

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 34

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 8:40 AM	Fecha: 18 de Diciembre de 2024
Lugar:	Centro Zonal Santa Fe
Dependencia que Corresponde:	Supervisión del contrato de aportes –Coordinador Centro Zonal Santa Fe
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo del mes de Noviembre Diciembre y fase de cierre, del contrato de aporte No. 11005802024 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA UDS CDI CONVIVENTIA
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Seguimiento a compromisos de comités anteriores 3. Desarrollo <p>COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la caracterización de los niños y niñas atendidos durante el contrato, de acuerdo a lo establecido en el Estándar 2 Página 57 Manual Operativo Modalidad Institucional 2. Reporte de diligenciamiento de las Fichas de caracterización del periodo. 3. Presentar el seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta vulneración de derechos durante el contrato. 4. Presentar los soportes del acompañamiento y seguimiento realizado por los integrantes del Comité de Control Social de la UDS, donde se evidencie la socialización de los resultados y observaciones que ellos realicen a la EAS o responsables de la UDS. 5. Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del comité de control social. 6. Presentar directorio de usuarios del servicio y directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia. 7. Presentar soportes de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y establecidas en el plan de acompañamiento familiar y grupal que contribuyen a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, de conformidad a lo establecido en la obligación 2.2.2. (Obligaciones contractuales específicas). 8. Presentar soportes del cumplimiento del Plan de Acción que permita socializar y constatar el seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del contrato, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del contrato y sus respectivas actualizaciones. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la obligación 2.2.4 - Obligaciones contractuales específicas. 9. Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 34

COMPONENTE NUTRICIÓN

10. Afiliación de niños y niñas en SGSSS, tener en cuenta actualización semestral de la información. Presentar evidencia de las acciones realizadas por la EAS en los casos de los niños y niñas que se encuentran sin afiliación a salud.

11. Asistencia de niños y niñas a valoración integral según Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, descritas resolución 3280/2018 (valoración integral por profesional en enfermería y/o médico, valoración de salud bucal, tamizaje visual y auditivo, verificación de vacunación, suministro de micronutrientes, desparasitación). Acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la asistencia en la totalidad de los beneficiarios.

12. Aplicación de esquema de vacunación, según PAI, acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la actualización de esquema de vacunación de la totalidad de los beneficiarios. Presentar evidencia de las acciones realizadas por la EAS en los casos de los niños y niñas que se encuentran sin aplicación de esquema completo de vacunación.

13. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral) y en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en seguridad alimentaria y nutricional dirigido a: Talento humano, beneficiarios de acuerdo con plan de capacitación planteado.

14. Reporte de avance en tomas antropométricas (presentar formato de captura de datos) y cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Reportar informe (gráficos y análisis) de estado nutricional identificado en los beneficiarios atendidos.

15. Seguimiento a los casos de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda moderada o severa y realización de acciones de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados identificados.

16. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS; plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

17. Presentación de evidencias que den cuenta de seguimiento a la implementación y/o ajustes para la atención presencial del plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, así como, las exigencias realizadas por la autoridad sanitaria para el concepto sanitario; estrategias de afrontamiento, describirlos logros y oportunidades de mejor.

18. Presentar evidencias de suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada.

19. Presentar resultados definitivos de la aplicación de encuestas de satisfacción de la alimentación, dirigida a beneficiarios y ajustes realizados según resultados.

20. Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de esta.

21. Presentar Formato actualizado de proveedores y soportes de conceptos sanitarios favorables, fichas técnicas de los productos, soportar la aprobación de proveedores para la vigencia 2024.

22. Presentar evidencias de celebración de semana mundial de hábitos y estilos de vida saludable.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 34

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

23. Presentar el reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y establecidas en el plan de tránsito armónico a la educación formal construido por ustedes.
24. Presentar soportes del cumplimiento de la implementación del Proyecto Pedagógico, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial.
25. Presentar soportes de cumplimiento del seguimiento a las planeaciones pedagógicas, que garantice el cumplimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños.
26. Informar de las acciones realizadas con relación al seguimiento al desarrollo de los NNA, (resultados del diligenciamiento y aplicación de la Escala Cualitativa), de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo.
27. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica

COMPONENTE TALENTO HUMANO

28. Presentar las novedades del Talento Humano, de los ingresos y egresos del contrato.
29. Proceso de inducción y cualificación del talento humano con soportes de ejecución durante el contrato.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

30. Presentar un reporte de las acciones desarrolladas durante el periodo, de conformidad a lo establecido en el Plan de Gestión de Riesgos de la UDS y la Guía orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (evidenciar Rutas de evacuación señalizadas, sistema/mecanismos de alarma, extintores con recarga vigente, adecuaciones a la infraestructura, etc.).
31. Presentar un informe de los elementos adquiridos durante el periodo, con presupuesto del ICBF o Contrapartida, teniendo en cuenta las Fichas Técnicas y las directrices de la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales (Para los que le aplique).
32. Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS. Para realizar este inventario se deben basar en la "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en donde se referenciará el "Formato de inventario de dotaciones".
33. Entrega de los elementos de las 8 categorías clasificados, limpios y desinfectados

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

34. Presentar la sistematización, con su correspondiente ficha técnica, de las experiencias exitosas que se puedan haber presentado durante el periodo de la prestación del servicio.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 34

35. Efectuar Informe de las novedades relacionadas con el cargue de la información correspondientes, en el sistema de Información Cuéntame, de los niños, niñas, talento humano, sus familias y cuidadores (presentar Tickets Si Aplica). Al igual que lo relacionado con el diligenciamiento de la RAM Digital, cargue de formación a familias y tratamiento de información sin la calidad requerida. Reporte del sistema de información Cuéntame con las UDS y los usuarios que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.

36. Informar del tratamiento y cumplimiento de los requerimientos y solicitudes de información realizados por el supervisor del contrato, indicando si la respuesta fue adelantada en el marco del plazo otorgado, si el informe se entregó completo y con calidad y si se adoptaron las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

37. Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluido Informe de contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados.) para toda la vigencia 2024, discriminar las ejecuciones e inejecuciones totales del contrato.

38. Presentación de situaciones relacionadas con la adquisición, uso de la dotación y demás actividades relacionadas con este componente (solicitud para dar de baja elementos de consumo y devolutivos). Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial

39. Carpetas de documentos de los usuarios (escaneadas cargadas en onedrive)

40. Presentar plan de gestión de la calidad de la atención

41. Presentar el Plan del sistema integrado de gestión -SIGE – y las acciones adelantadas en el contrato de esta manera:

EJE DE CALIDAD: EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: EJE AMBIENTAL

Desarrollo:

Siendo las 8:40 am., se da inicio al comité donde la Coordinadora del centro zonal SONIA YAMILE URIBE RUIZ en calidad de Supervisor del contrato 11005802024 celebrado entre el ICBF y la EAS CONVIVENTIA MODALIDAD INSTITUCIONAL CDI CONVIVENTIA, saluda a los participantes y procede a realizar la apertura del comité operativo, por parte de la EAS participan: Briyith Paez delegada de la representante legal, Astrid Cortes nutricionista, Mery Palencia Psicosocial, Estefanía Casas Auxiliar administrativa y como coordinadora de la UDS Convivencia Mariuz Arredondo, por parte del ICBF participan: Victor Andres Campos Financiero Centro Zonal Santafé, Diana Marcela Paz Nutricionista, y Nury Andrea Ladino profesional de apoyo a la supervisión.

Revisión de compromisos anteriores
No había

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



1. COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1. Presentación de la caracterización de los niños y niñas atendidos durante el contrato, de acuerdo a lo establecido en el Estándar 2 Página 57 Manual Operativo Modalidad Institucional

Caracterización niños atendidos Noviembre y Diciembre			
Noviembre		Diciembre	
	151		152
Niños	86	Niños	86
Niñas	65	Niñas	64
Colombianos	105	Colombianos	104
Extranjeros	46	Extranjeros	45
Padres extranjeros	106	Padres extranjeros	105
Padres Colombianos	45	Padres Colombianos	44

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 34

2. Reporte de diligenciamiento de las Fichas de caracterización del periodo.

En el mes de noviembre ingresaron 21 niños y egresan 4 beneficiarios, un niño en condición de discapacidad y se diligencian 21 fichas de caracterización. En el mes de Diciembre niños ingresaron 4 niños y egresan 3 beneficiarios y se diligencian 3 fichas de caracterización.

4. Tipo documento de identificación	15. Número de documento	16. Nombre	17. Apellidos	18. Sexo
1. REGISTRO CIVIL	30942714	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
2. REGISTRO CIVIL	30942717	DAVID JESUS	MARTINEZ	2. HOMBRE
3. REGISTRO CIVIL	30942718	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
4. REGISTRO CIVIL	30942719	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
5. REGISTRO CIVIL	30942720	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
6. REGISTRO CIVIL	30942721	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
7. REGISTRO CIVIL	30942722	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
8. REGISTRO CIVIL	30942723	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
9. REGISTRO CIVIL	30942724	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
10. REGISTRO CIVIL	30942725	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
11. REGISTRO CIVIL	30942726	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
12. REGISTRO CIVIL	30942727	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
13. REGISTRO CIVIL	30942728	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
14. REGISTRO CIVIL	30942729	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
15. REGISTRO CIVIL	30942730	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
16. REGISTRO CIVIL	30942731	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
17. REGISTRO CIVIL	30942732	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
18. REGISTRO CIVIL	30942733	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
19. REGISTRO CIVIL	30942734	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
20. REGISTRO CIVIL	30942735	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE
21. REGISTRO CIVIL	30942736	DAVID JESUS	ROJAS	2. HOMBRE

3. Presentar el seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta vulneración de derechos durante el contrato.

En el mes de noviembre y diciembre no se presentaron hechos de violencias, accidentes y fallecimiento se envía certificado correspondiente a supervisión de contrato.

1° Seguimiento al niño DAVIAN JESUS VASQUEZ ROJAS, fue notificado por presunta negligencia solo cuenta con certificado nacido vivo.

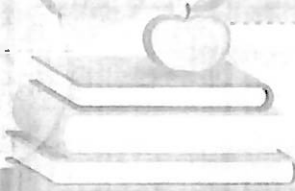
2° El niño KEIVER JOSE COLINA CONDE no asiste a la unidad del servicio durante el mes al realizar solicitud de afiliación a EPS por lo cual se realiza retiro de cuantame

Se lleva a cabo el día 10/12/2024 evaluación durante el año así mismo cierre de comité de protección dando por cerrados y continuidad de los casos.

Se realizó activación de ruta por presunta vulneración de derechos según el caso.

Articulación interinstitucional: Equipo MISIÓN FAMILIA CONVIVIENTIA, Secretaría de la mujer, secretaría de salud, Acnur, Pao y OIM.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 34



3. Presentar el seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta vulneración de derechos durante el contrato.



Se realizó activación de ruta por presunta vulneración de derechos y seguimiento según el caso

Articulación interinstitucional Equipo MISIÓN FAMILIA CONVIVENTIA, Secretaria de la mujer, secretaria de salud, Acnur, Pao y OIM





4. Presentar los soportes del acompañamiento y seguimiento realizado por los integrantes del Comité de Control Social de la UDS, donde se evidencie la socialización de los resultados y observaciones que ellos realicen a la EAS o responsables de la UDS.

Se presentan los soportes mes a mes durante la vigencia del contrato de las acciones realizadas por el equipo de control social integrado por las madres de familia, así mismo se destacó el trabajo y la veeduría en el CDI CONVIVENTIA.

COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	RESPONSABLE	FECHAS
Abrir grupo de WhatsApp	Profesional psicosocial, constitución del comité de control social	Marzo
VISITA 1	Comité de control social seguimiento al talento humano	12 /04/2024
VISITA 2	Comité de control social Seguimiento actividades pedagógicas	16/05/2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 34

VISITA 3	Comité de control social -servicio y entrega de alimentos.	12/06/2024
VISITA 4	Comité de control social verificación de dotación	18/07/2024
VISITA 5	Comité de control social actividades pedagógicas	21/08/2024
VISITA 6	Comité de control social verificación de cobertura	24/09/2024
VISITA 7	Comité de control social servicio de alimentos	10/10/2024
VISITA 8	Comité de control social verificación y aplicación de encuesta servicio de alimentos	14/11/2024
VISITA 9	Cierre comité de control social entrega de reconocimiento	Diciembre



5. Actas de jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes del comité de control social.

1º jornada de socialización de servicios el día 14/03/2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



2º Jornada de socialización de servicios 15/11/2024



6. Presentar directorio de usuarios del servicio y directorio de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.

Se adjuntan listados de usuarios con su respectivo directorio de cada nivel (8 agentes educativas), directorio de instituciones y ruta en caso de activación de emergencia.

Nº	Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Estado Civil	Ocupación	Dirección	Código Postal	Teléfono	Correo Electrónico
1	María	García	45	F	Casada	Maestra	Calle 123	12345	123 456 789	maria.garcia@ejemplo.com
2	Juan	Pérez	35	M	Casado	Trabajador	Calle 456	54321	987 654 321	juan.perez@ejemplo.com
3	Ana	Roberto	55	F	Viuda	Retirada	Calle 789	21098	321 098 765	ana.roberto@ejemplo.com
4	Carlos	Alfonso	25	M	Soltero	Estudiante	Calle 101	87654	210 987 654	carlos.alfonso@ejemplo.com
5	Isabel	María	60	F	Casada	Trabajadora	Calle 202	76543	109 876 543	isabel.maria@ejemplo.com
6	Roberto	Antonio	40	M	Casado	Trabajador	Calle 303	65432	098 765 432	roberto.antonio@ejemplo.com
7	Laura	Patricia	30	F	Casada	Trabajadora	Calle 404	54321	987 654 321	laura.patricia@ejemplo.com
8	Diego	Francisco	20	M	Soltero	Estudiante	Calle 505	43210	876 543 210	diego francisco@ejemplo.com
9	Valentina	María	15	F	Soltera	Estudiante	Calle 606	32109	765 432 109	valentina.maria@ejemplo.com
10	Sebastián	Diego	10	M	Soltero	Estudiante	Calle 707	21098	654 321 098	sebastian.diego@ejemplo.com
11	Camila	Valentina	5	F	Soltera	Estudiante	Calle 808	10987	543 210 987	camila.valentina@ejemplo.com
12	Matteo	Sebastián	3	M	Soltero	Estudiante	Calle 909	09876	432 109 876	matteo.sebastian@ejemplo.com

Nº	Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Estado Civil	Ocupación	Dirección	Código Postal	Teléfono	Correo Electrónico
13	María	García	45	F	Casada	Maestra	Calle 123	12345	123 456 789	maria.garcia@ejemplo.com
14	Juan	Pérez	35	M	Casado	Trabajador	Calle 456	54321	987 654 321	juan.perez@ejemplo.com
15	Ana	Roberto	55	F	Viuda	Retirada	Calle 789	21098	321 098 765	ana.roberto@ejemplo.com
16	Carlos	Alfonso	25	M	Soltero	Estudiante	Calle 101	87654	210 987 654	carlos.alfonso@ejemplo.com
17	Isabel	María	60	F	Casada	Trabajadora	Calle 202	76543	109 876 543	isabel.maria@ejemplo.com
18	Roberto	Antonio	40	M	Casado	Trabajador	Calle 303	65432	098 765 432	roberto.antonio@ejemplo.com
19	Laura	Patricia	30	F	Casada	Trabajadora	Calle 404	54321	987 654 321	laura.patricia@ejemplo.com
20	Diego	Francisco	20	M	Soltero	Estudiante	Calle 505	43210	876 543 210	diego francisco@ejemplo.com
21	Valentina	María	15	F	Soltera	Estudiante	Calle 606	32109	765 432 109	valentina.maria@ejemplo.com
22	Sebastián	Diego	10	M	Soltero	Estudiante	Calle 707	21098	654 321 098	sebastian.diego@ejemplo.com
23	Camila	Valentina	5	F	Soltera	Estudiante	Calle 808	10987	543 210 987	camila.valentina@ejemplo.com
24	Matteo	Sebastián	3	M	Soltero	Estudiante	Calle 909	09876	432 109 876	matteo.sebastian@ejemplo.com

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 11 de 34

Se dio cumplimiento al plan de acción al talento humano.

CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO CDI-2024			
COMPONENTE PEDAGÓGICO	SALUD Y NUTRICIÓN	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES
Atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.	Plan de acción para la atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.	Plan de acción para la atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.	Plan de acción para la atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.
Atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.	Atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.	Atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.	Atención de la salud integral y con enfoque en la familia y la comunidad.

El talento humano recibe formación:

Noviembre: Finalización del curso de Bienestar emocional salud mental por parte de secretaria de salud y se brinda capacitación en comunicación asertiva. Diciembre: cuidadores y cuidadoras de cara a la resiliencia por parte de la secretaria de salud.



9. Plan de formación y acompañamiento a familias con soportes de su ejecución: Se desarrolló sin novedad el plan de formación con los padres, madres y/o acudientes de familia se adjuntan los soportes correspondientes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 34

2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

10. Afiliación de niños y niñas en SGSSS, tener en cuenta actualización semestral de la información. Presentar evidencia de las acciones realizadas por la EAS en los casos de los niños y niñas que se encuentran sin afiliación a salud.

Se realiza verificación por medio de la plataforma Adres y el Comprobador de derechos de Capital Salud para cierre de contrato a 149 niños vinculados al programa; así mismo se realiza verificación de documentación con relación a la asistencia a la valoración integral según Ruta Integral de Atención para la promoción y mantenimiento de la salud descritas en la Resolución 3280/2018, evidenciándose el siguiente hallazgo al finalizar el contrato:

- ≠ Beneficiarios que cuentan con afiliación al SGSSS 75% (112 beneficiarios), sin afiliación 25% (37 beneficiarios) de los cuales corresponden todos a población extranjera, quienes la mayoría ya ha participado en las articulaciones con ACNUR para el registro único de migrantes, en espera al PPT.

11. Asistencia de niños y niñas a valoración integral según Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, descritas resolución 3280/2018 (valoración integral por profesional en enfermería y/o médico, valoración de salud bucal, tamizaje visual y auditivo, verificación de vacunación, suministro de micronutrientes, desparasitación). Acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la asistencia en la totalidad de los beneficiarios.

Se realiza verificación de documentación con relación a la asistencia a la valoración integral según Ruta Integral de Atención para la promoción y mantenimiento de la salud descritas en la Resolución 3280/2018, evidenciándose el siguiente hallazgo:

Asistencia de beneficiarios según las RÍAS (Res 3280/2018)

	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
Cobertura	151	149
Asistencia CYD	89 (59%)	88 (59%)
Vacunación completa	143 (95%)	145 (98%)
Cierto. Visual	61 (40%)	61 (41%)
Cert. Auditivo	55 (36%)	54 (36%)
Higiene Oral	35 (23%)	50 (34%)

Frente a lo anterior las acciones a desarrollar fueron:

Vacunación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 34

- El 27 de noviembre se desarrolla jornada de vacunación en articulación con el PAI logrando actualizar y completar esquemas de vacunación de 8 beneficiarios al programa.
- Durante el mes de diciembre se gestionó con el PAI soportes del certificado de vacunación de aquellos beneficiarios que no han presentado el soporte actualizado. Asimismo, por medio de las agentes educativas se hizo seguimiento a casos puntuales quedando pendientes al finalizar el contrato 4 usuarios los cuales fueron ingresos nuevos del mes de diciembre todos de nacionalidad venezolana.

Valoración integral:

Se realizó solicitud y seguimiento por parte de las agentes educativas frente a los compromisos de corresponsabilidad con los padres dejando el reporte en el respectivo formato de novedades y articulación con ACNUR y la estrategia OIM para atención médica a familias migrantes sin afiliación. Así mismo con la subred centro oriente se canalizó todos los niños que a la fecha no han presentado soporte de valoración integral, en el cual se han contactado y gestionado con ellos citas de valoración integral; sin embargo, tras posterior reporte de la Subred, las familias no han hecho entrega del soporte que certifique la asistencia a los controles de valoración integral.

Adicionalmente se desarrolló jornada de crecimiento y desarrollo en articulación con la secretaria de salud beneficiando a 6 usuarios, se reportaron los casos de Riesgo de desnutrición al comité SAN y se logró agendar citas de valoración integral por pediatría y nutrición, así como participación de población migrante en jornada para legalizar su estancia en el país.

12. Aplicación de esquema de vacunación, según PAI, acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la actualización de esquema de vacunación de la totalidad de los beneficiarios. Presentar evidencia de las acciones realizadas por la EAS en los casos de los niños y niñas que se encuentran sin aplicación de esquema completo de vacunación.

- El 27 de noviembre se desarrolla jornada de vacunación en articulación con el PAI logrando actualizar y completar esquemas de vacunación de 8 beneficiarios al programa.
- Durante el mes de diciembre se gestionó con el PAI soportes del certificado de vacunación de aquellos beneficiarios que no han presentado el soporte actualizado. Asimismo, por medio de las agentes educativas se hizo seguimiento a casos puntuales quedando pendientes al finalizar el contrato 4 usuarios los cuales fueron ingresos nuevos del mes de diciembre todos de nacionalidad venezolana.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9 P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 34



12. Aplicación de Esquema de vacunación, según PAW, acciones realizadas por la EAs a fin de lograr la actualización de esquema de vacunación de la totalidad de los beneficiarios. Presentar evidencia de las acciones realizadas por la EAs en los casos de los niños y niñas que se encuentran sin aplicación de esquema completo de vacunación.





Acciones:

- Seguimiento y compromisos por agentes educativos
- Jornada de vacunación (27/11/2024): 8 beneficiarios

Pendientes:

- 4 beneficiarios: Ingresos de diciembre

13. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral) y en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en seguridad alimentaria y nutricional y en lactancia materna dirigido a: Talento humano, beneficiarios de acuerdo con plan de capacitación planteado.

Frente al fortalecimiento a las familias y el Talento humano dando cumplimiento al plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable en SAN y el dirigido a manipuladores de alimentos de acuerdo a la Resolución 2674 de 2013, se realizó formación en:

Formación en SAN y Formación a manipuladores			
Mes	Tema	Familias	Talento Humano
Noviembre	☑ Autocuidado y bienestar emocional	151	16
	☑ Procesos de control de calidad	0	16
	☑ Estrategia IEC	0	16
Diciembre	☑ Evaluación final de BPM	0	15
	☑ Acciones para cuidar el medio ambiente y promoción de la lactancia materna	140	15

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 15 de 34

	como cuidado del medio ambiente	140	15	
☞	Recomendaciones de alimentación en navidad	140	15	
☞	Recomendaciones ante IRA y EDA			

- ☞ En el mes de noviembre se comparte con las familias pieza comunicativa frente al autocuidado y el bienestar emocional, con el talento humano en articulación con la secretaría de salud se desarrolla la tercer jornada de sensibilización del cursos de bienestar emocional; así mismo con el talento humano se realiza capacitación y por medio de un juego de memoria se evalúa los temas aprendidos frente a los procesos de calidad; finalmente se realiza presentación ante ICBF sobre la estrategia IEC desarrollada en la unidad con relación al desestimulo de productos ultraprocesados.
- ☞ En el mes de diciembre debido a los altos casos de enfermedades gastrointestinales y respiratorias que se presentan en la localidad se desarrolló pieza comunicativa y se compartió con las familias y el talento humano frente a la prevención de enfermedades respiratorias y gastrointestinales; adicional se entregó dos infografías brindando recomendaciones de alimentación en navidad y acciones para el cuidado del medio ambiente incluida la lactancia materna; finalmente con el talento humano manipulador de alimentos se desarrolla evaluación final del tema de BPM por medio de una actividad de unir conceptos.



14. Reporte de avance en tomas antropométricas (presentar formato de captura de datos) y cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Reportar informe (gráficos y análisis) de estado nutricional identificado en los beneficiarios atendidos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9 P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 16 de 34

Durante el bimestre se tomó talla y peso a todos los beneficiarios del programa generando la clasificación nutricional y cargando la información al CUENTAME, obteniendo la siguiente información:

<i>Clasificación nutricional</i>	
Peso adecuado para la talla	114 beneficiarios
Obesidad	1 beneficiarios
Desnutrición Aguda moderada	0 beneficiarios
Riesgo de desnutrición	2 beneficiarios
Riesgo de delgadez	2 beneficiarios
Riesgo de sobrepeso	19 beneficiarios
Sobrepeso	11 beneficiarios

Así mismo se realiza comparativo del tercer al cuarto trimestre se evidencia:

Estado nutricional inicial	Mejoran	Sigue igual	Deteriora
OBESIDAD	50%	50%	NA
ADECUADO	NA	93%	7%
RIESGO DESNUTRICION	33%	67%	NA
DESNUTRICIÓN AGUDA	100%	NA	NA
RIESGO SOBREPESO	8%	75%	17%
SOBREPESO	14%	72%	14%

15. Seguimiento a los casos de los niños y niñas identificados con desnutrición aguda moderada o severa y realización de acciones de educación alimentaria y nutricional de acuerdo con los resultados identificados

En el periodo reportado se identifica un caso de Desnutrición aguda moderada identificado el día 24 de septiembre, realizando las siguientes acciones:

- ☒ El 24 de septiembre se identifica caso y se genera orientación a la madre desde el área psicosocial y nutricional a fin de identificar los causales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 17 de 34

- ☒ El día 25 de septiembre se activa el caso realizando la debida notificación a la EPS Sura, Superintendencia de salud, comité SAN y centro zonal.
- ☒ El 01 de octubre la madre acude al centro médico con el niño por presentar enfermedad respiratoria, en el cual le dan incapacidad por dos días y le entregan una hoja con plan de alimentación; indicando que pueden adquirir un complemento nutricional para mejorar el estado nutricional el cual debe ser costado por el acudiente del beneficiario.
- ☒ El 7 de octubre se recibe respuesta de SUPERSALUD PQRF 20242100013365022 la cual refiere que no ha sido solucionada por parte de SURA, por lo que será objeto de inspección y vigilancia; por parte de SURA no se ha obtenido respuesta.
- ☒ El 7 de octubre se evalúa nuevamente talla y peso, evidenciando una leve mejoría en el estado nutricional con un diagnóstico de Riesgo de desnutrición, dejando el respectivo reporte en el CUENTAME.
- ☒ El día 30 de octubre se evalúa nuevamente talla y peso evidenciándose que aún se encuentra en Riesgo de desnutrición con una leve mejoría con relación a la anterior, dejando el respectivo reporte en CUENTAME
- ☒ No se recibe respuesta por supersalud, ni por SURA frente al caso.
- ☒ Se realiza seguimiento de talla y peso evidenciándose que se mantiene en Riesgo de desnutrición.
- ☒ Se escala al comité SAN, y el día 03 de diciembre confirman agendamiento de citas de valoración integral por pediatría y nutrición.

16. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS; plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento

El día 22 de agosto de 2024 se recibe visita por parte de la Secretaría Distrital de Salud, generando acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitario a establecimientos educativos y universidades obteniendo un concepto sanitario favorable sin novedad.

El 21 de junio de 2024 se recibe visita por parte de la Secretaría Distrital de salud generando acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos obteniendo un concepto sanitario favorable.

Concepto sanitario

Área	Número de acta	Fecha	concepto
Alimentos	AS02E769141	21/06/2024	91% FAVORABLE
Infraestructura	SB06E704425	22/08/2024	FAVORABLE

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 18 de 34

17. Presentación de evidencias que den cuenta de seguimiento a la implementación y /o ajustes para la atención presencial del el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, así como, las exigencias realizadas por la autoridad sanitaria para el concepto sanitario; estrategias de afrontamiento, describir las logros y oportunidades de mejora.

La UDS en cuanto al seguimiento e implementación del programa de Buenas Prácticas de manufactura y el Plan de saneamiento a desarrollado las siguientes acciones:

- ☒ Actualización e inducción de los ajustes al Plan de saneamiento de la Institución y el manual de BPM
- ☒ Verificación constante de utilización de productos químicos para realizar procesos de limpieza y desinfección
- ☒ Capacitación, acompañamiento y seguimiento frente al manejo de los residuos sólidos y líquidos.
- ☒ Garantizar Fumigación y lavado de tanques correspondiente.
- ☒ Verificación de temperaturas, almacenamiento, servido y distribución de alimentos al consumidor final.
- ☒ Acompañamiento a los procesos que se desarrollan en la unidad para el manejo de materia prima desde la recepción, rotulación, prelistamiento, preparación y distribución al consumidor final.
- ☒ Capacitaciones y acompañamiento permanente al servicio por parte de la enfermera, nutricionista de la institución.
- ☒ Mantenimiento preventivo y correctivo constante a los hallazgos evidenciados por parte de los entes de supervisión.
- ☒ Revisión de cumplimiento de calidad de proveedores y calidad de la materia prima
- ☒ Revisión del diligenciamiento y trazabilidad de los formatos
- ☒ Seguimiento a todo el personal manipulador de alimentos en el cumplimiento de BPM
- ☒ Seguimiento al cumplimiento del plan de saneamiento en el servicio de alimentos y la institución a cargo de la enfermera y nutricionista de la institución



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

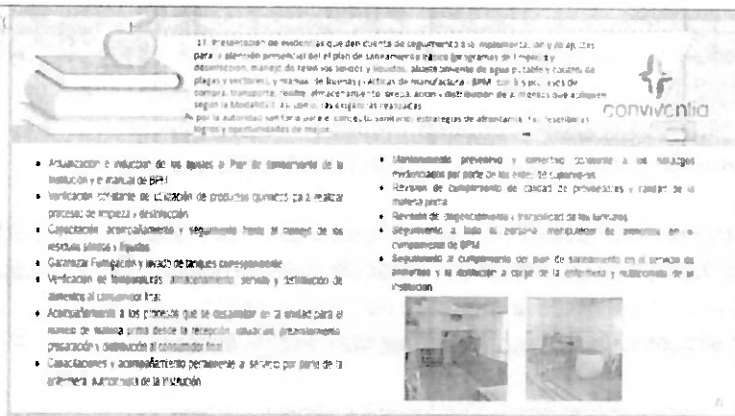
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 19 de 34



18. Presentar evidencias de suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada

Se realiza entrega a los beneficiarios del programa en el bimestre según lo estipulado, así mismo se participan en las convocatorias y actualizaciones brindadas por el centro zonal para el adecuado manejo del producto, así como el envío oportuno de informes y saldos solicitados. Se recibe visita de interventoría AAVN el día 02 de diciembre, dando como resultado un 77,78% de satisfacción por los siguientes hallazgos:

VARIABLE 4: El nombre del responsable no coincide entre el FT1 y la información del punto

VARIABLE 5: Se presenta incorrecta rotación en el mes de noviembre; porque se entrega producto del lote 2091888, teniendo saldo del lote 2077641 y 2085018 con fecha más próxima de vencimiento. Se realiza corrección del formato adjuntando soporte.

VARIABLE 11: Solo algunos de los aspectos de la visita anterior se han subsanado

19. Presentar resultados definitivos de la aplicación de encuestas de satisfacción de la alimentación, dirigida a beneficiarios y ajustes realizados según resultados.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9 P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 20 de 34

En concordancia con lo establecido en la Guía técnica del componente de SyN, la cual en la página 114, refiere "Acciones de mejora y evaluación de los ciclos de menús Como parte de las acciones de mejora permanente del servicio, el operador debe realizar dos encuestas de satisfacción de los ciclos de menús dirigidas a usuarios directos o indirectos del servicio: la primera encuesta se realizará finalizando el tercer mes de operación y la segunda finalizando el octavo mes de operación.

En el mes de noviembre se desarrolla la encuesta de satisfacción a la alimentación dirigida a 20 niños y niñas del jardín con los participantes de control social y psicosocial de la institución a fin de evaluar por medio de una cara feliz y triste la percepción frente a el gusto por los alimentos que recibe, la valoración subjetiva de la comida, la cantidad, el espacio y el acompañamiento, adicional con una pregunta abierta a fin de identificar alimentos de preferencia y de rechazo, encontrándose:

- ☒ En general todos los niños evaluados tienen una percepción positiva de todos los ítems evaluados
- ☒ 10 niños y niñas manifestaron que era mucha comida y 3 que era muy poquita
- ☒ La mayoría de los niños destacan el acompañamiento de los agentes educativos durante la alimentación, así como la satisfacción de la decoración del área del comedor.
- ☒ Al indagar frente a los alimentos de preferencia la mayoría destaca el gusto por el consumo de frutas principalmente la sandía, y fresa, así mismo incluyen gusto por preparaciones como chocolate, arepa y pasta y caraoas. Solo dos niños manifiestan gusto por alimentos procesados con exceso de azúcar
- ☒ Al indagar frente a los alimentos que menos les agradan la mayoría de los niños manifestaron verduras cocidas como el brócoli, auyama, pepino y tomate; además de preparaciones como coladas. Solo dos niños manifiestan desagrado por alimentos procesados con exceso de azúcar.

Encuesta de percepción en alimentación niños y niñas

Nombre: Alfonso Campes Edad: 3 años 11 meses

Fecha: 13/11/2024 Día: 3 Mes: Noviembre Año: 2024

Encuesta dirigida a los niños y niñas de 3 años, respondiendo a las preguntas de la encuesta, de acuerdo a su percepción.

PREGUNTA	😊	☹️	OBSERVACIÓN
¿Le gusta la alimentación que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta la cantidad de alimentos que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el acompañamiento que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el espacio donde come?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el tipo de alimentos que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el tipo de preparación que recibe?	☒	☐	Mucha

Alimentos que le gustan: Chocolate, fresa y caraoas

Encuesta de percepción en alimentación niños y niñas

Nombre: Alfonso Campes Edad: 3 años 11 meses

Fecha: 13/11/2024 Día: 3 Mes: Noviembre Año: 2024

Encuesta dirigida a los niños y niñas de 3 años, respondiendo a las preguntas de la encuesta, de acuerdo a su percepción.

PREGUNTA	😊	☹️	OBSERVACIÓN
¿Le gusta la alimentación que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta la cantidad de alimentos que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el acompañamiento que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el espacio donde come?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el tipo de alimentos que recibe?	☒	☐	Mucha
¿Le gusta el tipo de preparación que recibe?	☒	☐	Mucha

Alimentos que le gustan: Chocolate, fresa y caraoas

20. Presentar soporte de aprobación para la utilización de minuta y/o avance en diseño de esta

El día 30 de abril de 2024 se recibe aprobación para la utilización de la minuta ración servida para la vigencia 2024, de conformidad a lo establecido en el manual operativo, posterior a la revisión del ciclo de menús y los documentos de apoyo presentados por la EAS CDI CONVIVENTIA ante la supervisión del contrato

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

21. Presentar Formato actualizado de proveedores y soportes de conceptos sanitarios favorables, fichas técnicas de los productos; soportar la aprobación de proveedores para la vigencia 2024

El CDI con vigencia 2024 cuenta con 5 proveedores de alimentos que garantizan la entrega a conformidad de los productos, así mismo se anexa el registro en el formato de proveedores los cuales cuentan con conceptos favorables y actualizado

Nombre del Proveedor	Producto Ofrecido	Concepto sanitario	Fecha de concepto sanitario
LaKota	Carnes	Favorable	18/07/2022
Bonanza	Abarrotes	Favorable	15/12/2023
Mercaexpress	Queso, yogurt y plátano	Favorable	7/9/2023
Lacteos Villa aura	Leche y kumis	Aprobado secretaria de desarrollo económico. COMPRAS LOCALES	
Agropujanza	Huevos y fruver	Aprobado secretaria de desarrollo económico. COMPRAS LOCALES	

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 22 de 34

Información Importante

Estimado(a) Ciudadano,

A continuación se describe el estado de su solicitud. Confirmada.

Se visita ha sido programada para: Diciembre de 2024.

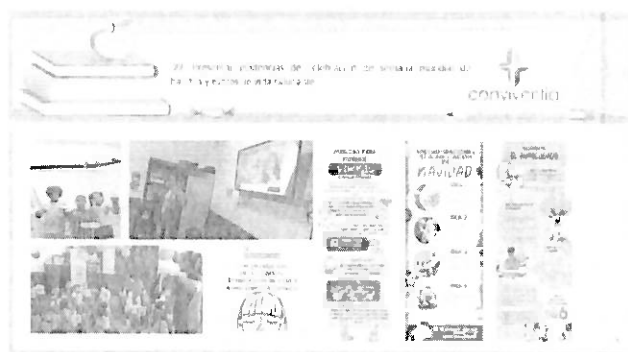
Requerido que identifique una persona autorizada a momento de realizar la visita.

Cerrar

El proveedor carnes Lakota cuenta con solicitud ante secretaria para visita de inspección, en el cual generan programación para diciembre de 2024; adicional basados en la revisión de la base de datos de organizaciones de pequeños productores el cual se encuentra publicado en la página de la Secretaría de Desarrollo económico, y basado en la comunicación y negociación con ellos y tras aprobación se cuenta con dos proveedores de compras locales: Agropujanza y lacteos Villa Aura

22. Presentar evidencias de celebración de semana mundial de hábitos y estilos de vida saludable.

Mensualmente se trabajó con las familias promoviendo hábitos y estilos de vida saludable desde la salud mental, alimentación y prevención de enfermedades prevalentes.



3. COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

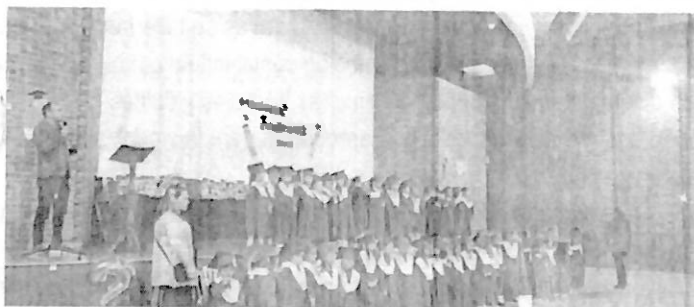
23. Presentar el reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el período y establecidas en el plan de tránsito armónico a la educación formal construido por ustedes.

1. Para el mes de noviembre se realiza seguimiento a inscripción de cupos para el colegio matriculas 2025 de 65 niños y niñas del CDI convivencia
2. Organización clausura de los niños y niñas que transitan a la educación formal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

3. para el mes de diciembre se realiza ceremonia de graduación de los niños y niñas que transitan el próximo año al colegio



24. Presentar soportes del cumplimiento de la implementación del Proyecto Pedagógico, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial.

1. para el mes de noviembre se realizan ajustes a la matriz pedagógica
2. para el mes de diciembre se obtienen insumos recepción de información habilitados por el talento humano para el ajuste del pacto de convivencia 2025 para ajustarlo a los lineamientos del pacto de convivencia (Cohexistir) y ICBF



25. Presentar soportes de cumplimiento del seguimiento a las planeaciones pedagógicas, que garantice el cumplimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños.

1. Para el mes de noviembre se realiza seguimiento al desarrollo pedagógico
2. Durante el mes de Noviembre se realizó reunión de seguimiento para ajustes del pacto de convivencia a través de la iniciativa COEXISTIR
3. evaluación de desempeño área pedagógica agentes educativas y auxiliares pedagógicas

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

4. Seguimiento de las estrategias pedagógicas para el trabajo con las niñas y los niños, que posibiliten el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, fortaleciendo las habilidades artísticas a través de talleres de música
5. AVIVA KIDS principios y valores esto es una fiesta Experiencia exitosa de articulación con el influencer de niños Charlie Clown los niños y niñas vivenciaron un espacio de diversión y alegría llena de muchas burbujas y dulces
6. para el mes de diciembre se realiza ajuste al cronograma de actividades extracurriculares para la vigencia 2025
7. se realiza cine foro a través de la película "maria montessori"
8. se realiza actividad de AVIVAKIDS con la fiesta de nuestro amigo charley clown para celebrar la clausura de los niños y niñas del CDI se realiza entrega de regalos por donantes del centro comercial gran estación
9. se realiza puesta en escena de las clases aprendidas a través de los talleres de música(los niños y niñas de los niveles de jardín, prejardín párvulos presentan en público sus habilidades artísticas a través de la música y son quienes hacen la apertura de la clausura



Cronograma Jornada pedagógica 23 de Enero 2024

HORA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
6:30 am a 7:30	FAMILIA COMUNIDAD REDES	Sumergidos en Oración	Carlos Figueroa
7:30 am a 8:00 am	SALUD Y NUTRICIÓN	Charlotección salud y nutrición BFM, prevención enfermedades prevalentes y ETAS	ASTRID profesional Nutricionista
8:00 am a 9:00 am	EJE -SST	capacitación Inducción SO SST Para El Personal CDI	Laura Yneth Obando Asistente SST
9:00 am a 11:00 am	PEDAGÓGICA	Martín de las Américas F. de la plena y convivencia ámbito escolar ambientes enriquecedores Socialización política y pacto de convivencia	Johana Jara, Mery Palencia
12:00 am a 1:00 am		ALMUERZO	Talento Humano
COMPONENTE AMBIENTE EDUCATIVO Y PROTECTOR		1ª Socialización de la guía orientadora de riesgos en la primera infancia primera parte brigadas de emergencia en los diferentes grupos sábado (medio día) 2 de marzo 2024	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 25 de 34

26. Informar de las acciones realizadas con relación al seguimiento al desarrollo de los NNA, (resultados del diligenciamiento y aplicación de la Escala Cualitativa), de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo.

1. para el mes de noviembre se realizó entrega de informes de valoración integral de los niños y niñas del CDI a padres de familia
2. para el mes de diciembre se realiza entrega de informes a los padres de familia del desarrollo escala de valoración cualitativa tercer periodo de los niños y niñas CDI



27. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica

1. para el mes de noviembre se da cumplimiento a la ejecución del cronograma de jornada pedagógica
2. para el mes de diciembre se da cumplimiento a la ejecución del cronograma jornada pedagógica

Cronograma Jornadas capacitación -DICIEMBRE /2024

HORA	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ENCARGADO	ELABORACION DE ACTAS FIRMAS Y FIRMAS
9:12:00	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Cuidadores y Cuidados de cara a la infancia	MERY PALETHA	GERMA LUCETH
9:12:00	COMPONENTE PEDAGÓGICO 1ª PARTE	Cine foro película Mata moribunda (pedagogía del amor)	MARY LUZ	EDILMA
11:12:00	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Socialización de Programa de L y C	STEFANIA	HANDEL
12:12:00	COMPONENTE PLEMOGRICO	CLASURA NIÑOS Y NIÑAS	GLORIA SOLE	LUZ DARY
13:12:00	COMPONENTE PEDAGÓGICO	ENTREGA DE REGALOS	MARCELA TEJADA	MARCELA TEJADA
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICION	CUIDADOS DE LA ALIMENTACION EN TIEMPOS DE	ASTRID CORTES	ASTRID CORTES

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

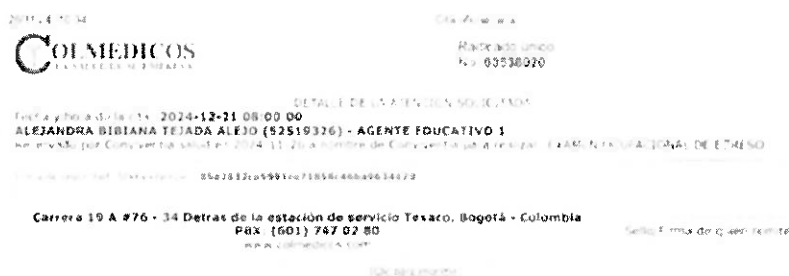
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 26 de 34

COMPONENTE TALENTO HUMANO

28. Presentar las novedades del Talento Humano, de los ingresos y egresos del contrato

1. Para el mes de noviembre se realiza entrega de cartas de terminación de contratos
2. Entregas de carta notificación del otro si del contrato fase cierre
3. Se entregan citas para exámenes ocupacionales de egreso al personal
4. Se realizan actas de entrega de cargo y se generan los paz y salvos del talento humano



29. Proceso de inducción y cualificación del talento humano con soportes de ejecución durante el contrato.

1. se registra evidencia de la inducción y reintroducción al talento humano durante la vigencias 2024
2. se registra evidencias del plan de formación al talento humano

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

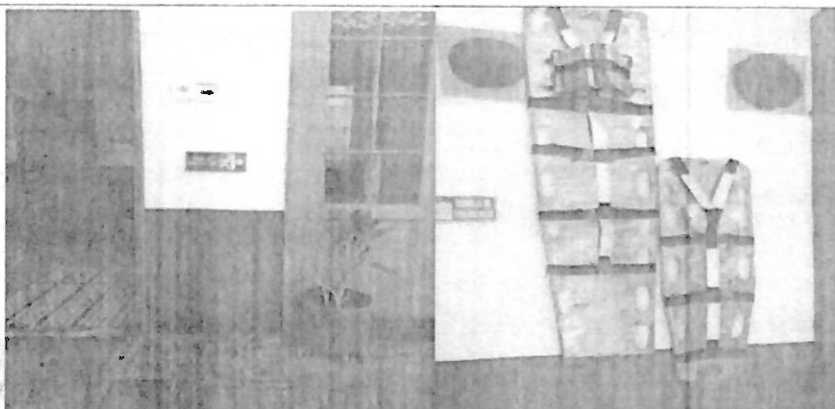
30. Presentar un reporte de las acciones desarrolladas durante el período, de conformidad a lo establecido en el Plan de Gestión de Riesgos de la UDS y la Guía orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (evidenciar Rutas de evacuación señalizadas,

1. durante el mes de noviembre y diciembre se realiza seguimiento del plan de gestión de riesgos dando cumplimiento a las orientaciones de la guía orientadora para la gestión del riesgo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 27 de 34



31. Presentar un informe de los elementos adquiridos durante el período, con presupuesto del ICBF o Contrapartida, teniendo en cuenta las Fichas Técnicas y las directrices de la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación

1. se registra y actualiza el formato de inventarios acorde a las compras realizadas en manual operativo inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales (Para los que le aplique)

32. Inventario general de los bienes devolutivos que abarca 8 categorías en las cuales se dividen los elementos existentes en cada UDS. Para realizar este inventario se deben basar en la "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en donde se diferenciará el "Formato de inventario de dotaciones".

1. se realiza inventarios de los elementos de muebles y enseres a cargo del talento humano durante la vigencia 2024

33. Entrega de los elementos de las 8 categorías clasificados, limpios y desinfectados

1. se registran evidencias de los salones y elementos limpios y desinfectados por el personal de servicios generales

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 29 de 34

35. Efectuar Informe de las novedades relacionadas con el cargue de la información correspondiente, en el sistema de información Cuéntame, de los niños, niñas, talento humano, sus familias y cuidadores (presentar Tickets Si Aplica). Al igual que lo relacionado con el diligenciamiento de la RAM Digital, cargue de formación a familias y tratamiento de información sin la calidad requerida. Reporte del sistema de información Cuéntame con las UDS y los usuarios que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.

- Para el mes de noviembre se realizó el proceso de vinculación de 14 niños nuevos el día 27 de noviembre 2024 al realizar el ingreso al cuéntame se reporta dos contratos uno con arriendo institucional con 220 usuario el otro sin arriendo institucional con 160 cupos, se envía correo a mis aplicaciones el día 27 de Noviembre 2024 por la novedad presentada ya que impedía el cargue de beneficiarios al sistema, arrojando la siguiente información:

Al solicitar número de ticket a la mesa informativa de mis aplicaciones nos informan lo siguiente:

Por lo cual se reportó la situación al centro zonal del ICBF con el fin de dar solución a la novedad presentada.

Finalizando el mes de noviembre con 155 niños atendidos en RAM, 4 egresos, 135 niños activos en el sistema cuéntame, 3 niños por doble vinculación, 14 niños sin vincular dado que el sistema cuéntame no ha permitido registrarlos por fallas en el sistema, generando un total de 151 niños activos y atendidos durante el mes.

- Para el mes de diciembre el día 12/12/2024 a través de correo electrónico y llamada telefónica por parte de la asistencia técnica centro zonal nos informan que ya fue habilitado el sistema cuéntame y se logran cargar 6 usuarios, el día 13 de diciembre se realiza vinculación de 7 usuarios al sistema cuéntame dando un total de 144 niños activos en cuéntame y 5 niños con doble vinculación a quienes se les generó su respectivo ticket:

BENEFICIARIO	NÚMERO DE TICKET
ALAN DAVID VERGARA MARIANO	Número de ticket [1242485] se encuentra vinculado en la regional de sucre ASOCIACION SUEÑOS SIN FRONTERA CHIQUITIN HCB - COMUNITARIO desde el día 1/11/2024, se atiende al beneficiario en el CDI CONVIVENTIA desde el día 27/11/2024
MAXIEMILIANO ISMAEL GUERRERO OROZCO	Número de ticket [1239875] se encuentra vinculado en la regional de Bogotá SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL desde el día 02/07/2024 actualmente el beneficiario está siendo atendido en el CDI CONVIVENTIA desde el día 25/11/2024
IVETT SAMARA COHEN GONZALEZ	Número de ticket [1242666] se encuentra vinculado en la regional la guajira FUNDACION UN MUNDO PARA VIVIR desde el día 01/08/2024, actualmente la beneficiaria está siendo atendida en el CDI CONVIVENTIA desde el día 14/11/2024

Se presentó una novedad con 2 beneficiarias GUADALUPE JULIO VILLAMIL Y SOLERIS MICHEL OSPINO MENDOZA al momento de solicitar la desvinculación, debido a que sus documentos no eran legibles por medio de scanner no se

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 30 de 34

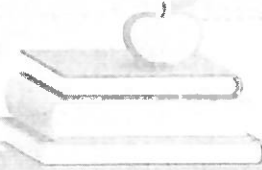
les pudo realizar ticket, para ello se le informó a la agente educativa y se citó a la madre de cada niña donde realizaron unos compromisos con los padres de familia para tratar sobre el documento legible pero los padres no organizan entrega del documento así atrasando el proceso.

Finalizando el mes de diciembre con 152 niños atendidos en RAM, 3 egresos, 144 beneficiarios activos en cuéntame, 5 en trámite por doble vinculación generando un total 149 niños activos y atendidos durante el mes.

36. Informar del tratamiento y cumplimiento de los requerimientos y solicitudes de información realizados por el supervisor del contrato, indicando si la respuesta fue adelantada en el marco del plazo otorgado, si el informe se entregó completo y con calidad y si se adoptaron las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

No tuvieron requerimientos durante el año, tuvieron dos planes de mejora durante la vigencia y 3 visitas de verificación de estándares de calidad.

37. Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluido Informe de contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados,) para toda la vigencia 2024, discriminar las ejecuciones e inejecuciones totales del contrato.



37. Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluido informe de contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados,) para toda la vigencia 2024, discriminar las ejecuciones e inejecuciones totales del contrato.



CONVIVENCIA CONTRATO 11000002004												
DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE ESTIMADO
CUENTAS POR PAGAR CALIDADAS EN EL PERIODO		22.475.000	60.423.064	66.166.876	71.421.656	72.308.573	69.141.104	60.328.034	73.500.067	74.422.039	70.452.439	60.590.000
EJECUCION ACUMULADA		22.475.000	60.423.064	66.166.876	71.421.656	72.308.573	69.141.104	60.328.034	73.500.067	74.422.039		
												674.022.007

DESCRIPCION	FECHA DE ENTREGA DE INFORMES										
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
FECHA DE ENTREGA	15/01/2024	15/02/2024	15/03/2024	15/04/2024	15/05/2024	15/06/2024	15/07/2024	15/08/2024	15/09/2024	15/10/2024	15/11/2024
ACTA Y ESCRITURAS	N	S	S	S	S	S	S	S	S	N	N

61

La EAS presenta información financiera hasta el mes de noviembre, donde no se presentan alertas o inconsistencias en su ejecución, se hace necesario para el mes de enero realizar un alcance desde el área financiera a esta acta de finalización ya que por la fecha la EAS aún no tiene información financiera de diciembre, la ejecución a la fecha se puede ver en los cuadros adjuntos así

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 31 de 34

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad.

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO							
MES	PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Párrafo 639)	EJECUCIÓN	SALDO SIN EJECUTAR	PROGRAMACIÓN DESEMBOLOS	DESEMBOLOS GRADOS	DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO	PAGOS REAL EN EL MES
Enero	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Febrero	\$ 22.975.000	\$ 22.975.000	\$ 0	\$ 233.034.890	\$ 0	\$ 233.034.890	\$ 0
Marzo	\$ 60.423.064	\$ 60.423.064	\$ 0	\$ 0	\$ 233.034.890	-\$ 233.034.890	\$ 26.548.052
Abril	\$ 66.166.976	\$ 66.166.976	\$ 0	\$ 213.620.880	\$ 0	\$ 213.620.880	\$ 98.594.891
Mayo	\$ 82.633.724	\$ 73.421.656	\$ 9.212.068	\$ 0	\$ 213.620.880	-\$ 213.620.880	\$ 81.635.720
Junio	\$ 106.863.040	\$ 73.209.973	\$ 33.653.067	\$ 213.620.880	\$ 0	-\$ 213.620.880	\$ 72.734.408
Julio	\$ 69.141.104	\$ 69.141.104	\$ 0	\$ 0	\$ 213.620.880	-\$ 213.620.880	\$ 59.343.123
Agosto	\$ 84.356.798	\$ 68.328.004	\$ 16.028.794	\$ 213.620.880	\$ 0	-\$ 213.620.880	\$ 68.449.350
Septiembre	\$ 84.356.798	\$ 73.503.007	\$ 10.853.791	\$ 0	\$ 213.620.880	-\$ 213.620.880	\$ 62.360.020
Octubre	\$ 84.356.798	\$ 74.423.000	\$ 9.933.699	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 64.234.657
Noviembre	\$ 84.356.798	\$ 78.436.489	\$ 5.920.309	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.711.927
Diciembre	\$ 108.267.424	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 873.897.530	\$ 680.028.358	\$ 193.869.172	\$ 873.897.530	\$ 873.897.530	\$ 0	\$ 618.611.144

6. Ejecución Aportes EAS

MES	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	SALDO APORTES EAS	OBSERVACIONES APORTES EAS
ENERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
FEBRERO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
MARZO	\$ 2.511.000	\$ 1.356.039	\$ 1.154.961	
ABRIL	\$ 2.511.000	\$ 2.514.099	-\$ 3.099	
MAYO	\$ 2.511.000	\$ 2.514.099	\$ 3.099	
JUNIO	\$ 11.577.586	\$ 2.514.099	\$ 9.063.487	
JULIO	\$ 1.559.377	\$ 1.436.225	\$ 123.152	
AGOSTO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 10.353.000	-\$ 10.353.000	
DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
Total	\$ 20.669.863	\$ 20.687.661	-\$ 17.698	

38. Presentación de situaciones relacionadas con la adquisición, uso de la dotación y demás actividades relacionadas con este componente (solicitud para dar de baja elementos de consumo y devolutivos). Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial Presentaron soporte.

39. Carpetas de documentos de los usuarios (escaneadas cargadas en onedrive)

se registran actas de entrega de las agentes educativas de los documentos foliados usuarios CDI vigencia 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

Versión 10

Página 32 de 34

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the paper.This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

se registra plan de formación correspondiente al eje de calidad

LAWRENCE, JAMES EARL (1928-1969) (10/10/1969)									
DATE	LOCATION	DESCRIPTION OF ACTIVITY	PERSONS INVOLVED	CHARACTER OF ACTIVITY	STATUS	REMARKS	REFERENCE	REMARKS	REMARKS
10/10/69	MEMPHIS, TENN.	ARRIVAL AT HOTEL MURKIN	ALONE	TRAVEL	CONFIRMED				
10/11/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH MARTIN LUTHER KING, JR.	KING, JR., MARTIN LUTHER	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/12/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/13/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/14/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/15/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/16/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/17/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/18/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/19/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/20/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/21/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/22/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/23/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/24/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/25/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/26/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/27/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/28/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/29/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/30/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				
10/31/69	MEMPHIS, TENN.	MEETING WITH JAMES EARL RAY	RAY, JAMES EARL	ASSASSINATION	CONFIRMED				

Plan del sistema integrado de gestión SIGE

Mes diciembre

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 33 de 34

EJE DE CALIDAD	Para el mes de noviembre se desarrolló sensibilización al talento humano en la vitamina C vivencias el valor de la dignidad Vivencia valor de la dignidad nuestra misión es reflejar nuestras acciones en amor desde los diferentes roles, tener paciencia dedicación escuchar con empatía compromiso con los demás estar dispuestos a ayudar trabajar en equipo la ISO9000 LIDERAR CON EL EJEMPLO DEL SERVICIO ayudando de manera desinteresada.	Aplicación de PQRS padres usuarios del CDI
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Se realiza Capacitación en el cuidado de la información Manejo del correo electrónico(tips para identificar phishing)	Se realiza Backup de información y video vitamina C eje de calidad
EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Seguimiento a la infraestructura , actividad de bienestar laboral	Actividad de bienestar labora semana de novena de aguinaldos
EJE AMBIENTAL	Minimizar los efectos adversos del clima desde su entorno	Socialización de infografía " la importancia de los reciclajes en tus fiestas"

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9 P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 34 de 34

41. Presentar el Plan del sistema integrado de gestión SIGE y las acciones adelantadas en el contrato de esta manera:

EJE DE CALIDAD, EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, EJE DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EJE AMBIENTAL

EJE DE CALIDAD	EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	EJE DE CONVIVENCIA	EJE AMBIENTAL
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:
Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:	Elaboración del sistema de Gestión SIGE y su implementación en el contrato de esta manera:

Compromisos / tareas

Responsables

Fechas

No quedan

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Mariluz Arredondo	Coordinadora UDS	Convivencia	
Briyith Paez	Delegada de la Representante Legal	Convivencia	
Estefania Casas	Auxiliar Administrativa	Convivencia	
Astrid Cortes	Nutricionista	Convivencia	
Mery Palencia	Psicosocial	Convivencia	
Nury Andrea Ladino	Profesional de apoyo técnico a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Víctor Andrés Campos	Profesional de apoyo financiero a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Diana Paz	Profesional de apoyo nutricional a la supervisión	ICBF CZ Santafé	
Sonia Yamile Uribe	Supervisora contrato de aporte 11005802024	ICBF CZ Santafé	

Colaborador que elabora el acta: Nury Andrea Ladino T- Profesional de apoyo a la supervisión técnica

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA