SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.5907643 DE 2024

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5907643 DE 2024
Coordinador académico Programas Especiales
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

CONTRATISTA: WILLIAM BENITEZ GONZALEZ
CEDULA: 71986678

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en las redes de conocimiento del programa de Articulación con la Media, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

PERIODO DE EJECUCION

FECHA DE INICIO:	13 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 45.548.559
VALOR TOTAL EJECUTADO:	$ 45.548.559
VALOR DESAPROPIADO:	$ 0
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 0

Observaciones o evidencia de la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas

1	Orientar la Formación ProfesionalIntegral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centrode formación.	Se orientó la formación de acuerdo a la programación establecida y según la necesidad del servicio
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin degarantizar la unidad técnica enla ejecución de la formación deacuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Este mes no se requirió participación en equipos ejecutores.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendicesque no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se participó en la programación y en los proceso de matriculas e inducción de los siguientes grupos: Ficha: 2913354 IE POLICARPA, APARTADO Ficha: 2915309 IE JOSE MARIA MUÑOZ, CAREPA
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con elproceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje,	Se presentaron los informes mensuales de laejecución del objeto contractual y se reportó lainformación académica y administrativa de los

	planeación, diligenciamiento Página 2 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija..	siguientes grupos: 2714306 IE San juan Bosco, Aparatdo 2705119 IE FLV, TURBO Ficha: 2913354 IE POLICARPA, APARTADO Ficha: 2915309 IE JOSE MARIA MUÑOZ, CAREPA
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a losaprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia delproceso de formación.	Se Reportaron de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que seprogramen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realizaron comités de evaluación en las fichas atendidas
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia conel proceso formativo tales como:inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Se reportan en el sistema Sofía Plus los reconocimientos de aprendizajes previos, así como el registro de las inasistencias para los grupos de formación.

	aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajesprevios y comunicar al supervisordel contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cadauna de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas institucionales para apoyo académico y administrativo para cumplir con acciones del proceso formativo
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió participación en la generación y desarrollo curricular
10	Brindar apoyo técnico o apoyo ala supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materialesde formación necesarias para laejecución de la formación, codificación, apoyo técnico enla recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se requirió apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios para las fichas atendidas
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para elmejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizaron reuniones periódicas como equipo ejecutor para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo	Se realizo el apoyo tecnico de divulgacion de la oferta educativa en los siguientes grupos:

	Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a laespecialidad técnica..	2714306 IE San juan Bosco, Apartado 2705119 IE francisco LuisValderrama, Turbo
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdocon el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implentaron estrategiasde retención de aprendicesde acuerdo a los procesos de formación
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programasque se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se se apoyaron procesos de autoevalucion para estemes
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Se realizo la actualización para la Certificación de la norma NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en laguía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	No aplica para el proceso formativo presencial.
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor delcontrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual..	Se brindaron lo apoyos y actividades asignadas por el supervisor del contrato



William Benítez González
Contratista
C.C. No. 71986678

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

INFORME FINAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

CONTRATISTA