PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 22 de mayo de 2020

Señor
HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1421591 de 2020
Profesional G 02

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1421591) del 2020

Yo Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificada con la cédula de ciudadanía No. 64.587.708 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATROCOP ($35.862.254).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO TREINTA PESOS COP ($3.356130),** correspondiente al mes de marzo de 2020. b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por **valor TRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO COP) ($3.610.294) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2020.**

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZDISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEPROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARAEL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ Y PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARAEL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LAADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA – SOCIEDAD

CLÁUSULA No. UNO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo delas dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se acompaño proceso de inducción de las fichas virtuales que iniciaron el 3 de mayo del 2020. 2104744-2104745-2104656-2104657-2104741-2104742.	Presentación PowerPoint, posters de bienestar. Listado de asistencia, grabaciones. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soportes%20obligaci%C3%B2n%201?csf=1&web=1&e=la1bmr
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se acompaño la segunda etapa del diagnóstico de conectividad con las 175 fichas registradas en Sofia plus	Correos electrónicos y enlace de cargue de la información. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soporte%20obligaci%C3%B2n%20%23%202?csf=1&web=1&e=Rbysq6
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.	Para este período no se realizó programas de fidelización	N/A
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este período no se realizó jornadas de integración.	N/A
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrollo planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se realizaron talleres de cómo prevenir en burnout en la cuarentena con los voceros y representantes.	Presentación de PowerPoint -grabación de talleres realizados. Listado de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20i

			nformes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Soporte%20de%20obligaci%C3%B2n%20%23%205?csf=1&web=1&e=7euKAY
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios, psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó guías acerca de cómo prevenir el burnout en la cuarentena, presentación elección de voceros, edcar sobre cómo administrar el tiempo libre en tiempo de cuarentena.	Material didáctico de bienestar al aprendiz, presentación voceros, ecard. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/Soporte%20obligacion%20%20%236?csf=1&web=1&e=fWl4kl
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área .	Se realizó informes, solicitud de códigos de Sofía plus, socialización de circular de lineamientos, tramite de pagos de honorarios, reunión equipo de bienestar realizada el 8 de mayo del 2020, plan de trabajo mensual.	Informe de ejecución contractual. Códigos generados por la plataforma SOFIAPLUS. 783354 783331-783305. Plan de trabajo mensual. Pantallazos de citaciones y grabaciones en Microsoft teams. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soporte%20obligaci%C3%B2n%207?csf=1&web=1&e=6gjNPu
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó asesoría y acompañamiento a los aprendices en la medida de contingencia de acuerdo con el decreto 457 del 2020	Pantallazos de llamadas. formato en línea, correos electrónicos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soporte%20obligaci%C3%B2n%208?csf=1&web=1&e=PDEhs5

9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado	N/A
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se ejecutó el plan de bienestar al aprendiz según indicaciones para la implementación de las actividades dentro del marco de contingencia COVID 19. - Se acompaño de elección de las fichas virtuales. - Se participo de la reunión del equipo de bienestar regional Antioquia. - Se cargo la información de voceros y representantes a nivel nacional.	Plata forma digitales. Grabación reunión Google meet. Acta de elección de voceros. cargue de información de los representantes al enlace enviado desde nivel nacional. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soporte%20de%20obligaci%C3%B2n%2010?csf=1&web=1&e=pgHMiy
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo alineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	Para este período se realizó el diagnostico Como medida preventiva y excepcional, hasta que se supere la emergencia económica, social y ecológica por causa de la pandemia COVID – 19 (Coronavirus), el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, establece las siguientes orientaciones en materia de apoyo al acompañamiento de los colaboradores del SENA: según circular No: 01-3-2020-000063	Circular y enlace de cargue de información. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soporte%20obligaci%C3%B2n%2011?csf=1&web=1&e=YI9LiH
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargó evidencias de las acciones ejecutadas en las plataformas Sofía plus, Drive y enlace de cargues de evidencias	códigos de Sofía, drive, SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soporte%20obligaci%C3%B2n%207?csf=1&web=1&e=6gjNPu

13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área..	Se participo de la reunión con instructores del área de formación modalidad virtual el día 13 -05-2020, correos enviados a coordinadores académicos para reportar novedades de los aprendices. • Apoyo en el proceso de divulgación y preselección de la convocatoria de alimentación enviada desde la dirección Nacional. Circular. 1-6060	Plataformas digitales, Google meet pantallazos y correos electrónicos. Circular de convocatoria de alimentación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Soportes%20informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%202020/5%20Mayo%202020/Luz%20Esmila%20Herrera%20Ibarguen/soportes%20obligaci%C3%B2n%20%C2%B7%2013?csf=1&web=1&e=yvertB

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los No. de la planilla **4336316721 - 4337969931**, Bancoomeva mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios
Informe contractual
Planilla cuenta de cobro

Cordialmente,

Luz Esmila Herrera Ibarguen
Contratista
C.C. No. 64.587.708

Recibí a satisfacción:

Hoover Alexander Quintero Avalos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1421591de 2020
Profesional G 02.