**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Fonseca, Diciembre de 2024

Señor
**IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ**
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**
Instructor Grado 10
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**

**MINERVA ROSA EPIAYU**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.986.683 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($31.185.804,00,00) Mda/Cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.** Un primer pago correspondiente mes de marzo de 2024, por valor de **DOSMILLONES CUATROCIENTOS DIECISESIS MIL SEISCIENTOS DOCE PESOS ($2.416.612,00) Mda/Cte., b.** Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS ($3.452.303,00) Mda/Cte**., cada uno. c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2024 por valor de **UN MILLÒN CIENTO CINCUENTA MIL SETECIENTOSSESENTA Y OCHO PESOS ($1.150.768,00) Mda/Cte.**

**Plazo:** Será 12 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmentelas Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados deaprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción sedetermine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPIG-012 onormatividad vigente. | Ejecución de la Formación de las siguientes fichas:<br><br>**Ficha No. 3136985-Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional.**<br><br>**Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado.<br><br>Fecha de Inicio: 26/11/2024.<br>Fecha de Terminación: 03/12/2024<br>Municipio: Barrancas (Barrio Los Olivos).<br><br>**Horas ejecutadas: 36**<br><br>**Estado:** Terminado y evaluado en el aplicativo Sofia Plus.<br><br>**Ficha No. 3142672-Elaboración de Productos Artesanales en Crochet.**<br><br>**Competencia:** Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de producción.<br><br>Fecha de Inicio: 04/12/2024.<br>Fecha de Terminación: 11/12/2024<br>Municipio: Manaure (Comunidad Indígena Olosko).<br><br>**Horas ejecutadas: 80**<br><br>**Total, horas, ejecutadas en** | Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus.<br><br>Fotografías con los aprendices de la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **el mes: 116** | |
| 2 | Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 3 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | Se realizo registro de aprendices en el aplicativo Sofia Plus.<br>• Se genero ruta de aprendizaje por actividades del programa de formación Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, Elaboración de Productos Artesanales en Crochet.<br>• Se realizo verificación del estado de los aprendices para proceso de matrícula. | Se evidencian en el aplicativo Sofia Plus. |
| 4 | Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado. | Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje del programa de formación Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, Elaboración de Productos Artesanales en Crochet. | Se evidencia en el aplicativo Sofia Plus. |
| 5 | Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se realizó planeación pedagógica y guía de aprendizaje para el programa de formación complementaria: Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, Elaboración de Productos Artesanales en Crochet. | Se evidencia en la carpeta GC de INFORMES Y OTROS. |
| 6 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales | Se entrego ficha de caracterización, fotocopias de cedulas con información de contacto y caracterización | Ficha de caracterización y lista de asistencia a matricula se adjunta junto con el informe mensual de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria. | y lista de asistencia a matricula. | actividades que está ubicado en la carpeta GC en la subcarpeta INFORME Y OTROS. |
| 7 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 8 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices. | Se cargaron las evidencias en el DRIVE correspondiente al mes de diciembre. | Se evidencia en la carpeta compartida para carga de informe de actividades Drive. |
| 9 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de laCalidad. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 10 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Se cumplió con la programación descrita en diagramar horario en el aplicativo Sofia y según horas cargadas en el mes de diciembre. | Se evidencian en el aplicativo Sofia Plus. |
| 11 | Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades arealizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | Se entrego información física a la líder del programa de Victimas, para los fines pertinentes, se realiza revisión y aprobación de los programas que se desarrollaran en el mes de diciembre. | Lista de asistencia a matricula se adjunta junto con el informe mensual de actividades que está ubicado en la carpeta GC en la subcarpeta INFORME Y OTROS. |
| 12 | Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de | Se entregarán los reportes de los juicios evaluativos en físico a la oficina de gestión | Se evidencia en el Drive en la carpeta GC informes y otros. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | calificaciones de los aprendices enun plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafoliode Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad. | académica de los programas de formación Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, Elaboración de Productos Artesanales en Crochet. | |
| 13 | Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos amás tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Se cargaron en el Drive compartido informes de actividades" y en la Plataforma SECOP II, los documentos y demás evidencias de la Gestión Contractual (GC) y la Gestión Financiera (GF) del periodo del mes de diciembre. | Se evidencian en el DRIVE en la carpeta de informes y otros. |
| 14 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 15 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 16 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para sumejoramiento continuo. | Se utilizan diferentes instrumentos evaluativos como son las evaluaciones diagnosticas, lista de chequeo y cuestionarios con preguntas relacionadas con su entorno para facilitar el aprendizaje de los | Se evidencia en la carpeta compartida para carga de informe de actividades Drive. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprendices, estimulando la creación de unidades productivas en el área de artesanías. | |
| 17 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Se tuvo en cuenta la normatividad vigente para realizar el respectivo diligenciamiento de la lista de asistencia a matrícula, ficha de caracterización y documentos de identidad en la cual se le anexa la información de contacto y caracterización de la población de cada aspirante. | Lista de asistencia a matricula se adjunta junto con el informe mensual de actividades que está ubicado en la carpeta GC en la subcarpeta INFORME Y OTROS. |
| 18 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente. | Se entrego ficha de caracterización y listado de asistencia a matricula con su respectivo documento de identidad para su respectivo ingreso en el aplicativo Sofia Plus del programa de Elaboración de Accesorios en Bisutería con Identidad Regional, Elaboración de Productos Artesanales en Crochet. | Carpeta compartida para carga de informe de actividades (Drive) y Plataforma SECOP II. |
| 19 | Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | Se cargaron en drive y en la plataforma SECOP II los Documentos de Gestión contractual y de Gestión Financiera. | Carpeta compartida para carga de informe de actividades (Drive) y Plataforma SECOP II. |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidadespedagógicas de los | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructores. | | |
| 21 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso deselección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas deformación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 22 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | El contratista todavía no tengo bienes a su cargo. | Al consultar en el aplicativo http//:miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx el número de cedula del contratista (26.986.683) se evidencia que a la fecha no presenta bienes a cargo. |
| 23 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Como contratista tengo la obligación de cumplir con el protocolo de bioseguridad cuando se realiza ingreso a las diferentes sedes del SENA y a las Instituciones Educativas, además se realiza el curso de protocolo de Bioseguridad en el aplicativo Sic contratista. | Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad. |
| 24 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral. | | |
| 25 | Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |
| 26 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | En este mes no me fueron Asignadas otras actividades a mi objeto contractual. | En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. (82534968)** de la planilla expedido por el operador **Compensar miplanilla.com**, correspondiente al periodo del mes de **Noviembre de 2024.** (Decreto Ley 2106de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (14) folios, 4 fotos.

Cordialmente,



**MINERVA ROSA EPIAYU**
**Contratista**
**26.986.683 de Barrancas**

Recibí a satisfacción:



**IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**
**Cargo Instructor Grado 10**

| OMBRE DEL FORMATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME CUALITATIVO DE LA FPI | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN**

**COMPLEMENTARIA EN EL AREA DE ARTESANIAS**

**PRESENTADO POR: MINERVA ROSA EPIAYU**

**Contrato: No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**

**PRESENTADO A: IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ**

**Cargo del supervisor Instructor Grado 10**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**

**SENA REGIONAL GUAJIRA**

**DICIEMBRE DE 2024**

**EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024**

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.5887726 del año2024.**

**Ficha No. 3142672- Elaboración de Productos Artesanales en Crochet.**
**Fecha de Inicio: 04/12/2024. Fecha de Terminación: 11/12/2024**
**Municipio: Manaure (Comunidad Indígena Olosko).**
**Horas ejecutadas: 80**

En estas fotografías me encuentro realizando la socialización del programa de formación elaboración de productos artesanales en crochet, concertación de horario y la metodología que se utiliza durante el proceso de formación.

**Imagen No. 1**




**Imagen No. 2**




**Fuente de elaboración: Propia**

En estas fotografías las aprendices se encuentran realizando el fondo de la mochila aplicando las técnicas del crochet.
En estas fotografías las aprendices se encuentran elaborando el tejido de manilla en la técnica de macramé.

**Imagen No. 3**




**Imagen No. 4**



**Fuente de elaboración: Propia**

**Minerva Rosa Epiayu**
**Instructor Contratista**
**Centro Agroempresarial y Acuícola**
**Contrato No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MINERVA ROSA EPIAYU

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3136985 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3142672 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE

OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 80,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 116,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** MINERVA ROSA EPIAYU

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MINERVA ROSA EPIAYU

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 12/03/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3041397 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3082187 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3125814 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3113297 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3136985 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3096375 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3060430 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3021917 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2994888 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3011957 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2959060 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3071676 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3003875 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3142672 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3029278 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2974813 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3045377 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 80,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 1440,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 24/10/2024 | 24/10/2024 | OTROS | 8,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 8,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MINERVA ROSA EPIAYU

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5887726 del año 2024.**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: MINERVA ROSA EPIAYU**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: **26.986.683 expedida en Barrancas.**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria del Programa de Poblaciones Vulnerables especialmente las Víctimas del Conflicto Armado en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPIG- 012 o normatividad vigente.
2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2024.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.
5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.
7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.
8. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.
9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.
11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.
12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda

según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.

13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.
15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.
16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.
17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.
18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.
19. Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.
20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.
22. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.
24. Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.
25. Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.

26. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Calle 21 Cra 15 Av. Aeropuerto Riohacha – Centro Agroempresarial y Acuícola.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) meses.

**PRORROGA:** Ocho (8) días.

**TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) meses y Ocho (8) días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **12 DE MARZO DE 2024.**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **12 DE DICIEMBRE DE 2024.**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Desde el 12 de Marzo de 2024 hasta el 12 de Abril de 2025.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($27.618.424,00).**

**VALOR DE LA ADICIÓN: TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS ($3.567.380.00).**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS ($31.185.804.00)**



**SUPERVISOR:** IVIS MARGOTH BROCHERO DE LA HOZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. No.1.140.834.599.

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $31.185.804.,00 |
| Valor Ejecutado | $31.185.804.,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0,00 |

| | |
|---|---|
| Saldo a liberar | $0,00 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| No. De Ficha | Programa de Formación | competencia | Horas ejecutadas |
|---|---|---|---|
| 3041397 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 3082187 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 3125814 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 3113297 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 3136985 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 3096375 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 3060430 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3021917 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 2994888 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 3011957 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 2959060 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 3071676 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 3003875 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 3142672 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| 3029278 | ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL. | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE ENSARTADO. | 96 |
| 2974813 | ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN | CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN | 48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MOSTACILLAS. | TÉCNICA DE ENSARTADO. | |
| 3045377 | ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET. | ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. | 80 |
| **Total, horas académicas ejecutadas** | | | **1.440** |
| **Total, horas adicionales desarrolladas (**Participación en la Feria de Emprendimiento dirigida a la población víctimas del conflicto armado el día 24 de octubre de 2024, en el Parqueadero del Centro Comercial Suchimma del Distrito de Riohacha | | | **8** |
| **Total, horas ejecutadas durante la ejecución del contrato** | | | **1.448** |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**