CUENTA DE COBRO NRO.002/2024

Waldojaison884@gma

3148915662

OBJETIVO

APOYAR, ORIENTAR, COORDINAR E
DESARROLLO DEPORTIVO, EL MANTEI
ESCENARIOS Y TODAS LAS ACTIVIDADE
POR EL
IMDER VIGENCIA 2024

LUGAR

En la Unidad Deportiva Jaime O
Chigorodó
2024

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION – IMDER CHIGORODO
CON NIT: 800.018.939-1

DEBE A

JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT
Identificado con la cédula de ciudadanía número 1.038.812.216 de Chigorodó Antioquia

POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRESTACION DE SERVICIOS COMO COORDINADOR PARA QUE APOYE, ORIENTE Y COORDINE EL PROCESO DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO, EL MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS Y TODAS LAS ACTIVIDADES QUE PROGRAME, PARTICIPE Y APOYE EL IMDER CHIGORODO DURANTE LA VIGENCIA 2024.

01 al 30 de noviembre 2024

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL ($2.500.000)

Chigorodó Antioquia, diez (10) de diciembre del 2024

Jaison Waldo Betancurt

JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IMDER CHIGORODO

INFORME No.	02		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AA**
	31	10	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
202444 DE 2024
Radicado:

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT
N.º DE IDENTIFICACIÓN	1..038.812.216
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios como Coordinador para que apoye, oriente y coordine el proceso de fomento y desarrollo deportivo, el mantenimiento de escenarios y todas las actividades que programe, participe y apoye el IMDER Chigorodó durante la vigencia 2024.
PLAZO DE EJECUCIÓN	SESENTA Y CINCO (65) DIAS DEL 21 DE OCTUBRE AL 24 DE DICIEMBRE DEL 2024
VALOR	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEISMIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/l ($5.416.667, o)
FECHA ACTA DE INICIO	20 de octubre 2024
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	24 de diciembre 2024
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre 2024

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, imágenes, listados, etc.).

NOTA: REPORTAR ÚNICAMENTE LA(S) OBLIGACIÓN (ES) QUE SE CUMPLIERON EN EL PERIODO DEL INFORME CON SU RESPECTIVA EVIDENCIA Y UBICACIÓN

Obligaciones específicas	Evidencias y ubicación
1. Coordinar y promover la ejecución de programas deportivos, recreativos para el aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad en asocio con entidades públicas o	Realizo y coordino la ejecución de programas deportivos, recreativos que tenga relación con el aprovechamiento del tiempo libre

privada que adelante el Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Chigorodó.	a través de eventos ejecutados por el IMDER, en los diferentes espacios.
2. Velar por el cumplimiento de planes, programas y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.	Se vela continuamente en el cumplimiento y desarrollo de planes, programas y metas estableciendo acompañamiento, en los ajustes que se requiere.
3. Asesorar y apoyar en los procesos de inscripción y acreditación y para los eventos deportivos en lo defina participar el Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Chigorodó.	Se apoya, en el registro e inscripción en procesos en base a la participación de eventos deportivos direccionados por instituto como juegos regionales en las diferentes fases.
4. Promover programas de participación comunitaria urbana y rural en el área deportiva y recreativa.	se realiza la promoción de programas en base a la participación, comunitaria urbana y rural en el área deportiva y recreativa, eventos realizados en la unidad deportiva torneo de futbol infantil, intercambios deportivos en las diferentes disciplinas deportivas que se desarrollan desde la entidad, en el área rural y urbana, motivación a la participación de los juegos institucionales en el área rural y urbana.
5. Revisar constantemente los procesos de capacitación deportiva y ajustarlo a las normas y expectativas de la competencia moderna	se hace seguimiento constantemente en los procesos de capacitación deportiva y se ajustan a las normas partiendo de la competencia moderna., reunión virtual con asesores de indeportes Antioquia, en el marco del desarrollo de los juegos institucionales, como juegos regionales, en las diferentes fases para este periodo.

6. Planificar y proyectar eventos que sean encomendados por el Gerente General.	se planean eventos en base al fomento deportivo y se proyectan los mismos, como

	realización de intercambios deportivos, como torneo del área rural futbol de salón femenino, unidad deportiva Chigorodó con la comunidad en general, implementación de nuevos espacios y semilleros a través de los practicantes que ingresaron para este periodo, jornadas lúdicas.
7. Participar de programas y actividades que sea programadas por el IMDER o la administración Municipal, en el área urbana como rural del municipio de Chigorodó, así mismo la participación de eventos de carácter Municipal, Regional y Departamental que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo.	Se participa en todos los eventos programados por el instituto municipal de deportes, haciendo acompañamiento activo y contribuyendo al desarrollo de cada uno de ellos en los lugares que se requiere, tanto en zonas urbanas como rurales. Regional, eliminatorias en fase zonal regional, desarrollo de los juegos fase departamental, zonal de futbol categoría libre "el mundial de los pueblos" para este periodo.
8. Participar en las convocatorias por direccionamiento del IMDER-Chigorodó (reuniones).	Se participa con frecuencia en cada una de las convocatorias direccionadas por IMDER de manera puntual.
9. Presentar y cargar toda la información en las plataformas de contratación.	Se presenta con cumplimiento toda la información requerida por el instituto en cada una de las plataformas que se designan.
10. Contribuir a la masificación del deporte, social, comunitario y deporte competitivo.	Se contribuye al crecimiento del deporte, a través del acompañamiento en las convocatorias e intercambios deportivos con los diferentes enfoques. Social, comunitario y

	competitivo en las instituciones, barrios y veredas.
11. Apoyar la realización y cargue de las supervisiones a los contratos de prestación de servicios que le asigne el director de la entidad.	Se desarrollan las supervisiones, y se realiza el cargue de las mismas a la plataforma secop II, en base a los contratos de prestación de servicios con frecuencia.
12. pública (SECOP II, SIGEP II), como los informes, y demás documentos requeridos en estas.	Se publica en las plataformas, SECO II, SIGEP II, informes y demás documentos cada vez que la entidad lo requiere.
13. Realizar inventario de implementación de cada deporte y se hará entrega a los entrenadores a través de un formato diligenciado y firmado, el cual deberá entregar al término de su contrato.	Se lleva a cabo el inventario de los implementos deportivos de cada deporte haciendo énfasis en el cuidado y la conservación, se realiza seguimiento de entrega y devolución por escrito mediante planillas de control.
14. Revisar, evaluar y retroalimentar las actividades programadas, informes de pago y demás herramientas desarrolladas por los entrenadores y formadores. En caso de ser necesario realizar un plan de mejora.	Se ejecuta la revisión y evaluación en base a las actividades programadas y se realiza seguimiento en los informes de pago, seguido de una retroalimentación.
15. Coordinar la realización de trabajos de mantenimiento a los escenarios deportivos, pasillos, zonas verdes, andenes y oficinas de la unidad deportiva y escenarios asignados en administración al IMDER Chigorodó.	Se lleva a cabo la supervisión en el día a día en base a la realización del mantenimiento, en los escenarios deportivos, zonas verdes, andenes y oficinas.
16. Realizar visitas a los medios de comunicación cuando la entidad lo requiera	En este periodo del mes de noviembre. No se asistió visitas a los diferentes medios de Comunicación, ya que la entidad, no lo requirió.
17. Coordinar el uso de los diferentes escenarios deportivos del instituto municipal de deportes y recreación.	Se coordina el uso de los diferentes escenarios deportivos dándole un orden coordinado a su utilización, para el desarrollo de actividades deportivas y de aprovechamiento del tiempo libre.

18. Presentar oportunamente los informes mensuales respectivos sobre las acciones adelantadas en el marco del cumplimiento al objeto contractual	Se presenta informe en el tiempo que se requiere, en relación al cumplimiento del objeto contractual en el mes de noviembre.
19. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. Confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.	Se conserva con prudencia la reserva profesional en relación con toda la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato dándole confidencialidad y protección a la misma.
20. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.	Desarrollo con precaución y el cuidado preciso en todo tipo de situaciones y asuntos que sean asignados por el director.

INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	SAVIA SALUD	$162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCION	$208.000
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$31.700

BANCO	NO. CUENTA PARA CONSIGNAR	TIPO CUENTA	
Banco De Bogotá	**618118590**	**AHORROS**	**X**
		CORRIENTE	

3. ANEXOS
   Soporte de pago de salud, pensión y ARL
   Evidencias ANEXOS, EN PDF

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



VISITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO DIAZ CON EL FIN DE PROMOVER EN LOS ESTUDIANTES A LAS SELECCIÓN DE DEPORTISTAS QUE REPRESENTARON A CHIGORODO EN LOS JUEGOS REGIONALES.





INTERCAMBIO DEPORTIVO DE BOXEO PREPARACION PARA LOS JUEGOS DEPARTAMENTALES.



ACOMPAÑAMIENTO EN EL EVENTO COPA NAVIDAD EN LA DISCIPLINA DE SOFBOL.




OLÍMPICOS
DEURABÁ
REDMI 13C
24/11/2024 10:41


REDMI 13C
24/11/2024 09:28



INTERCAMBIO DEPORTGIVO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE ATLETISMO MODALIDAD LANZAMIENTOS CON EL MUNICIPIO DE CAREPA.





JUEGOS REGIONALES DISCIPLINA DEPORTIVA DE VOLEIBOL FEMENINO.

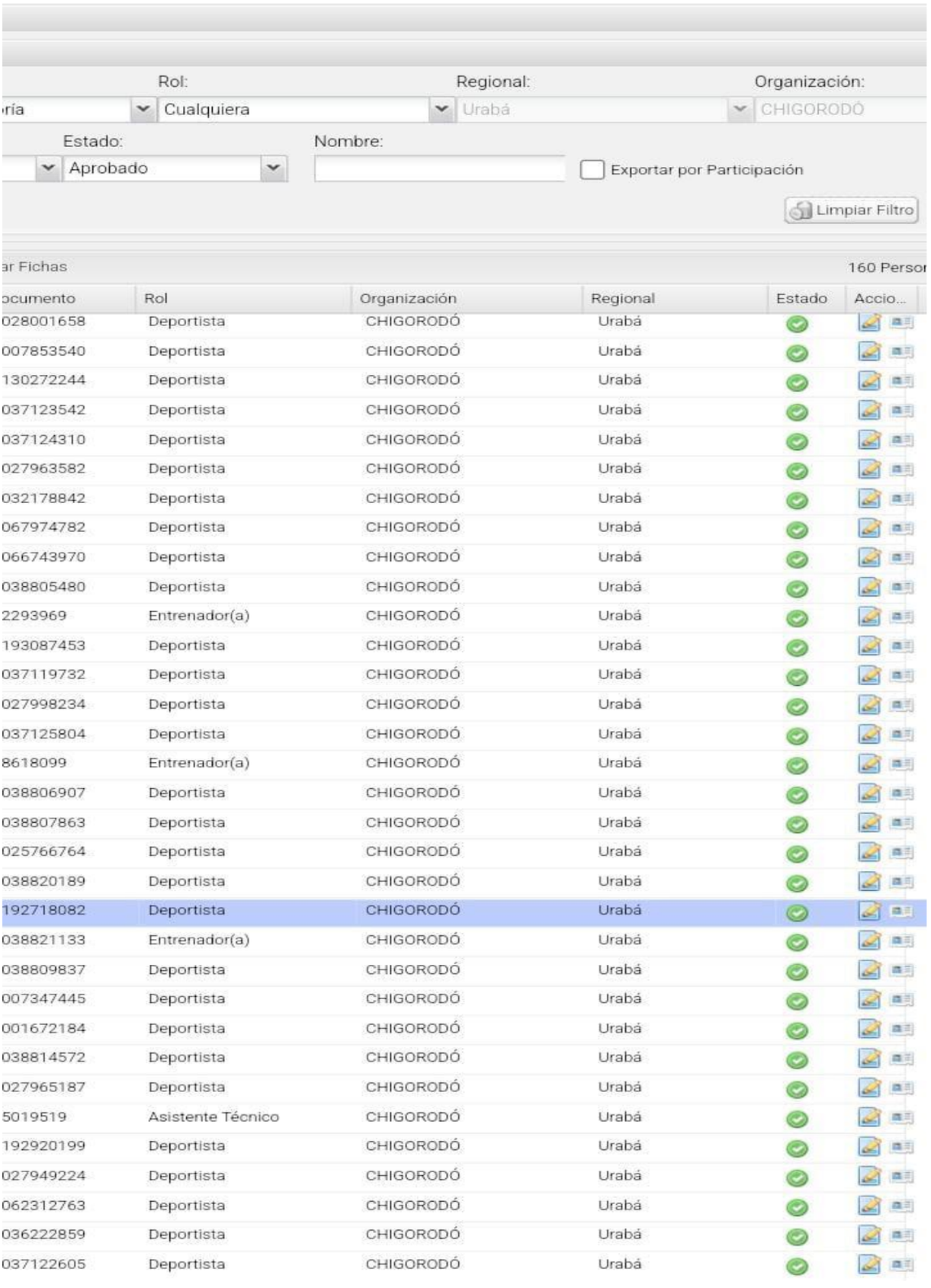

CHIGORODÓ
1
RUTA DE EVACUACIÓN







ENTREGA DE REFRIGERIOS A LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS EN LOS JUEGOS REGIONALES QUE SE DISPUTARON EN EL MUNICIPIO DE APARTADO.



APOYO EN INSCRIPCIONES A LOS MONITORES EN EL MARCO DE LA FINAL DEPARTAMENTAL.



APOYO EN ACREDITACION A LOS MONITORES EN EL MARCO DE LA FINAL DEPARTAMENTAL.



ENTREGA DEL UIFORME COMPETENCIA A LA SELECCIÓN FEMENINA DE FUTBOL.



RECIBIMIENTO DE UNIFORMES FALTANTES POR PARTE DEL PROVEEDOR.



ENTREGA DE HIDRATACION A LOS MONITORES APOYO EN LABORES DE LOGISTICA Y TRANSPORTE.




RICAS TORTAS DE CHOCOLO
A TAN SOLO
AREPAS DE CHOCOLO
ELECTROLLAVES
TOXIC
60 80
560
SECRETARÍA DE
CHIGOR
TAXIS
M S.A.S.
público
REDMI 13C
09/11/2024 08:10


14
REDMI 13C
08/11/2024 12:13



ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS REGINALES.


CHIGORODÓ
13
CHIGORODÓ
14
CHIGORODÓ
CHIGORODÓ
5
CHIGORODÓ
CHIGORODÓ
REDMI 13C
08/11/2024 12:17


ANDARE
CLASS
REDMI 13C
10/11/2024 17:11

COORDINANDO SALIDAS DE LA DISCIPLINA DE ATLETISMO YA QUE HABIA CULMINADO COMPETENCIAS.



ENTREGA DE UNIFORMES DE COMPETENCIA A LA DISCIPLINA DE PATINAJE CON SU BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS.



TAMIZAJE POR PARTE DE SALUD OCUPACIONAL CON TODAS LA DISCIPLINAS DEPORTIVAS DEL IMDER.



CHARLA A LOS NNA DE LA DISCIPLINA DE BALONCESTO.





INTERCAMBIO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL.




IMDER CAREPA
22
REDMI 13C
24/11/2024 09:11


REDMI 13C
24/11/2024 09:59





FINAL DELTORNEO VEREDAL EN LA DISCIPLINA FUTBOL DE SALON.


Recreación y
idad física
s antioqueños



ASISTENCIA A REUNION DELEGADA POR EL GERENTE, EN EL MARCO DEL CICLOPASEO COMERCIAL



APOYO EN LABORES LOGISTICAS EN EL MARCO DE LOS JUEGOS INTERMUNICIPALES



VISITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JOSE CELESTINO DIAZ, INCLUSION DE ESTUDIANTES EN LA REPRESENTACION DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO EN EL MARCO DE LOS JUEGOS REGIONALES 2024.



CHIGORODO CAMPEON TORNEO INTERMUNICIPAL DE FUTBOL MASCULINO “EL MUNDIAL DE LOS PUEBLOS”



ACOMPAÑAMIENTO DLEGACION DE VOLEIBOL MASCULINO, EN EL MARCO DE LOS JUEGOS REGIONALES APARTADO 2024.



ENTREGA DE UNIFORMES EN EL MARCO DE LOS JUEGOS REGIONALES APARTADO 2024



VISITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL CELESTINO DIAZ, INCLUSION DE ESTUDIANTES EN LA REPRESENTACION DEL MUNICIPIO DE CHIGORODO EN EL MARCO DE LOS JUEGOS REGIONALES 2024.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL, INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 27 de noviembre de 2024, a las 15:02:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1038812216
Código de Verificación	1038812216240918150209

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 254626596

PIB
15:08:48

Bogotá DC, 27 de noviembre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAISON DE JESUS WALDO BETANCURT identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1038812216:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN:
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:09:22 PM horas del 27/11/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N.º **1038812216**

Apellidos y Nombres: **WALDO BETANCURT JAISON DE JESUS**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1038812216
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JAISON WALDO BETANCURT WALDO BETANCURT	
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 91 CR 101 BR JARDIN	TELÉFONO:	8250000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1110929733**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		69192

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 209.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 209.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 163.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 163.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 32.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 32.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 3.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 405.500**

Planilla Pagada