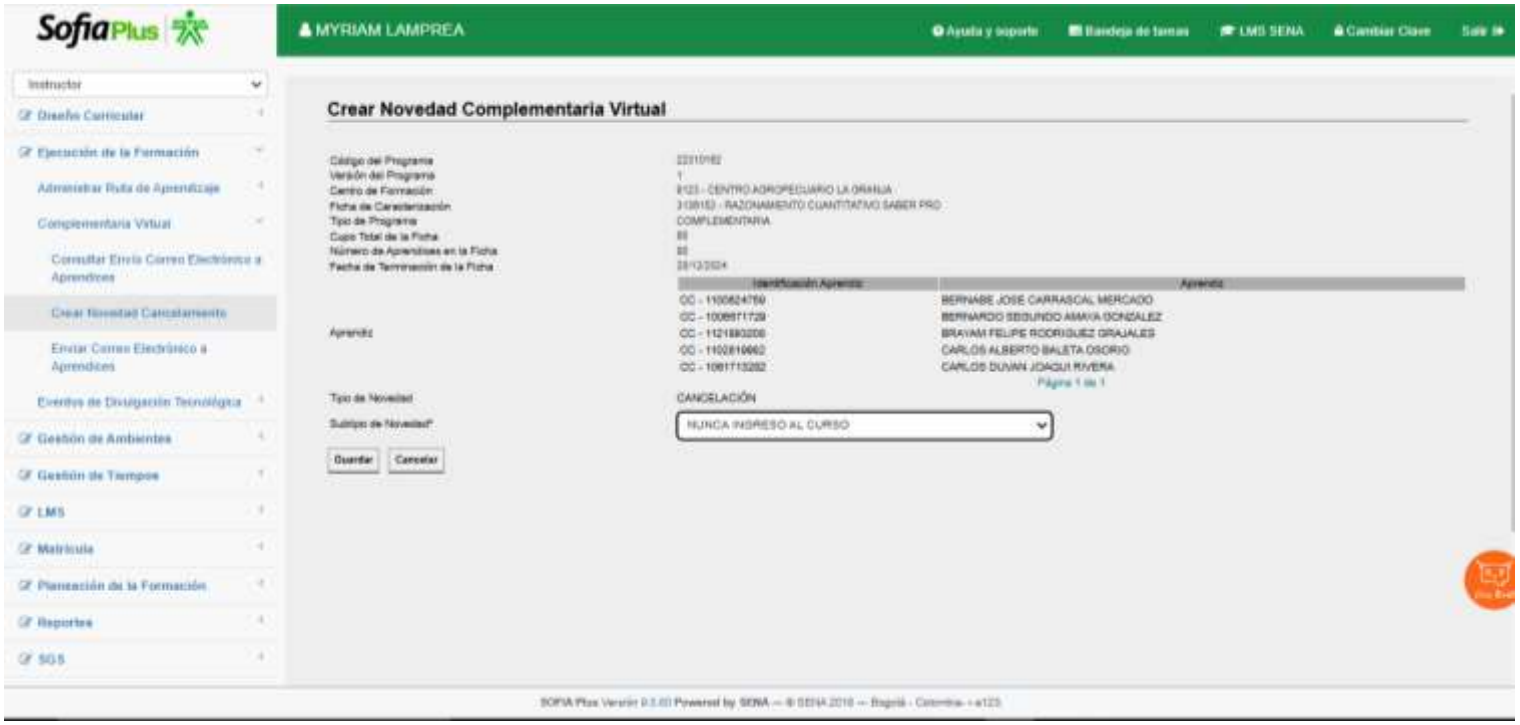
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID: 3134212



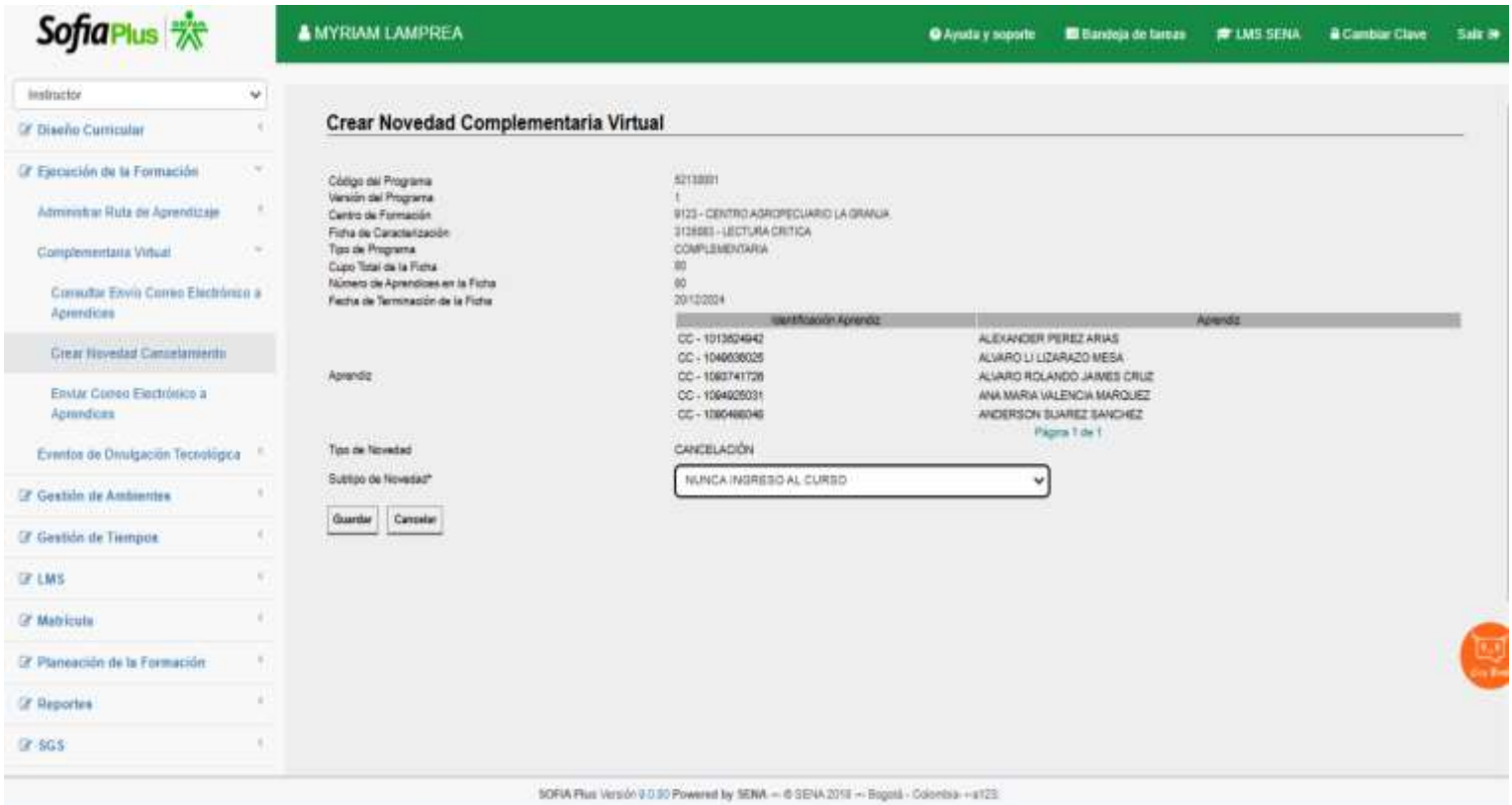
CURSO 2 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 3134191



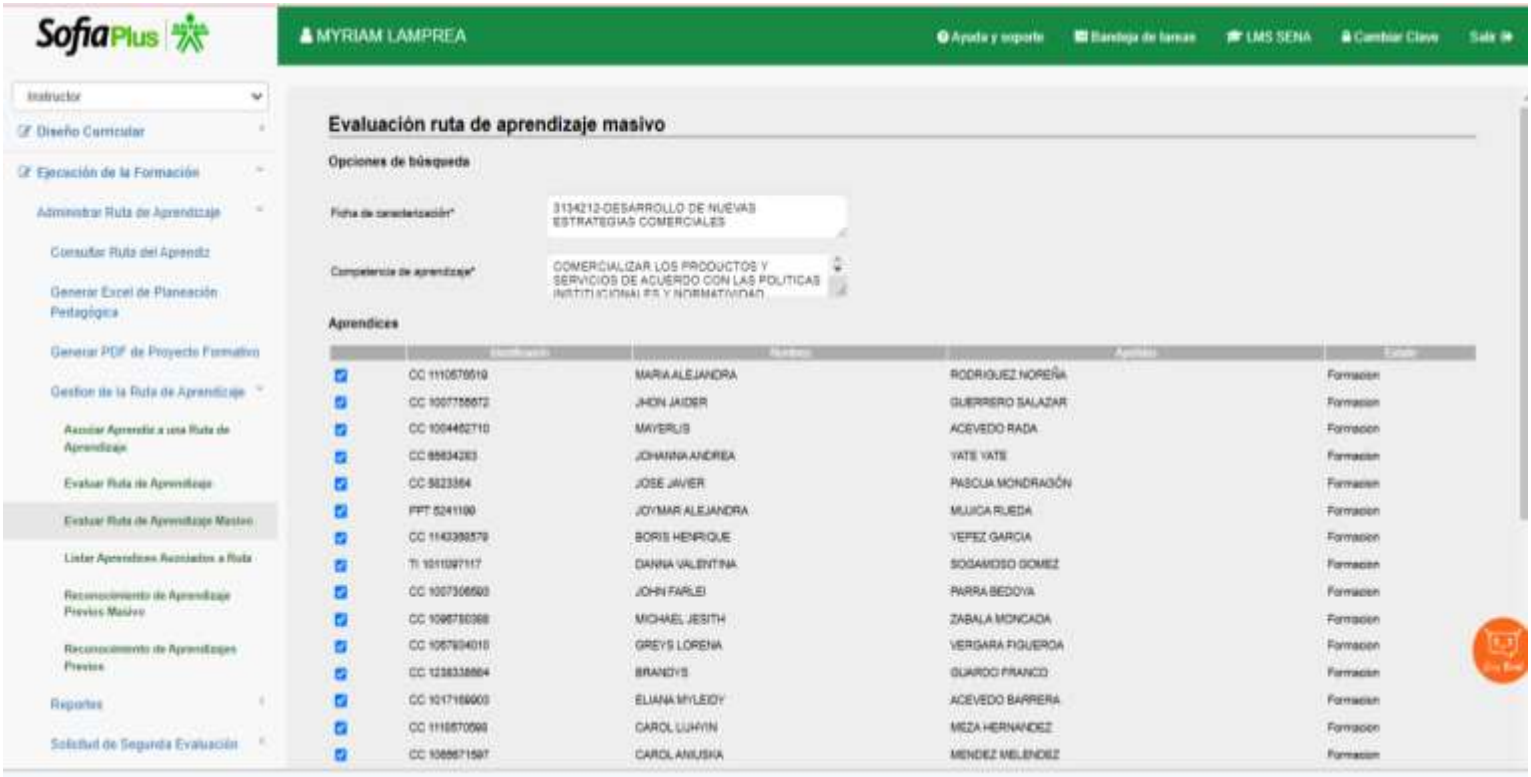
CURSO 3 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 3136152



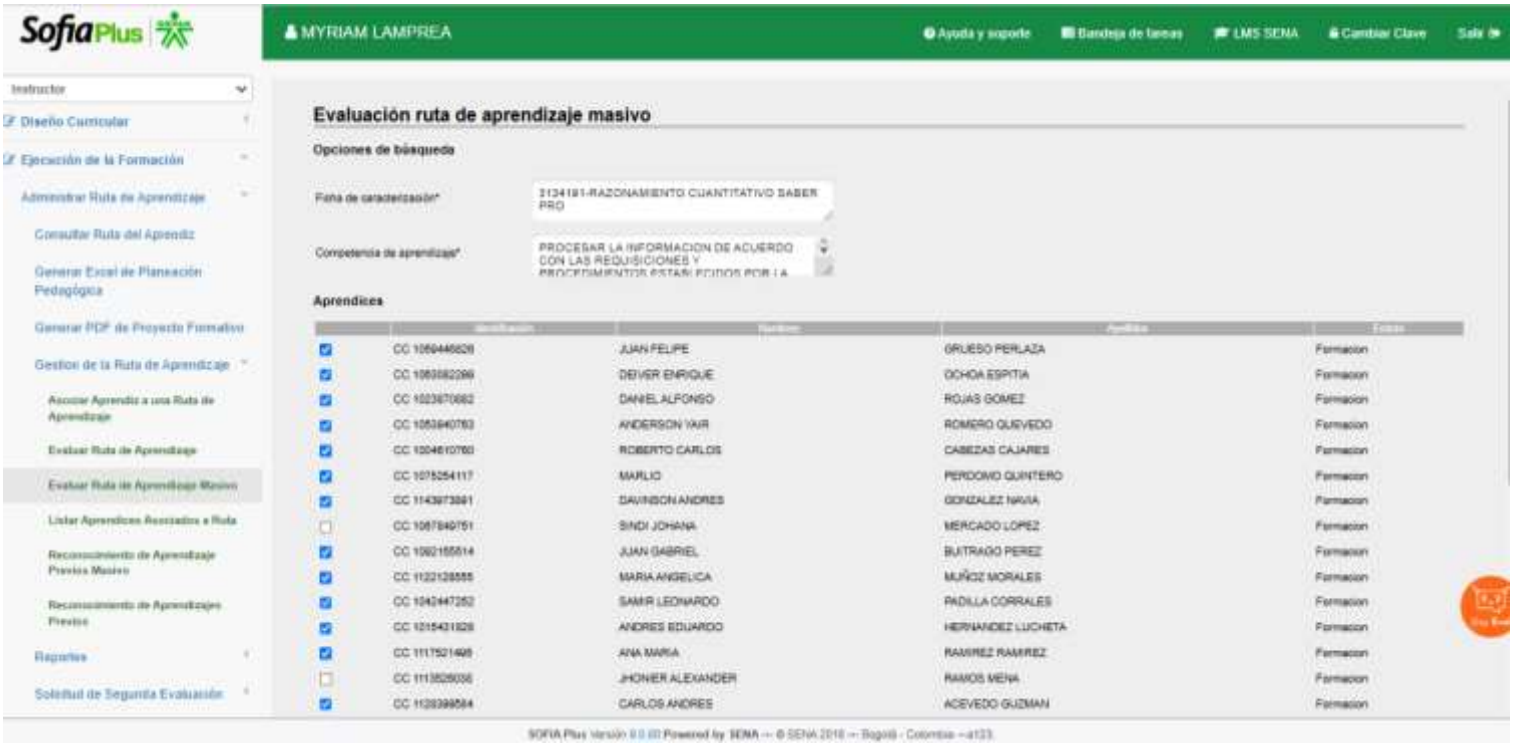
CURSO 4 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 3135083



CURSO 1 COMPLEMENTARIA- NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3134212



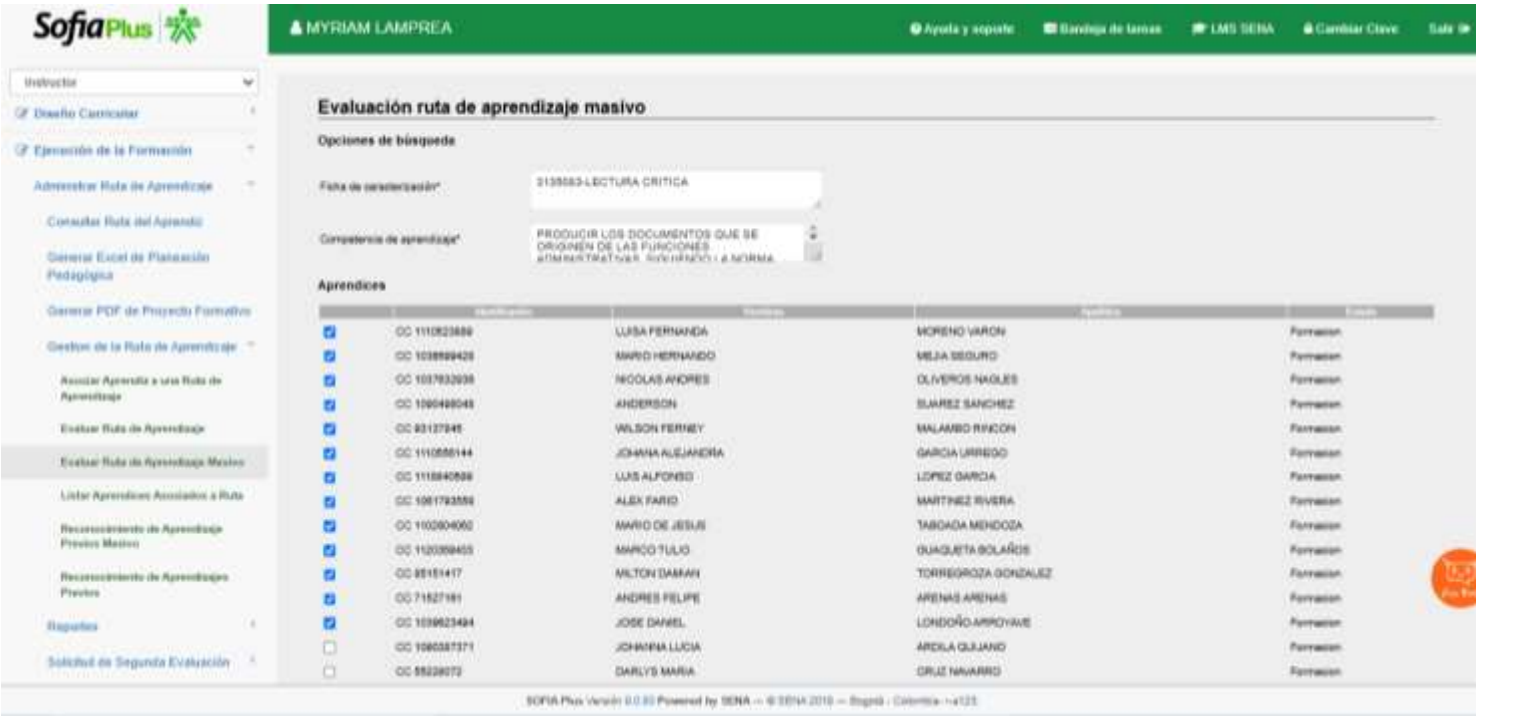
CURSO 2 COMPLEMENTARIA - NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3134191



CURSO 3 COMPLEMENTARIA- NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3136152



CURSO 4 COMPLEMENTARIA- NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 3135083



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3134212

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3134212
Código:	13338835
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	21-11-2024
Fecha Fin:	19-12-2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1084462710	MAYERLIS	ACEVEDO RADA	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS
CC	1084462710	MAYERLIS	ACEVEDO RADA	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS
CC	1084462710	MAYERLIS	ACEVEDO RADA	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1085332895	MARIA ALEJANDRA	SERRANO GOMEZ	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS
CC	1085332895	MARIA ALEJANDRA	SERRANO GOMEZ	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS
CC	1085332895	MARIA ALEJANDRA	SERRANO GOMEZ	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365479 - INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1085755402	LAURA ALEJANDRA	ARCE PEREZ	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365477 - ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS
CC	1085755402	LAURA ALEJANDRA	ARCE PEREZ	EN FORMACION	34735 - COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	365478 - CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

Hoja

CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3134191

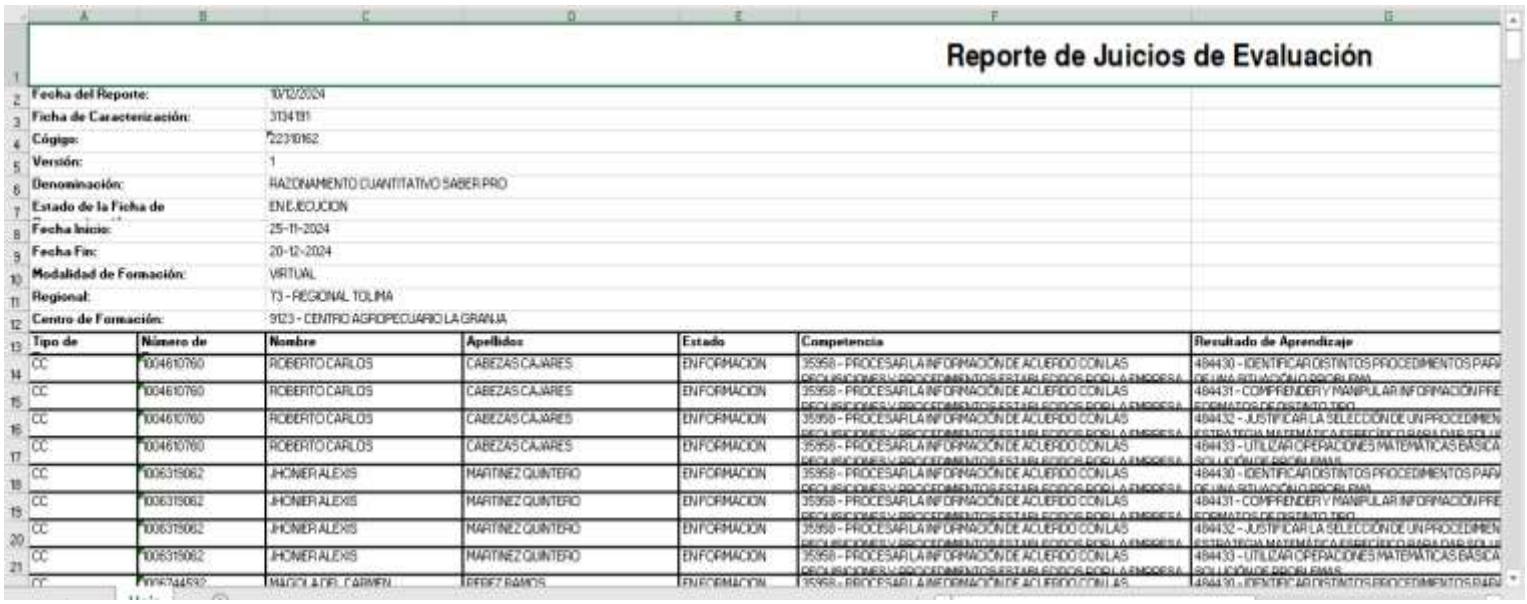
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3134191
Código:	22310162
Versión:	1
Denominación:	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25-11-2024
Fecha Fin:	20-12-2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484431 - COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRE FORMATOS DE DISTINTO TIPO
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484432 - JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIEN ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLU
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484433 - UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484431 - COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRE FORMATOS DE DISTINTO TIPO
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484432 - JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIEN ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLU
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484433 - UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1006744592	MAGOLA DEL CARMEN	PEREZ RAMOS	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA

Hoja

CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3136152

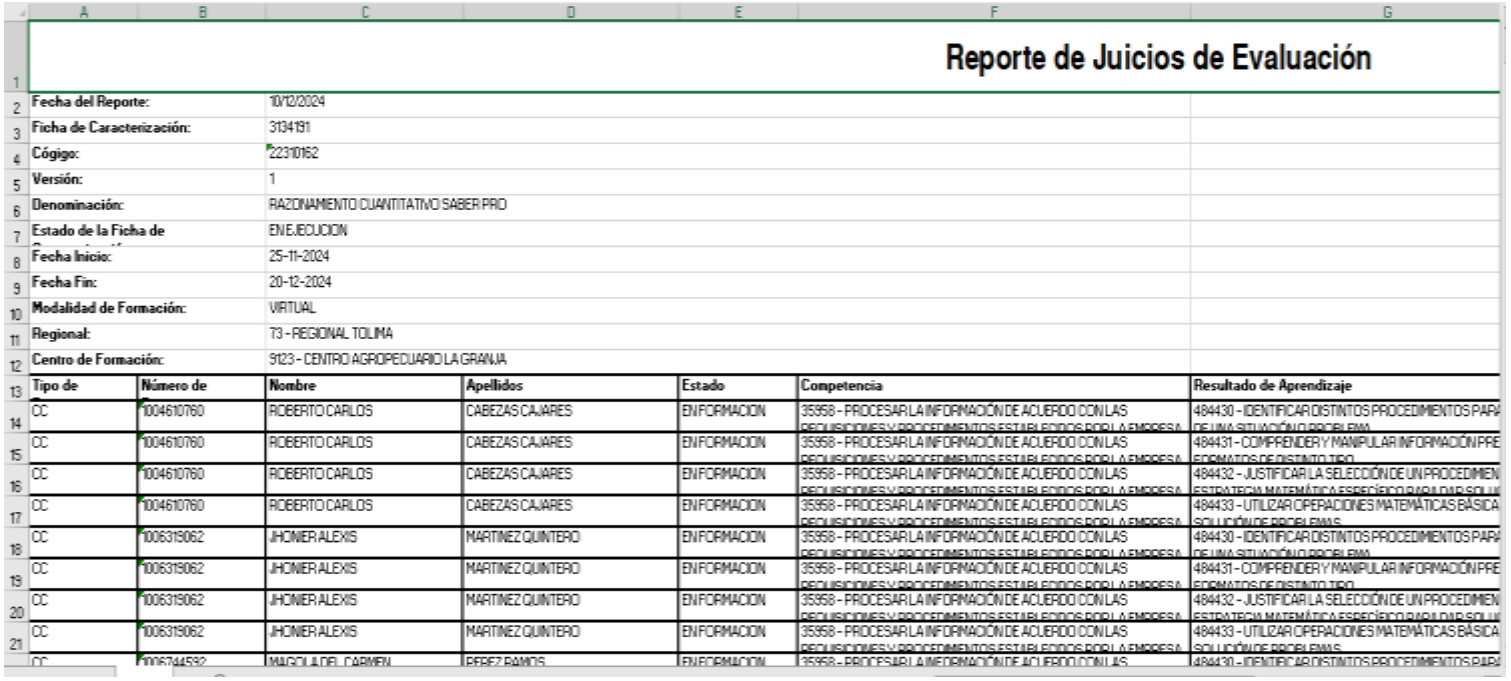


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3134191
Código:	22310162
Versión:	1
Denominación:	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25-11-2024
Fecha Fin:	20-12-2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484431 - COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRE FORMATOS DE DISTINTO TIPO
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484432 - JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIEN ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLU
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484433 - UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484431 - COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRE FORMATOS DE DISTINTO TIPO
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484432 - JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIEN ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLU
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484433 - UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1006744592	MAGOLA DEL CARMEN	PEREZ RAMOS	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA

CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 3135083

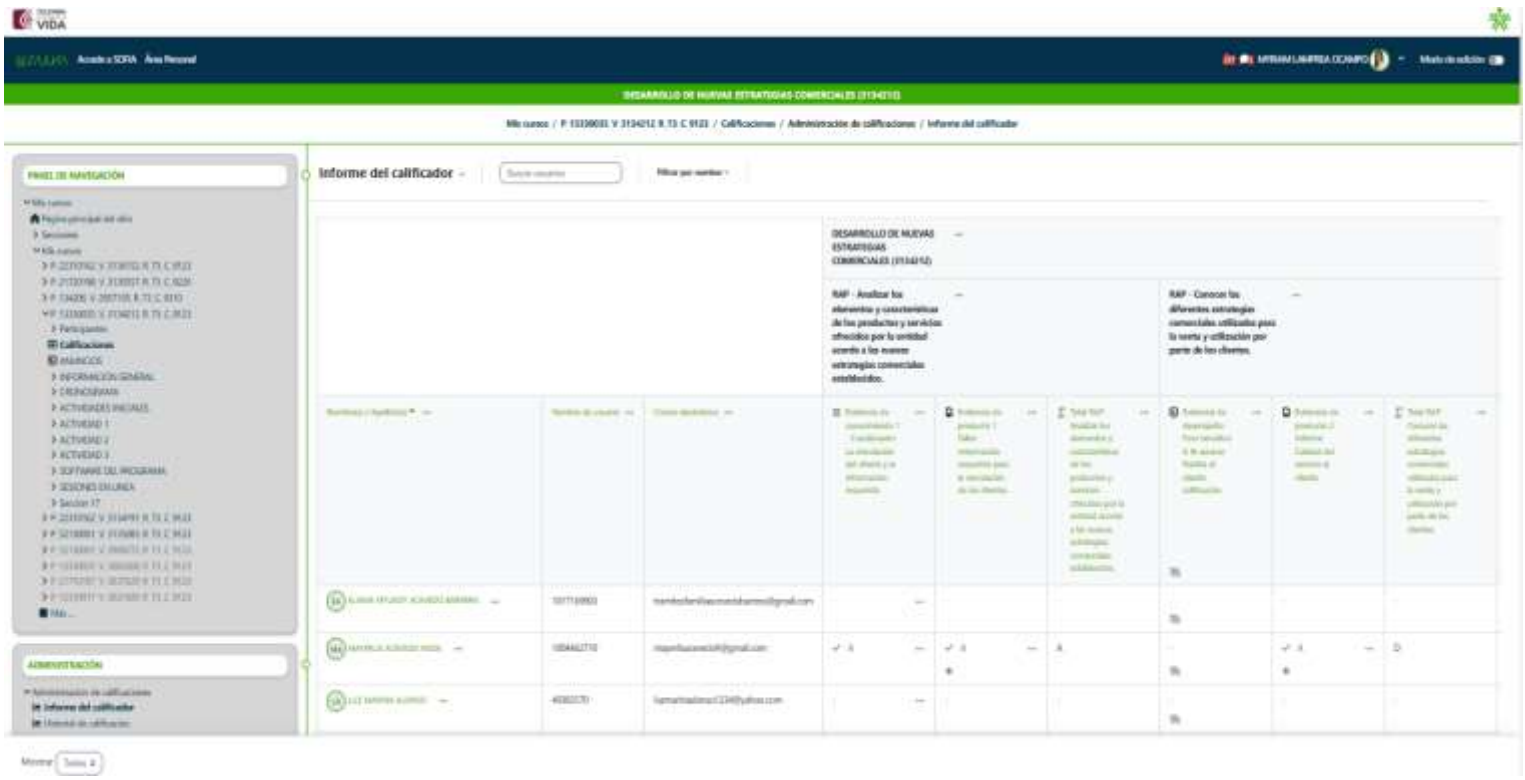


Reporte de Juicios de Evaluación

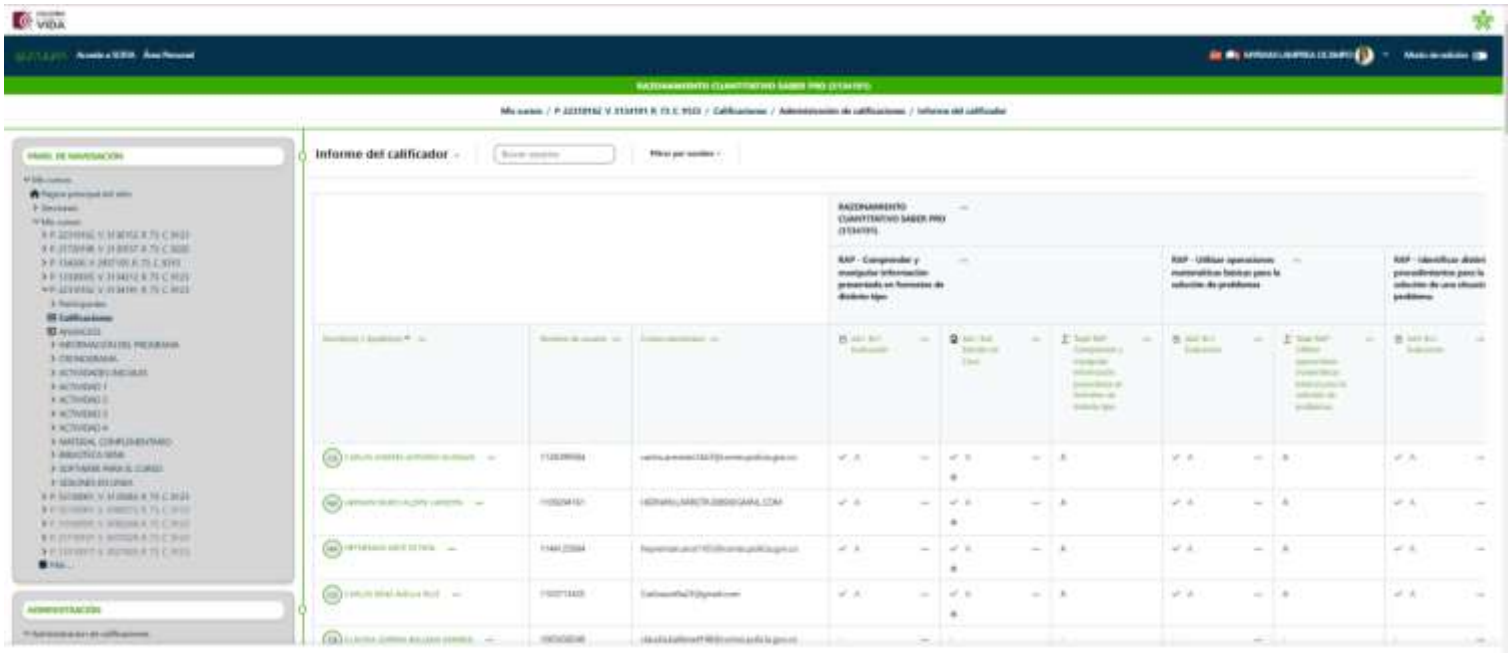
Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3134191
Código:	22310162
Versión:	1
Denominación:	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25-11-2024
Fecha Fin:	20-12-2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484431 - COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRE FORMATOS DE DISTINTO TIPO
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484432 - JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIEN ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLU
CC	1004610760	ROBERTO CARLOS	CABEZAS CAJARES	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484433 - UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484431 - COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRE FORMATOS DE DISTINTO TIPO
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484432 - JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIEN ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLU
CC	1006319062	JHONIER ALEXIS	MARTINEZ QUINTERO	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS PECULIARIDADES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	484433 - UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
CC	1006744592	MAGOLA DEL CARMEN	PEREZ RAMOS	EN FORMACION	35958 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	484430 - IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA

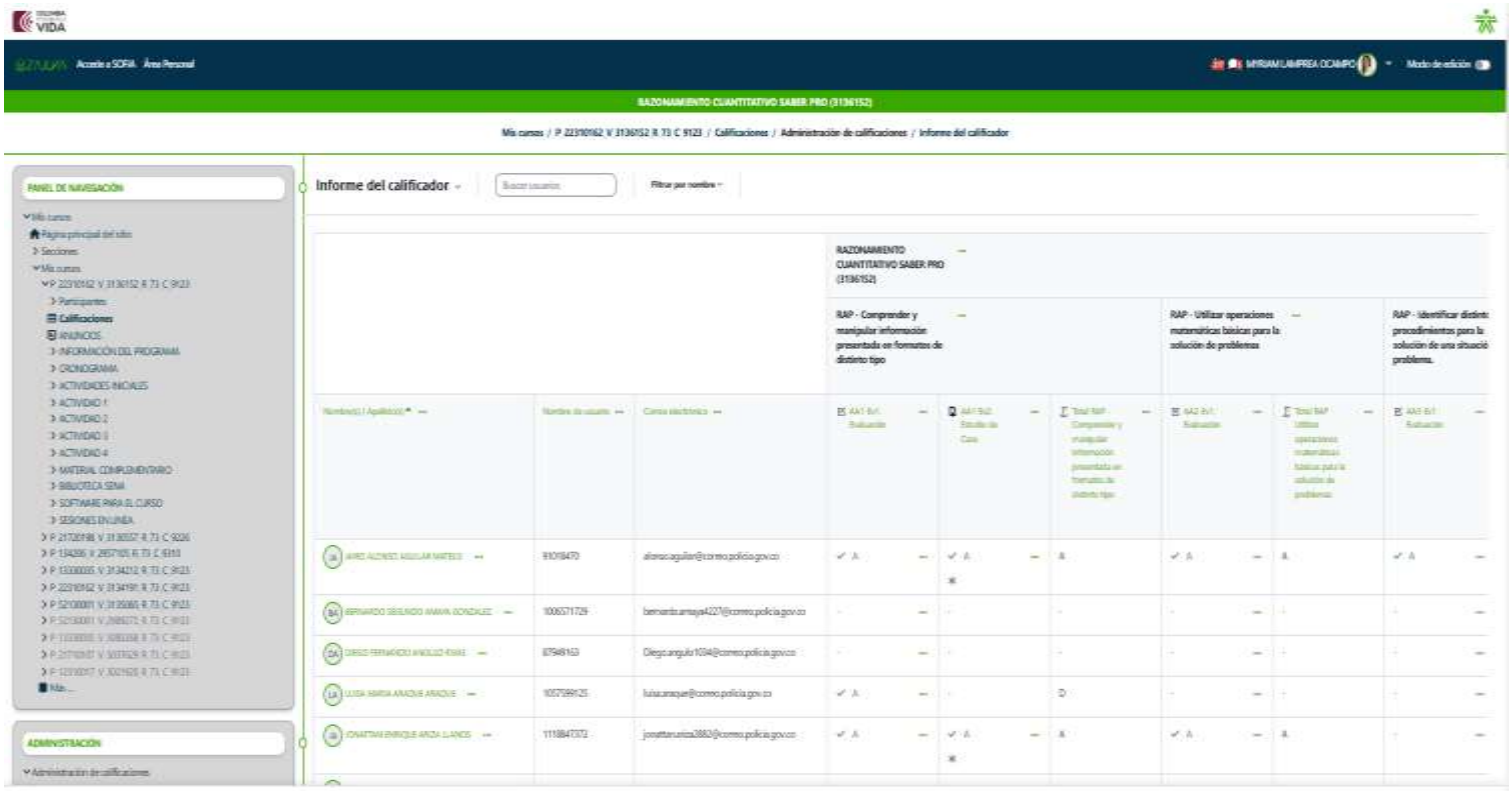
CURSO 1 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3134212



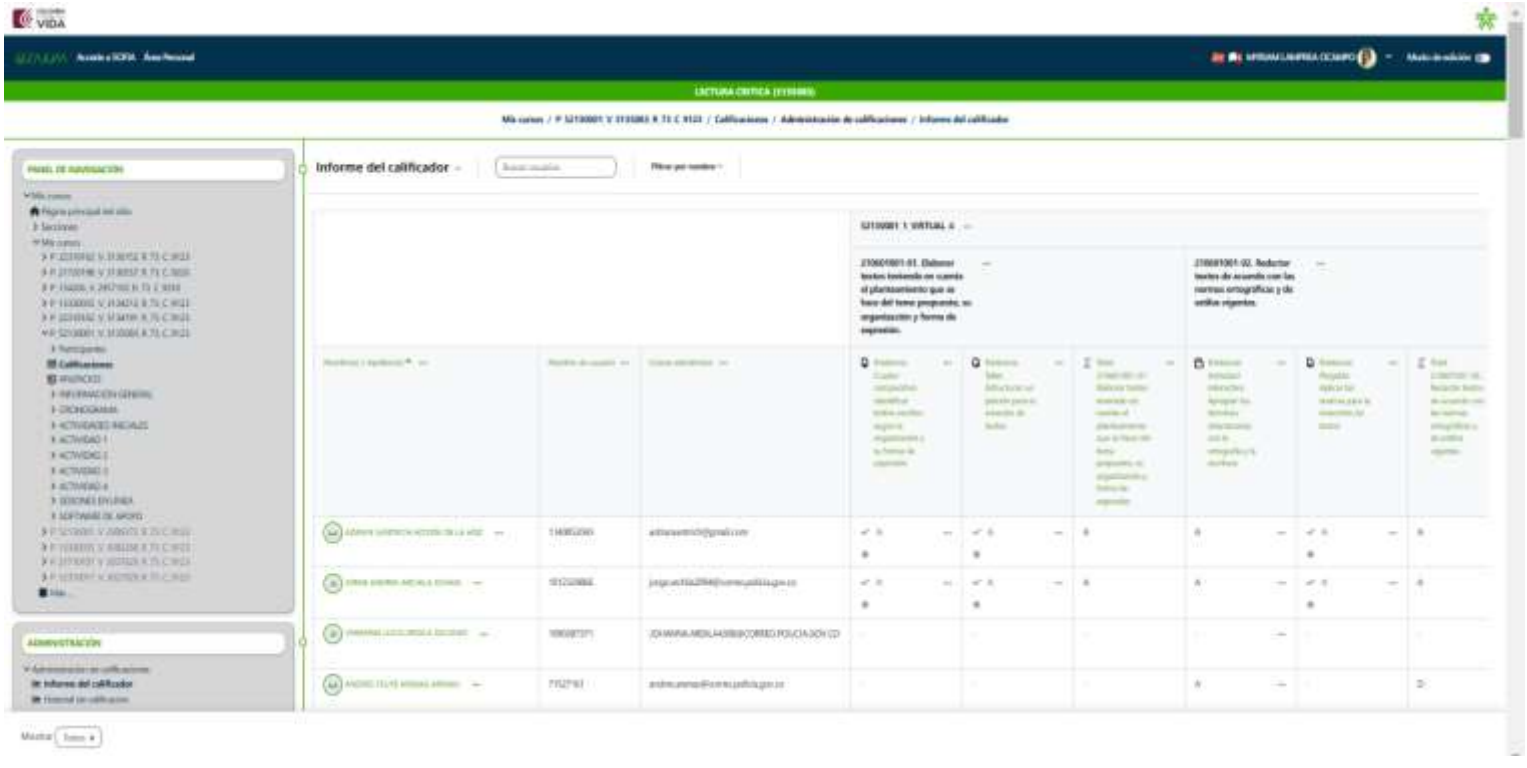
CURSO 2 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3134191



CURSO 3 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3136152



CURSO 4 COMPLEMENTARIA –CENTRO DE CALIFICACIONES ID 3135083

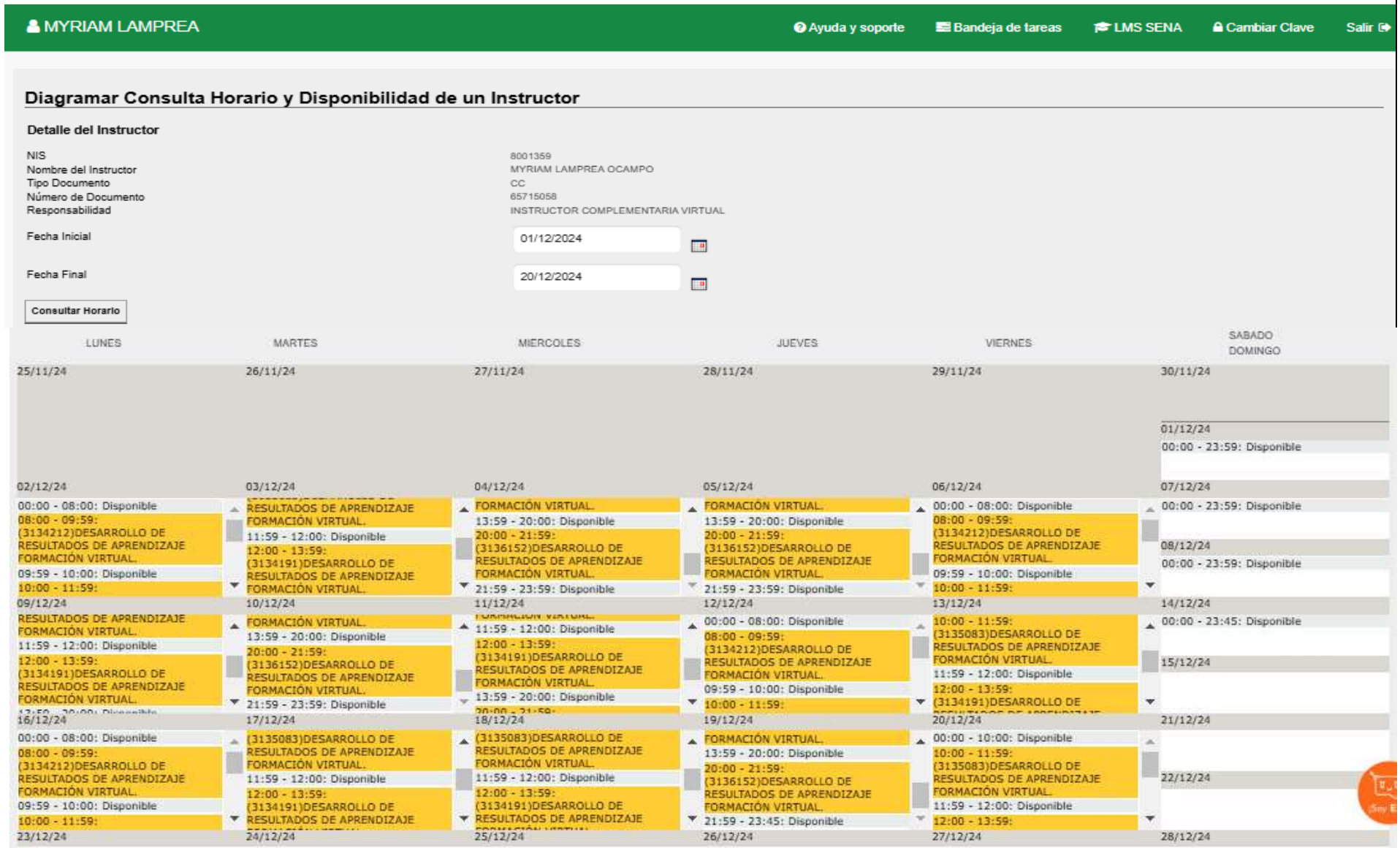


REUNIONES

06/12/2024



DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



FICHAS PROGRAMADAS

MYRIAM | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	65715058
Nombre:	MYRIAM
Primer Apellido:	LAMPREA
Segundo Apellido:	OCAMPO
Correo Electronico:	mlampreao@misena.edu.co
Centro	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3134191	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	En Ejecucion	25/11/2024	20/12/2024	80	Vigente	80
3135083	LECTURA CRITICA	En Ejecucion	25/11/2024	20/12/2024	80	Vigente	80
3136152	RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO	En Ejecucion	25/11/2024	20/12/2024	80	Vigente	80
3134212	DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES	En Ejecucion	21/11/2024	18/12/2024	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

¡Soy Eva!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM LAMPREA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136152 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134212 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134191 - RAZONAMIENTO CUANTITATIVO SABER PRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER Y MANIPULAR INFORMACIÓN PRESENTADA EN FORMATOS DE DISTINTO TIPO.

IDENTIFICAR DISTINTOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLUCIÓN DE UNA SITUACIÓN O PROBLEMA.

JUSTIFICAR LA SELECCIÓN DE UN PROCEDIMIENTO O ESTRATEGIA MATEMÁTICA ESPECÍFICO PARA DAR SOLUCIÓN A UN

UTILIZAR OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3135083 - LECTURA CRITICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN LECTORA DE ACUERDO AL TIPO DE TEXTO.

DESARROLLAR UNA POSTURA CRÍTICA FRENTE A UN TEXTO ENTENDIENDO LOS CONTENIDOS LOCALES QUE LO CONFORMAN PARA DARLE UN SENTIDO GLOBAL.

ELABORAR TEXTOS TENIENDO EN CUENTA EL PLANTEAMIENTO QUE SE HACE DEL TEMA PROPUESTO, SU ORGANIZACIÓN Y FORMA DE EXPRESIÓN.

REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS ORTOGRÁFICAS Y DE ESTILO VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM LAMPREA OCAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA