INFORME DE GESTIÓN N°10
PERIODO: Correspondiente al pago final.

CONTRATO N° CD-08-2024-1389

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Coordinar conforme a los lineamientos del enlace distrital el componente de la política pública: asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto armado, garantizando la correcta planificación de las actividades, la gestión oportuna de los insumos, la adecuada implementación de las acciones y el seguimiento a las mismas conforme a los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	*Participé con el área de Seguimiento y Monitoreo en la retroalimentación del informe de gestión entregado y Estructurando el informe de las Ayudas Humanitarias Inmediata requerido por el Enlace Distrital.* *Brindé lineamientos a los líderes de proyecto para el envío de soportes a presentar conforme a las actividades del segundo semestre desarrolladas para las plataformas RUSICTS Y SIGO PAT considerando los indicadores del Plan de Acción.* *Efectúe el acompañamiento, revisión y consolidación de los soportes para la legalización de las requisiciones efectuadas por los líderes de proyecto conforme a las actividades realizadas estipuladas en el Plan Operativo Anual.* *Remití información al Enlace Distrital de consolidado de las requisiciones efectuadas por cada proyecto en el año.* **(Anexo 1).**

2. Promover la difusión de la oferta institucional a todos los participantes del programa, mediante la planificación y ejecución de actividades comunicacionales tales como diseño de mensajes, entrevistas, redacción de boletines, publicaciones en redes sociales, materiales fotográficos y audiovisuales, monitoreo de medios masivos de comunicación en los que se identifique la información publicada sobre las acciones e historias del programa de atención a víctimas.	Realicé acompañamiento al equipo de trabajo para la divulgación en sala de espera sobre las Ofertas Vigentes del Distrito. Adicionalmente, seguimiento en la actualización y publicación de estas en la cartelera que reposa en el Centro Regional. Compartí la oferta institucional vigente del Distrito a través de las redes sociales de Instagram y WhatsApp. En articulación con comunicaciones se elaboró arte para los pendones que se exhibirán en las diferentes actividades del Programa. Realicé Flayer para divulgación de la Oferta Institucional Vigente del Centro Regional para difusión de este en el evento de EXPOPAZ. Efectúe invitación para Jornada de Autocuidado e Integración de fin de año del Programa de Atención a Víctimas. (Anexo 2).
3. Realizar y/o coordinar talleres y/o actividades en los diferentes ejes temáticos que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del programa.	Coordiné en conjunto con el equipo de trabajo psicosocial las actividades a realizar en el Marco de la Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos, en el cual, el hizo presencia en el EXPOPAZ y en dicho evento el Programa participó con socialización de la Oferta Institucional Vigente del Centro Regional y todas las acciones que realiza para el óptimo crecimiento psicosocial a través de los diferentes talleres que se efectúan en el cual se busca el crecimiento personal y medidas de reparación a través de las iniciativas de memoria desarrolladas. (Anexo 3).
4. Asesorar a las secretarías técnicas, apoyar en el desarrollo y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa, y a la política pública de atención a víctimas del conflicto Armado.	Asistí a la Mesa de Trabajo virtual efectuada por el DNP, en la cual, se trataron las generalidades del Sisbén para Población Víctima del Conflicto Armado (Anexo 4).
5. Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa y la política pública de atención a víctimas, consolidar los soportes, realizar los reportes que establece el Programa en las plataformas definidas para ello,	Considerando el Plan Operativo Anual- POA, indiqué lineamientos al equipo de trabajo para el óptimo tiempo en el cumplimiento de los indicadores establecidos en dicho plan. Consolidé la información en el informe de Gestión de las actividades propias del proyecto de Asistencia Y Atención Integral a las Víctimas y confirmé que los soportes de las actividades para el cargué en la plataforma creada para tal

además de los sistemas de información establecidos por las entidades del orden nacional y el Ministerio público y elaborar los informes previstos que den cuenta de los avances en el cumplimiento de las metas de acuerdo a las herramientas de planeación consignando oportunamente la información en las plataformas definidas para ello.	fin. Comprobé que la información de los anexos y la de los informes correspondieran para posteriormente, realizar la Consolidación de las actividades desarrolladas por los equipos de trabajo de los proyectos en el informe de gestión mensual del programa. (Anexo 5).
6. Revisar y realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y entrega de los anexos de cada informe (archivos físicos y digitales) de su equipo de trabajo, garantizando al supervisor que estos cumplan con los requerimientos exigidos.	Comuniqué al equipo de trabajo sobre el correcto y oportuno cargue de los soportes de las obligaciones realizadas. Confirmé que la información en la plataforma establecida para tal fin (Google Drive) los soportes cargados de las actividades y obligaciones desarrolladas por el equipo de trabajo en el proyecto de asistencia y orientación con sus respectivos informes y anexos. Verificando que cada archivo fuera acorde a la actividad para la garantía del supervisor Conforme lo requerido. (Anexo 6).
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	*Efectúe acompañamiento en la logística de la participación del programa en el evento EXPOPAZ.* *Realicé la actualización y envío del Plan de Capacitación del Programa a la plataforma establecida para el reporte.* Efectúe la convocatoria para el espacio de Fortalecimiento Institucional del equipo del programa conforme a "Reparación Integral". **(Anexo 7).**

Atentamente,

Liz Yolayne Fontalvo Gómez

LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
C.C: 1.045.724.927 de Barranquilla

ANEXOS

ANEXO 1: Mesas de trabajo con el equipo de Monitoreo y Seguimiento sobre reporte de las AHÍ y lineamientos sobre los reportes del RUSICTS:





ANEXO 2: Difusión de ofertas y pieza gráfica Para Pendones, Flayer de la Oferta Institucional Vigente del Centro Regional e invitación a Jornada de Autocuidado e integración de fin de año del Programa de Atención a Víctimas.









ANEXO 3: Muestra de la agenda construida con las actividades a realizar con el equipo psicosocial en el Marco de la Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

FECHA DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:
Diciembre 10 del 2024.

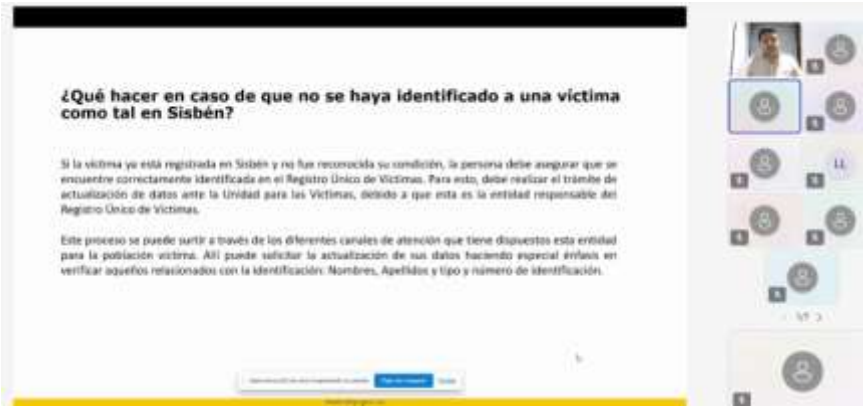
OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer en los participantes de las actividades el conocimiento sobre los Derechos Humanos, así mismo, socializar la oferta institucional vigente a la cual tiene acceso la población víctima del conflicto armado en el Distrito, principalmente, en el Centro Regional.

PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO.

El Día de los Derechos Humanos se celebra a nivel mundial cada 10 de diciembre para conmemorar uno de los compromisos mundiales más revolucionarios: la Declaración Universal de los Derechos Humanos (DUDH). Este documento histórico consagra los derechos inalienables que toda persona tiene como ser humano, independientemente de su raza, color, religión, sexo, idioma, opinión política o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición.

ANEXO 4: Participación en la reunión virtual con DNP generalidades del Sisbén para la Población Víctima del Conflicto Armado.



ANEXO 5: Análisis de la información sobre el informe de Gestión de las actividades propias del proyecto y las cargué a la plataforma creada para tal fin.



ANEXO 6: Revisión y seguimiento de las obligaciones del equipo de trabajo garantizando el cumplimiento de losrequisitos exigidos por el supervisor:



ANEXO 7: Cumplimiento de las demás actividades inherentes al objeto del contrato.



Proyecto Asistencia <proyectoasistenciacravb@gmail.com>
para Olga

Buena Tarde

Cordial Saludo Señora Olga

Através de la presente, me permito remitir el Plan de Capacitación actualizado.

Agradezco su atención a la presente, quedo atenta.

Cordialmente.

Liz Yolayne Fontalvo Gómez
Coordinadora de Asistencia y Atención Integral a las Víctimas.
Programa de Atención a Víctimas - Secretaria de Gestión Social.
Alcaldía de Barranquilla.

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – VIERNES 06 DE DICIEMBRE DEL 2024.

Proyecto Asistencia <proyectoasistenciacravb@gmail.com>

Buena Tarde

Cordialmente

Liz Yolayne Fontalvo Gómez
Coordinadora de Asistencia y Atención Integral a las Víctimas.
Programa de Atención a Víctimas – Secretaria de Gestión Social
Alcaldía de Barranquilla.