INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

MARIBEL SARMIENTO CARDONA

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Dos millones doscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y un pesos moneda legal ($2.279.751)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

PERIODO: Se*xto pago del contrato 20240574*

No. Contrato: 20240574 **No. CDP:** 240591 **ADICIONAL** 240702 **No. RP:** 241396 **ADICIONAL** 242420

No. CTA PARA CONSIGNAR: Cuenta de Ahorro **027770037805** Banco Davivienda

Barranquilla, 16 de diciembre de 2.024



MARIBEL SARMIENTO CARDONA
C.C.: 32764051 de Barranquilla
Celular: 3006214624
Correo: msarmientoc@gmail.com

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 20789 **Fecha:** 18/12/2024 **Hora:** 11:06:30
Asunto: CUENTA DE COBRO 20240574 SEXTO PAGO
Anexos: 12 FOLIOS
Remite: MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**16**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240574
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$ 13.027.148**			**RP Número:**	**241396**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**17-07-2024**		**Fecha de finalización:**	**30-10-2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICIÓN No. 01 DEL CONTRATO 20240574
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del adicional contrato:	$ 5.536.537	Valor Total Del Contrato	$ 18.536.686	RP Número:	242420
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	31/10/2024		Fecha de finalización:	21/12/2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Dos millones doscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y un pesos moneda legal ($2.279.751)	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago del contrato 20240574

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA

Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$ 162,900**	**NOVIEMBRE**
Pensión	**16%**	**$ 208,500**	**NOVIEMBRE**
ARL	**0.522%**	**$ 6.786**	**NOVIEMBRE**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	**NA**

CONTRATO		20240574		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 13.027.148**	**20240048685**	**$ 39.000**	**24/07/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$ 5.536.537**	**20240084719**	**$ 17.000**	**21/11/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Estampilla Pro Cultura	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**
Bono al Deporte	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Iván Alberto Márquez Díaz		
Por parte del contratista:	Maribel Sarmiento Cardona		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Vicerrectoría Académica**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**10:00 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se desarrollaron las acciones pertinentes y tareas asignadas actuando de tal manera que primara la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución
2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Asumí bajo mi propia responsabilidad los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato
3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se ha desarrollado el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta en cuanto a la prestación
4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Se cumplió con la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se ha cumplido con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB

6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	El pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante el período correspondiente al mes de noviembre se encuentran al día.
7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se dio cumplimiento a las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato han correspondido.
1. Organizar, planear y ejecutar la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, tecnológicas y profesionales Universitarias conforme a los requisitos establecidos por el proyecto asignado.	Se apoyó en la organización, planeación y ejecución de la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, tecnológicas y profesionales Universitarias conforme a los requisitos establecidos por el proyecto IUB Al Barrio y IUB Al Territorio, mediante atención personalizada y llamadas de seguimiento.
2. Apoyar para el desarrollo oportuno y con calidad de actividades académicas del proyecto asignado, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, reservación y asignación de recursos físicos, comunicación con las partes interesadas, inducción, charlas y/o reuniones con estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se apoyó los procesos académicos (retiro de módulos, retiro de matrícula, firma de actas) a los estudiantes de primer ingreso y antiguos de todos los programas pertenecientes a las Sedes del Proyecto IUB Al Barrio. Así mismo se apoyó en el desarrollo oportuno y con calidad en la asignación de recursos conforme al horario de clases para el período 2025-1, reservación y asignación de recursos físicos, comunicación con las partes interesadas, inducción, charlas y/o reuniones con estudiantes, consolidado de matrícula y retiros de los estudiantes por programa y otros relacionados.
3. Apoyar en el proceso de orientación, seguimiento y control del personal vinculado al proyecto asignado.	Se apoyó en el proceso de orientación, seguimiento y control del personal vinculado al proyecto IUB Al Barrio, especialmente en el cargue de notas de segundo y tercer corte
4. Apoyar en la asignación de grupos, coordinación, seguimiento, control, reportes de horas del personal que desarrolla la formación, de acuerdo con el proyecto asignado	Se apoyó en la asignación de grupos, coordinación, seguimiento, control, reportes de horas del personal que desarrolla la formación, en las Sede IUB Al Barrio
5. Realizar seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación, para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo, de acuerdo con lo establecido en el proyecto asignado.	Se realizó seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación, para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo, de acuerdo con lo establecido en el proyecto IUB Al Barrio al equipo docente asignado
6. Realizar seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes para su permanencia y continuidad dentro del proyecto asignado.	Se realizó seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes para su permanencia y continuidad dentro del proyecto IUB, con el apoyo de Bienestar Estudiantil.
7. Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se brindó atención personalizada y remota a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos y/o lineamientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.
8. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de	Se realizaron las actividades de acompañamiento, socialización y sensibilización a estudiantes del

los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados, en el marco del proyecto.	Proyecto IUB Al Barrio, velando por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados, en el marco del proyecto.
9. Elaborar los informes, actas o documentos solicitados en el marco de la ejecución del proyecto.	Se elaboraron los informes de asistencia, actas o documentos solicitados en el marco de la ejecución del proyecto IUB Al Barrio.
10. Apoyar en el seguimiento de procesos de contratación y/o adquisición, de recursos requeridos para el desarrollo del proyecto, en caso de ser asignado.	En el período correspondiente al mes de diciembre no fui asignada en este compromiso contractual
11. Apoyar en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad, en el marco de la ejecución del proyecto.	Apoyo en la verificación de cumplimiento de estándares de definidos para la presentación y análisis de información del proyecto. Apoyo en la elaboración de formulario para homologación de estudiantes del programa LEBP
12. Apoyar en el control y ejecución presupuestal del proyecto.	En el período correspondiente al mes de diciembre no fui asignada en este compromiso contractual
6. Suministrar oportunamente al contratista tiquetes aéreos o terrestres y gastos de traslado y permanencia necesarios para que el contratista, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato, pueda desplazarse a un sitio diferente al habitual y así garantizar el cumplimiento eficaz del objeto contractual. (En caso de que aplique)	No Aplica en el período correspondiente al mes de diciembre

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: __5__

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**NA**	**De**	**NA**	**de**	**NA**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (16)				
Dieciséis	días del mes de	Diciembre	de	2024



Iván Alberto Márquez Díaz
Supervisor o Interventor



Maribel Sarmiento Cardona
Contratista



MiÃ©rcoles, 24 de Julio de 2024

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20240048685**
Fecha Emisión:	18/07/2024
Identificación:	32764051
Declarante:	MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Vigencia:	2024
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 13.027.148
Fecha Pago:	24/07/2024
Monto Pagado:	$ 39.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20240574
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Jueves, 21 de Noviembre de 2024

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20240084719**
Fecha Emisión:	20/11/2024
Identificación:	32764051
Declarante:	MARIBEL SARMIENTO CARDONA
Vigencia:	2024
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 5.536.537
Fecha Pago:	21/11/2024
Monto Pagado:	$ 17.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	ADI Y PRO.1 CONT.20240574
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32764051		SARMIENTO CARDONA MARIABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 58 #46-24	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3145509	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1120842204	9478833007	I	2024/12/12	2024/12/12	NEQUI	0	$378,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,302,800	$208,500			$1,302,800	$162,900			$0	$0			$1,302,800	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,302,800	$208,500			$1,302,800	$162,900			$0	$0			$1,302,800	$6,900		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,302,800	$208,500			$1,302,800	$162,900			$0	$0			$1,302,800	$6,900		$0	$0
1	CC 32764051	SARMIENTO MARIBEL	25-14	30	$1,302,800	$208,500	EPS010	30	$1,302,800	$162,900		0	$0	$0	14-7	30	$1,302,800	$6,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,302,800	$208,500			$1,302,800	$162,900			$0	$0			$1,302,800	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32764051		SARMIENTO CARDONA MARIABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 58 #46-24	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3145509	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1120842204	9478833007	I	2024/12/12	2024/12/12	NEQUI	0	$378,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,500	$0	$0	$208,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,500	$0	$0	$208,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,900	$0	$0	$162,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$162,900	$0	$0	$162,900
TOTAL				1	$378,300	$0	$0	$378,300

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **IVÁN ALBERTO MÁRQUEZ DÍAZ** en mi condición de supervisor del CONTRATO Y/O CONVENIO No. 20240574 en representación de la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB**, y **MARIBEL SARMIENTO CARDONA** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 17 del mes de julio de 2024, entre la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** y **(NOMBRE DEL CONTRATISTA)** se suscribió el contrato de prestación de servicios **profesional y/o de apoyo a la gestión** No. 20240574, en el cual se pactó como plazo de ejecución será **hasta el 21 de diciembre de 2024** y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

FORMA DE PAGO: "• Un primer (1) pago a fecha del 31 de julio del 2024 por valor de Tres millones doscientos cincuenta y seis mil setecientos ochenta y siete pesos ML ($3.256.787). • cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de Tres millones doscientos cincuenta y seis mil setecientos ochenta y siete pesos ML ($3.256.787). • un sexto (6) pago al finalizar el contrato por un valor de Dos millones doscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y un peso ML ($2.279.751)."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular de Pago Número **VAF N° 08-2024 del 10 de diciembre de 2024**, expedida por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, la fecha límite para el pago de honorarios a contratistas y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de las cuentas de cobros o facturas, será hasta el día **MARTES 17 DE DICIEMBRE DE 2024**; fecha en la cual se realizará el cierre contable y presupuestal 2024. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde el área de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Gestasoft 4.0".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2024, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del pago número SEIS, comprendido entre el 01 de diciembre al 21 de diciembre de 2024, atendiendo la fecha límite establecida por la **Institución Universitaria de Barranquilla - IUB** en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **MARIBEL SARMIENTO CARDONA**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 14 de diciembre al **21** de diciembre del 2024, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2024.

IVÁN ALBERTO MÁRQUEZ DÍAZ
SUPERVISOR
C.C. 72150017 de Barranquilla
VICERRECTOR ACADÉMICO

MARIBEL SARMIENTO CARDONA
CONTRATISTA
C.C. 32764051 de Barranquilla