**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 17 de julio del 2020

Señora
**MAGALY LEÓN LLANOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357320**
Coordinadora Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
Dependencia Articulación con la media
Bogotá D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1357320 del año 2020

MARGGY CASTRO BERMÚDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 52881379 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, |

| |
|---|
| Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana. |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas | Guías de aprendizaje Control de asistencia |
| 2. | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas | Guìas de aprendizaje. |
| 3. | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Actualizar cronograma de actidades y realizar la distribución de las temáticas correspondientes a la competencia elaborar documentos, Guías de trabajo para la formación | Cronograma de actividades, solicializarlas y realizar ajustes |
| 4. | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Informes de Gestión de la formación virtual correspondientes al mes de abril | Informes |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1031300316 de la planilla, pago simple y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

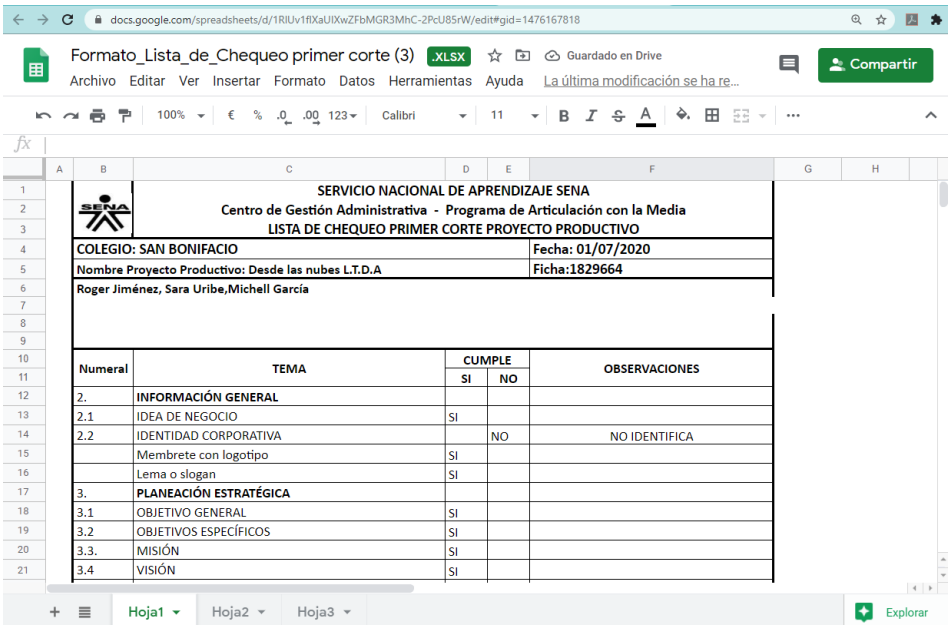
**Marggy Castro Bermúdez**
**Contratista**
**C.C. No. 52881379**

Recibí a satisfacción:

**Magaly León Llanos**
**Supervisora Contrato** CO1.PCCNTR.1357320 de 2020
Coordinadora Académica de los programas Integración con la media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN MES JULIO

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando ? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 01**: verificación proyectos productivos colegio San Bonifacio donde se verificaron los ítems 2, 3, 4, y 5 de la lista 1 de chequeo, en los proyectos productivos Desde las nubes LTDA, D & C HOUSE S.A , NATURE SPLASH, TEMPTING LIPS , HARMONY CANDLES S.A.S, PINTATO"YS | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing | Medios utilizados para contacto<br><br>con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE |



Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

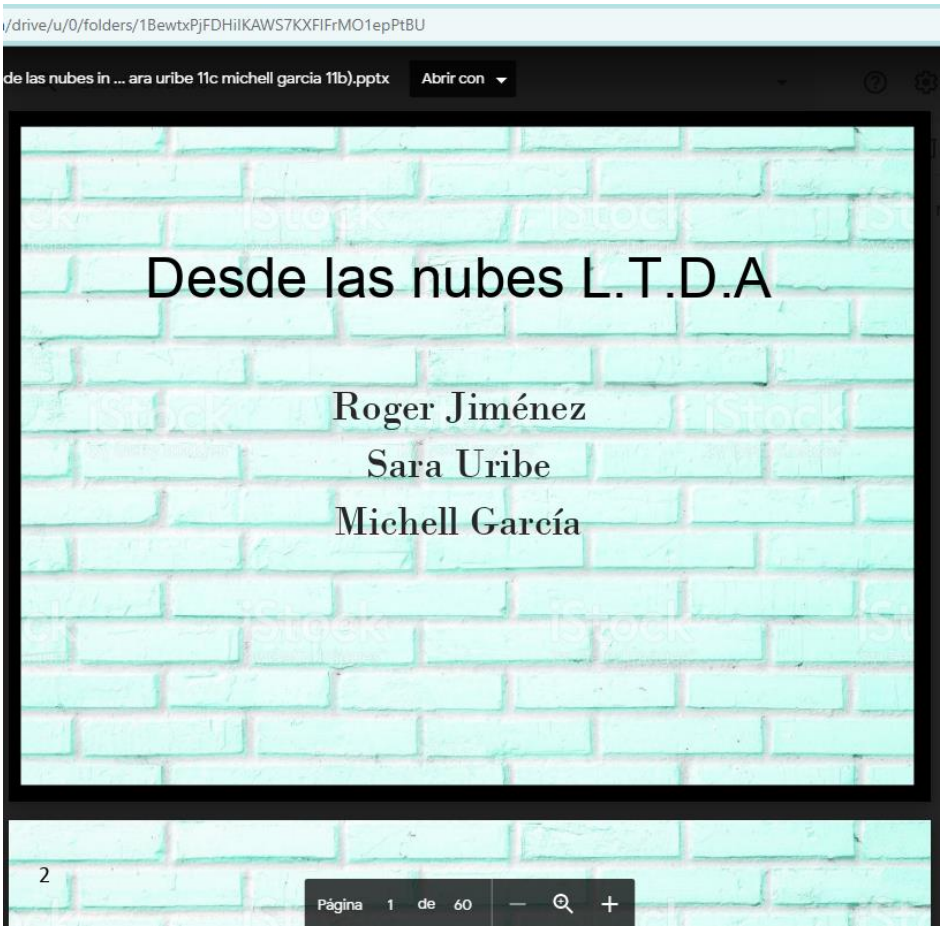
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

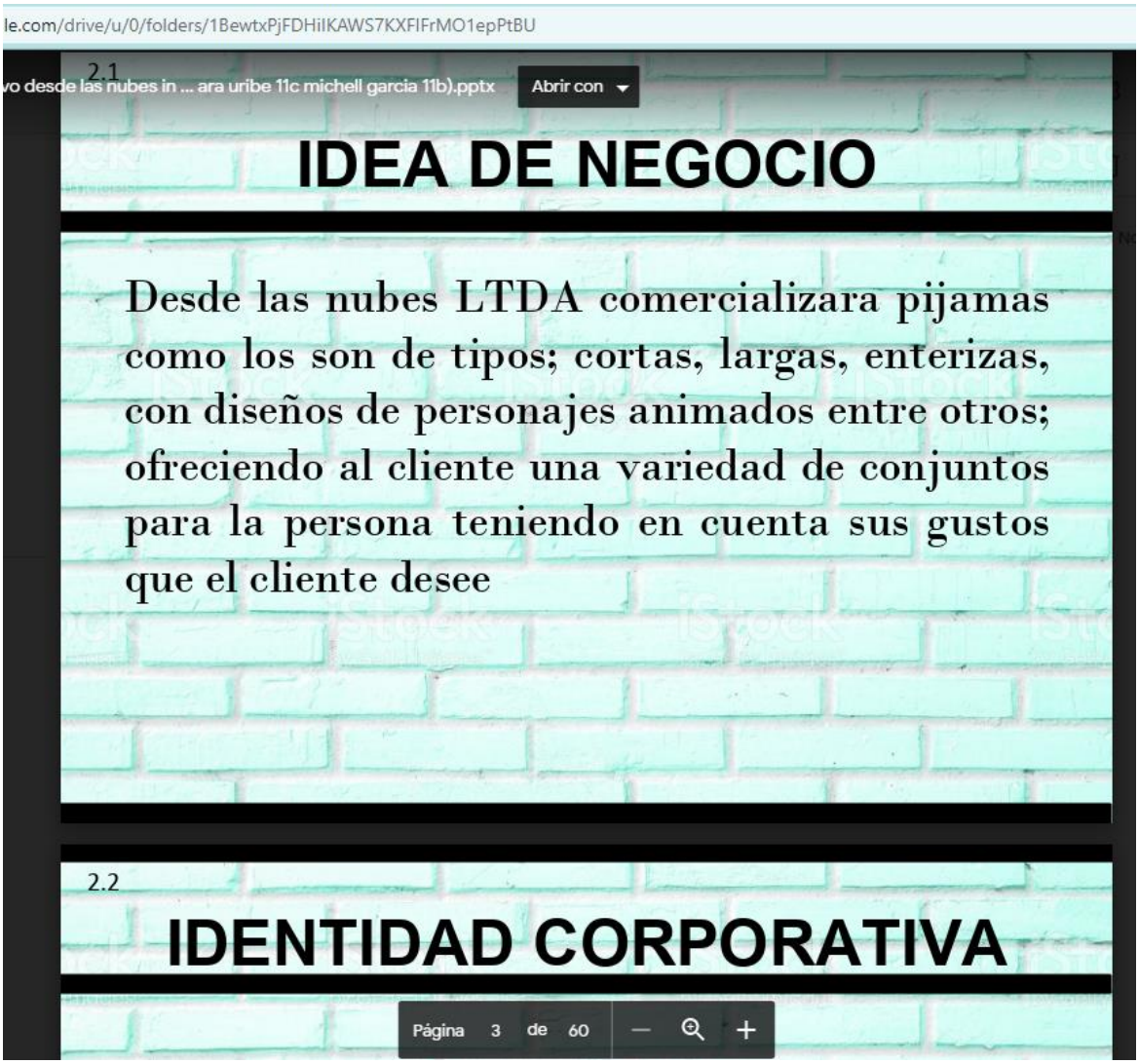
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

| | |
|---|---|
| COLEGIO: SAN BONIFACIO | Fecha: 01/07/2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: Desde las nubes L.T.D.A | Ficha:1829664 |
| Roger Jiménez, Sara Uribe,Michell García | |

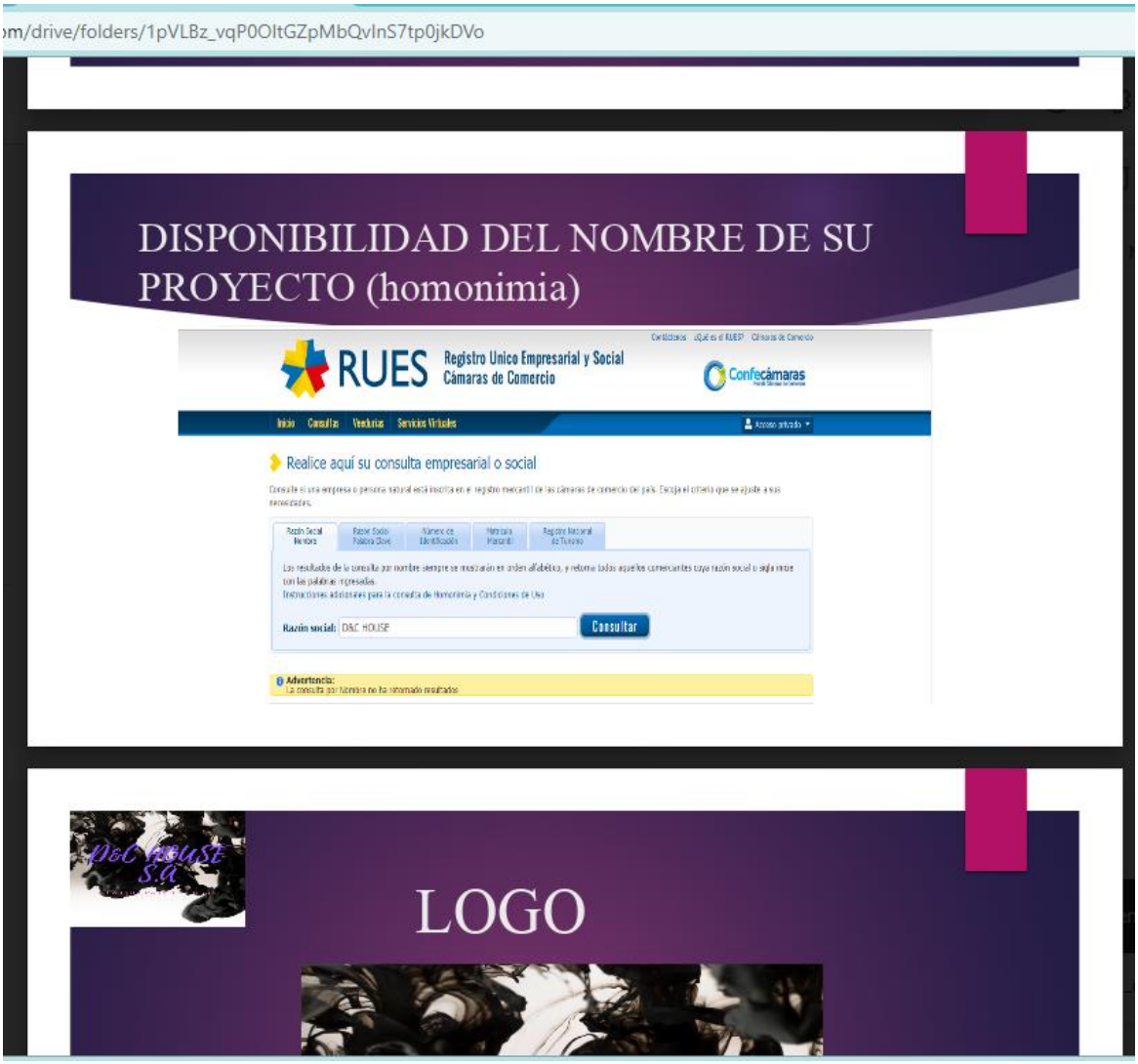
| Numeral | TEMA | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | NO | NO IDENTIFICA |
| | Membrete con logotipo | SI | | |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |
| 3.3. | MISIÓN | SI | | |
| 3.4 | VISIÓN | SI | | |

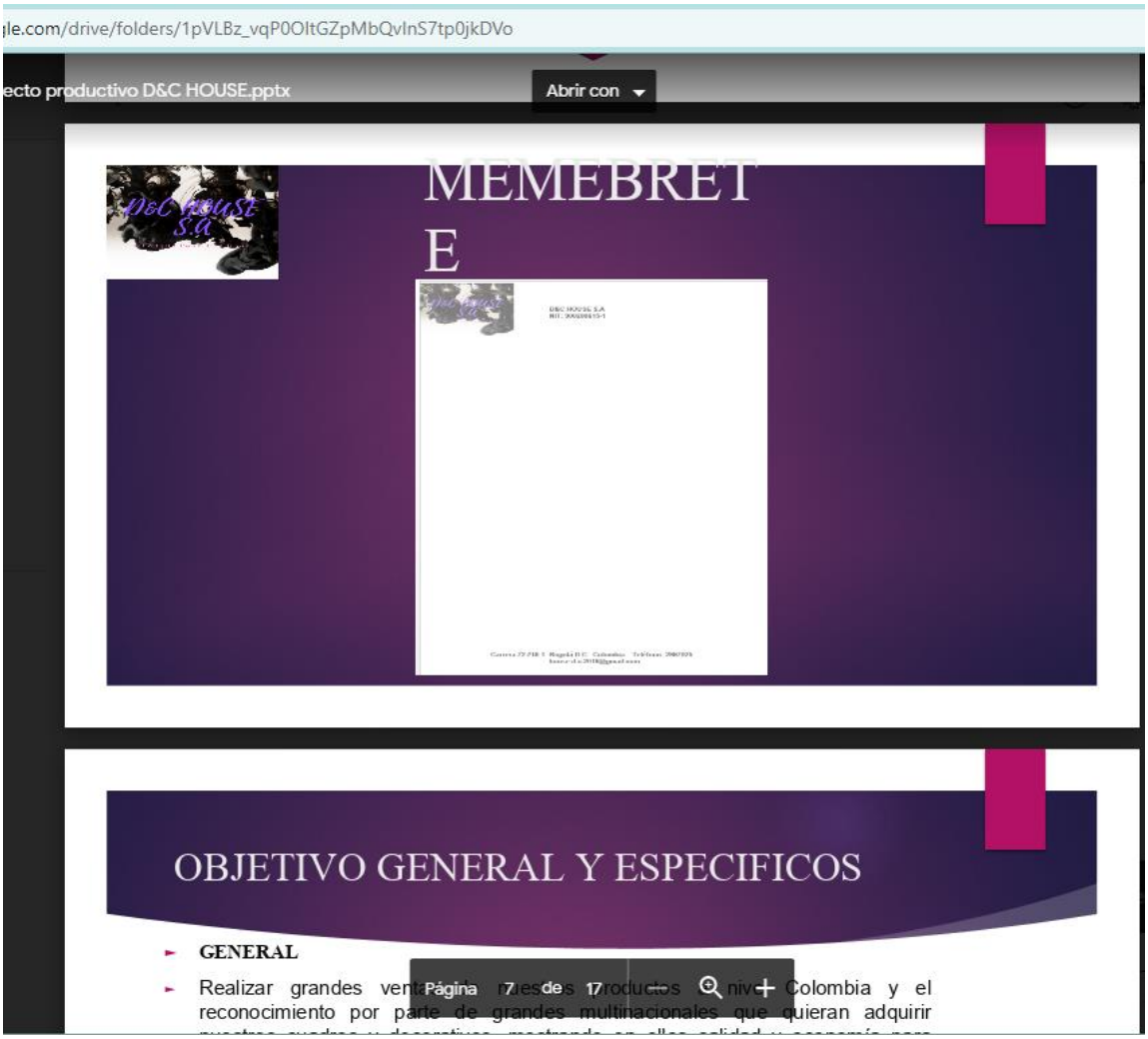
Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar

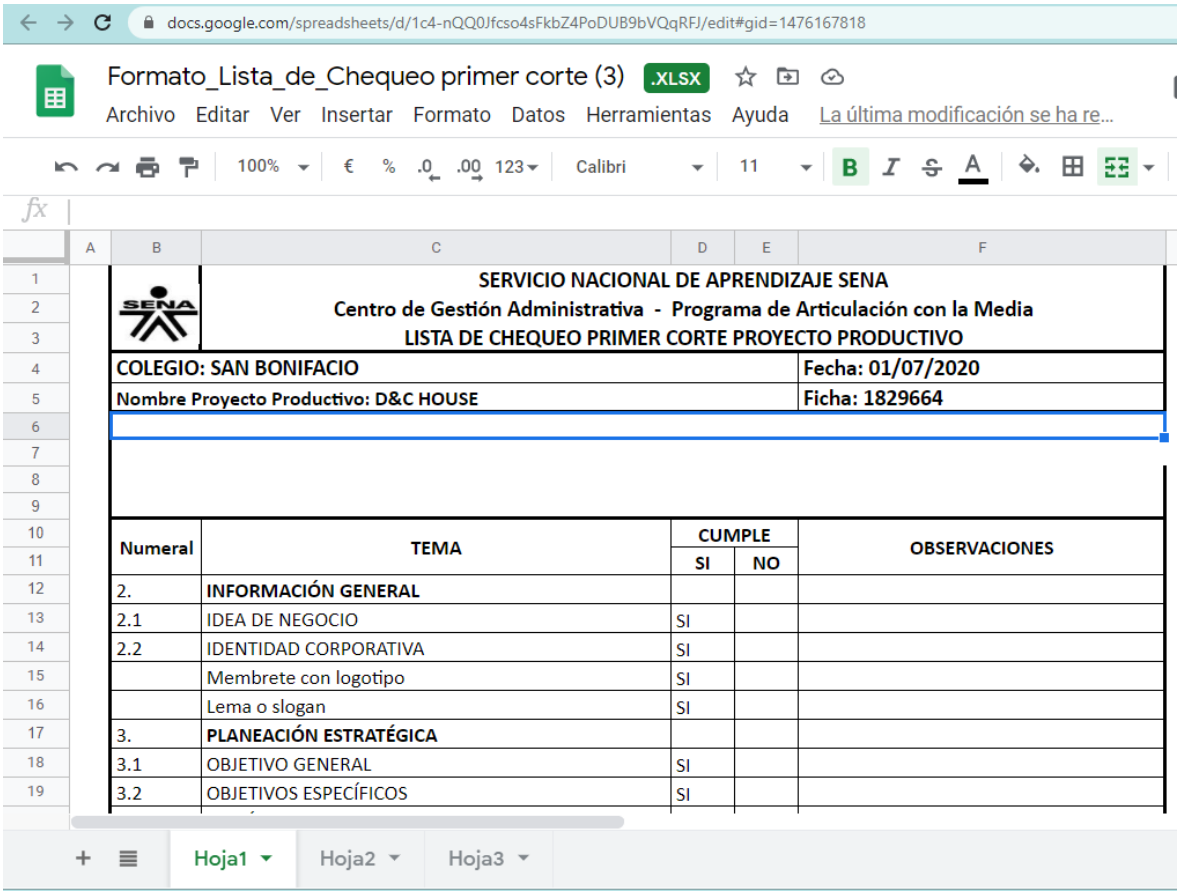

/drive/u/0/folders/1BewtxPjFDHiIKAWS7KXFIFrMO1epPtBU
de las nubes in ... ara uribe 11c michell garcia 11b).pptx
Abrir con
Desde las nubes L.T.D.A
Roger Jiménez
Sara Uribe
Michell García
2
Página 1 de 60


le.com/drive/u/0/folders/1BewtxPjFDHilKAWS7KXFIFrMO1epPtBU
vo desde las nubes in ... ara uribe 11c michell garcia 11b).pptx
Abrir con
2.1
IDEA DE NEGOCIO
Desde las nubes LTDA comercializara pijamas como los son de tipos; cortas, largas, enterizas, con diseños de personajes animados entre otros; ofreciendo al cliente una variedad de conjuntos para la persona teniendo en cuenta sus gustos que el cliente desee
2.2
IDENTIDAD CORPORATIVA
Página 3 de 60

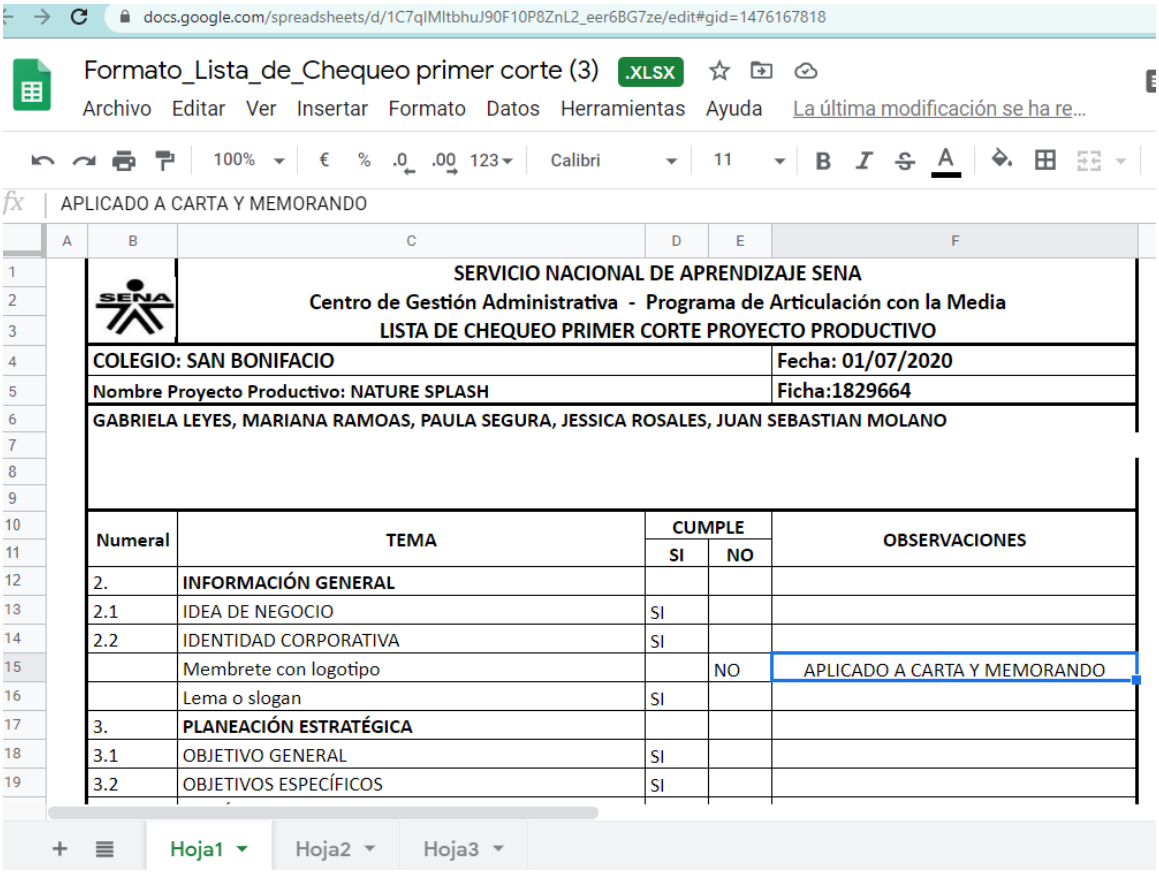
productivo D&C HOUSE.pptx
Abrir con
IDEA DE NEGOCIO
D&C ES UNA EMPRESA DE DECORATIVOS Y CUADROS QUE BUSCA SATISFACER A LOS CLIENTES, PARA DECORARLOS HOGARES. PRINCIPALM
S SE VAN A MANEJAR DE ANIMALES, LEYENDAS Y PAISAJES SU
MADERA. LOS DECORATIVOS SE MANEJARÁN EN OBJETOS DE MESA.
IDENTIDAD CORPORATIVA
Página 1 de 17


om/drive/folders/1pVLBz_vqP0OltGZpMbQvlnS7tp0jkDVo
DISPONIBILIDAD DEL NOMBRE DE SU PROYECTO (homonimia)
RUES
Registro Unico Empresarial y Social
Cámaras de Comercio
Confecámaras
Inicio
Consultas
Vendurías
Servicios Virtuales
Realice aquí su consulta empresarial o social
Razón social:
D&C HOUSE
Consultar
Advertencia:
LOGO


gle.com/drive/folders/1pVLBz_vqP0OltGZpMbQvlnS7tp0jkDVo
ecto productivo D&C HOUSE.pptx
Abrir con
MEMEBRETE
OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS
GENERAL
Realizar grandes ventas nuestros productos a nivel Colombia y el reconocimiento por parte de grandes multinacionales que quieran adquirir
Página 7 de 17




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| | COLEGIO: SAN BONIFACIO | | | | Fecha: 01/07/2020 |
| | Nombre Proyecto Productivo: D&C HOUSE | | | | Ficha: 1829664 |
| | | | | | |
| | Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| | | | SI | NO | |
| | 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| | 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| | 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| | | Membrete con logotipo | SI | | |
| | | Lema o slogan | SI | | |
| | 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| | 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| | 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |



docs.google.com/spreadsheets/d/1C7qIMltbhuJ90F10P8ZnL2_eer6BG7ze/edit#gid=1476167818

Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

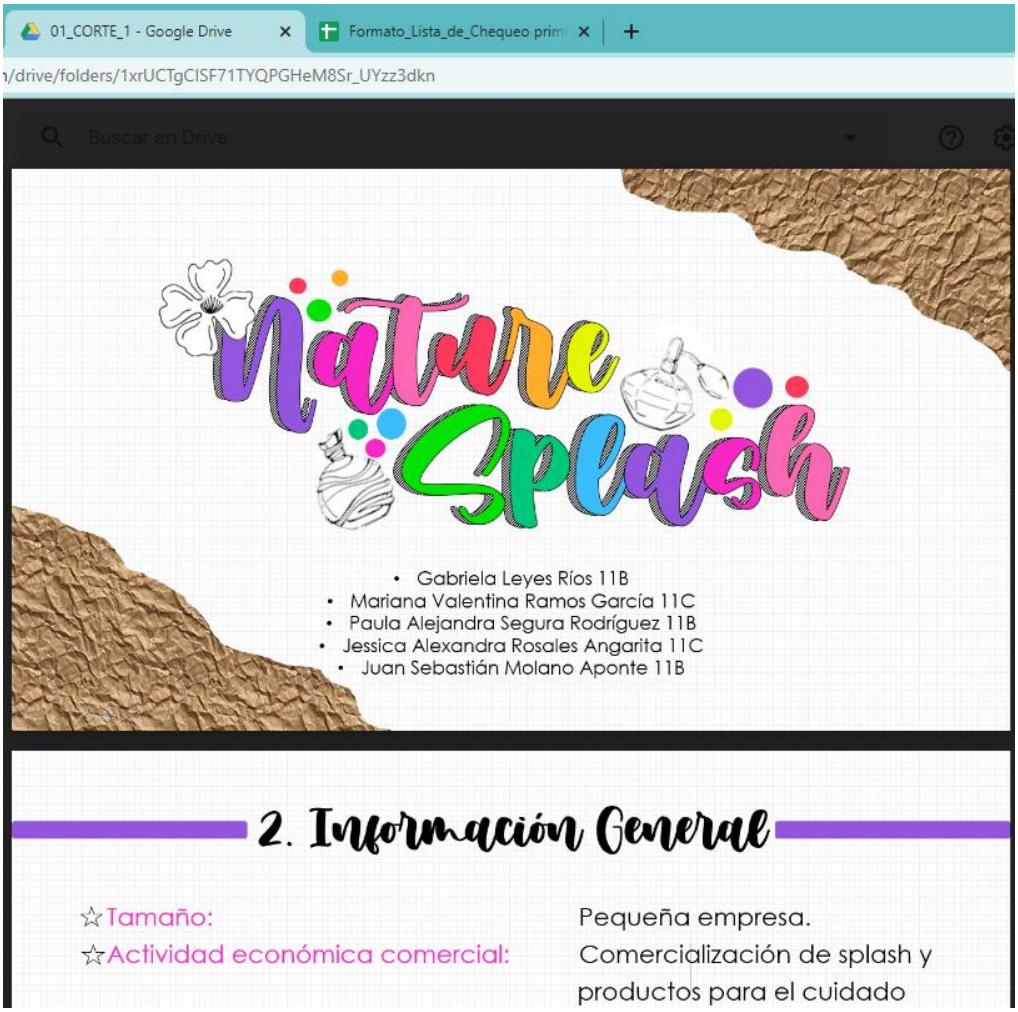
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se ha re...

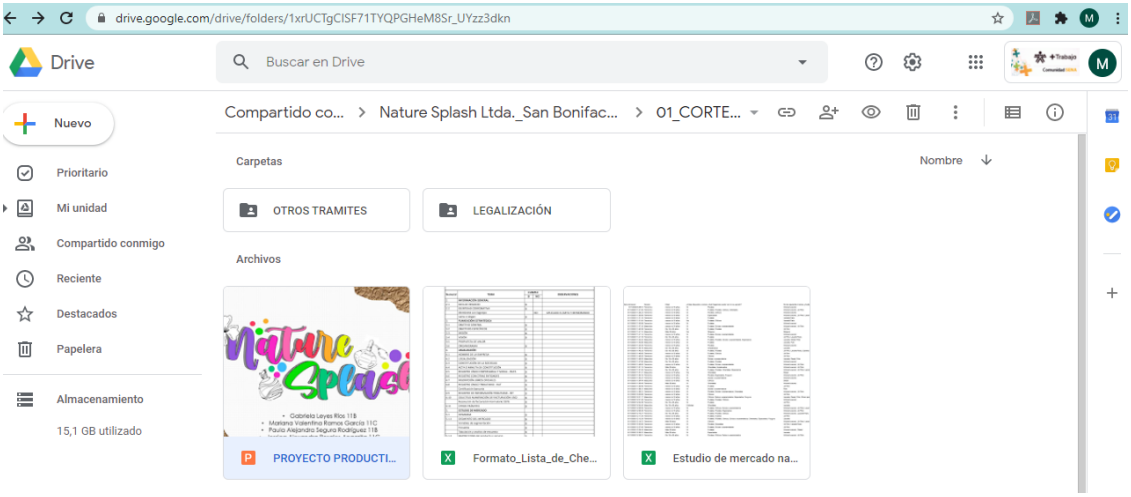
100% € % .0 .00 123 Calibri 11

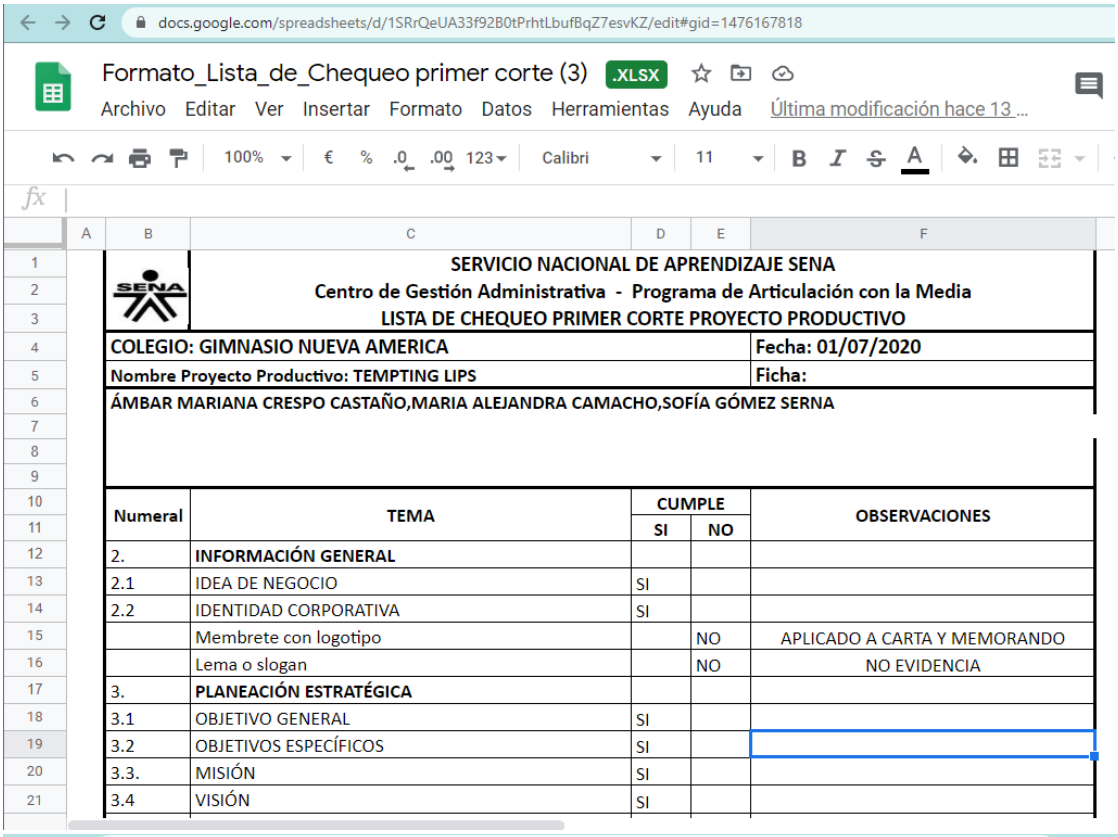
fx APLICADO A CARTA Y MEMORANDO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | |
| 2 | | Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media | | | |
| 3 | | LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| 4 | | COLEGIO: SAN BONIFACIO | | | Fecha: 01/07/2020 |
| 5 | | Nombre Proyecto Productivo: NATURE SPLASH | | | Ficha:1829664 |
| 6 | | GABRIELA LEYES, MARIANA RAMOAS, PAULA SEGURA, JESSICA ROSALES, JUAN SEBASTIAN MOLANO | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| 11 | | | SI | NO | |
| 12 | 2. | INFORMACIÓN GENERAL | | | |
| 13 | 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 14 | 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| 15 | | Membrete con logotipo | | NO | APLICADO A CARTA Y MEMORANDO |
| 16 | | Lema o slogan | SI | | |
| 17 | 3. | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 18 | 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 19 | 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |

Hoja1 Hoja2 Hoja3


01_CORTE_1 - Google Drive
Formato_Lista_de_Chequeo prim
/drive/folders/1xrUCTgCISF71TYQPGHeM8Sr_UYzz3dkn
Buscar en Drive
Nature Splash
• Gabriela Leyes Ríos 11B
• Mariana Valentina Ramos García 11C
• Paula Alejandra Segura Rodríguez 11B
• Jessica Alexandra Rosales Angarita 11C
• Juan Sebastián Molano Aponte 11B
2. Información General
☆Tamaño:
Pequeña empresa.
☆Actividad económica comercial:
Comercialización de splash y productos para el cuidado


drive.google.com/drive/folders/1xrUCTgCISF71TYQPGHeM8Sr_UYzz3dkn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido co... > Nature Splash Ltda._San Bonifac... > 01_CORTE...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,1 GB utilizado
Carpetas
Nombre
OTROS TRAMITES
LEGALIZACIÓN
Archivos
PROYECTO PRODUCTI...
Formato_Lista_de_Che...
Estudio de mercado na...

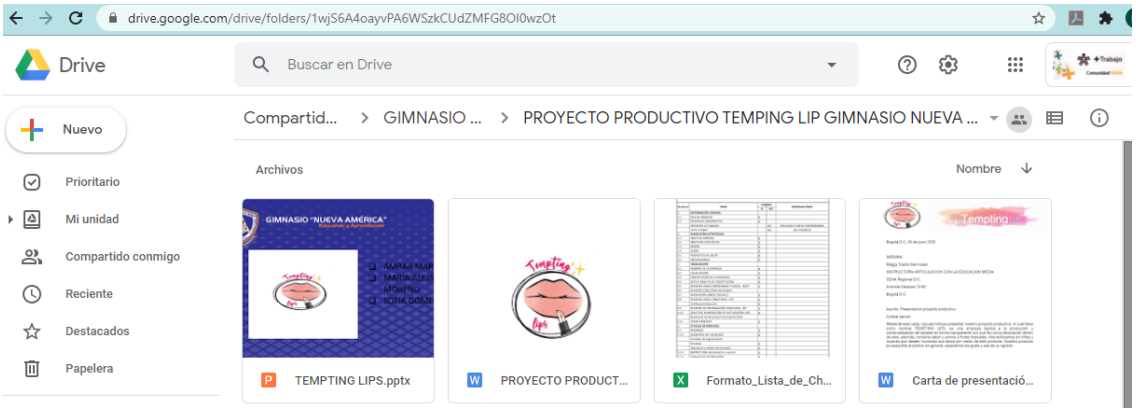


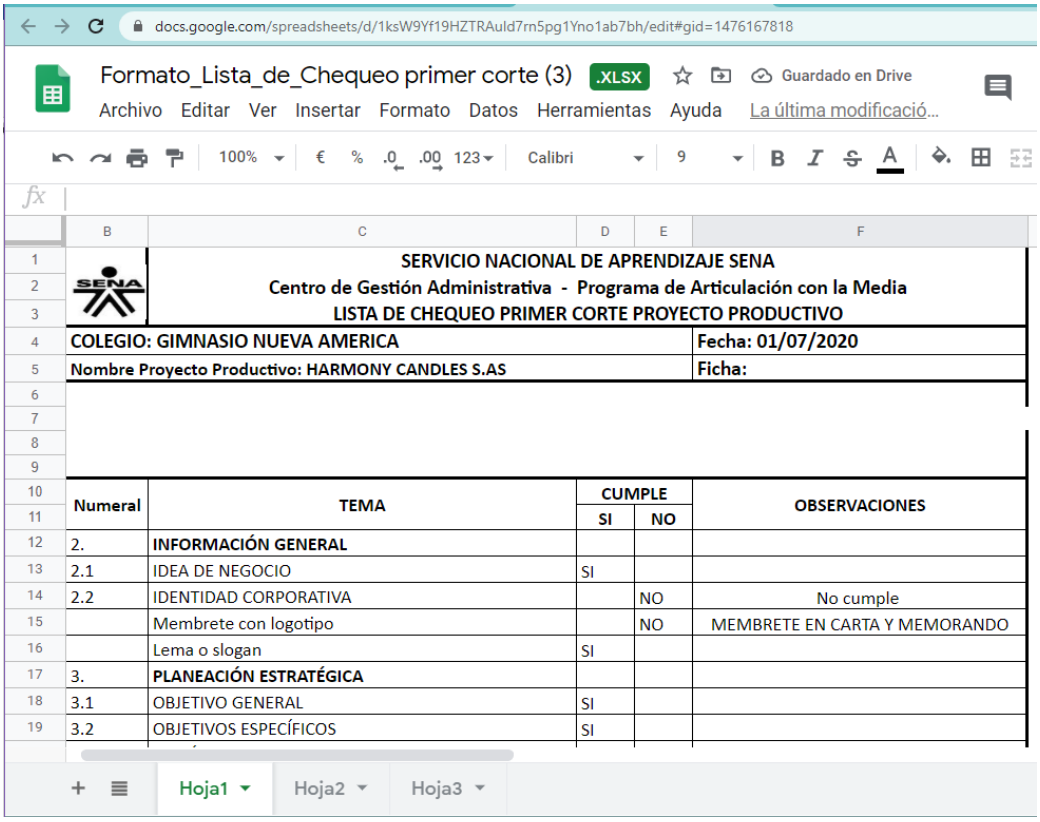
docs.google.com/spreadsheets/d/1SRrQeUA33f92B0tPrhtLbufBqZ7esvKZ/edit#gid=1476167818

Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 13 ...

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | | |
| 2 | | Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media | | | |
| 3 | | LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| 4 | | COLEGIO: GIMNASIO NUEVA AMERICA | | | Fecha: 01/07/2020 |
| 5 | | Nombre Proyecto Productivo: TEMPTING LIPS | | | Ficha: |
| 6 | | ÁMBAR MARIANA CRESPO CASTAÑO,MARIA ALEJANDRA CAMACHO,SOFÍA GÓMEZ SERNA | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| 11 | | | SI | NO | |
| 12 | 2. | INFORMACIÓN GENERAL | | | |
| 13 | 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 14 | 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| 15 | | Membrete con logotipo | | NO | APLICADO A CARTA Y MEMORANDO |
| 16 | | Lema o slogan | | NO | NO EVIDENCIA |
| 17 | 3. | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 18 | 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 19 | 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |
| 20 | 3.3. | MISIÓN | SI | | |
| 21 | 3.4 | VISIÓN | SI | | |





docs.google.com/spreadsheets/d/1ksW9Yf19HZTRAuld7rn5pg1Yno1ab7bh/edit#gid=1476167818

Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

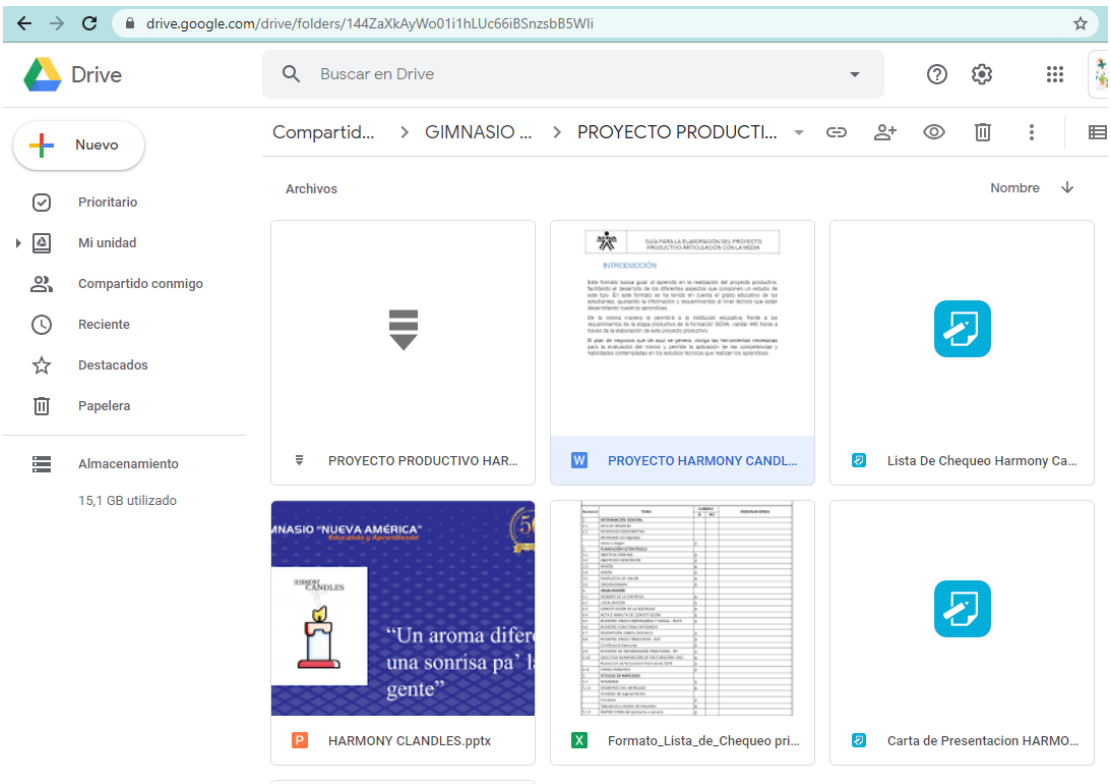
Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificació...

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| | COLEGIO: GIMNASIO NUEVA AMERICA | | | Fecha: 01/07/2020 |
| | Nombre Proyecto Productivo: HARMONY CANDLES S.AS | | | Ficha: |

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | NO | No cumple |
| | Membrete con logotipo | | NO | MEMBRETE EN CARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |

Hoja1 Hoja2 Hoja3



drive.google.com/drive/folders/144ZaXkAyWo01i1hLUc66iBSnzsbB5Wli

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

15,1 GB utilizado

Compartid... > GIMNASIO ... > PROYECTO PRODUCTI...

Archivos

Nombre

PROYECTO PRODUCTIVO HAR...

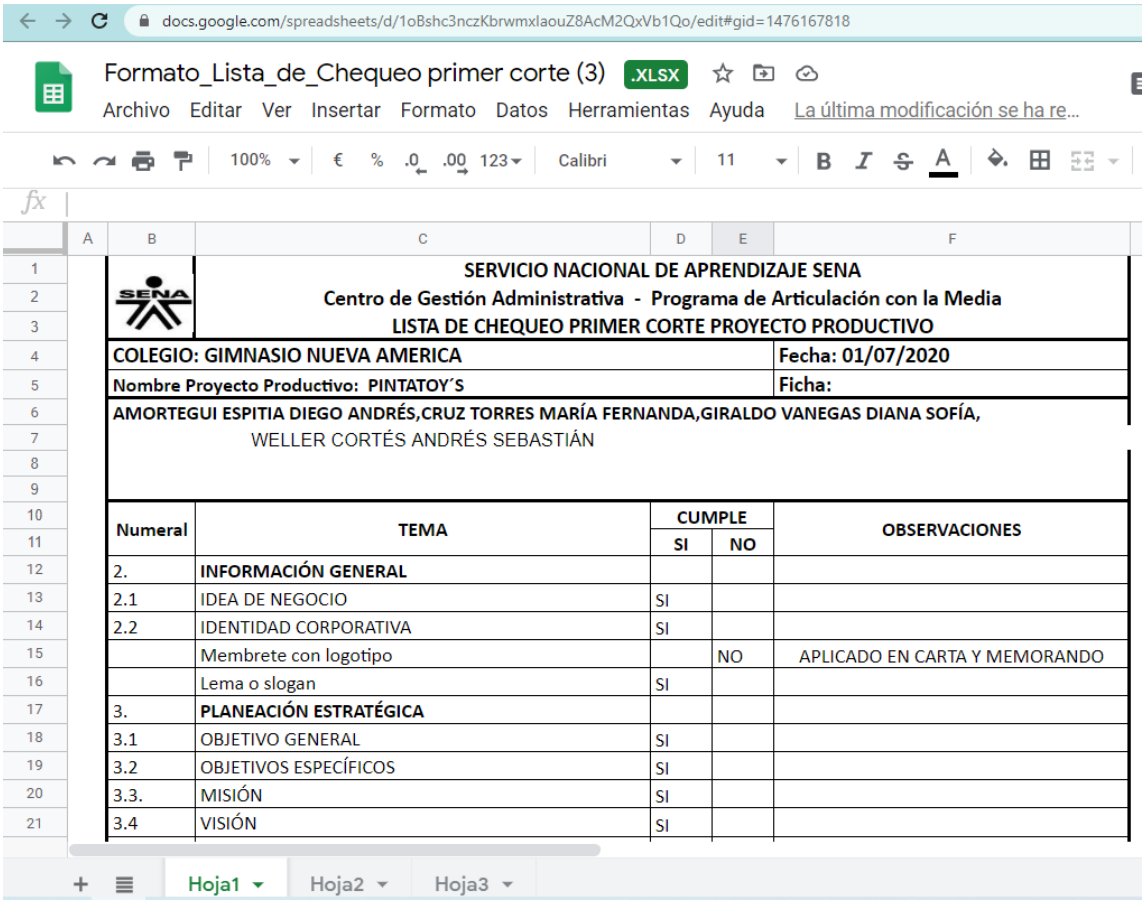
PROYECTO HARMONY CANDL...

Lista De Chequeo Harmony Ca...

HARMONY CLANDLES.pptx

Formato_Lista_de_Chequeo pri...

Carta de Presentacion HARMO...



docs.google.com/spreadsheets/d/1oBshc3nczKbrwmxIaouZ8AcM2QxVb1Qo/edit#gid=1476167818

Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se ha re...

100% € % .0 .00 123 Calibri 11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

| | |
|---|---|
| COLEGIO: GIMNASIO NUEVA AMERICA | Fecha: 01/07/2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: PINTATOY´S | Ficha: |

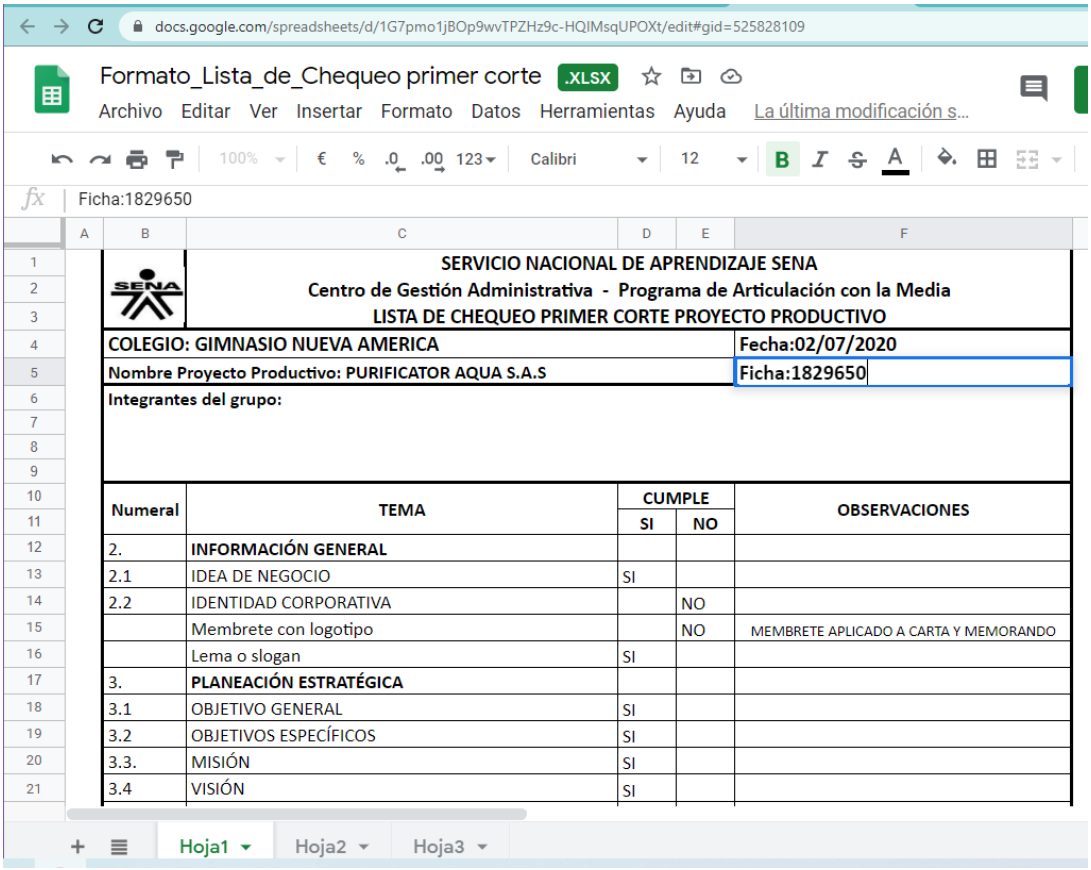
AMORTEGUI ESPITIA DIEGO ANDRÉS,CRUZ TORRES MARÍA FERNANDA,GIRALDO VANEGAS DIANA SOFÍA,
WELLER CORTÉS ANDRÉS SEBASTIÁN

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| | Membrete con logotipo | | NO | APLICADO EN CARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |
| 3.3. | MISIÓN | SI | | |
| 3.4 | VISIÓN | SI | | |

Hoja1 Hoja2 Hoja3

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 02**: verificación proyectos productivos colegio Gimnasio Nueva América donde se verificaron los ítems 2, 3, 4, y 5 de la lista 1 de chequeo, en los proyectos productivos, Purificator aqua S.A.S, SKAPITAL, | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE<br><br>CORREO |

| | | |
|---|---|---|
| ACCEPHONES, LAVAJU, DAR WEB., Reunión con los instructores Cecilia Castañeda, Andrés Ariza para tratar temas relacionados a la realización de preguntas en la competencia producir los documentos. Se repartes temáticas para la realización de las correspondientes preguntas, se plantea realizar 10 preguntas cada una con los temas que le corresponden, próxima reunión martes 7 de julio para la revisiòn | | |



docs.google.com/spreadsheets/d/1G7pmo1jBOp9wvTPZHz9c-HQIMsqUPOXt/edit#gid=525828109

Formato_Lista_de_Chequeo primer corte .XLSX

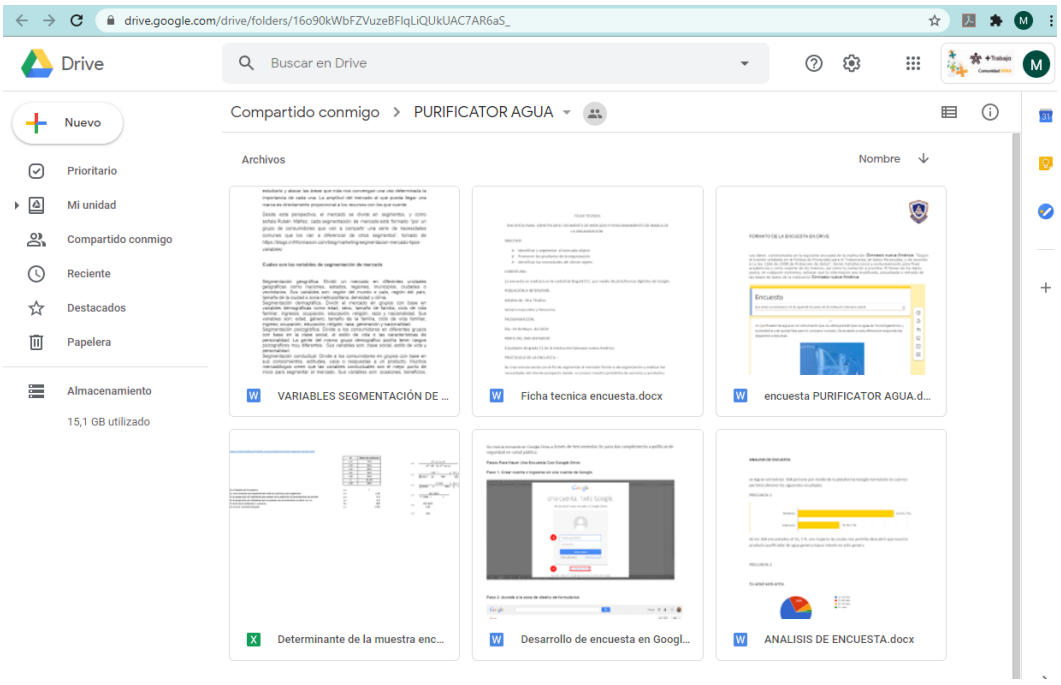
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación s...

Ficha:1829650

| | |
|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO |
| COLEGIO: GIMNASIO NUEVA AMERICA | Fecha:02/07/2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: PURIFICATOR AQUA S.A.S | Ficha:1829650 |
| Integrantes del grupo: | |

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | NO | |
| | Membrete con logotipo | | NO | MEMBRETE APLICADO A CARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |
| 3.3. | MISIÓN | SI | | |
| 3.4 | VISIÓN | SI | | |

Hoja1 Hoja2 Hoja3



drive.google.com/drive/folders/16o90kWbFZVuzeBFlqLiQUkUAC7AR6aS_

Drive Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

15,1 GB utilizado

Compartido conmigo > PURIFICATOR AGUA

Archivos Nombre

VARIABLES SEGMENTACIÓN DE ...

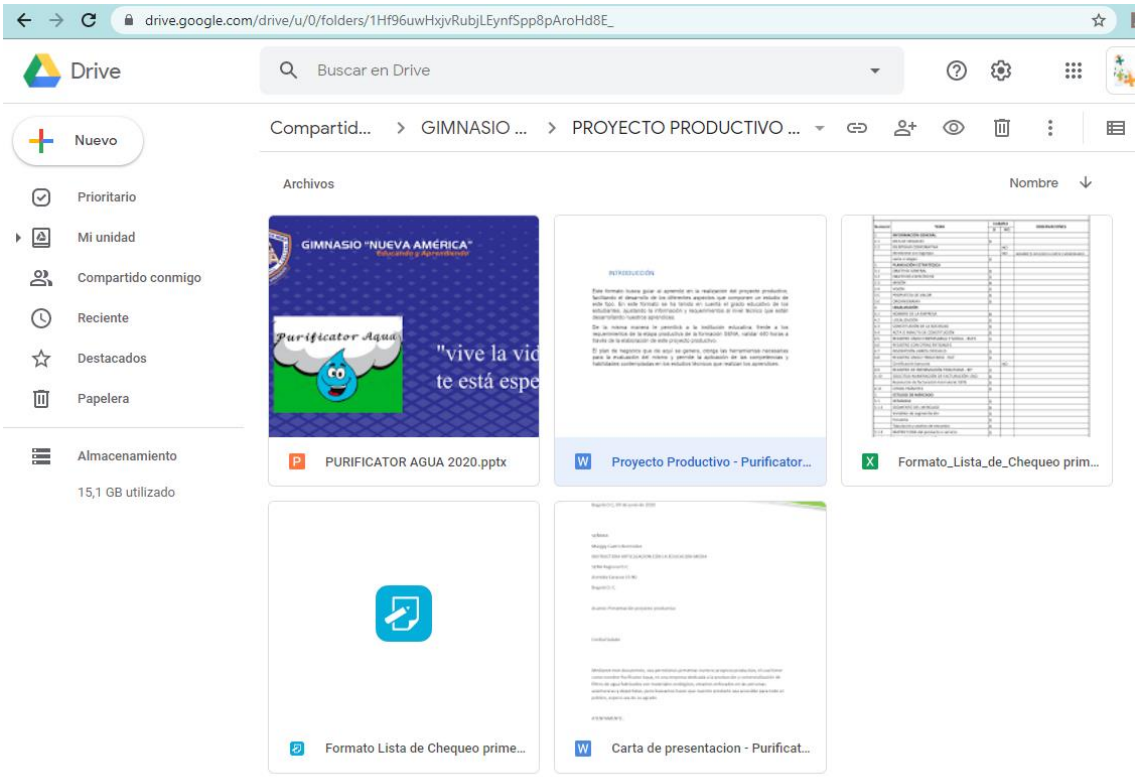
Ficha tecnica encuesta.docx

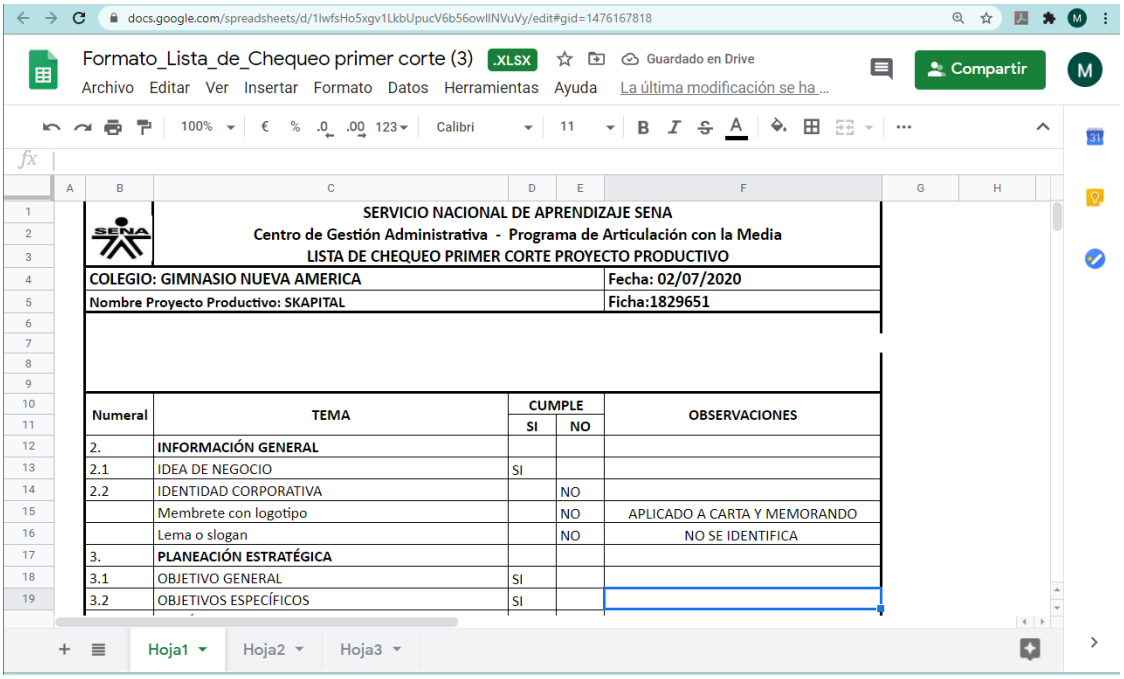
encuesta PURIFICATOR AGUA.d...

Determinante de la muestra enc...

Desarrollo de encuesta en Googl...

ANALISIS DE ENCUESTA.docx

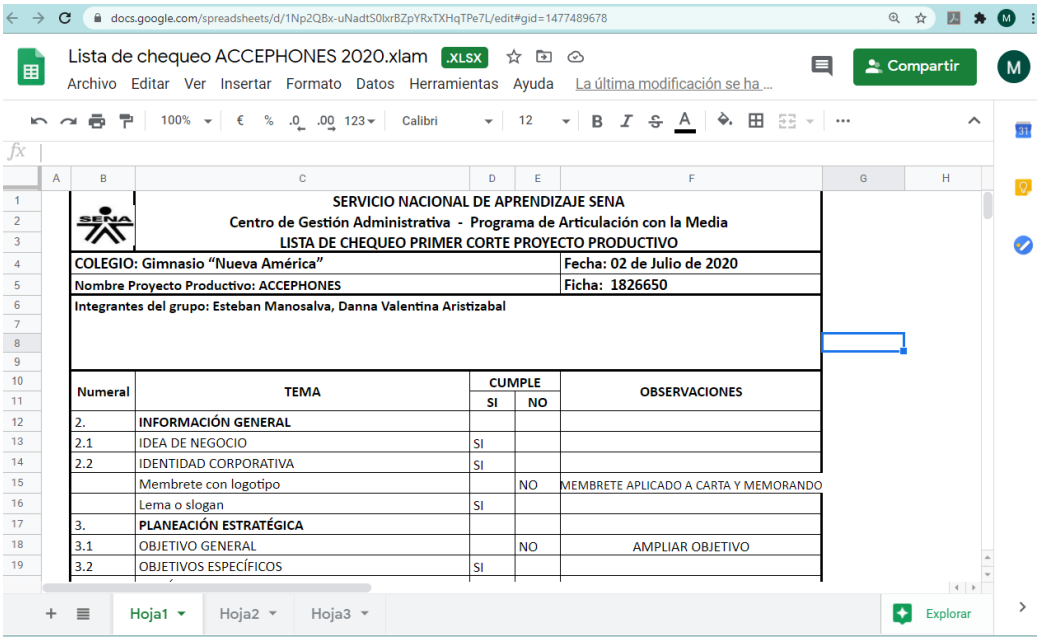



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

| | |
|---|---|
| COLEGIO: GIMNASIO NUEVA AMERICA | Fecha: 02/07/2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: SKAPITAL | Ficha:1829651 |

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | NO | |
| | Membrete con logotipo | | NO | APLICADO A CARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | | NO | NO SE IDENTIFICA |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |



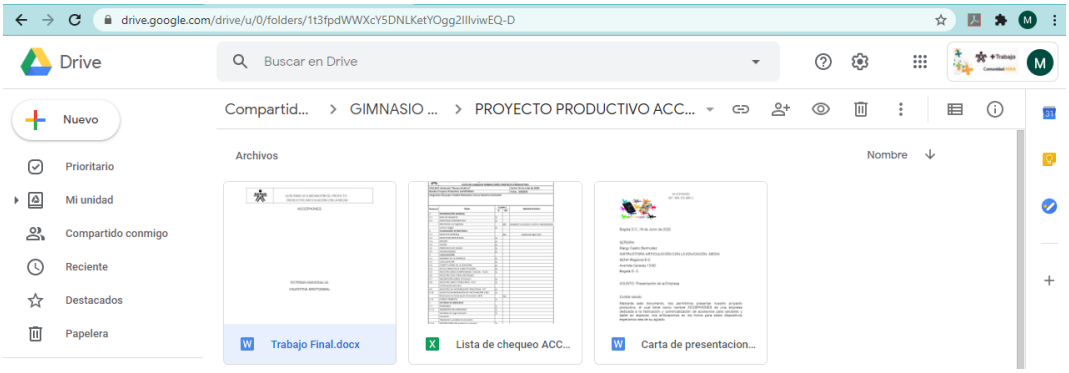
Lista de chequeo ACCEPHONES 2020.xlam .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se ha ...

Compartir

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | | | | |
| COLEGIO: Gimnasio "Nueva América" | | | Fecha: 02 de Julio de 2020 | |
| Nombre Proyecto Productivo: ACCEPHONES | | | Ficha: 1826650 | |
| Integrantes del grupo: Esteban Manosalva, Danna Valentina Aristizabal | | | | |
| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| | | SI | NO | |
| 2. | INFORMACIÓN GENERAL | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| | Membrete con logotipo | | NO | MEMBRETE APLICADO A CARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | | NO | AMPLIAR OBJETIVO |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



Drive Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

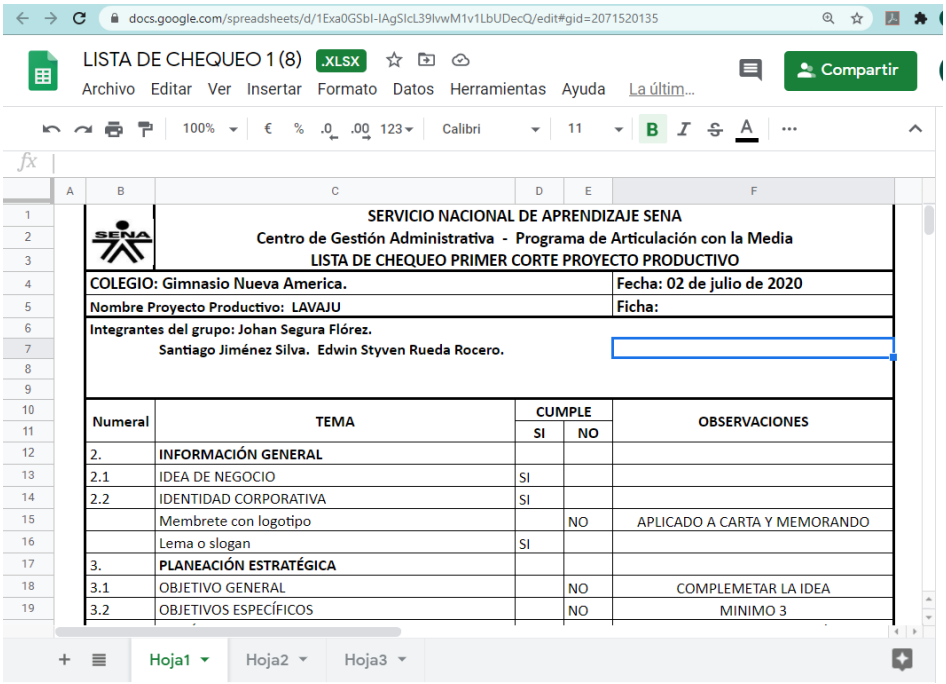
Compartid... > GIMNASIO ... > PROYECTO PRODUCTIVO ACC...

Archivos Nombre

Trabajo Final.docx

Lista de chequeo ACC...

Carta de presentacion...



LISTA DE CHEQUEO 1 (8) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La últim...

Compartir

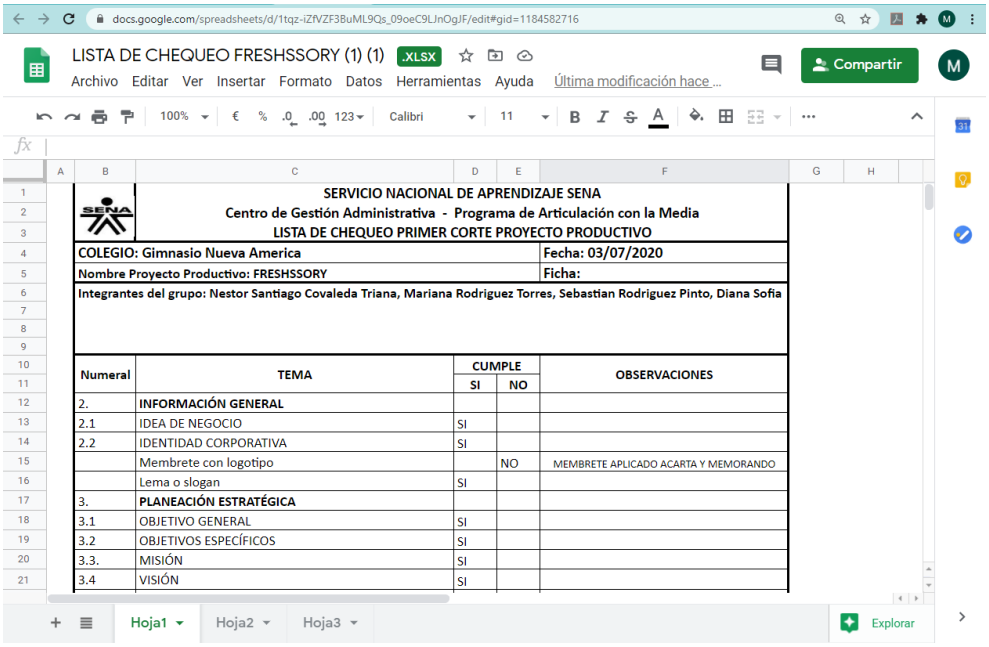
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

| | |
|---|---|
| COLEGIO: Gimnasio Nueva America. | Fecha: 02 de julio de 2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: LAVAJU | Ficha: |
| Integrantes del grupo: Johan Segura Flórez.<br>Santiago Jiménez Silva. Edwin Styven Rueda Rocero. | |

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| | Membrete con logotipo | | NO | APLICADO A CARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | | NO | COMPLEMETAR LA IDEA |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | NO | MINIMO 3 |

Hoja1 Hoja2 Hoja3

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 03**: verificación proyectos productivos colegio Gimnasio Nueva América donde se verificaron los ítems 2, 3, 4, y 5 de la lista 1 de chequeo, en los proyectos productivos, FRESHSSORRY, MONEY BOX, Elaboración de preguntas para la competencia producir los documentos | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing<br><br>https://docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE |



LISTA DE CHEQUEO FRESHSSORY (1) (1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace ...

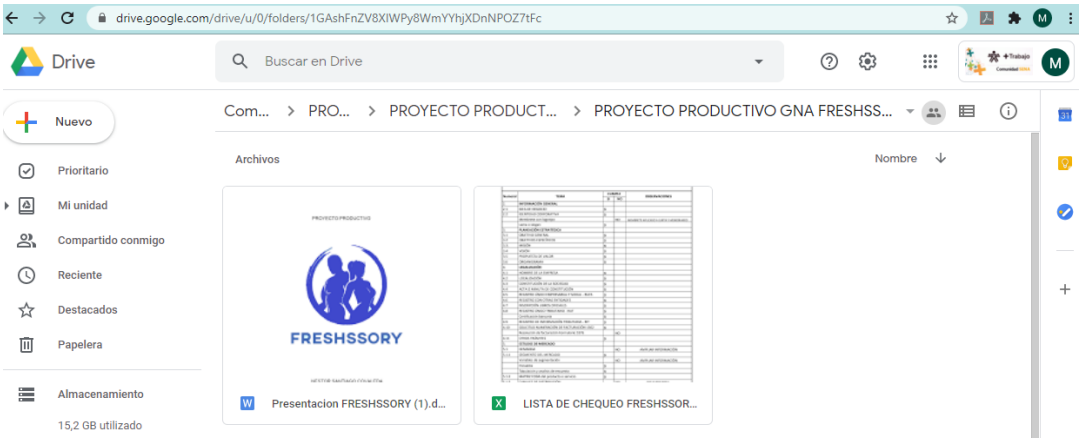
Compartir

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media**
**LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO**

| | |
|---|---|
| **COLEGIO: Gimnasio Nueva America** | **Fecha: 03/07/2020** |
| **Nombre Proyecto Productivo: FRESHSSORY** | **Ficha:** |
| **Integrantes del grupo: Nestor Santiago Covaleda Triana, Mariana Rodriguez Torres, Sebastian Rodriguez Pinto, Diana Sofia** | |

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | |
| | Membrete con logotipo | | NO | MEMBRETE APLICADO ACARTA Y MEMORANDO |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | |
| 3.3. | MISIÓN | SI | | |
| 3.4 | VISIÓN | SI | | |

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



Drive Buscar en Drive

Com... > PRO... > PROYECTO PRODUCT... > PROYECTO PRODUCTIVO GNA FRESHSS...

Nuevo

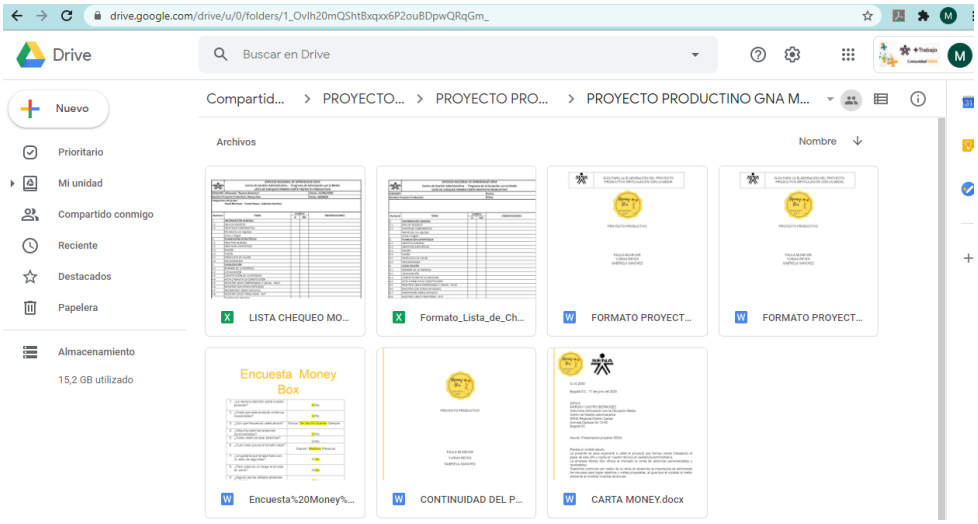
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,2 GB utilizado

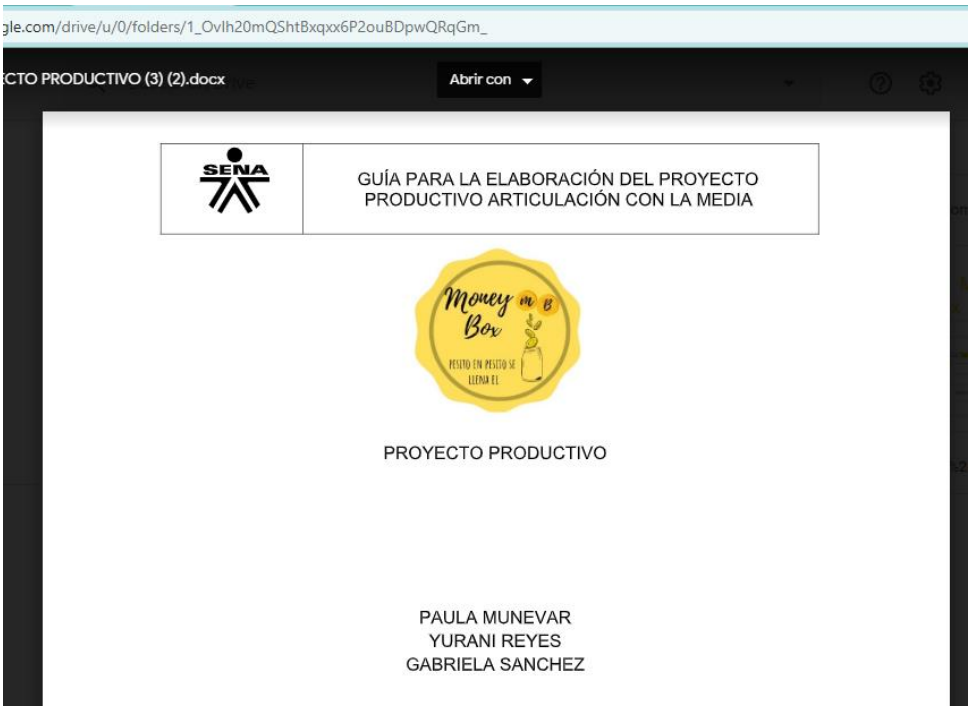
Archivos Nombre

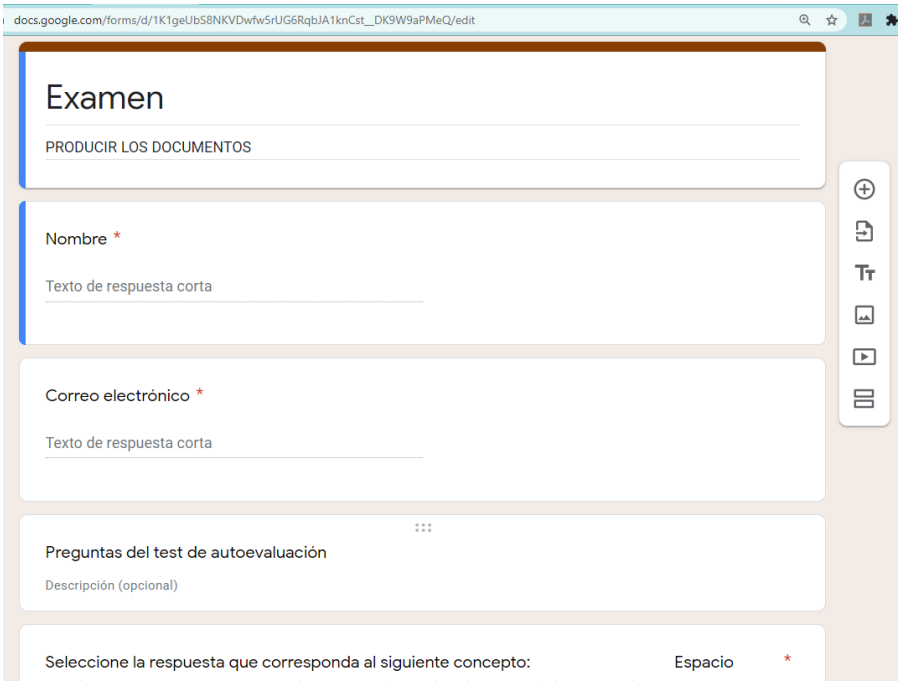
FRESHSSORY

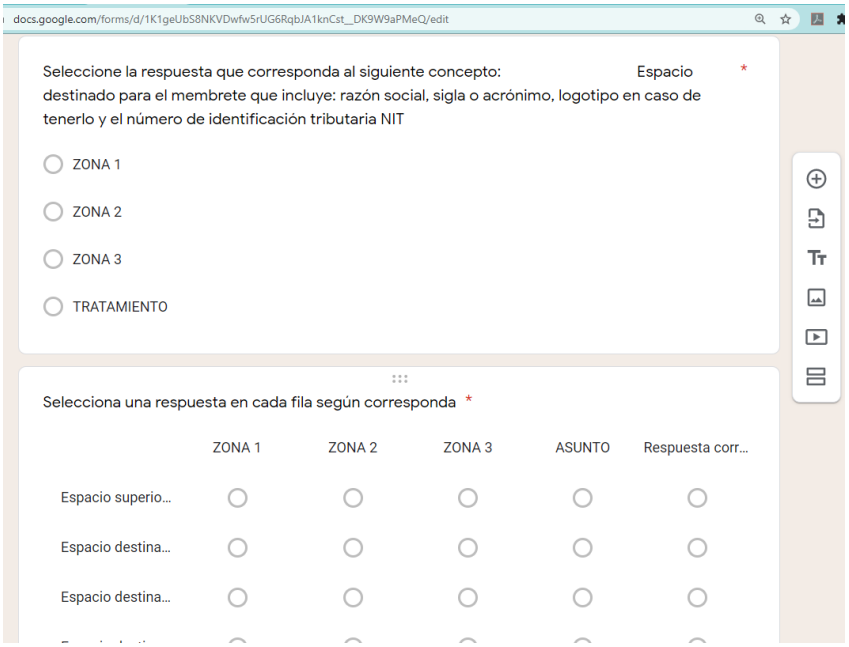
Presentacion FRESHSSORY (1).d...

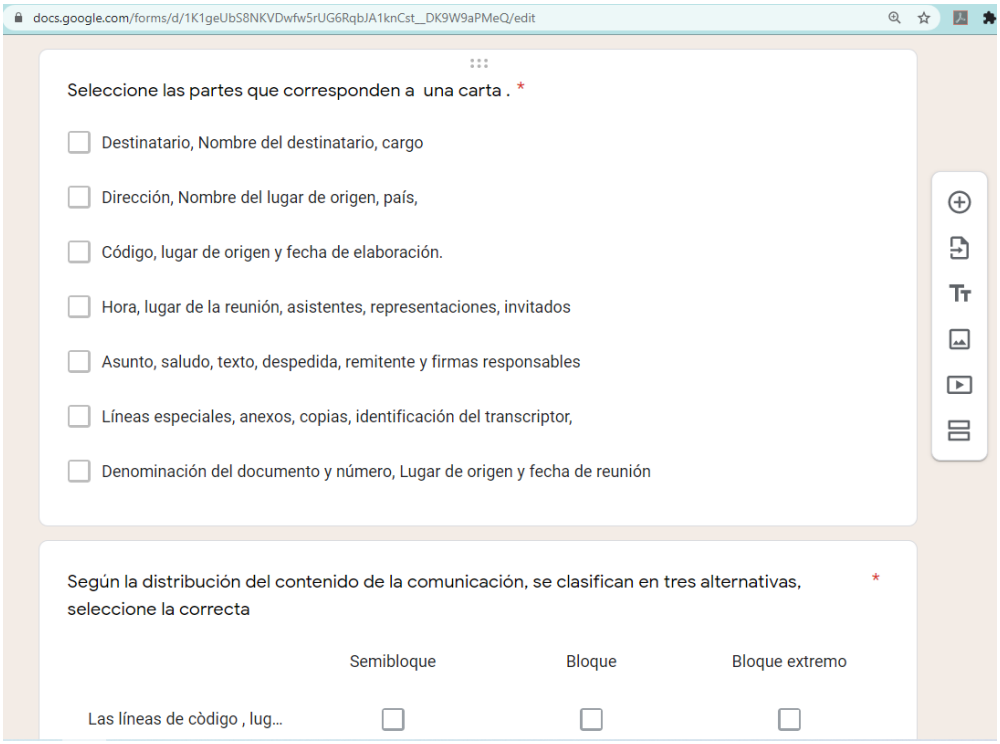
LISTA DE CHEQUEO FRESHSSOR...


drive.google.com/drive/u/0/folders/1_OvIh20mQShtBxqxx6P2ouBDpwQRqGm_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,2 GB utilizado
Compartid...
PROYECTO...
PROYECTO PRO...
PROYECTO PRODUCTINO GNA M...
Archivos
Nombre
LISTA CHEQUEO MO...
Formato_Lista_de_Ch...
FORMATO PROYECT...
FORMATO PROYECT...
Encuesta Money Box
Encuesta%20Money%...
CONTINUIDAD DEL P...
CARTA MONEY.docx


gle.com/drive/u/0/folders/1_OvIh20mQShtBxqxx6P2ouBDpwQRqGm_
CTO PRODUCTIVO (3) (2).docx
Abrir con
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Money Box
PROYECTO PRODUCTIVO
PAULA MUNEVAR
YURANI REYES
GABRIELA SANCHEZ

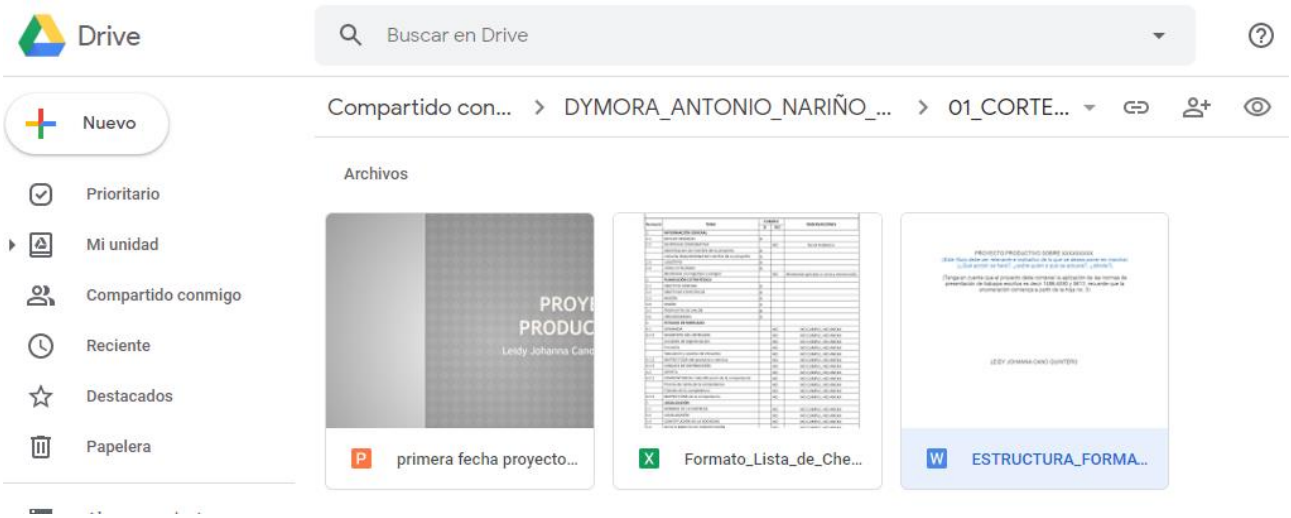

docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit
Examen
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS
Nombre *
Texto de respuesta corta
Correo electrónico *
Texto de respuesta corta
Preguntas del test de autoevaluación
Descripción (opcional)
Seleccione la respuesta que corresponda al siguiente concepto: Espacio *

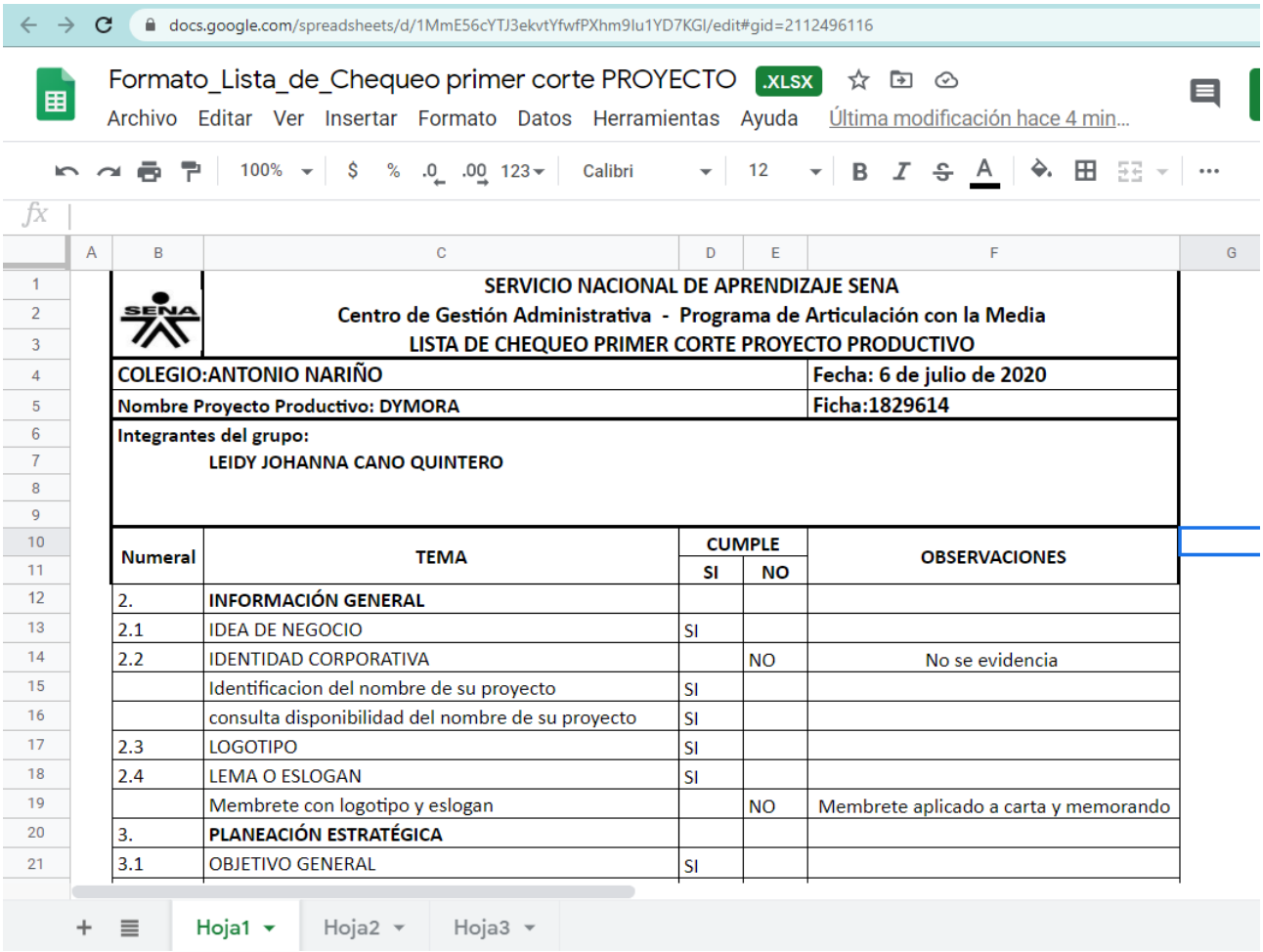

docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit
Seleccione la respuesta que corresponda al siguiente concepto: Espacio destinado para el membrete que incluye: razón social, sigla o acrónimo, logotipo en caso de tenerlo y el número de identificación tributaria NIT *
ZONA 1
ZONA 2
ZONA 3
TRATAMIENTO
Selecciona una respuesta en cada fila según corresponda *
ZONA 1
ZONA 2
ZONA 3
ASUNTO
Respuesta corr...
Espacio superio...
Espacio destina...
Espacio destina...




| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 06:**<br>verificación proyectos productivos colegio Antonio Nariño donde se verificaron los ítems 2, 3, 4, y 5 de la lista 1 de chequeo, en los proyectos productivos, **DYMORA,** Proyecto no completo no cumple con los adjuntos de la legalización de la empresa, no realizó encuestas y tabulación, no realizó el estudio de mercado<br>Proyecto productivo Money Box, del colegio Gimnasio Nueva América | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing<br><br>LINK preguntas competencia producir los documentos<br><br>https://docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE |

| | | |
|---|---|---|

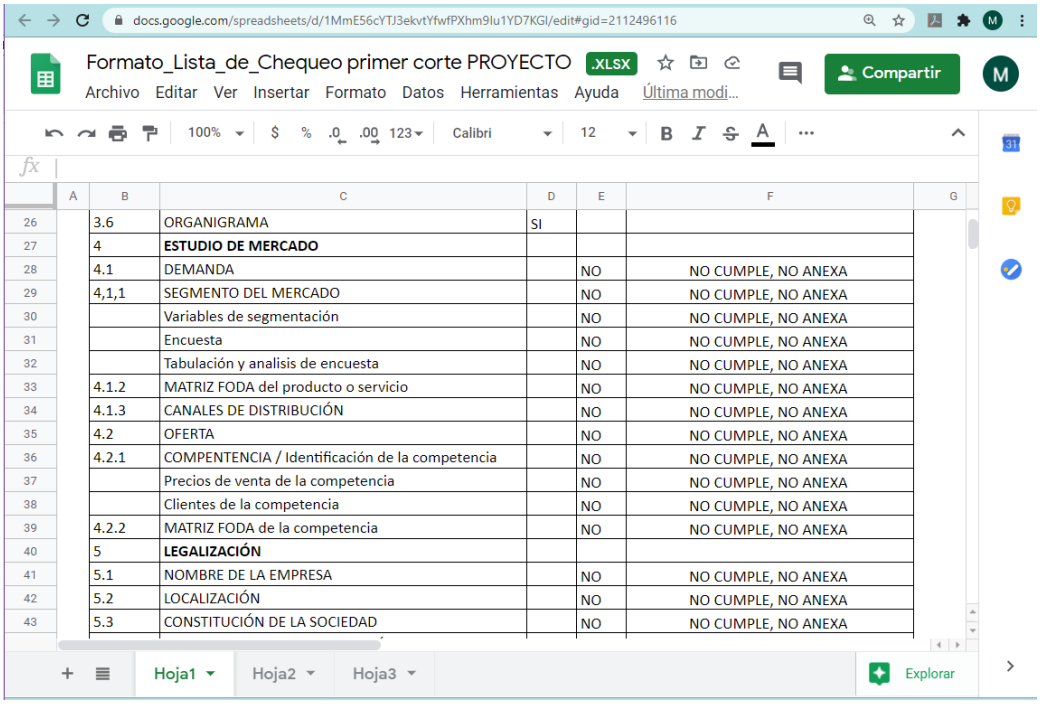



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | | | |
| COLEGIO:ANTONIO NARIÑO | | | | Fecha: 6 de julio de 2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: DYMORA | | | | Ficha:1829614 |
| Integrantes del grupo:<br>LEIDY JOHANNA CANO QUINTERO | | | | |
| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | NO | No se evidencia |
| | Identificacion del nombre de su proyecto | SI | | |
| | consulta disponibilidad del nombre de su proyecto | SI | | |
| 2.3 | LOGOTIPO | SI | | |
| 2.4 | LEMA O ESLOGAN | SI | | |
| | Membrete con logotipo y eslogan | | NO | Membrete aplicado a carta y memorando |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | SI | | |

NOMBRE DE LA EMPRESA

- DYMORA



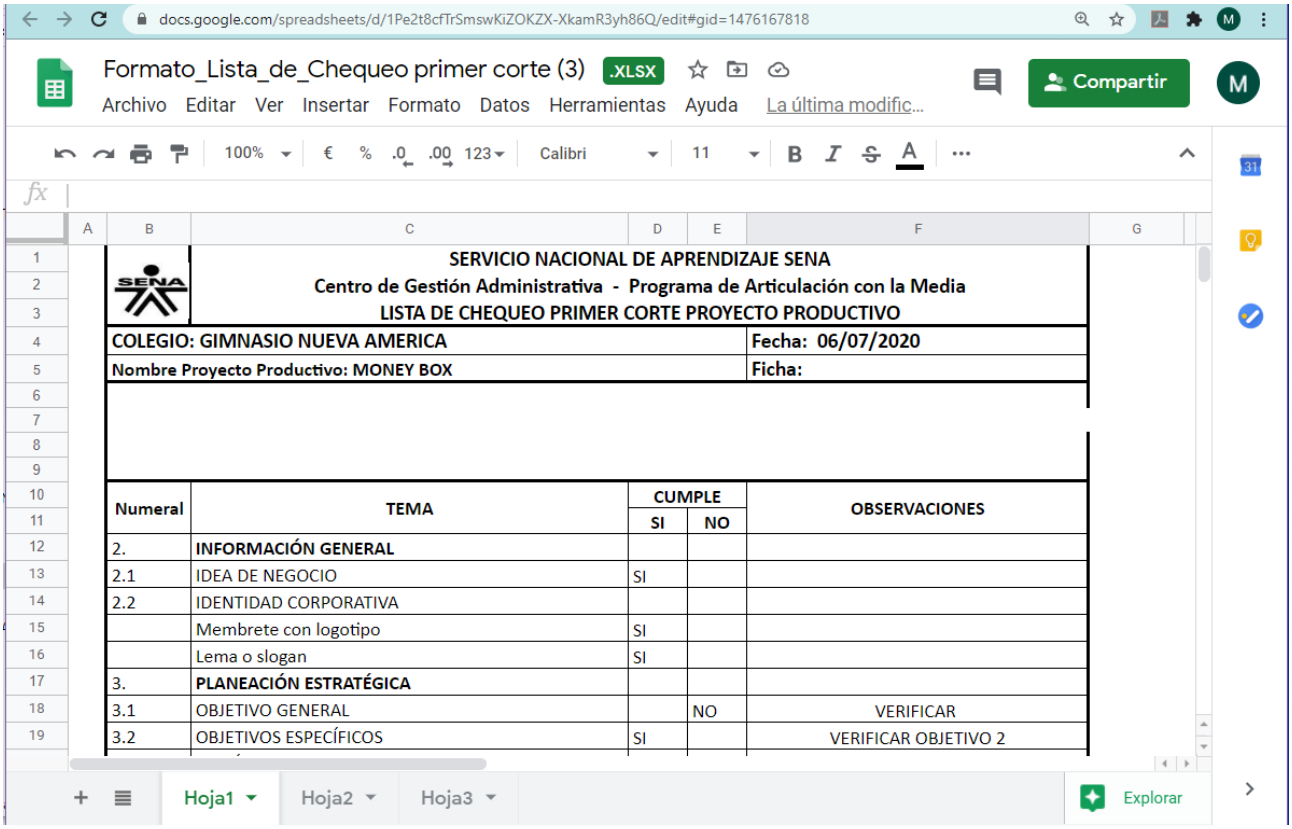
Formato_Lista_de_Chequeo primer corte PROYECTO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modi...

Compartir

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 3.6 | ORGANIGRAMA | SI | | |
| 27 | 4 | **ESTUDIO DE MERCADO** | | | |
| 28 | 4.1 | DEMANDA | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 29 | 4,1,1 | SEGMENTO DEL MERCADO | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 30 | | Variables de segmentación | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 31 | | Encuesta | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 32 | | Tabulación y analisis de encuesta | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 33 | 4.1.2 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 34 | 4.1.3 | CANALES DE DISTRIBUCIÓN | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 35 | 4.2 | OFERTA | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 36 | 4.2.1 | COMPENTENCIA / Identificación de la competencia | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 37 | | Precios de venta de la competencia | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 38 | | Clientes de la competencia | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 39 | 4.2.2 | MATRIZ FODA de la competencia | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 40 | 5 | **LEGALIZACIÓN** | | | |
| 41 | 5.1 | NOMBRE DE LA EMPRESA | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 42 | 5.2 | LOCALIZACIÓN | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |
| 43 | 5.3 | CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD | | NO | NO CUMPLE, NO ANEXA |

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

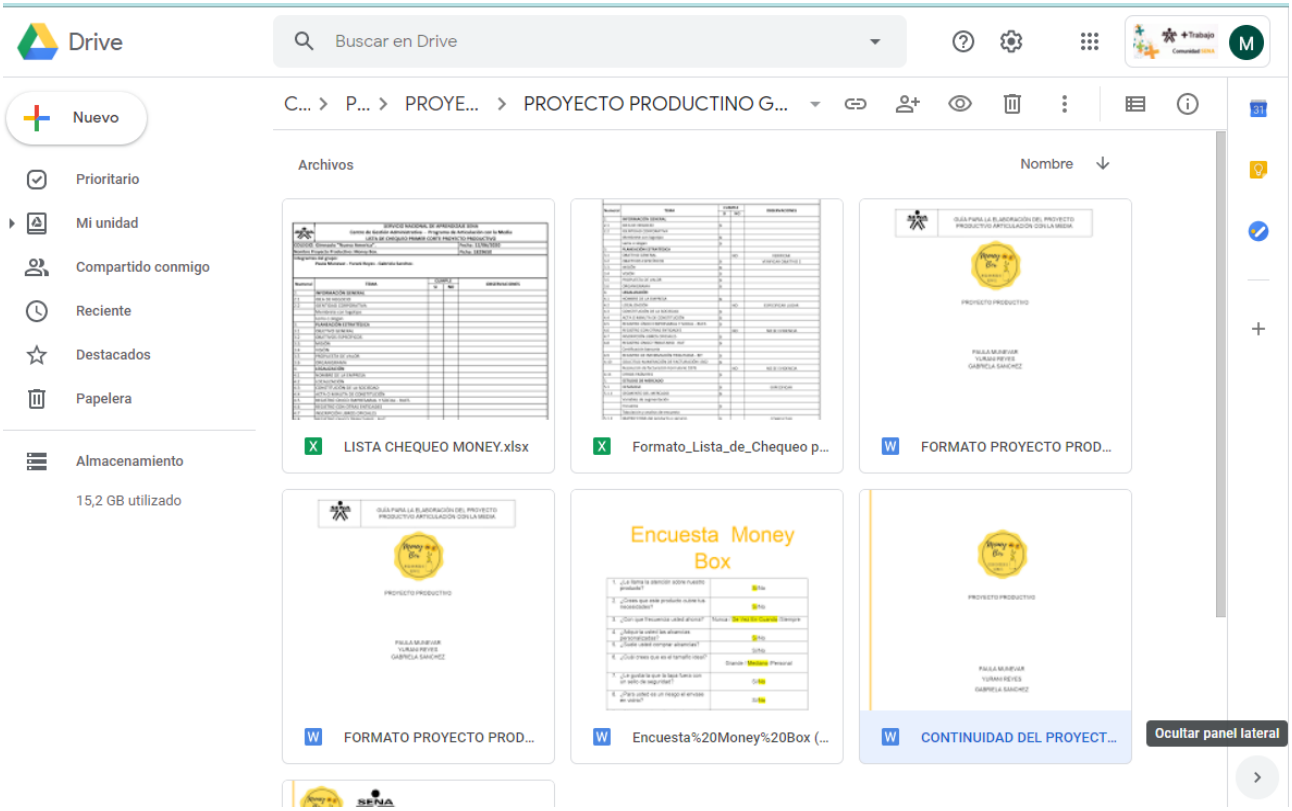
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modific...

Compartir

| | | |
|---|---|---|
| | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | |
| COLEGIO: GIMNASIO NUEVA AMERICA | | Fecha: 06/07/2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: MONEY BOX | | Ficha: |

| Numeral | TEMA | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | | |
| | Membrete con logotipo | SI | | |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | | NO | VERIFICAR |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | SI | | VERIFICAR OBJETIVO 2 |

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

15,2 GB utilizado

C... > P... > PROYE... > PROYECTO PRODUCTINO G...

Archivos

Nombre

LISTA CHEQUEO MONEY.xlsx

Formato_Lista_de_Chequeo p...

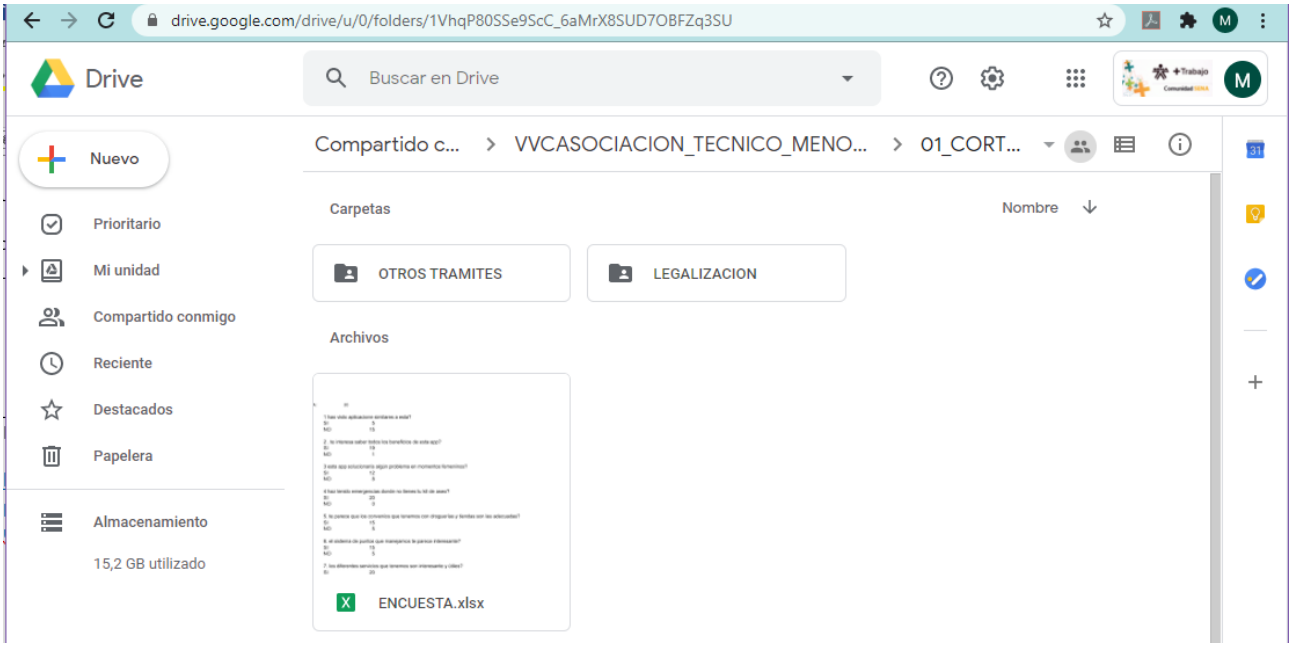
FORMATO PROYECTO PROD...

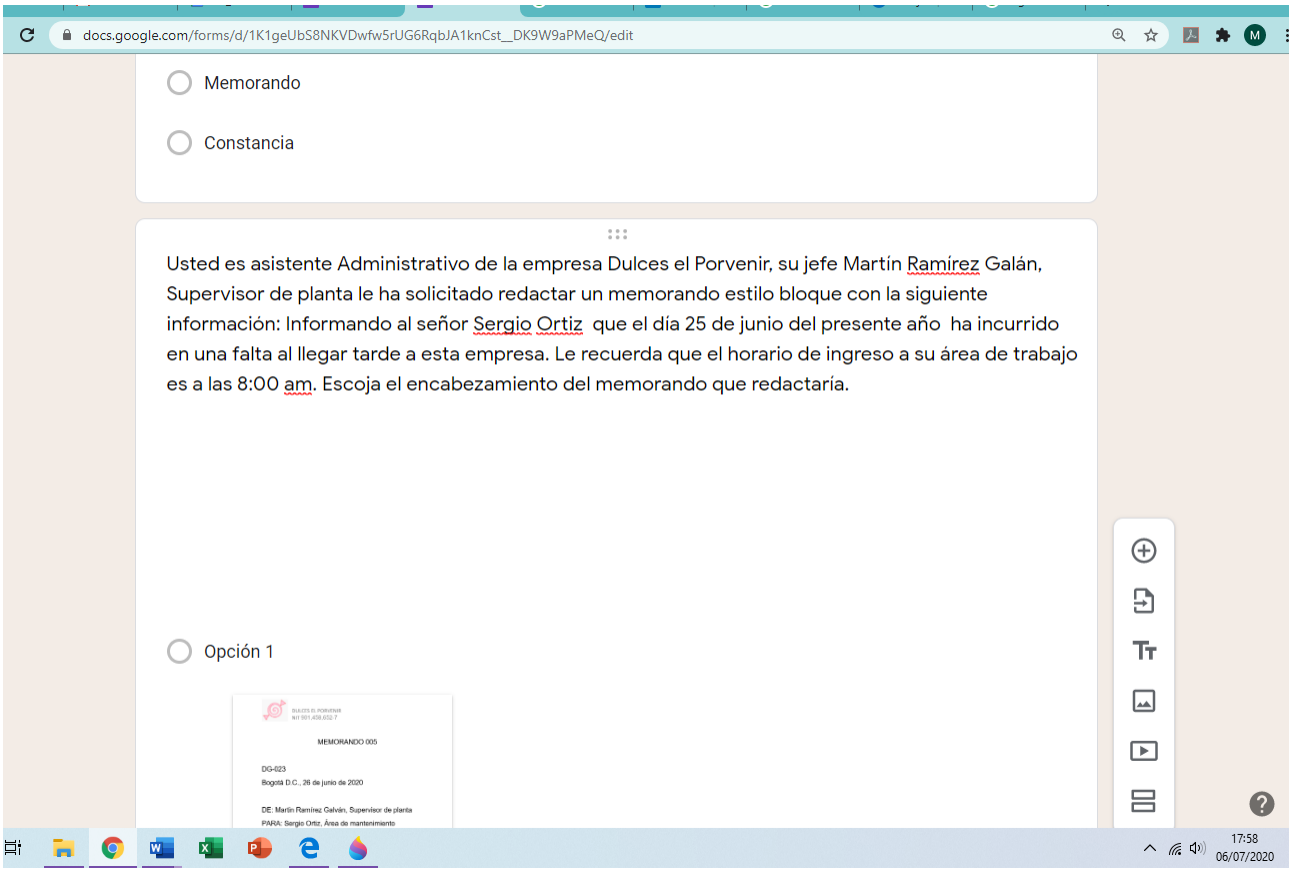
FORMATO PROYECTO PROD...

Encuesta%20Money%20Box (...

CONTINUIDAD DEL PROYECT...

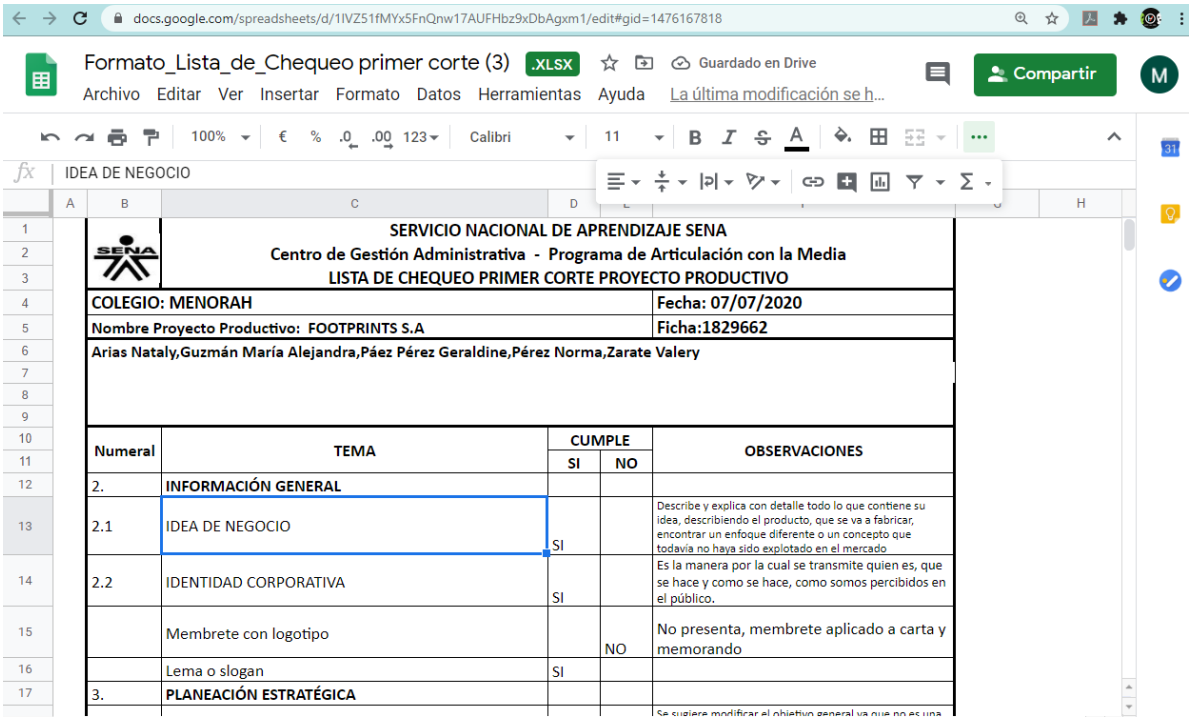
Ocultar panel lateral


drive.google.com/drive/u/0/folders/1VhqP80SSe9ScC_6aMrX8SUD7OBFZq3SU
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,2 GB utilizado
Compartido c...
VVCASOCIACION_TECNICO_MENO...
01_CORT...
Carpetas
Nombre
OTROS TRAMITES
LEGALIZACION
Archivos
ENCUESTA.xlsx


docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit
Memorando
Constancia
Usted es asistente Administrativo de la empresa Dulces el Porvenir, su jefe Martín Ramírez Galán, Supervisor de planta le ha solicitado redactar un memorando estilo bloque con la siguiente información: Informando al señor Sergio Ortiz que el día 25 de junio del presente año ha incurrido en una falta al llegar tarde a esta empresa. Le recuerda que el horario de ingreso a su área de trabajo es a las 8:00 am. Escoja el encabezamiento del memorando que redactaría.
Opción 1
MEMORANDO 005
DG-023
Bogotá D.C., 26 de junio de 2020
DE: Martín Ramírez Galván, Supervisor de planta
PARA: Sergio Ortiz, Área de mantenimiento
17:58
06/07/2020

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 07:**<br>verificación proyectos productivos colegio Tècnico Menorah donde se verificaron los ítems 2, 3, 4, y 5 de la lista 1 de chequeo, en los proyectos productivos, **Footprints S.A,** Proyecto no completo no cumple con los documentos adjuntos de legalización de la empresa, realizó encuestas y tabulación, pero ni presenta análisis de la información,<br>El proyecto productivo **LEVSTAR** es un proyecto que cumple con la información general y con la planeación estratégica, con la parte de legalización de la empresa cumple con todos los ítems, No posee un estudio de mercado, salvaguardando las encuestas y la tabulación de la información.<br>Reunión, encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con los instructores Cecilia Castañeda y Víctor Andrés, para verificación de preguntas de la competencia producir los documentos. | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing<br><br>LINK preguntas competencia producir los documentos<br><br>https://docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE |
| | | |

docs.google.com/spreadsheets/d/1IVZ51fMYx5FnQnw17AUFHbz9xDbAgxm1/edit#gid=1476167818



Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se h...

Compartir

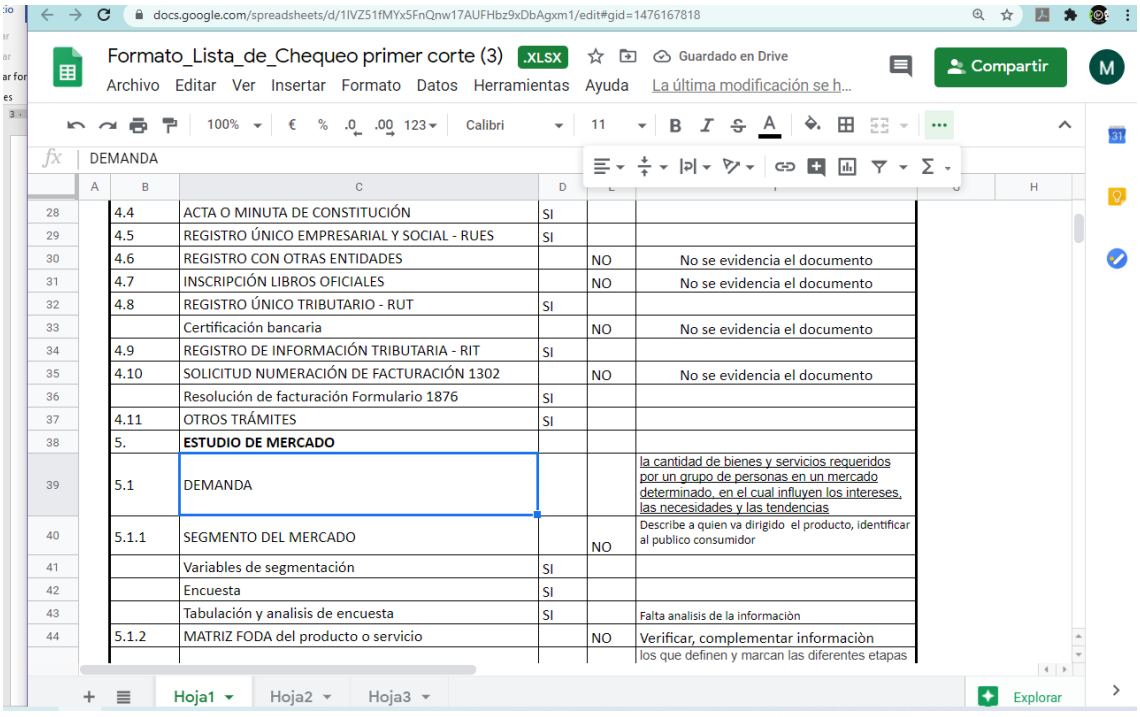
IDEA DE NEGOCIO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media**
**LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO**

| | |
|---|---|
| **COLEGIO: MENORAH** | **Fecha: 07/07/2020** |
| **Nombre Proyecto Productivo: FOOTPRINTS S.A** | **Ficha:1829662** |
| **Arias Nataly,Guzmán María Alejandra,Páez Pérez Geraldine,Pérez Norma,Zarate Valery** | |

| Numeral | TEMA | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | SI | | Describe y explica con detalle todo lo que contiene su idea, describiendo el producto, que se va a fabricar, encontrar un enfoque diferente o un concepto que todavía no haya sido explotado en el mercado |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | SI | | Es la manera por la cual se transmite quien es, que se hace y como se hace, como somos percibidos en el público. |
| | Membrete con logotipo | | NO | No presenta, membrete aplicado a carta y memorando |
| | Lema o slogan | SI | | |
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| | | | | Se sugiere modificar el objetivo general ya que no es una |

docs.google.com/spreadsheets/d/1IVZ51fMYx5FnQnw17AUFHbz9xDbAgxm1/edit#gid=1476167818



Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX Guardado en Drive

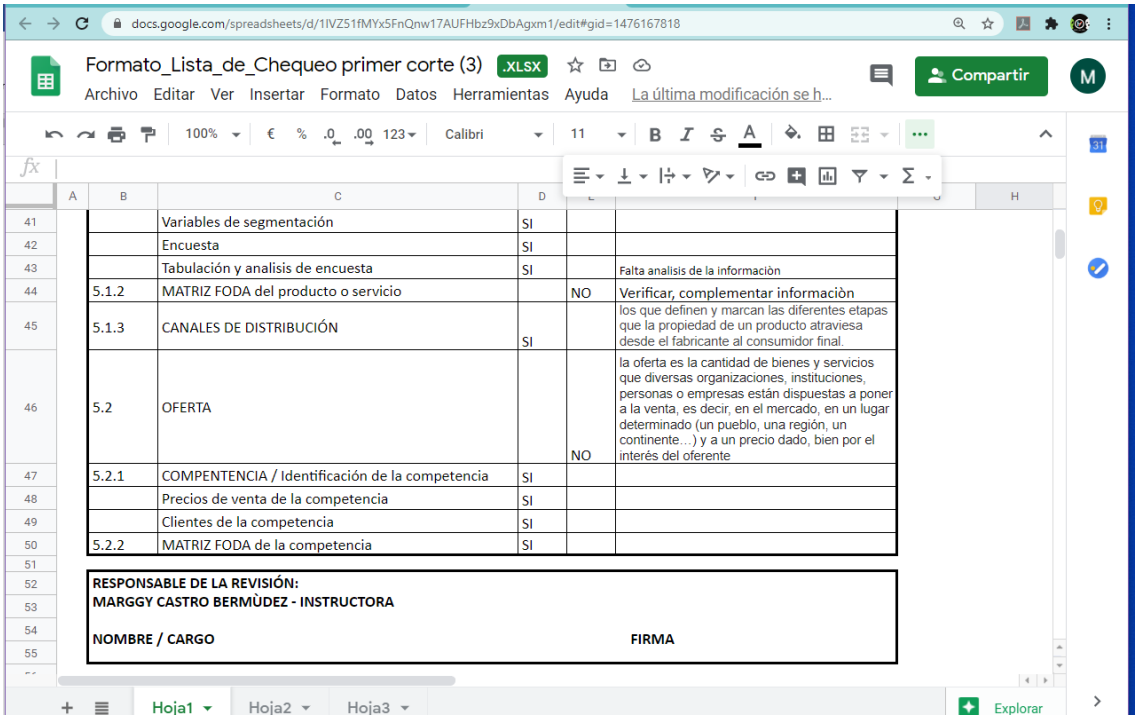
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se h...

Compartir

DEMANDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.4 | ACTA O MINUTA DE CONSTITUCIÓN | SI | | |
| 4.5 | REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL - RUES | SI | | |
| 4.6 | REGISTRO CON OTRAS ENTIDADES | | NO | No se evidencia el documento |
| 4.7 | INSCRIPCIÓN LIBROS OFICIALES | | NO | No se evidencia el documento |
| 4.8 | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT | SI | | |
| | Certificación bancaria | | NO | No se evidencia el documento |
| 4.9 | REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT | SI | | |
| 4.10 | SOLICITUD NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN 1302 | | NO | No se evidencia el documento |
| | Resolución de facturación Formulario 1876 | SI | | |
| 4.11 | OTROS TRÁMITES | SI | | |
| 5. | **ESTUDIO DE MERCADO** | | | |
| 5.1 | DEMANDA | | | la cantidad de bienes y servicios requeridos por un grupo de personas en un mercado determinado, en el cual influyen los intereses, las necesidades y las tendencias |
| 5.1.1 | SEGMENTO DEL MERCADO | | NO | Describe a quien va dirigido el producto, identificar al publico consumidor |
| | Variables de segmentación | SI | | |
| | Encuesta | SI | | |
| | Tabulación y analisis de encuesta | SI | | Falta analisis de la informaciòn |
| 5.1.2 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | NO | Verificar, complementar informaciòn |
| | | | | los que definen y marcan las diferentes etapas |

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se h...

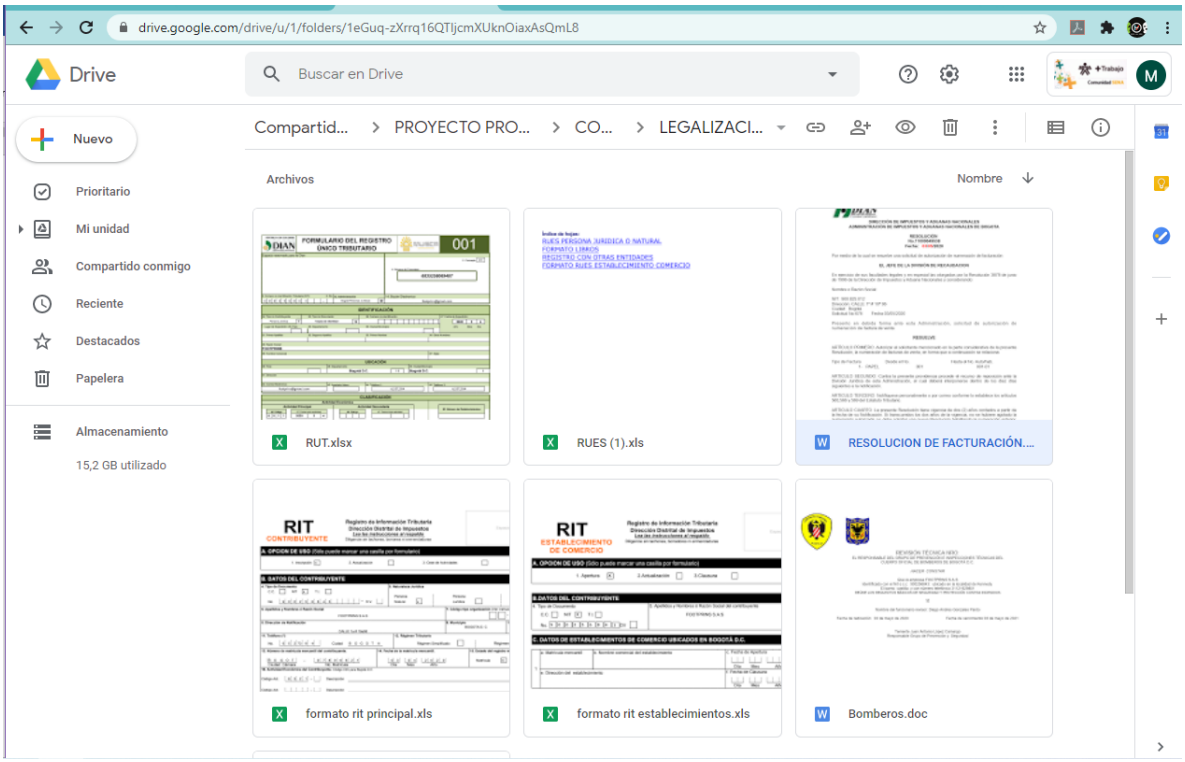
Compartir

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | | Variables de segmentación | SI | | |
| 42 | | Encuesta | SI | | |
| 43 | | Tabulación y analisis de encuesta | SI | | Falta analisis de la informaciòn |
| 44 | 5.1.2 | MATRIZ FODA del producto o servicio | | NO | Verificar, complementar informaciòn |
| 45 | 5.1.3 | CANALES DE DISTRIBUCIÓN | SI | | los que definen y marcan las diferentes etapas que la propiedad de un producto atraviesa desde el fabricante al consumidor final. |
| 46 | 5.2 | OFERTA | | NO | la oferta es la cantidad de bienes y servicios que diversas organizaciones, instituciones, personas o empresas están dispuestas a poner a la venta, es decir, en el mercado, en un lugar determinado (un pueblo, una región, un continente…) y a un precio dado, bien por el interés del oferente |
| 47 | 5.2.1 | COMPENTENCIA / Identificación de la competencia | SI | | |
| 48 | | Precios de venta de la competencia | SI | | |
| 49 | | Clientes de la competencia | SI | | |
| 50 | 5.2.2 | MATRIZ FODA de la competencia | SI | | |

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:**
**MARGGY CASTRO BERMÙDEZ - INSTRUCTORA**

**NOMBRE / CARGO** **FIRMA**

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



Drive Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,2 GB utilizado

Compartid... > PROYECTO PRO... > CO... > LEGALIZACI...

Archivos Nombre

RUT.xlsx

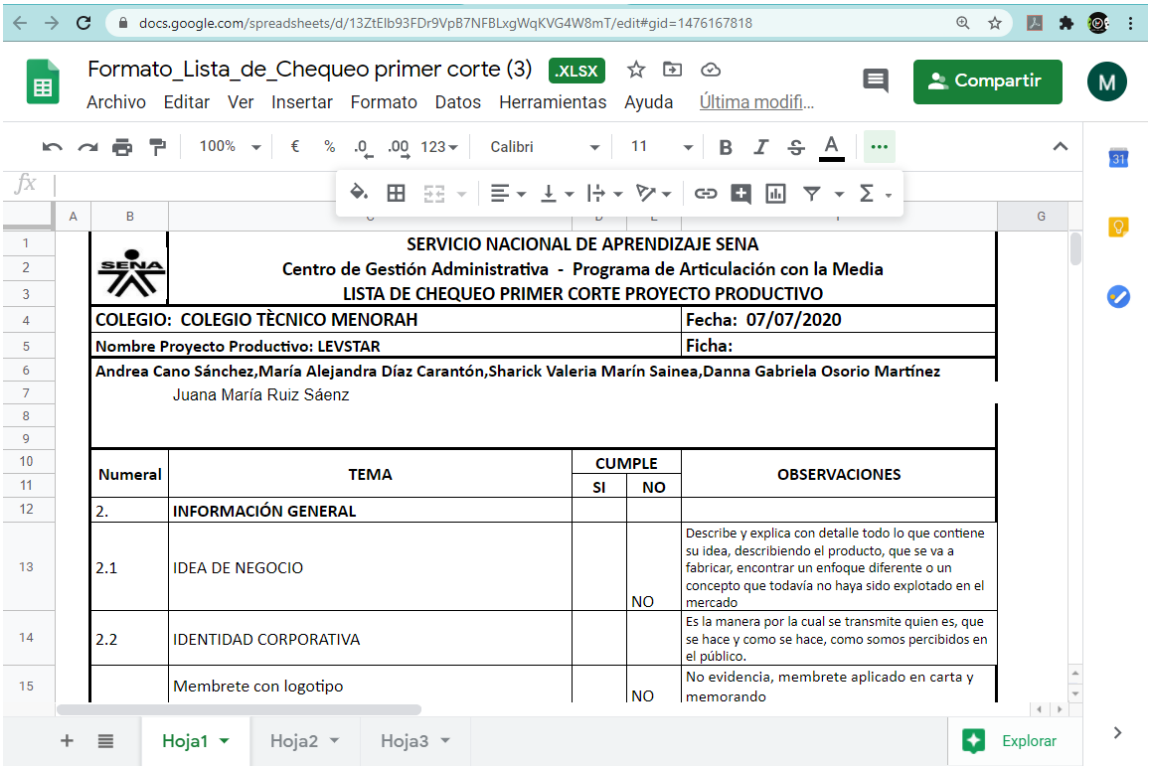
RUES (1).xls

RESOLUCION DE FACTURACIÓN....

formato rit principal.xls

formato rit establecimientos.xls

Bomberos.doc



Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

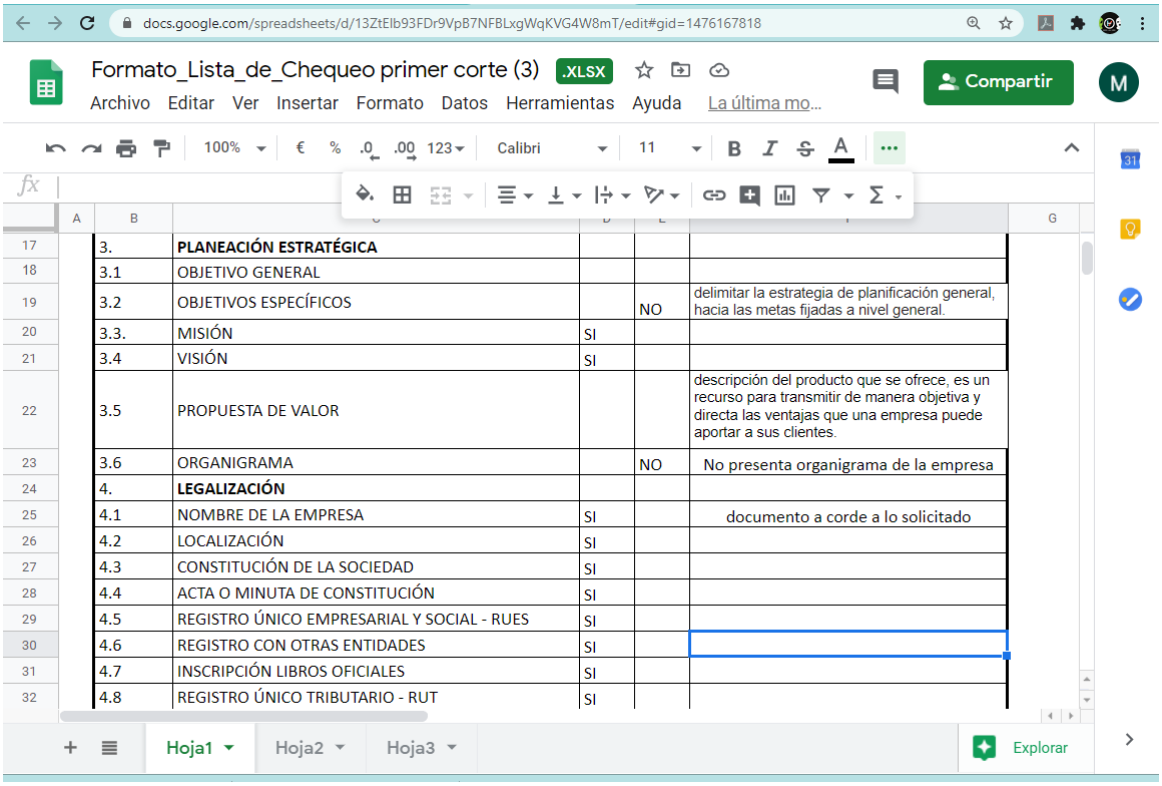
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modifi...

Compartir

| | |
|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media<br>LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO | |
| COLEGIO: COLEGIO TÈCNICO MENORAH | Fecha: 07/07/2020 |
| Nombre Proyecto Productivo: LEVSTAR | Ficha: |
| Andrea Cano Sánchez,María Alejandra Díaz Carantón,Sharick Valeria Marín Sainea,Danna Gabriela Osorio Martínez<br>Juana María Ruiz Sáenz | |

| Numeral | TEMA | CUMPLE SI | CUMPLE NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 2. | **INFORMACIÓN GENERAL** | | | |
| 2.1 | IDEA DE NEGOCIO | | NO | Describe y explica con detalle todo lo que contiene su idea, describiendo el producto, que se va a fabricar, encontrar un enfoque diferente o un concepto que todavía no haya sido explotado en el mercado |
| 2.2 | IDENTIDAD CORPORATIVA | | | Es la manera por la cual se transmite quien es, que se hace y como se hace, como somos percibidos en el público. |
| | Membrete con logotipo | | NO | No evidencia, membrete aplicado en carta y memorando |

Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar



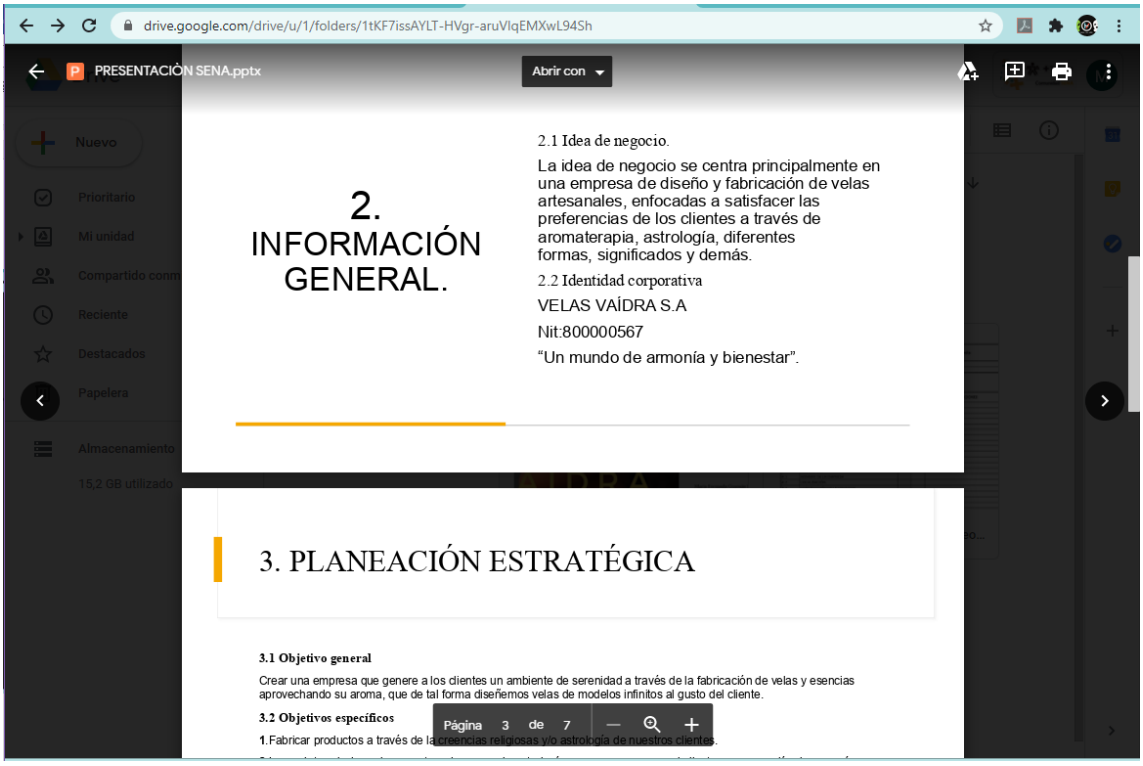
Formato_Lista_de_Chequeo primer corte (3) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última mo...

Compartir

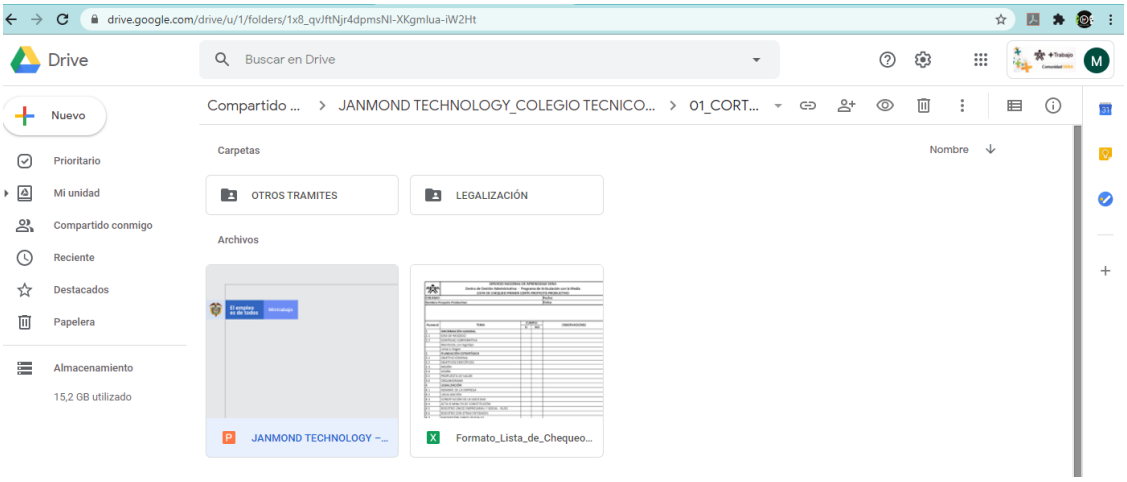
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** | | | |
| 3.1 | OBJETIVO GENERAL | | | |
| 3.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | NO | delimitar la estrategia de planificación general, hacia las metas fijadas a nivel general. |
| 3.3. | MISIÓN | SI | | |
| 3.4 | VISIÓN | SI | | |
| 3.5 | PROPUESTA DE VALOR | | | descripción del producto que se ofrece, es un recurso para transmitir de manera objetiva y directa las ventajas que una empresa puede aportar a sus clientes. |
| 3.6 | ORGANIGRAMA | | NO | No presenta organigrama de la empresa |
| 4. | **LEGALIZACIÓN** | | | |
| 4.1 | NOMBRE DE LA EMPRESA | SI | | documento a corde a lo solicitado |
| 4.2 | LOCALIZACIÓN | SI | | |
| 4.3 | CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD | SI | | |
| 4.4 | ACTA O MINUTA DE CONSTITUCIÓN | SI | | |
| 4.5 | REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL - RUES | SI | | |
| 4.6 | REGISTRO CON OTRAS ENTIDADES | SI | | |
| 4.7 | INSCRIPCIÓN LIBROS OFICIALES | SI | | |
| 4.8 | REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT | SI | | |

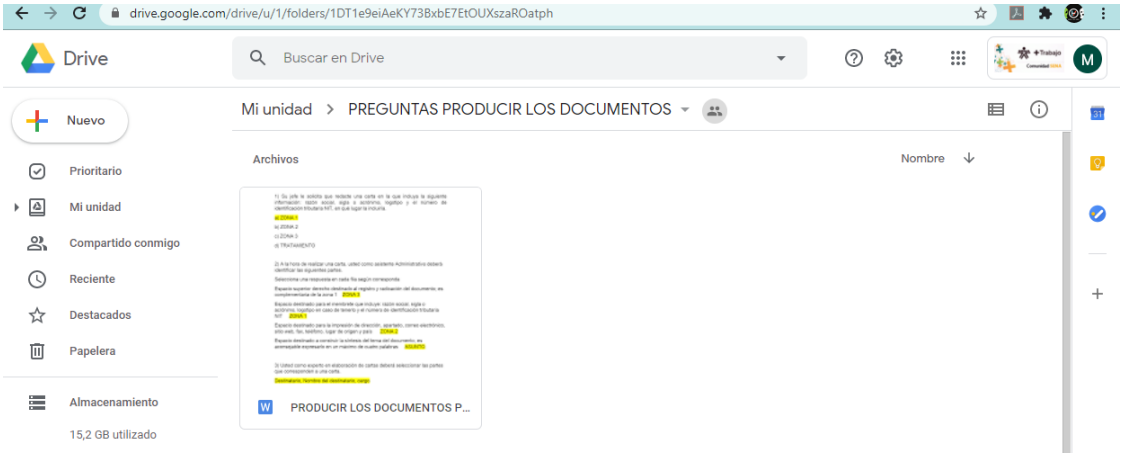
Hoja1 Hoja2 Hoja3 Explorar

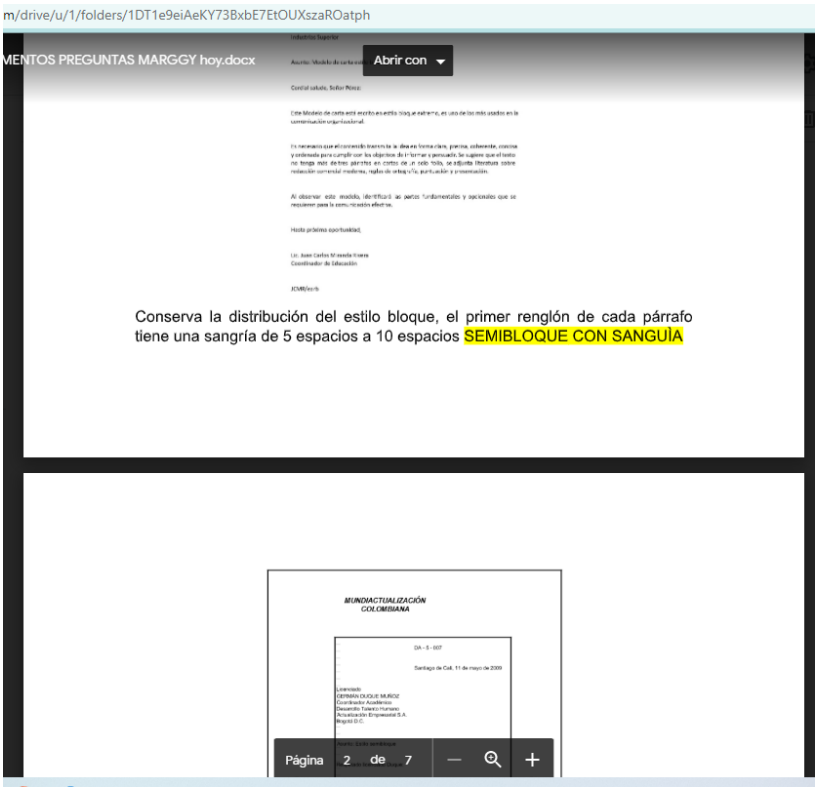


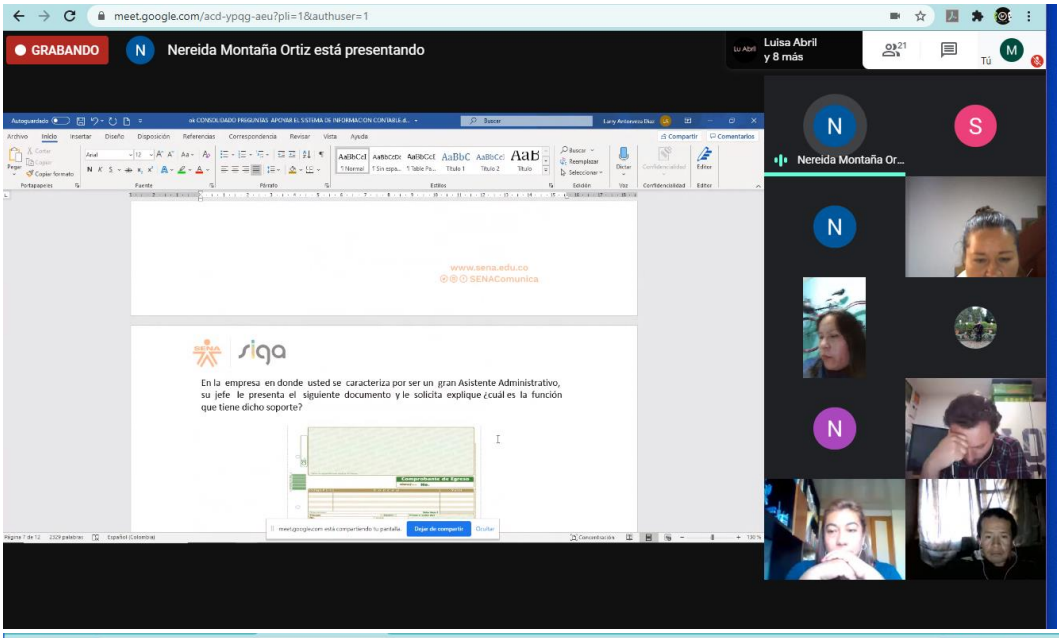

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| | | |

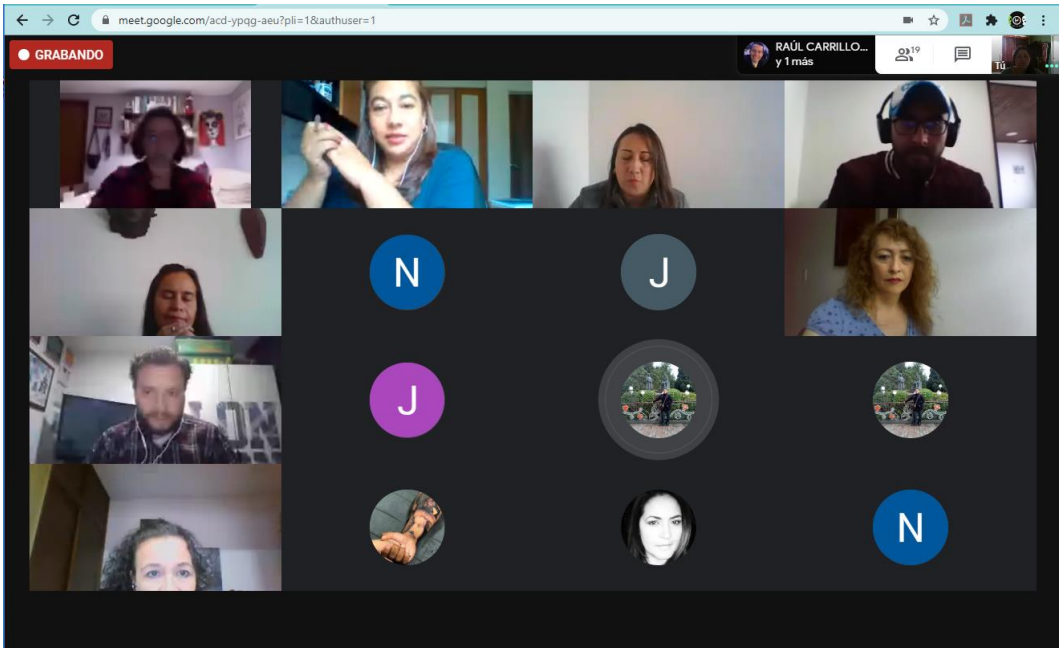
| | | |
|---|---|---|
| **JULIO 08:**<br>verificación proyectos productivos colegio Tècnico Menorah donde se verificaron los ítems 2, 3, 4, y 5 de la lista 1 de chequeo, en los proyectos productivos, Janmond Technology.<br>Reunión, encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con los instructores Cecilia Castañeda y Víctor Andrés, para verificación de preguntas de la competencia producir los documentos.<br>Reuniòn , encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con la Líder del programa de Articulación con la media y todos los instructores del programa para la verificación de las preguntas de todas las competencias a evaluar | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing<br><br>LINK preguntas competencia producir los documentos<br><br>https://docs.google.com/forms/d/1K1geUbS8NKVDwfw5rUG6RqbJA1knCst__DK9W9aPMeQ/edit | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE |


drive.google.com/drive/u/1/folders/1x8_qvJftNjr4dpmsNI-XKgmlua-iW2Ht
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,2 GB utilizado
Compartido ... > JANMOND TECHNOLOGY_COLEGIO TECNICO... > 01_CORT...
Carpetas
Nombre
OTROS TRAMITES
LEGALIZACIÓN
Archivos
JANMOND TECHNOLOGY –...
Formato_Lista_de_Chequeo...


drive.google.com/drive/u/1/folders/1DT1e9eiAeKY73BxbE7EtOUXszaROatph
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
15,2 GB utilizado
Mi unidad > PREGUNTAS PRODUCIR LOS DOCUMENTOS
Archivos
Nombre
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS P...

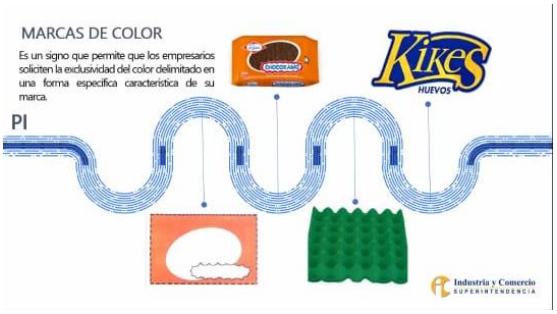

m/drive/u/1/folders/1DT1e9eiAeKY73BxbE7EtOUXszaROatph
MENTOS PREGUNTAS MARGGY hoy.docx
Abrir con
Conserva la distribución del estilo bloque, el primer renglón de cada párrafo tiene una sangría de 5 espacios a 10 espacios SEMIBLOQUE CON SANGUÌA
MUNDIACTUALIZACIÓN COLOMBIANA
Página 2 de 7

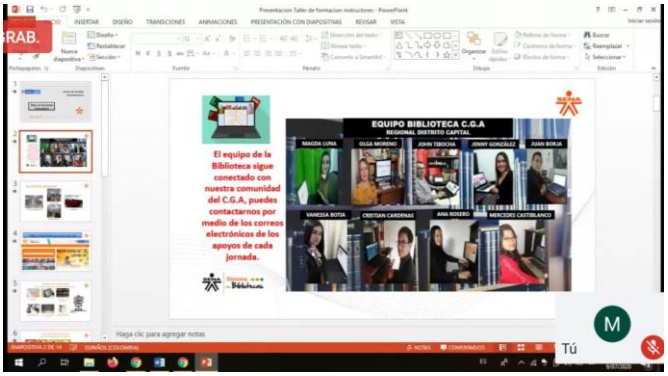


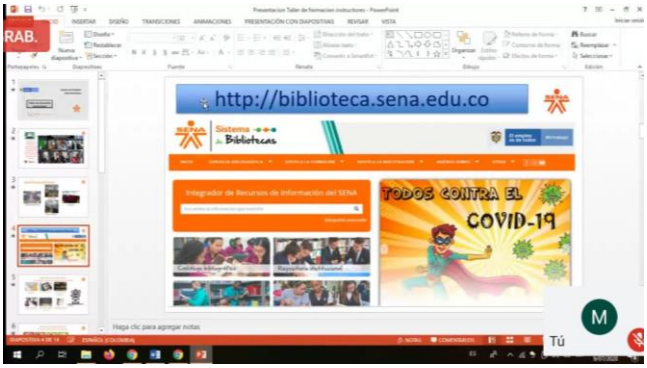



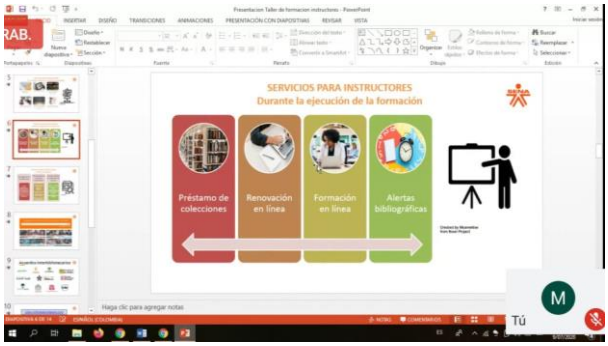

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 09**: Reunión, encuentro virtual por medio de la herramienta ZOOM con los instructores, para | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9 | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio: |

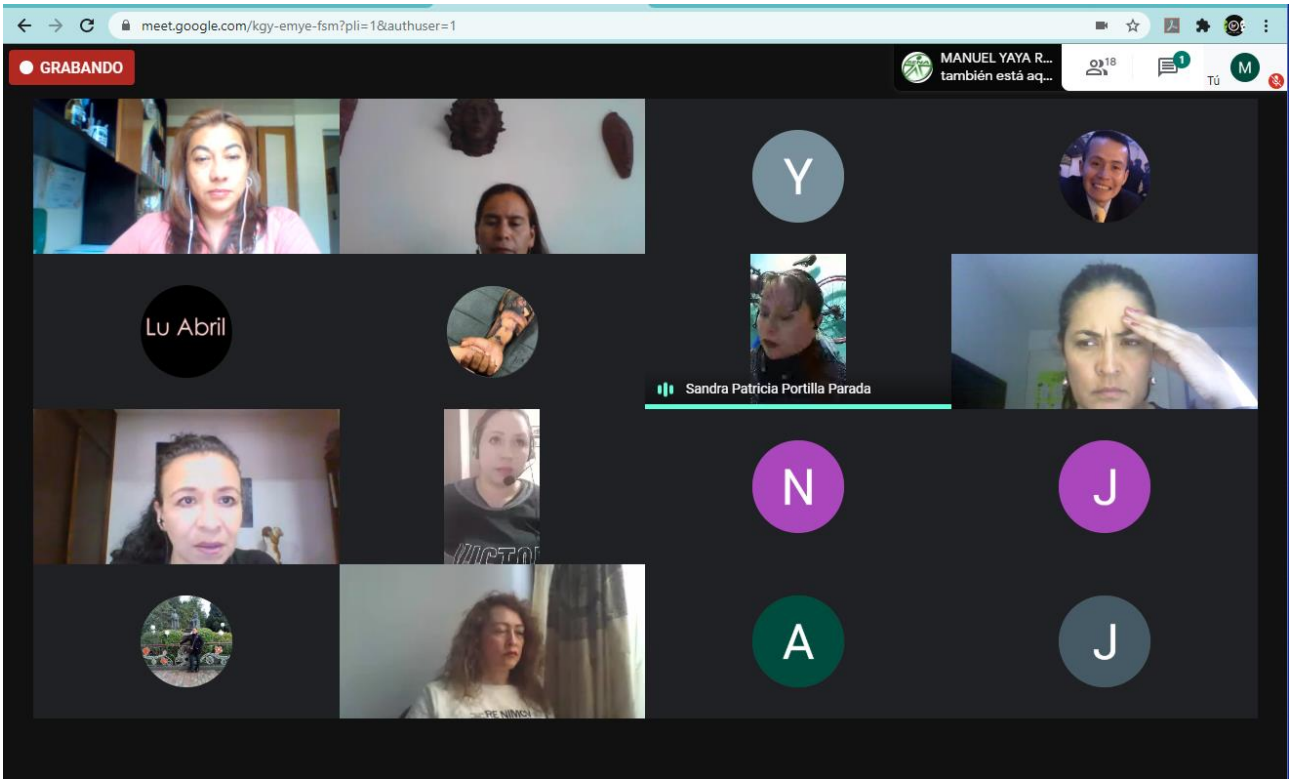
| | | |
|---|---|---|
| mostrar aspectos de proyecto productivo referentes a marcas.<br>Reunión, encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con personal de biblioteca del CGA, Líder del programa de Articulación con la media y todos los instructores del programa para mostrar una capacitación sobre base de datos, ingreso a la plataforma, uso de la página.<br><br>Reunión, encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con para la verificación de las preguntas de todas las competencias a evaluar | pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing | DRIVE |

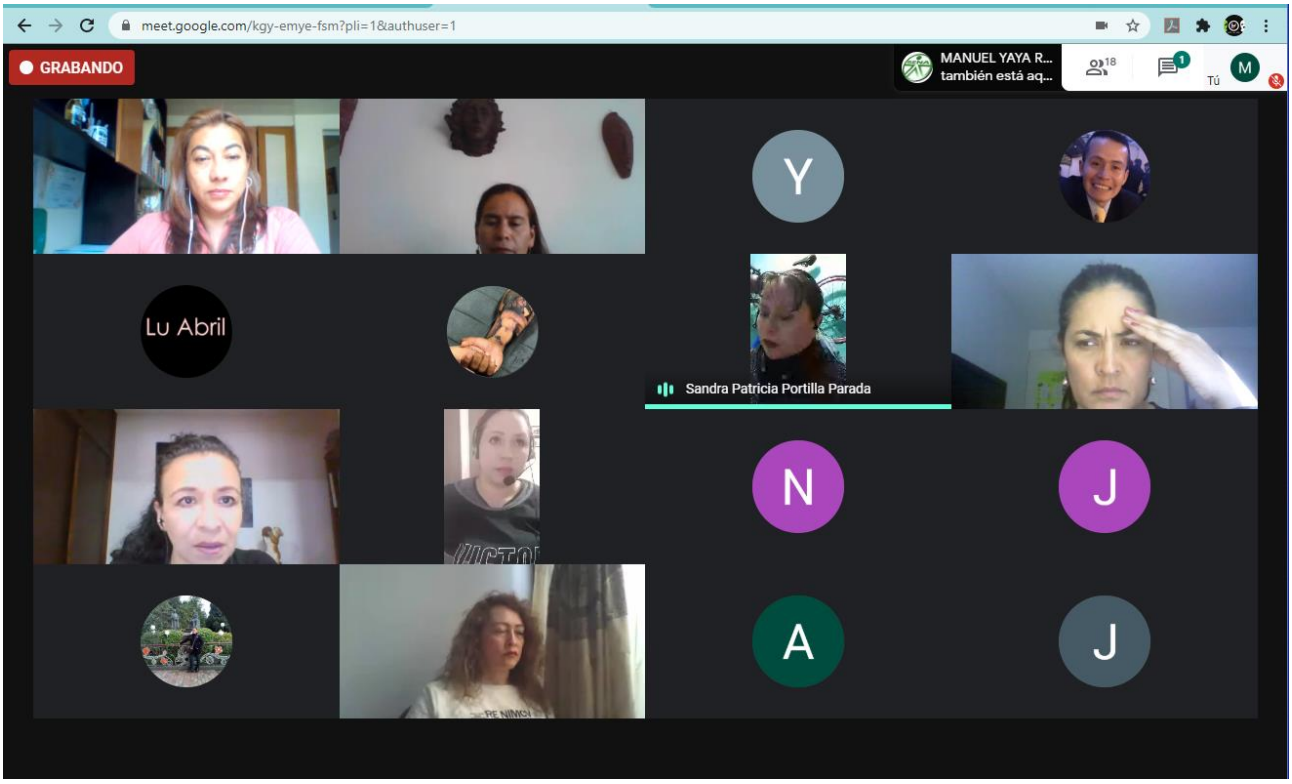

MARCAS DE COLOR
Es un signo que permite que los empresarios soliciten la exclusividad del color delimitado en una forma específica característica de su marca.
PI
Kikes
HUEVOS
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

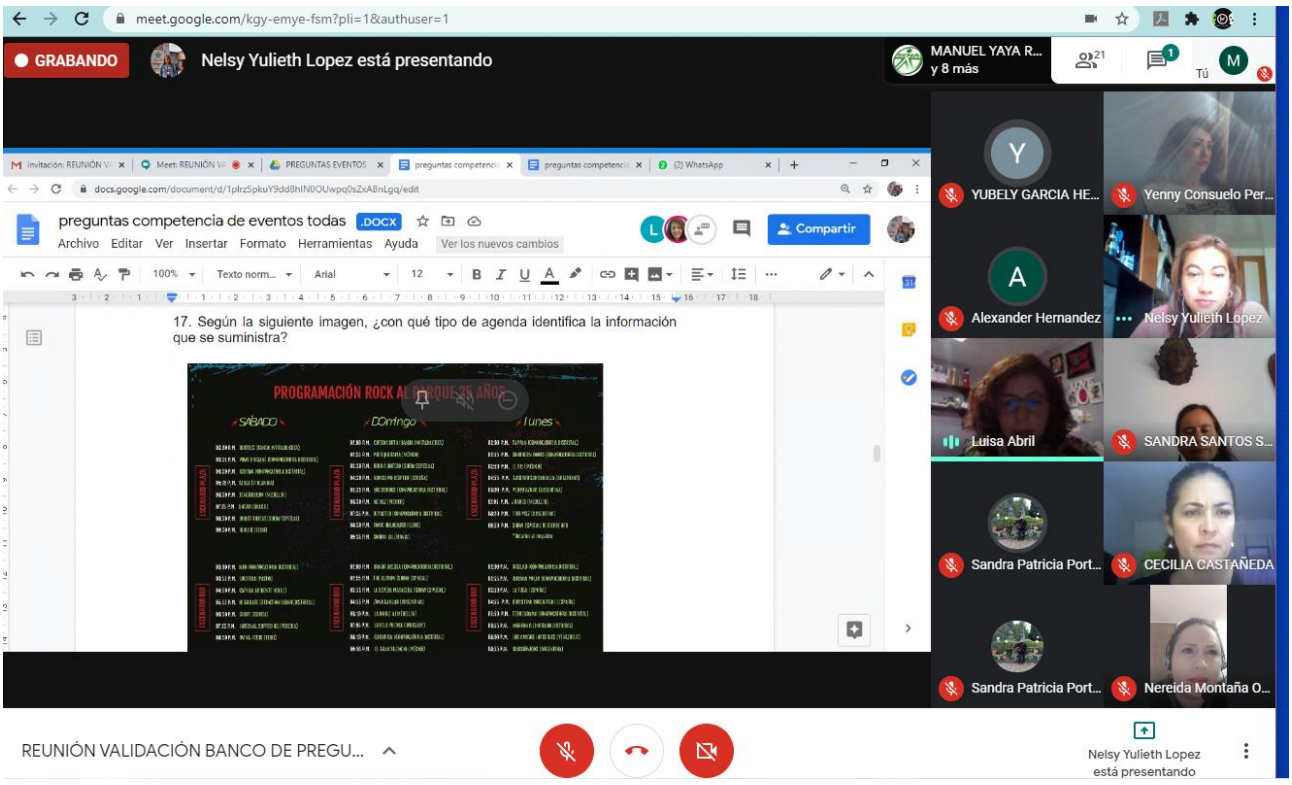

EQUIPO BIBLIOTECA C.G.A
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
El equipo de la Biblioteca sigue conectado con nuestra comunidad del C.G.A, puedes contactarnos por medio de los correos electrónicos de los apoyos de cada jornada.
Tú

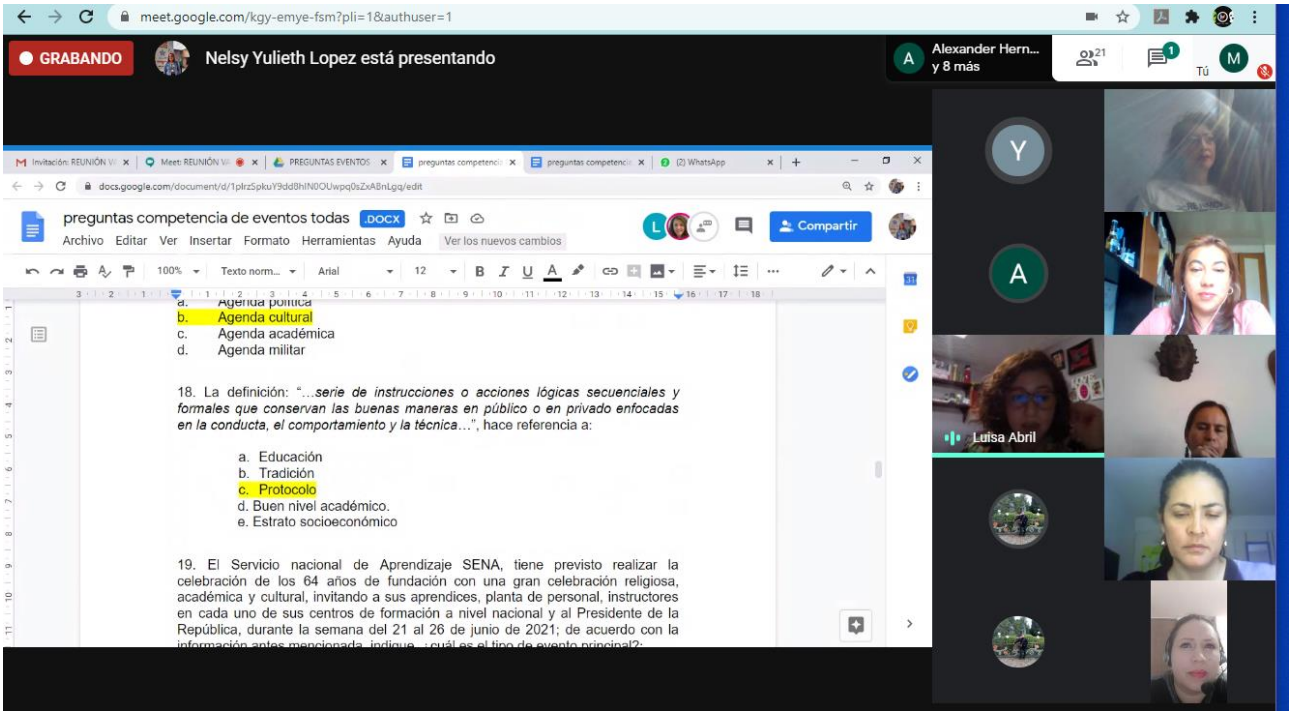

http://biblioteca.sena.edu.co
TODOS CONTRA EL COVID-19
Tú

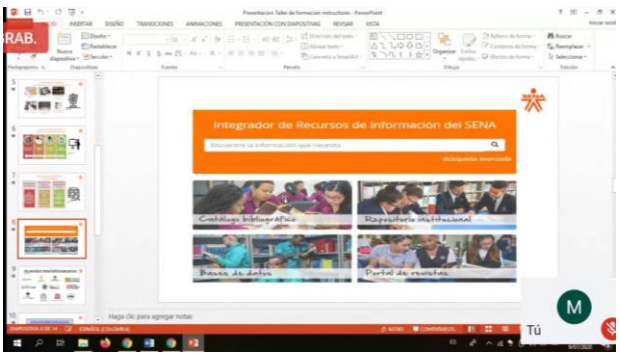

SERVICIOS PARA INSTRUCTORES
Durante la ejecución de la formación
Préstamo de colecciones
Renovación en línea
Formación en línea
Alertas bibliográficas
Tú

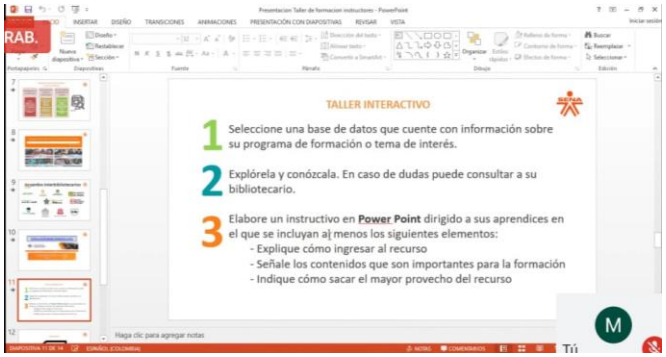

meet.google.com/kgy-emye-fsm?pli=1&authuser=1
GRABANDO
MANUEL YAYA R... también está aq...
Tú
Lu Abril
Sandra Patricia Portilla Parada


meet.google.com/kgy-emye-fsm?pli=1&authuser=1
GRABANDO
MANUEL YAYA R...
también está aq...
Tú
Lu Abril
Sandra Patricia Portilla Parada


meet.google.com/kgy-emye-fsm?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
MANUEL YAYA R...
y 8 más
Tú
preguntas competencia de eventos todas .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
17. Según la siguiente imagen, ¿con qué tipo de agenda identifica la información que se suministra?
PROGRAMACIÓN ROCK AL PARQUE 25 AÑOS
SÁBADO
DOMINGO
LUNES
YUBELY GARCIA HE...
Yenny Consuelo Per...
Alexander Hernandez
Nelsy Yulieth Lopez
Luisa Abril
SANDRA SANTOS S...
Sandra Patricia Port...
CECILIA CASTAÑEDA
Sandra Patricia Port...
Nereida Montaña O...
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PREGU...
Nelsy Yulieth Lopez está presentando


meet.google.com/kgy-emye-fsm?pli=1&authuser=1
GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
Alexander Hern...
y 8 más
preguntas competencia de eventos todas
Compartir
b. Agenda cultural
c. Agenda académica
d. Agenda militar
18. La definición: "…serie de instrucciones o acciones lógicas secuenciales y formales que conservan las buenas maneras en público o en privado enfocadas en la conducta, el comportamiento y la técnica…", hace referencia a:
a. Educación
b. Tradición
c. Protocolo
d. Buen nivel académico.
e. Estrato socioeconómico
19. El Servicio nacional de Aprendizaje SENA, tiene previsto realizar la celebración de los 64 años de fundación con una gran celebración religiosa, académica y cultural, invitando a sus aprendices, planta de personal, instructores en cada uno de sus centros de formación a nivel nacional y al Presidente de la República, durante la semana del 21 al 26 de junio de 2021; de acuerdo con la
Luisa Abril


Integrador de Recursos de Información del SENA


TALLER INTERACTIVO
1 Seleccione una base de datos que cuente con información sobre su programa de formación o tema de interés.
2 Explórela y conózcala. En caso de dudas puede consultar a su bibliotecario.
3 Elabore un instructivo en Power Point dirigido a sus aprendices en el que se incluyan al menos los siguientes elementos:
- Explique cómo ingresar al recurso
- Señale los contenidos que son importantes para la formación
- Indique cómo sacar el mayor provecho del recurso

| Actividades realizadas | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|
| **JULIO 10:** informe mensual de ejecución de la formación del colegio Gonzalo Arango, dando informe del proceso llevado en el curso brindado por el SENA" fortalecimiento en competencias básicas" en la competencia lectura crítica, de las dos jornadas, al coordinador Miguel.<br>Verificación de proyectos productivos del colegio Técnico Menorah en la lista de chequeo 1 los ítems 2, 3, 4, y 5 en los proyectos productivos Lumala spa , Arcamuna S.A.S,<br>Reunión encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con la líder del programa e instructores para tratar temas de inicio de formación del segundo semestre del año. | Link de cargue de evidencias<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1K9pcALxRVlwgcKefiK5pe0NrhKLinTAj?usp=sharing | Medios utilizados para contacto con aprendices y docente de colegio:<br><br>DRIVE |

**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**
**INFORME DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN**
**FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRÌTICA**
**CURSOS CORTOS COMPLEMENTARIA**
**COLEGIO GONZALO ARANGO**
**TRABAJO VIRTUAL**
**FICHAS 2088625-2089223**
**JORNADA MAÑANA Y TARDE NOVENO 901**
**FECHA: 20 junio del 2020**

- ✓ Los aprendices de grado noveno jornada mañana y tarde 901 del colegio Gonzalo Arango están matriculados en el proyecto formativo "Fortalecimiento en competencias básicas" (lectura crítica) y (Razonamiento cuantitativo) en las fichas 2088625 jornada mañana y 2089223 Jornada tarde, estos son cursos cortos (certificables) que el SENA brinda a través de formación complementaria, con este colegio iniciamos formación el día 28 de febrero en las instalaciones del colegio, se tuvieron dos encuentros presenciales y después por cuestiones de la pandemia iniciamos secciones virtuales todos los días viernes en horario habitual de SENA asignado, la fecha de finalización fue el 12 de junio del 2020, estos encuentros virtuales se realizaban a través de la herramienta MEET, allí se explicaban las temáticas que se iban a trabajar y posteriormente se dejaba actividades en la plataforma clasroom, los cuales debían ingresar y realizarlas y en 5 a 8 días subían las actividades.
- ✓ En las temáticas se trataron temas como:
- ✓ Gramática, conectores gramaticales, sinónimos, comprensión lectora, redacción de

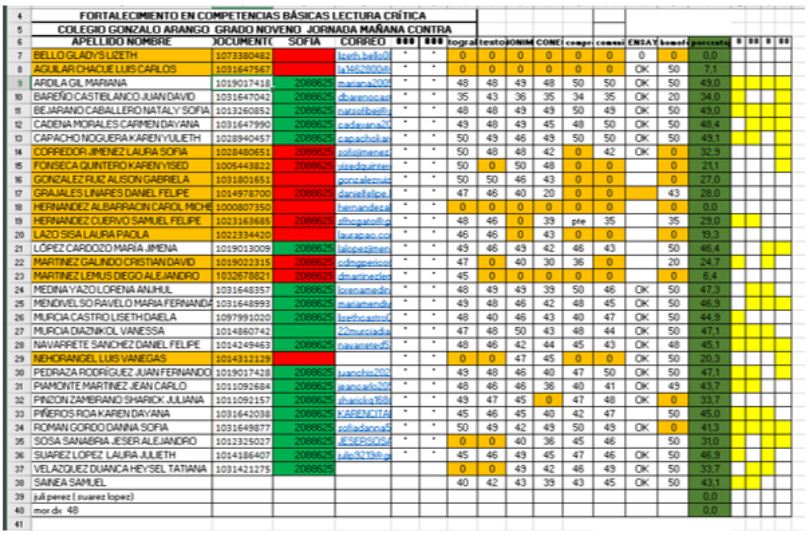
- ✓ En las temáticas se trataron temas como:
- ✓ Gramática, conectores gramaticales, sinónimos, comprensión lectora, redacción de textos, ensayos y lecturas. Con estos temas se pretende apoyar en el área de español en la institución y a futuro cuando el aprendiz ingrese a décimo a realizar su técnico con el SENA, tenga unas bases sólidas que lo lleve a enfrentarse con las competencias técnicas.
- ✓ Los estudiantes de la jornada mañana mostraron mayor interés y compromiso a la hora de conectarse a los encuentros virtuales, así mismo, el envío de actividades acordes a la fecha, siempre se destacaban por la buena presentación de las actividades, siempre iban mejorando la ortografía, la presentación, la investigación de los temas, es de destacar el trabajo de los aprendices.
- ✓ En la siguiente lista muestra los aprendices que no cumplieron con los resultados de aprendizaje propuestos, por tal motivo no se certifican en el curso.

| | |
|---|---|
| BELLO GLADYS LIZETH | 1073380482 |
| AGUILAR CHACUE LUIS CARLOS | 1031647567 |
| CORREDOR JIMENEZ LAURA SOFIA | 1028480651 |

www.sena.edu.co
SENAComunica

| | |
|---|---|
| FONSECA QUINTERO KAREN YISED | 1005443822 |
| GONZALEZ RUIZ ALISON GABRIELA | 1031801651 |
| GRAJALES LINARES DANIEL FELIPE | 1014978700 |

| | |
|---|---|
| MARTINEZ GALINDO CRISTIAN DAVID | 1019022315 |
| MARTINEZ LEMUS DIEGO ALEJANDRO | |
| NEHORANGEL LUIS VANEGAS | 1014312129 |



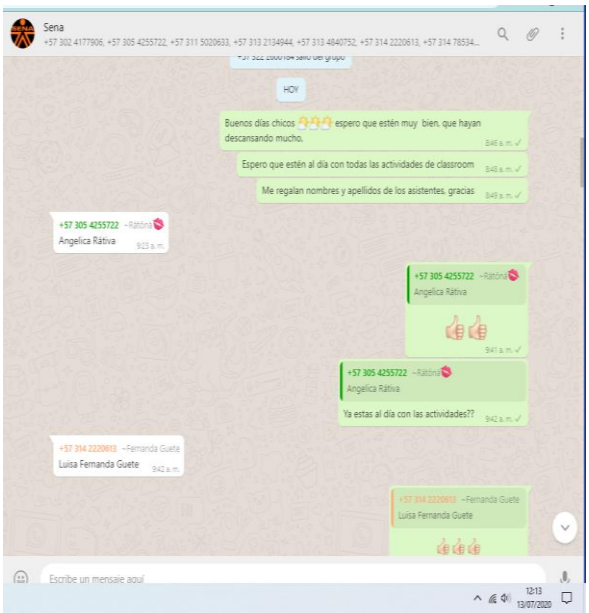
| | FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS BÁSICAS LECTURA CRÍTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | COLEGIO GONZALO ARANGO GRADO NOVENO JORNADA MAÑANA CONTRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | APELLIDO NOMBRE | DOCUMENTO | SOFIA | CORREO | | | tografi | testo | ONIM | CONE | compr | consec | ENSAY | bonifi | porcenta | | | | | | | | |
| | BELLO GLADYS LIZETH | 1073380482 | | lizeth.bello0 | * | * | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | | | | | | | | |
| | AGUILAR CHACUE LUIS CARLOS | 1031647567 | | la1662800@ | * | * | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | OK | 50 | 7,1 | | | | | | | | |
| | ARDILA GIL MARIANA | 1019017418 | 2088625 | mariana200 | * | * | 48 | 48 | 49 | 48 | 50 | 50 | OK | 50 | 49,0 | | | | | | | | |
| | BAREÑO CASTIBLANCO JUAN DAVID | 1031647042 | 2088625 | dbarenocas | * | * | 35 | 43 | 36 | 35 | 34 | 35 | OK | 20 | 34,0 | | | | | | | | |
| | BEJARANO CABALLERO NATALY SOFIA | 1013260852 | 2088625 | natasfbejB | * | * | 48 | 48 | 49 | 49 | 50 | 49 | OK | 50 | 49,0 | | | | | | | | |
| | CADENA MORALES CARMEN DAYANA | 1031647990 | 2088625 | cadayana20 | * | * | 49 | 48 | 49 | 45 | 48 | 50 | OK | 50 | 48,4 | | | | | | | | |
| | CAPACHO NOGUERA KAREN YULIETH | 1028940457 | 2088625 | capacholar | * | * | 50 | 49 | 46 | 49 | 50 | 50 | OK | 50 | 49,1 | | | | | | | | |
| | CORREDOR JIMENEZ LAURA SOFIA | 1028480651 | 2088625 | sofiajimenez | * | * | 50 | 48 | 48 | 42 | 0 | 42 | OK | 0 | 32,9 | | | | | | | | |
| | FONSECA QUINTERO KAREN YISED | 1005443822 | 2088625 | yisedquinter | * | * | 50 | 0 | 50 | 48 | 0 | 0 | | 0 | 21,1 | | | | | | | | |
| | GONZALEZ RUIZ ALISON GABRIELA | 1031801651 | | gonzalezrui | * | * | 50 | 50 | 46 | 43 | 0 | 0 | | 0 | 27,0 | | | | | | | | |
| | GRAJALES LINARES DANIEL FELIPE | 1014978700 | 2088625 | danielfelipe1 | * | * | 47 | 46 | 40 | 20 | 0 | 0 | | 43 | 28,0 | | | | | | | | |
| | HERNANDEZ ALBARRACIN CAROL MICHE | 1000807350 | | hernandezal | * | * | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0,0 | | | | | | | | |
| | HERNANDEZ CUERVO SAMUEL FELIPE | 1023163685 | 2088625 | sthegatro@g | * | * | 48 | 46 | 0 | 39 | pte | 35 | | 35 | 29,0 | | | | | | | | |
| | LAZO SISA LAURA PAOLA | 1022334420 | | laurapao.col | * | * | 46 | 46 | 0 | 43 | 0 | 0 | | 0 | 19,3 | | | | | | | | |
| | LÓPEZ CARDOZO MARIA JIMENA | 1019013009 | 2088625 | lalopezzmen | * | * | 49 | 46 | 49 | 42 | 46 | 43 | | 50 | 46,4 | | | | | | | | |
| | MARTINEZ GALINDO CRISTIAN DAVID | 1019022315 | 2088625 | cdmgperiod | * | * | 47 | 0 | 40 | 30 | 36 | 0 | | 20 | 24,7 | | | | | | | | |
| | MARTINEZ LEMUS DIEGO ALEJANDRO | 1032678821 | 2088625 | dmartinezlem | * | * | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 6,4 | | | | | | | | |
| | MEDINA YAZO LORENA ANJHUL | 1031648357 | 2088625 | lorenamedin | * | * | 48 | 49 | 49 | 39 | 50 | 46 | OK | 50 | 47,3 | | | | | | | | |
| | MENDIVELSO PAVELO MARIA FERNANDA | 1031648993 | 2088625 | mariamendiv | * | * | 49 | 48 | 46 | 42 | 48 | 45 | OK | 50 | 46,9 | | | | | | | | |
| | MURCIA CASTRO LISETH DAELA | 1097991020 | 2088625 | lisethcastro0 | * | * | 48 | 40 | 46 | 43 | 40 | 47 | OK | 50 | 44,9 | | | | | | | | |
| | MURCIA DIAZ NIKOL VANESSA | 1014860742 | | 22murciadia | * | * | 47 | 48 | 50 | 43 | 48 | 44 | OK | 50 | 47,1 | | | | | | | | |
| | NAVARRETE SANCHEZ DANIEL FELIPE | 1014249463 | 2088625 | navarretesD5 | * | * | 48 | 46 | 42 | 44 | 45 | 43 | OK | 48 | 45,1 | | | | | | | | |
| | NEHORANGEL LUIS VANEGAS | 1014312129 | | | * | * | 0 | 0 | 47 | 45 | 0 | 0 | OK | 50 | 20,3 | | | | | | | | |
| | PEDRAZA RODRÍGUEZ JUAN FERNANDO | 1019017428 | 2088625 | juanchiz200 | * | * | 49 | 48 | 46 | 40 | 47 | 50 | OK | 50 | 47,1 | | | | | | | | |
| | PIAMONTE MARTINEZ JEAN CARLO | 1011092684 | 2088625 | jeancarlo20 | * | * | 48 | 46 | 46 | 36 | 40 | 41 | OK | 49 | 43,7 | | | | | | | | |
| | PINZON ZAMBRANO SHARICK JULIANA | 1011092157 | 2088625 | sharickp788 | * | * | 49 | 47 | 45 | 0 | 47 | 48 | OK | 0 | 33,7 | | | | | | | | |
| | PIÑEROS ROA KAREN DAYANA | 1031642038 | 2088625 | KARENZITA | * | * | 45 | 46 | 45 | 40 | 42 | 47 | | 50 | 45,0 | | | | | | | | |
| | ROMAN CORDO DANNA SOFIA | 1031649877 | 2088625 | sofiadanna5 | * | * | 50 | 49 | 42 | 49 | 50 | 49 | OK | 0 | 41,3 | | | | | | | | |
| | SOSA SANABRIA JESER ALEJANDRO | 1012325027 | 2088625 | JESER5004 | * | * | 0 | 0 | 40 | 36 | 45 | 46 | | 50 | 31,0 | | | | | | | | |
| | SUAREZ LOPEZ LAURA JULIETH | 1014186407 | 2088625 | julie3279@g | * | * | 45 | 46 | 49 | 45 | 47 | 46 | OK | 50 | 46,9 | | | | | | | | |
| | VELAZQUEZ DUANCA HEYSEL TATIANA | 1031421275 | 2088625 | | | | 0 | 0 | 49 | 42 | 46 | 49 | OK | 50 | 33,7 | | | | | | | | |
| | SAINEA SAMUEL | | | | | | 40 | 42 | 43 | 39 | 43 | 45 | OK | 50 | 43,1 | | | | | | | | |
| | juli perez ( suarez lopez) | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |
| | mor dx 48 | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | |

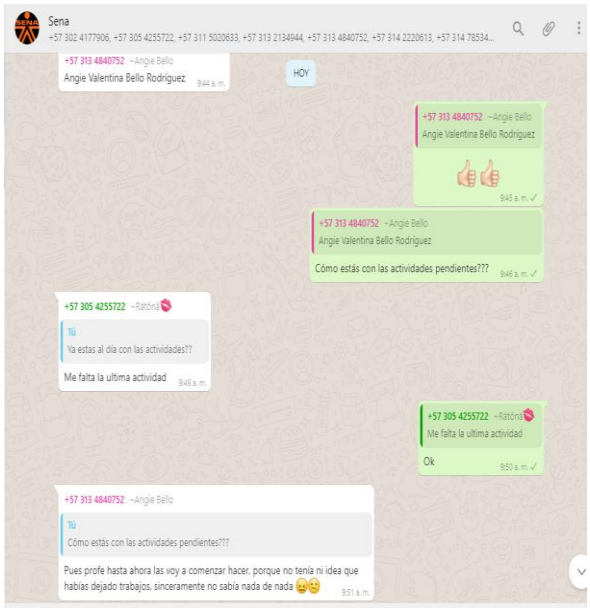
- ✓ Los estudiantes de la jornada tarde que finalizaron el proceso se destacaron por su participación activa, entrega asertiva de las actividades, mejorando en cada entrega, se le hacía mucho énfasis en la ortografía, presentación y redacción de textos, también muchos aprendices mostraron poco interés a la hora de conectarse a los encuentros virtuales, manifestando la falta de conectividad y falta de medios digitales así mismo, no tenían en cuenta las fechas de entrega de las actividades por tal motivo no alcanzan los objetivos propuestos.

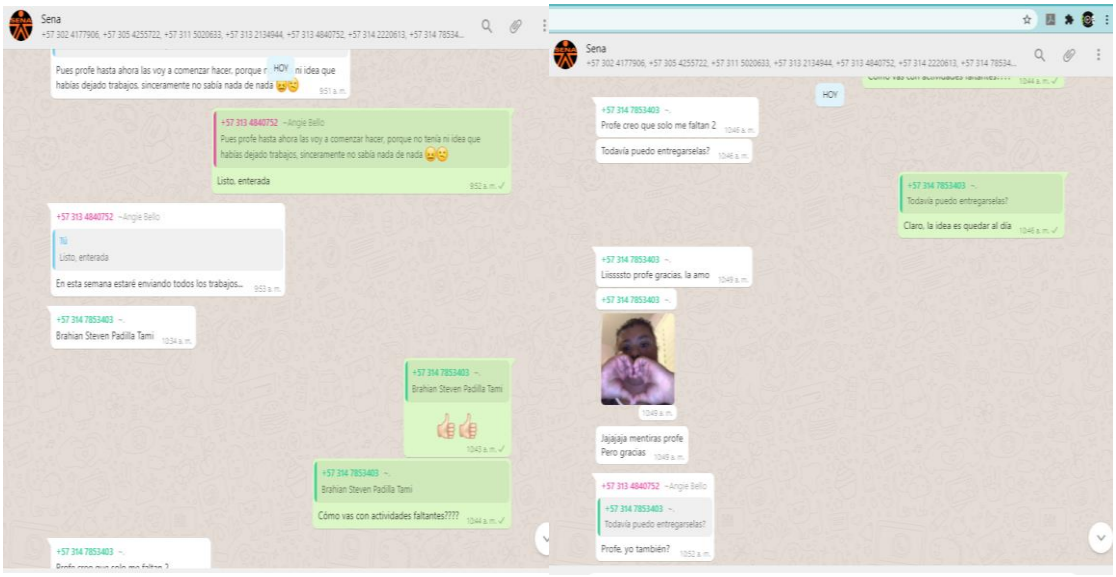
| **Actividades realizadas** | **No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros)** | **EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)** | **¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)** |
|---|---|---|---|
| **<u>JULIO 13</u>**.<br>En el colegio Antonio Nariño se realizó acompañamiento al proceso que se lleva en el fortalecimiento en competencias básicas, lectura crítica, Envío actividades por medio de la plataforma clasroom a | Se realizó contacto con los aprendices del colegio Antonio Nariño, 12 en cada jornada | Clasroom Colegio Antonio Nariño<br><br>https://classroom.google.com/u/3/c/MjQyODY1NjIzOTBa<br><br>Se anexan pantallazos de WhatsApp y correos | Medios utilizados para contacto con aprendices:<br><br>WhatsApp<br><br>Herramienta Clasroom |

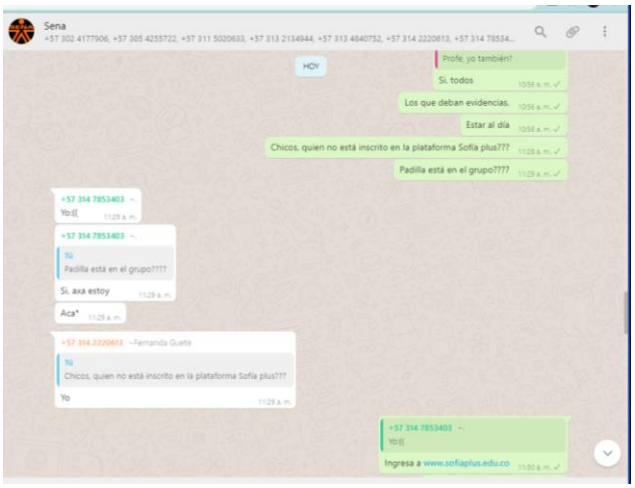
| | | | |
|---|---|---|---|
| aprendices del grado jornada mañana y tarde,<br>Resolver dudas e inquietudes por medio de WhatsApp a los grupos.<br>Verificación de evidencias enviadas por los aprendices del colegio.<br>Comunicación con el coordinador Miguel del colegio Gonzalo Arango para dar inicio al siguiente curso de Razonamiento cuantitativo. | | comunicándome con los aprendices | |

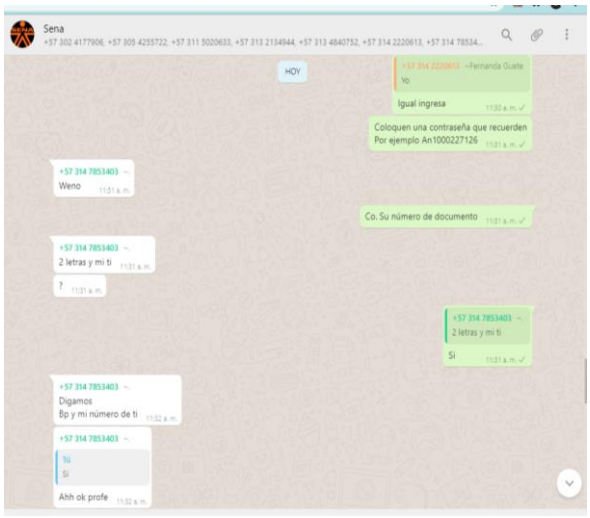
| **Situaciones presentadas** | **Acciones que se realizaron para solucionarlas**<br><br>**(buenas prácticas)** |
|---|---|
| | |

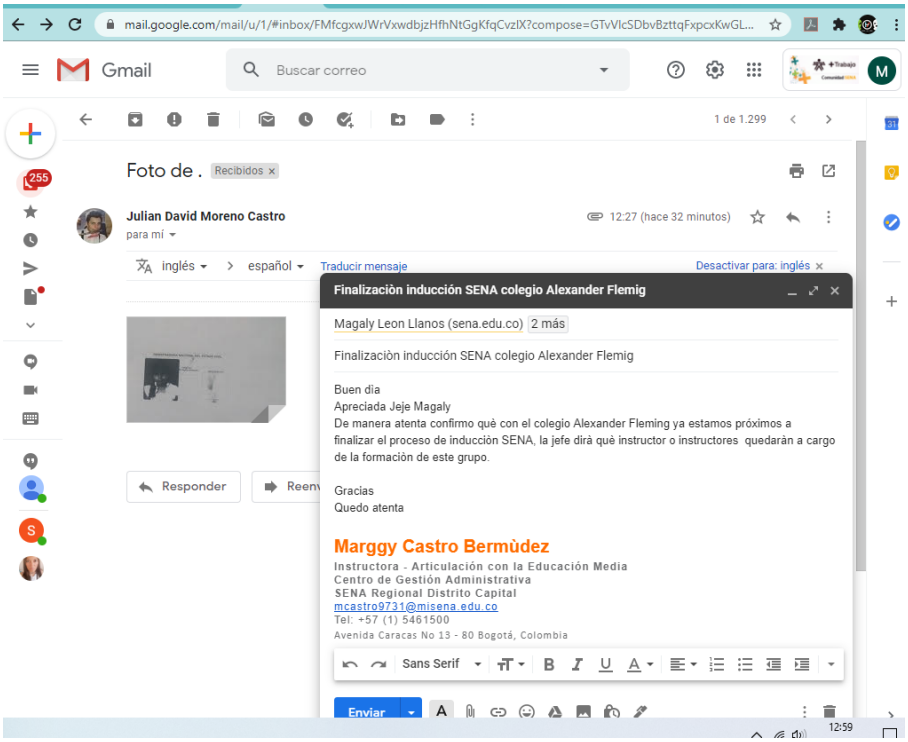


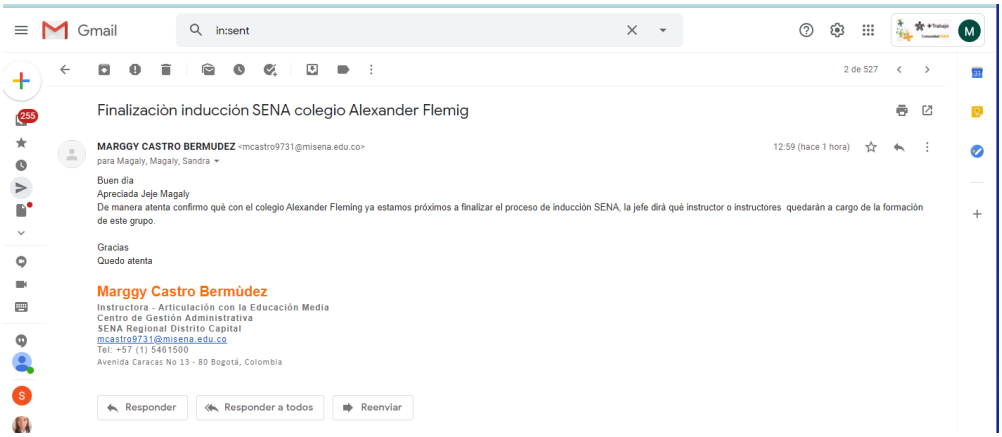




Sena
Pues profe hasta ahora las voy a comenzar hacer, porque ni idea que hablas dejado trabajos. sinceramente no sabia nada de nada
Listo, enterada
Listo, enterada
En esta semana estaré enviando todos los trabajos...
Brahian Steven Padilla Tami
Cómo vas con actividades faltantes????
Todavía puedo entregarselas?
Claro, la idea es quedar al día
Liisssto profe gracias, la amo
Jajajaja mentiras profe
Pero gracias
Profe, yo también?


Sena
HOY
Profe, yo también?
Si, todos
Los que deban evidencias.
Estar al día
Chicos, quien no está inscrito en la plataforma Sofia plus???
Padilla está en el grupo????
Yo:((
Padilla está en el grupo????
Si, axa estoy
Aca*
Chicos, quien no está inscrito en la plataforma Sofia plus???
Yo
Ingresa a www.sofiaplus.edu.co

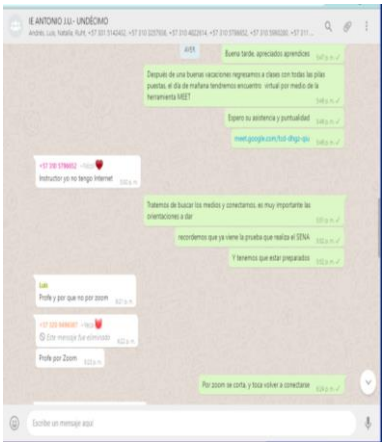

Sena
HOY
Yo
Igual ingresa
Coloquen una contraseña que recuerden
Por ejemplo An1000227126
Weno
Co. Su número de documento
2 letras y mi ti
?
2 letras y mi ti
Si
Digamos
Bp y mi número de ti
Si
Ahh ok profe

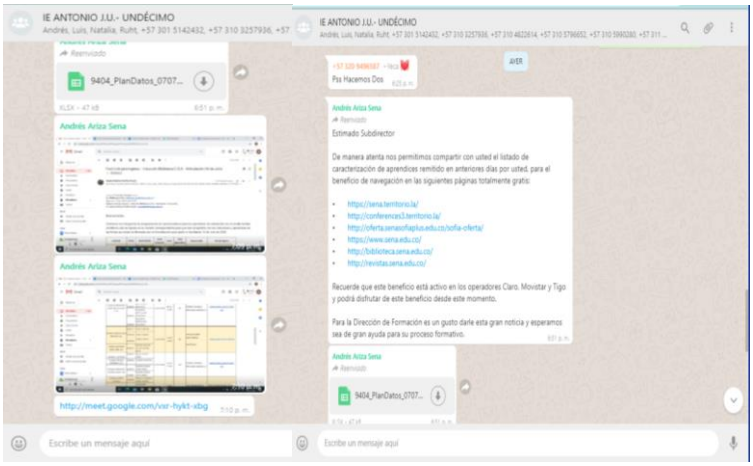


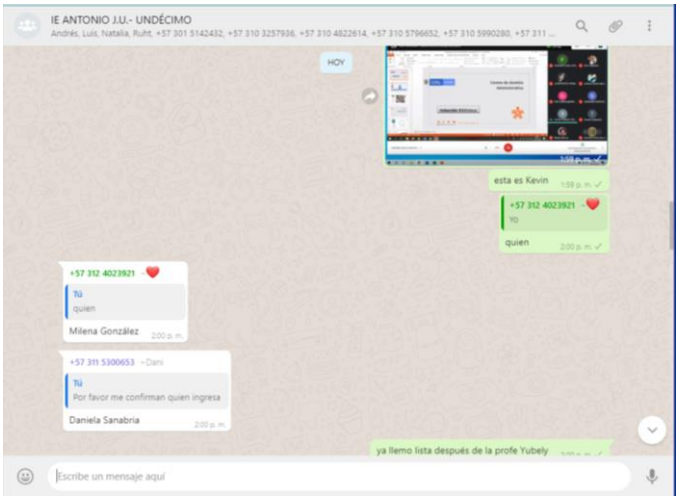



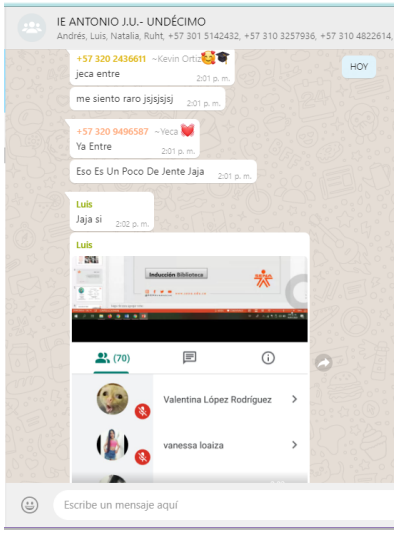

| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| **JULIO 14**.<br><br>Se realizó video conferencia por medio de la aplicación MEET dando orientaciones a la | Se realizó contacto con los aprendices del colegio Antonio José Uribe, 5 | Clasroom Colegio Antonio José Uribe<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/0B4rlF7yT-CDRflZJUU5uRy1MaTZLUzBjb2R | Medios utilizados para contacto con aprendices:<br><br>WhatsApp |

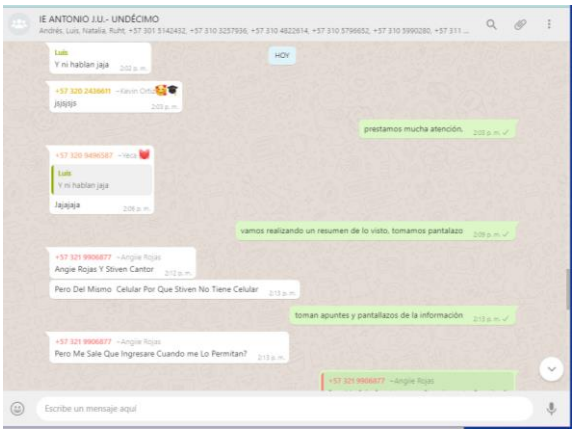
| | | | |
|---|---|---|---|
| actividad propuesta de las dos competencias; Producir los Documentos y Organizar los Documentos a los aprendices de grado undécimo ficha 1829671 del colegio Antonio José Uribe.<br>Se creó las actividades en la herramienta Clasroom donde los aprendices subieron sus actividades.<br>Video conferencia por medio de la herramienta meet con el personal Administrativo de Biblioteca del CGA, mostrando bases de datos que se pueden consultar desde la pagina del SENA | aprendices de un total de 20 | OeEIxSDJCNUZZcnQxTHF4VFl2bUI4OHhNVlk?usp=sharing<br><br>Se anexan pantallazos de WhatsApp y corres comunicándome con los aprendices | |

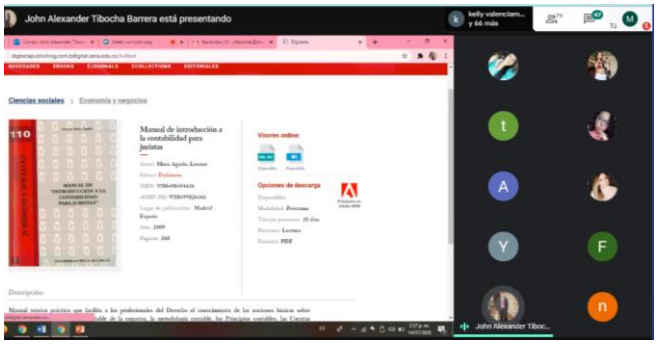


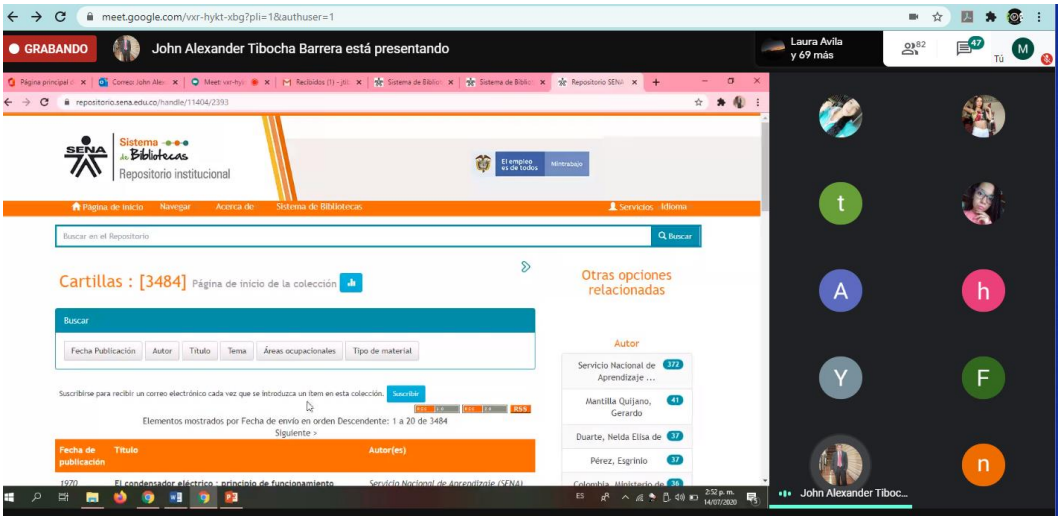


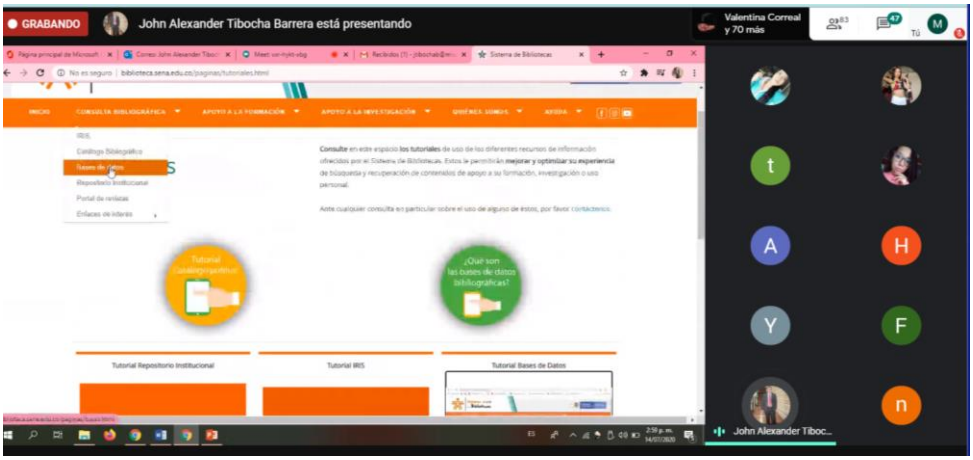

IE ANTONIO J.U.- UNDÉCIMO
HOY
esta es Kevin
quien
Milena González
Daniela Sanabria
ya llemo lista después de la profe Yubely
Escribe un mensaje aquí

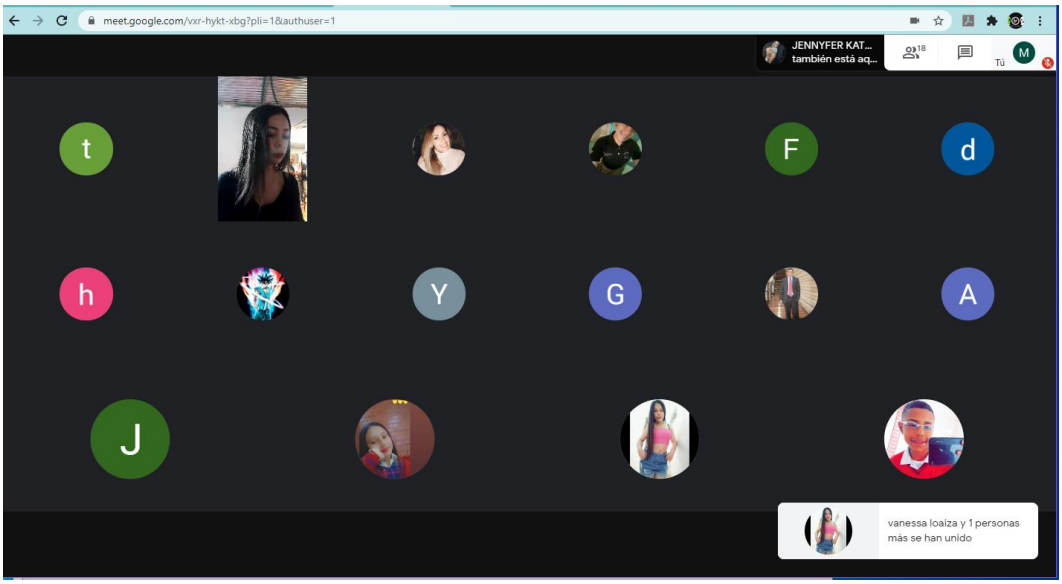

IE ANTONIO J.U.- UNDÉCIMO
HOY
jeca entre
me siento raro jsjsjsjsj
Ya Entre
Eso Es Un Poco De Jente Jaja
Luis
Jaja si
Valentina López Rodríguez
vanessa loaiza
Escribe un mensaje aquí


IE ANTONIO J.U.- UNDÉCIMO
HOY
Y ni hablan jaja
prestamos mucha atención.
Jajajaja
vamos realizando un resumen de lo visto, tomamos pantalazo
Angie Rojas Y Stiven Cantor
Pero Del Mismo Celular Por Que Stiven No Tiene Celular
toman apuntes y pantallazos de la información
Pero Me Sale Que Ingresare Cuando me Lo Permitan?
Escribe un mensaje aquí


John Alexander Tibocha Barrera está presentando

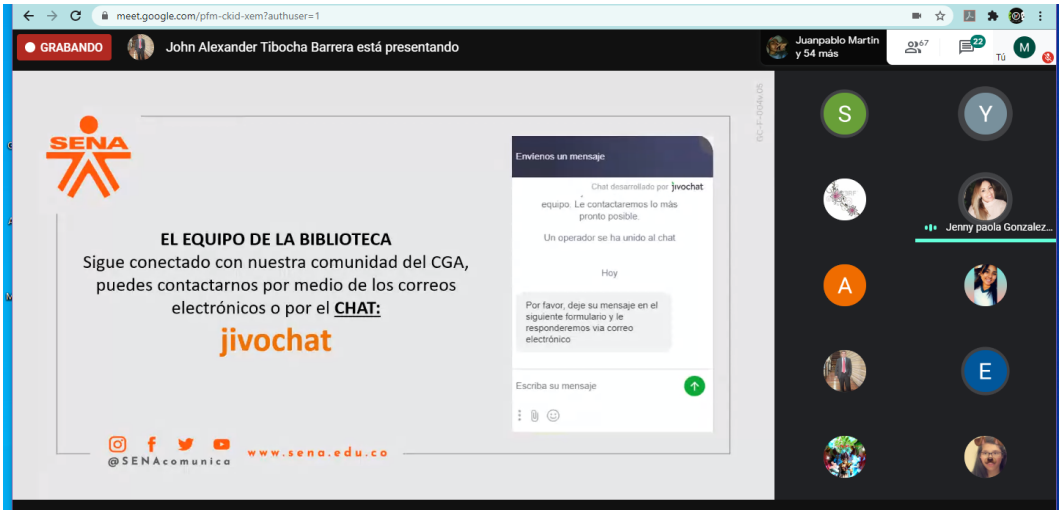

meet.google.com/vxr-hykt-xbg?pli=1&authuser=1
GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Laura Avila y 69 más
Repositorio institucional
Cartillas : [3484] Página de inicio de la colección
Otras opciones relacionadas
Buscar
Fecha Publicación
Autor
Título
Tema
Áreas ocupacionales
Tipo de material
Elementos mostrados por Fecha de envío en orden Descendente: 1 a 20 de 3484
Siguiente >
Fecha de publicación
Título
Autor(es)
John Alexander Tiboc...



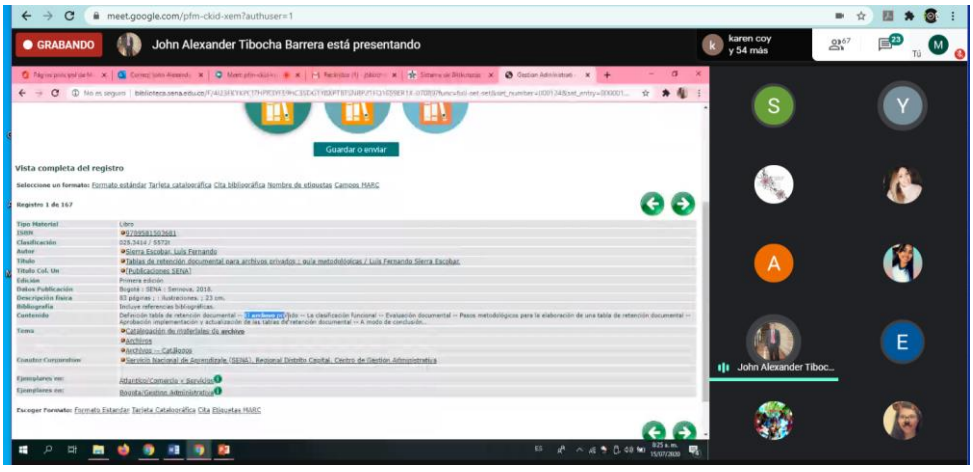



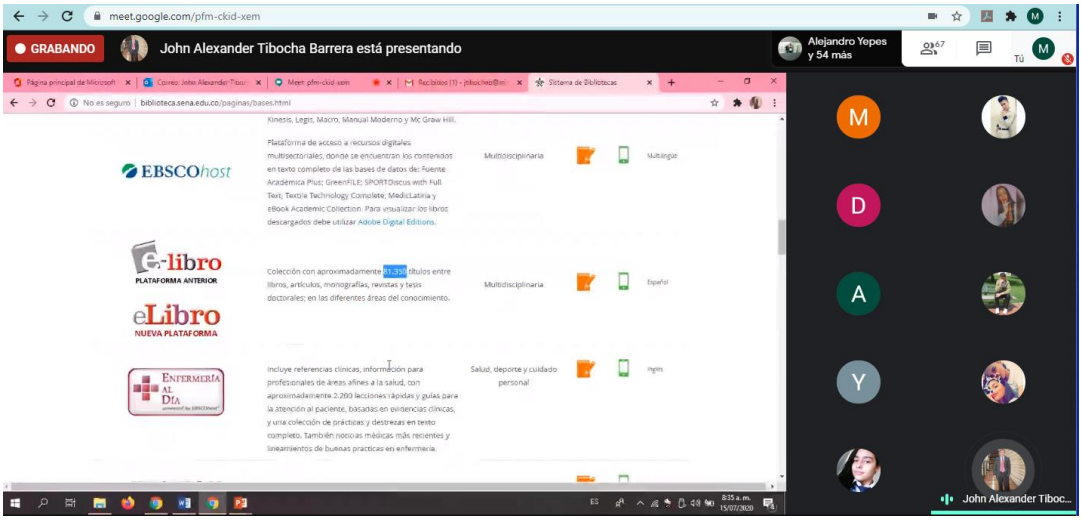

| Actividades realizadas | No de Personas atendidas ( vía correo, llamadas, Teams, otros) | EVIDENCIAS ( Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros) | ¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams) |
|---|---|---|---|
| **JULIO 15**. Encuentro virtual por medio de la herramienta MEET con aprendices grado décimo de la ficha 2112548 del colegio Alexander Flemig, Técnico en Recursos Humanos. | Se realizó contacto con los aprendices del colegio Alexander Flemig , 18 de un total de 24 | Clasroom Colegio Alexander Flemig<br><br>https://classroom.google.com/u/0/c/MTI1MTg2MzcxNjc5<br><br>Se anexan pantallazos de WhatsApp y correos comunicándome con los aprendices | Medios utilizados para contacto con aprendices:<br><br>WhatsApp<br><br>Herramienta Meet |

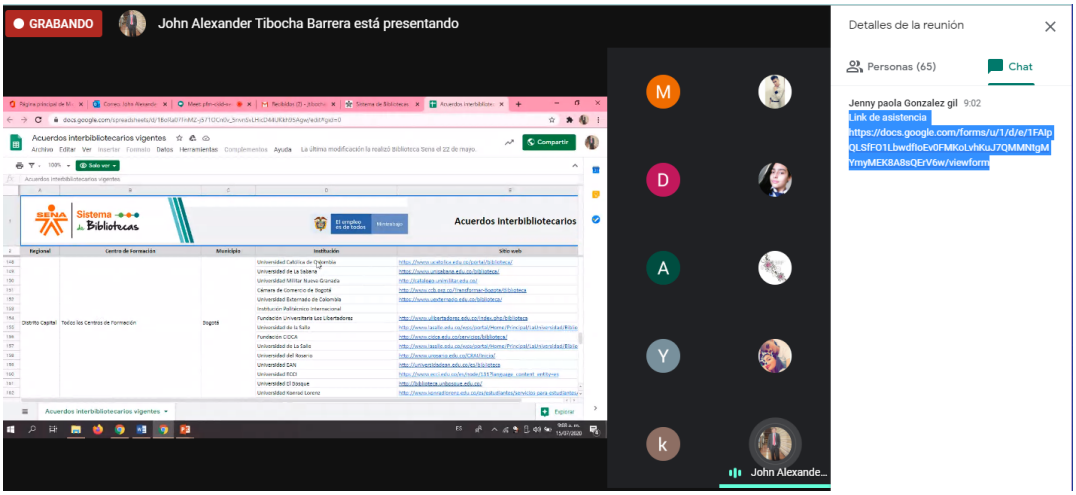
| | | | |
|---|---|---|---|
| Reunión inducción por parte del personal Administrativo del CGA, dando orientaciones en el ingreso de la página del SENA, bases de datos | | | |
| | | | |


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Juanpablo Martin y 54 más
EL EQUIPO DE LA BIBLIOTECA
Sigue conectado con nuestra comunidad del CGA, puedes contactarnos por medio de los correos electrónicos o por el CHAT:
jivochat
Envíenos un mensaje
Jenny paola Gonzalez...
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Leidy Johanna ... y 55 más
Carlos Ruiz Zafón
Los libros son espejos: sólo se ve en ellos lo que uno ya lleva dentro.
Jenny paola Gonzalez...
No puedes activar el micrófono de otra persona


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
karen coy y 54 más
Guardar o enviar
Vista completa del registro
John Alexander Tiboc...


meet.google.com/pfm-ckid-xem
GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Alejandro Yepes y 54 más
Tú
biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
EBSCOhost
Plataforma de acceso a recursos digitales multisectoriales, donde se encuentran los contenidos en texto completo de las bases de datos de: Fuente Académica Plus; GreenFILE; SPORTDiscus with Full Text; Textile Technology Complete; MedicLatina y eBook Academic Collection. Para visualizar los libros descargados debe utilizar Adobe Digital Editions.
Multidisciplinaria
Multilingüe
e-libro
PLATAFORMA ANTERIOR
Colección con aproximadamente 81.350 títulos entre libros, artículos, monografías, revistas y tesis doctorales; en las diferentes áreas del conocimiento.
Multidisciplinaria
Español
eLibro
NUEVA PLATAFORMA
Enfermería al Día
Incluye referencias clínicas, información para profesionales de áreas afines a la salud, con aproximadamente 2.200 lecciones rápidas y guías para la atención al paciente, basadas en evidencias clínicas, y una colección de prácticas y destrezas en texto completo. También noticias médicas más recientes y lineamientos de buenas prácticas en enfermería.
Salud, deporte y cuidado personal
Inglés
John Alexander Tiboc...


GRABANDO
John Alexander Tibocha Barrera está presentando
Acuerdos interbibliotecarios vigentes
Compartir
Sistema de Bibliotecas
El empleo es de todos
Acuerdos Interbibliotecarios
Detalles de la reunión
Personas (65)
Chat
Jenny paola Gonzalez gil 9:02
Link de asistencia
https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSfFO1LbwdfIoEv0FMKoLvhKuJ7QMMNtgMYmyMEK8A8sQErV6w/viewform
John Alexande...