PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831302 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AMPARO ECHEVERRI ECHAVARRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 43015947 De Medellín Antioquia

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en las redes de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.) Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación. 2.) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. 3.) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. 4.) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. 5.) Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación 6.) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento

el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta 7.) Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 8.) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 9.) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional 10.) Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores. 11.) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 12.) Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica. 13.) Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. 14.) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. 15.) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 16.) Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. 17.) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: NECOCLÍ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 306 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: $ $ 45.548.559

SUPERVISOR: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula 1027956232.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 45.548.559
Valor Ejecutado	$ 45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyo a la formación profesional integral en la red de Recursos Humanos y en las siguientes acciones de formación: en las fichas asignadas, se empieza a realizar Apoyo y acompañamiento a las instituciones en cuanto a matrículas de los grados decimos (10), se realizaron las respectivas inducciones en los grados decimos de los colegios asignados, se verifico cada uno de las fichas asignadas en Sena Sofía plus, en el momento Ejecución de la F.P.I/Ruta de aprendizaje, se empezó a impartir cada uno de los juicios evaluativos por tanto no se aplica aun este ítems, se descarga el diseño curricular de la formación académica a impartir a la población objeto, los procesos a la fecha se encuentran en formación grado 11 y los grados 10 se encuentran en ejecución de su formación, se orientó la formación profesional integral a los aprendices de las siguientes fichas y/o acciones de formación: las siguientes acciones de formación: en las fichas asignadas, se realizó la gestión correspondiente en Sofía plus como registro de horas de formación y la evidencia de diagrama de horas del mes correspondiente, se participó debidamente en la programación de los comités de la coordinación académica para el seguimiento de las fichas de la red que se acompaña, siempre se ejerció la correcta aplicación del reglamento del aprendiz, Se acataron siempre durante este mes de formación el respeto por las buenas prácticas ambientales y la aplicación de las normas de seguridad y salud en el trabajo, se reportaron en Sofía plus todas las actividades demandadas durante el mes

en curso, se realizaron todas las acciones de formación requeridas en los procesos adelantados durante el presente mes para los grupos: técnicos en producción agropecuaria y técnicos en sistemas agropecuarios ecológicos se realizaron las siguientes acciones de formación, se dio uso a las plataformas Sena Sofía plus y territorium durante el presente mes, en el presente mes no se brindó apoyo a esta labor, en el presente mes se brindó apoyo a la revisión de transportes y agendas, además se crearon rutas de aprendizaje.

ID FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS EJECUTADAS	PERIODO DE EJECUCION DE LA COMPETENCIA		ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES
2712768	**Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos**	Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	12/03/2024	26/10/2024	Certificado	
		Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	24/02/2023	6/10/2024	Certificado	
		Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva	15/03/2023	26/10/2024	Certificado	
		Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel	15/04/2024	6/10/2024	Certificado	

		de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.				
2726941	**Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos**	Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.	24/02/2023	6/10/2024	Certificado	
2914096	**Técnico en Producción Agropecuaria**	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie	25/03/2024	2/09/2024	Evaluado	
		Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA. reportar información con base en los registros	25/03/2024	16/10/2024	Evaluado	

		generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.				
		Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA. realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	13/07/2024	16/10/2024	Evaluado	
2914092	**Técnico en Producción Agropecuaria**	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie	25/03/2024	2/09/2024	Evaluado	
		Coordinar producción de	25/03/2024	16/10/2024	Evaluado	

		especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA. reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.				
		Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA. realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	13/07/2024	16/10/2024	Evaluado	
2914101	Técnico en Producción Agropecuaria	Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA reportar información con base en los registros generados en cada	25/03/2024	2/09/2024	Evaluado	

		uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie				
		Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA. reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.	25/03/2024	16/10/2024	Evaluado	
		Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa: RA. realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	13/07/2024	16/10/2024	Evaluado	
2914099	**Técnica en Sistemas**	Manejar la producción de las especies pecuarias	13/03/2024	02/09/2024	Evaluado	

	agropecuarios ecológicas	conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. Ra. Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal				
		Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica RA. Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos	13/05/2024	16/10/2024	Evaluado	
		Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica RA. operar equipos y herramientas según plan de manejo animal.	13/05/2024	16/10/2024	Evaluado	

2911968	Técnica en Sistemas agropecuarios ecológicas	proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. ra. identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes. RA. identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.	15/06/2024	6/10/2024	Evaluado	
		Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. RA. Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies	16/08/2024	16/10/2’24	Evaluado	

		pecuarias con criterios técnicos y agroecológico				
		Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. RA. operar equipos y herramientas según plan de manejo animal.	16/08/2024	16/10/2024	Evaluado	
		Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica. RA Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal.	16/08/2024	16/10/2024	Evaluado	

PEGAR ALGUNAS LISTAS Y FOTOGRAFIAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
















PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024 Mellito 10

OBJETIVO (S): Caracteristicas sistemas digestivo Mono y poligastrico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Saray Vergara				Aprendiz	IER Mellito		3216711038		
2	Maryoris Martinez				Aprendiz	IER Mellito		322 6861040		
3	Yulleidys Suarez				Aprendiz	IER Mellito		3167744424		
4	Deisy Urango Y.				Aprendiz	IER Mellito		3233376406		
5	Andrea Acosta				Aprendiz	IER mellito		3114504720		
6	Tatiana Escobar				Aprendiz	IER mellito		3164967855		
7	Andy Jaramillo				Aprendiz	IER mellito		3218178832		
8	Yomaira Senior				Aprendiz	IER mellito		3114966466		
9	Yuneidy Nicol Olc				Aprendiz	IER mellito		3145153711		
10	Daniel Moreno Alvarez				Aprendiz	IER mellito		3106921467		
11	Nicol Yanin Avila				Aprendiz	IER mellito		3133735343		
	Jacobo Giraldo				Aprendiz	IER mellito		3143172823		

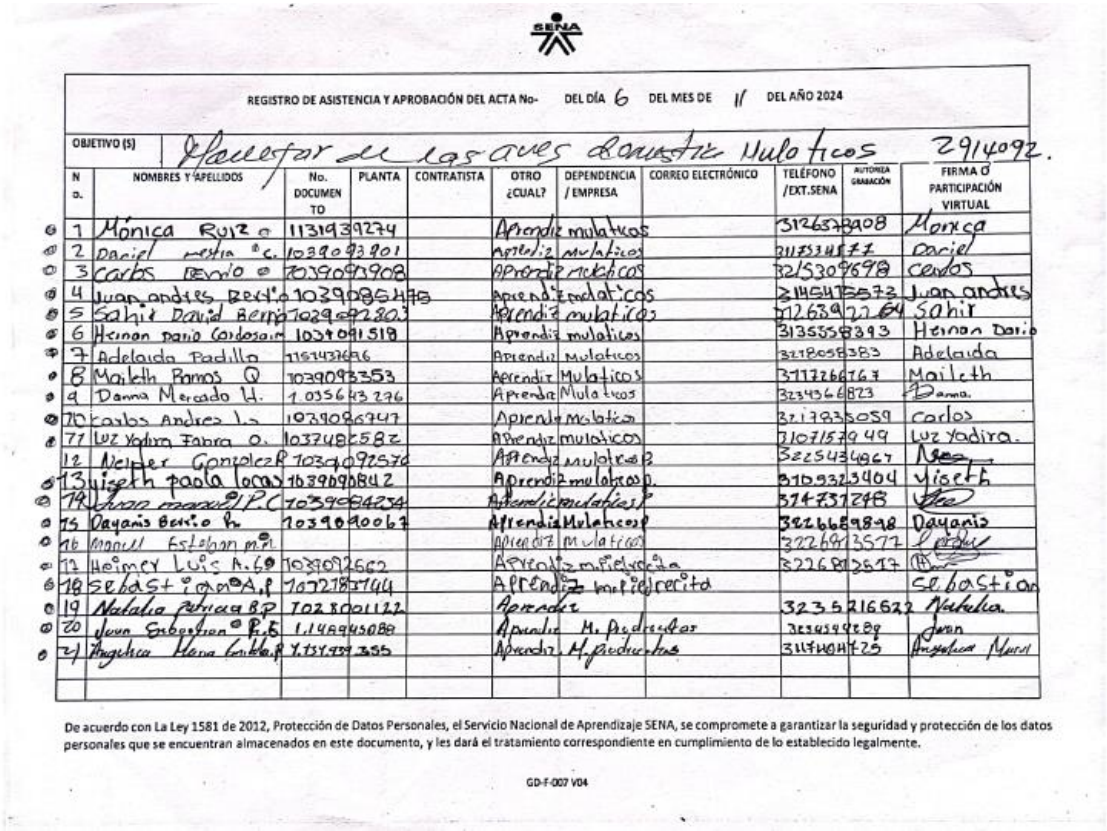
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Mentor de las aves Corvastre Mulaticos 2914092.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica Ruiz	1131939274			Aprendiz	mulaticos		3126579908		Monica
2	Daniel [illegible]	1039093901			Aprendiz	mulaticos		3117534877		daniel
3	Carlos Bermúdez	1039093908			Aprendiz	mulaticos		3215309698		carlos
4	Juan andres Bermúdez	1039085478			Aprendiz	mulaticos		3145473573		Juan andres
5	Sahir David Bermúdez	1029092803			Aprendiz	mulaticos		3126392764		Sahir
6	Heiman Dario Cordoba	1039091518			Aprendiz	mulaticos		3135558393		Heiman Dario
7	Adelaida Padilla	1152437696			Aprendiz	Mulaticos		3218058383		Adelaida
8	Maileth Ramos Q	1039093353			Aprendiz	Mulaticos		3117726767		Maileth
9	Danna Mercado H.	1 035643 276			Aprendiz	Mulaticos		3234366823		Danna.
10	Carlos Andres L.	1039086747			Aprendiz	Mulatico		3217935059		carlos
11	Luz Yadira Zabra O.	1037482582			Aprendiz	mulaticos		3107157949		Luz Yadira.
12	Neiper Gonzalez P	1039092570			Aprendiz	mulaticos		3225436967		Neiper
13	Yiseth paola locas	1039090842			Aprendiz	mulaticos		3105323404		Yiseth
14	Juan manuel PC	1039084234			Aprendiz	mulaticos		3147317248		[illegible]
15	Dayanis Bermúdez R.	1039090063			Aprendiz	Mulaticos		3226689898		Dayanis
16	Manuel Esteban M.				Aprendiz	mulaticos		3226913577		[illegible]
17	Heimer Luis A. G	1039092662			Aprendiz	mulaticos		3226813517		[illegible]
18	Sebastian A. P	1072787744			Aprendiz	mulaticos				Sebastian
19	Natalia Pereira BP	1028001122			Aprendiz			3235216622		Natalia.
20	Juan Sebastian P. G	1.144945088			Aprendiz	M. Productos		3234994289		Juan
21	Angelica Maria Cubillos P	1.134.499.335			Aprendiz	M. productos		3147404425		Angelica Maria

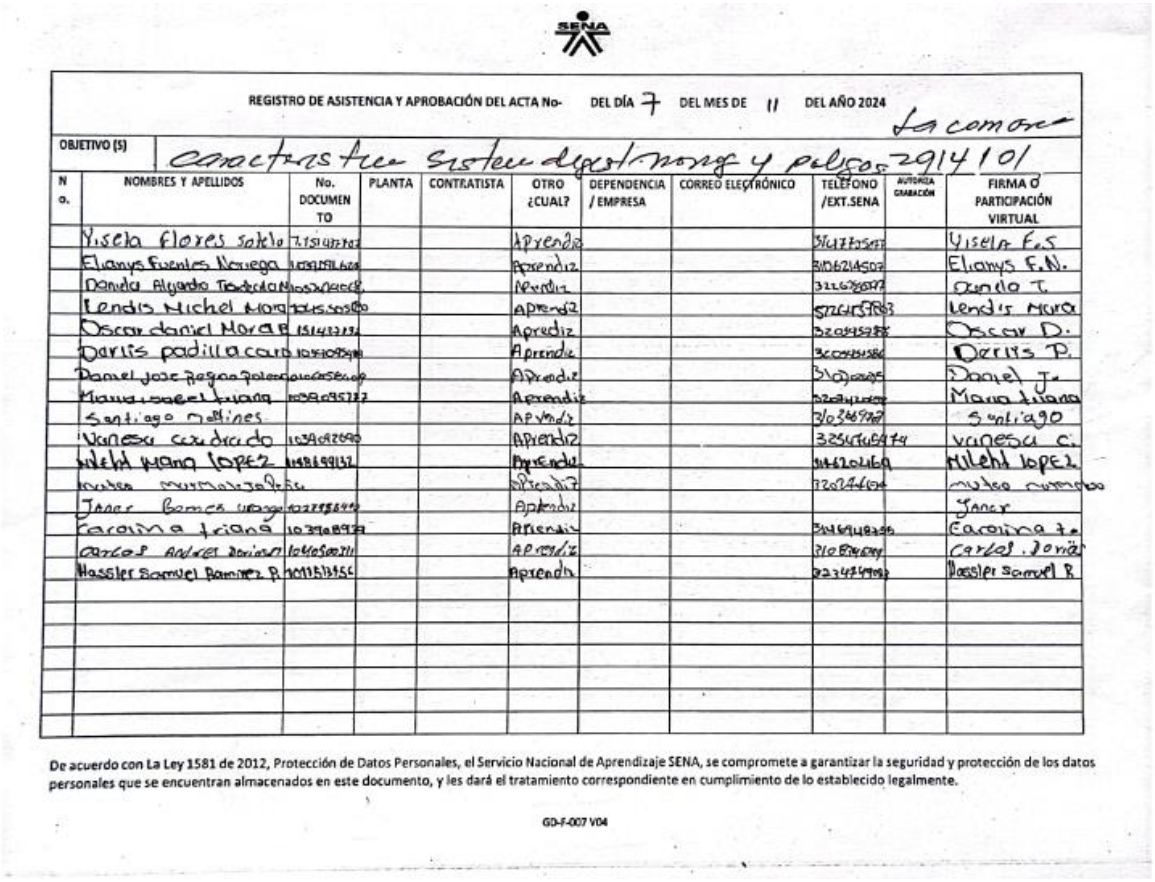
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 7 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) caracterizacion sistema digestivo y pulsos 29141 01

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yisela flores sotelo	7151			Aprendiz			3161		Yisela F.S
	Elianys Fuentes Noriega	1093			Aprendiz			3136		Elianys F.N.
	Danida Alvardo Tordecilla	1003			Aprendiz			3126		Danida T.
	Lendis Michel Mora	1045			Aprendiz			3216		Lendis Mora
	Oscar daniel Mora B	1514			Aprendiz			3204		Oscar D.
	Darlis padilla cano	1051			Aprendiz			3004		Darlis P.
	Daniel jose Pozo Polo	1058			Aprendiz			3103		Daniel J.
	Maria Isabel Liana	1058			Aprendiz			3203		Maria Liana
	Santiago molines				Aprendiz			3103		Santiago
	Vanesa cesardeo	1039			Aprendiz			3254		vanesa c.
	Milena liana lopez	1082			Aprendiz			3146		Milena lopez
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz			3208		[illegible]
	Janer Bonces	1022			Aprendiz					Janer
	Carolina triana	1039			Aprendiz			3146		Carolina T.
	Carlos Andres Zamora	1040			Aprendiz			3108		Carlos Zamora
	Hassler Samuel Ramirez R	1011			Aprendiz			3234		Hassler Samuel R

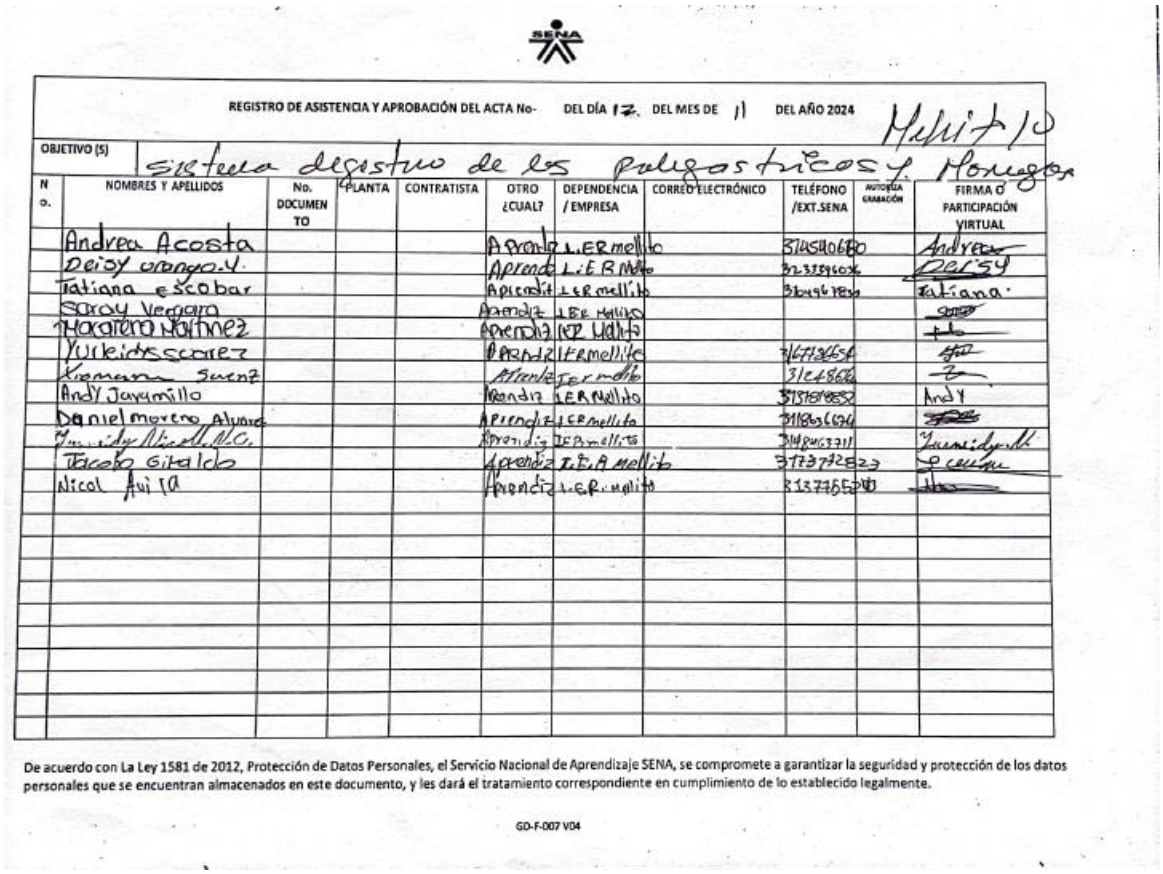
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): sistema desastre de los peluqastricos y Monagos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Acosta				Aprendiz	L.E.R mellito		3145406880		Andrea
	Deisy Arango.Y.				Aprendiz	L.E.R Mellito		3123359608		Deisy
	Tatiana escobar				Aprendiz	L.E.R mellito		3164967800		Tatiana.
	Saray Vergara				Aprendiz	L.E.R Mellito				
	Haratera Martinez				Aprendiz	L.E.R Mellito				
	Yurleidis Suarez				Aprendiz	L.E.R mellito		3167185654		
	Yomara Suarez				Aprendiz	L.E.R mellito		3164866		
	Andy Jaramillo				Aprendiz	L.E.R Mellito		3135768852		Andy
	Daniel Moreno Alvarez				Aprendiz	L.E.R mellito		3118636396		
	Yuranidys Alicett M.C.				Aprendiz	L.E.R mellito		3148963711		Yuranidys M.
	Jacobo Giraldo				Aprendiz	L.E.R mellito		3123732823		Jacobo Giraldo
	Nicol Avila				Aprendiz	L.E.R. mellito		3137665240		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831302** DE 2024

Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales