PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6577897 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN DE DIOS MARIN MURILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudanía No. 1.053.419.387 de Copacabana.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro de Innovación Agroindustrial y de Servicios en la red de conocimiento TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, área temática de ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 en los programas de formación Virtual Titulada y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. 2. Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro. 3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. 4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad. 5. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. 6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato. 7. Apoyar en la Gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos. 8. Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales. 9. Realizar los procesos de seguimiento de etapa práctica de los aprendices en las diferentes modalidades, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación de formación del Centro. 10. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el área de influencia del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios, con dirección en la Carrea 5 Vía a la Dorada, SENA – Puerto Boyacá.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Cuatro (04) meses y Catorce (14) días hasta el 14 de Diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN POR EL CONTRATISTA: Del 23 de Julio hasta el 14 de Diciembre de 2024, siendo Cuatro (04) meses y Catorce (14) días, tiempo de la prestación del servicio del contratista Instructor.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31_ DE _ 07 _DE _2024

FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO INICIAL: 14 _ DE _ 12 _ DE _2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14_ DE _ 12_ DE _ 2024

VIGENCIA EJECUTADA INICIAL: Cuatro (04) meses y Catorce (14) días hasta el 14 de Diciembre de 2024. Hasta el 20 de Mayo de 2025.

VIGENCIA EJECUTADA FINAL: Cuatro (04) meses y Catorce (14) días.

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: El valor total del presente contrato asciende a la suma Veintiún millones ciento treinta y seis mil novecientos trece Pesos Moneda Legal ($21.136.913) Incluido IVA.

VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO: El valor del contrato ejecutado por el contratista Instructor es de: Veintiún millones ciento treinta y seis mil novecientos trece Pesos Moneda Legal ($21.136.913) Incluido IVA.

SUPERVISOR: KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 52841697

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$21.136.913,00
Valor Ejecutado	$18.011.032,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.083.921,00
Saldo a liberar	$1.041.960,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó y dio cumplimiento a las actividades establecidas en CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - A). OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, estipuladas en el contrato CO1.PCCNTR.6577897 de 2024 ejecutadas hasta el día 14 de Diciembre de 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se caracterizó por su diligencia y responsabilidad en cada proceso asignado. Mostró una excelente organización en su gestión documental, lo cual contribuyó a lograr los objetivos propuestos.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ.

Proyecto: Maria Camila Ospina Ardila
Profesional de Apoyo Coordinación Administrativa