INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 286	**PERIODO DEL INFORME DICIEMBRE**

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA: DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ		
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO TALLERISTA EN ARTE Y MANUALIDADES EN EL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTRO DE LARGA ESTANCIA, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS.		
Valor del contrato: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.800.000)		
Plazo: El término de duración del contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución y hasta el 31 de Diciembre de 2024.	Fecha de Iniciación: **05 de Septiembre del 2024.**	Fecha de Terminación: **31 de Diciembre de 2024.**
Dependencia: **DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD**		
SUPERVISORA: **JENNIFER CASTRO CASTAÑEDA**		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
1) Realizar valoración individual inicial a los adultos Diciembre res institucionalizados en el centro de protección y centro vida, con el fin de identificar Habilidades y destrezas, en el campo del arte y las manualidades (para dicha actividad deberá elaborar cronograma y plan de trabajo a desarrollar según hallazgos), para lo cual se utilizarán	Durante el mes de Diciembre, se culminaron las valoraciones iniciales en el área de arte y manualidades con los adultos mayores del programa Centro Vida, incluyendo tanto la zona rural como urbana y domiciliaria. En total, se realizaron 160 valoraciones. Estas evaluaciones tuvieron como objetivo identificar las habilidades, intereses y preferencias artísticas de los adultos mayores, así como detectar posibles áreas en las que puedan necesitar apoyo adicional o personalización de las actividades. Este proceso es fundamental para garantizar que las actividades ofrecidas sean significativas y contribuyan al bienestar físico, emocional y social de cada uno de ellos.	No aplica

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
los formatos establecidos por la entidad departamental y municipal.	.	
2. Desarrollar las habilidades identificadas en los beneficiarios de los programas, en el campo del arte y las manualidades.	Durante el mes de diciembre, llevé a cabo una amplia variedad de actividades con los adultos mayores de los programas Centro Vida y del Centro de Larga Estancia de la Fundación Juan Pablo II. Estas actividades incluyen la creación de manualidades, sesiones de rumba terapia, elaboración de figuras de Papá Noel con materiales reciclables, construcción de árboles de Navidad y pesebres en cartón, realización de novenas navideñas, así como sesiones de alfabetización, dinámicas grupales, y salidas al aire libre cognitiva y motriz. El objetivo principal de estas actividades fue promover el bienestar integral de los adultos mayores, fomentando su creatividad, fortaleciendo su salud física y mental, y creando un ambiente de integración y alegría durante la época navideña. A través de estas iniciativas, se buscó también estimular sus habilidades motrices y cognitivas, además de proporcionarles espacios de socialización y fortalecimiento emocional, contribuyendo a su calidad de vida y sentido de pertenencia en la comunidad A continuación, se mencionan los adultos mayores que más destacaron en cada una de las actividades propuestas. Para con ello poder identificar de forma individual sus habilidades y destrezas, y así poder brindar un apoyo más personalizado y efectivo: ✓ Manualidades: ✓ Papá Noel con material reciclable ✓ Árboles de navidad ✓ Rumba terapia ✓ Alfabetización	Anexo No. 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	✓ Salidas al aire libre **Papá Noel con material reciclable** Abilo Velásquez Amparo Carmona Amparo Ramírez Ana Teresa Buitrago Guzmán Aura Edilia Martínez Carlos Ariel Tangarife Edilma Martínez Fabiola Castrillón Fabiola Jiménez Gloria Fanny Castaño Ramírez Gustavo Gallo Giraldo Gustavo Giraldo Juan Bautista Luis Alfonso Ríos Idárraga Lucía Arbeláez Restrepo María Celmery Gallego María Griselda Herrera María Sara Herrera Mariela Grisales Herrera Nelly Giraldo Ricardo Yepes Yolanda Giraldo José Solano Rincón **Árboles de navidad** Amparo Ramírez Ávila Carlos Ariel Tangarife Carlos Sánchez Cielo Angélica Carranza Delsy Rincón Edilma Martínez Jesús Eliver José Uriel Llano Mariela Grisales Olga Salazar Rosalba Palacio Árboles de Navidad Ana Nelly Giraldo Gómez Cielo Angélica Carranza Conrado de Jesús Aguirre Fabio Giraldo **Rumba terapia** Fabiola Castrillón Gloria Fanny Gloria Yepes	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Gustavo Giraldo José Gentil Ceballos José Solano Juan Bautista Betancourt Martha Celeni Arenas María Amparo Carmona María Celmery Gallego Ninfa Bastos Olga Nidia Jiménez Olga Salazar Sara Herrera Teresita Bermúdez Uriel Llano **Alfabetización** Abelino Franco Amparo Carmona Aura Edilia Cielo Angélica Carranza Consuelo Cuartas Gloria Giraldo Henao Hugo García José Solano Leticia Duque Luis Alfonso Ríos Mariela Grisales Pedro Luis Gómez Ramina Isabel Sanguino Rosalba Pérez Teresita Bermúdez **Dinámicas grupales** Amparo Carmona Amparo Ramírez Angelina Orozco Cenelia Betancourt Cenelia Ospina Celmery Gallego Consuelo Cuartas Fanny Castaño Gilma Giraldo Gloria Gil Gustavo Giraldo Martha Celeny Martha Libia Henao María Alicia Barco María Lucía Arbeláez Nelly Giraldo Olga Nidia Jiménez Olga Salazar Rosalba Palacio Uriel Llano Ortiz	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
3. Cooperar mediante la enseñanza del arte y las manualidades en el bienestar integral de los beneficiarios de ambos programas.	El día 03 de diciembre, se llevó a cabo una actividad de elaboración de árboles de Navidad utilizando tubos de papel y cabuya. Esta manualidad se realizó con el objetivo de fomentar la creatividad y la reutilización de materiales reciclables, promoviendo así la conciencia ambiental entre los adultos mayores. La actividad forma parte de los preparativos para la celebración de la Navidad, buscando crear un ambiente festivo y lleno de significado. Además, permitió estimular la motricidad fina de los adultos mayores mediante el uso de técnicas sencillas.	Anexo No. 2 Y 3
4. Utilizar la creación artística como herramienta para facilitar la expresión, comunicación y resolución de conflictos emocionales o psicológicos en los beneficiarios de los programas.	El día 10 de Diciembre, en compañía del equipo interdisciplinario, se llevó a cabo una jornada de juegos dinámicos al aire libre. Esta actividad tuvo como objetivo principal ofrecer a los adultos mayores un espacio diferente al habitual, donde pudieran disfrutar de la naturaleza, relajarse y fortalecer su bienestar físico y emocional. A través de estas dinámicas, se buscó fomentar la socialización, mejorar la movilidad y estimular el trabajo en equipo, creando un ambiente de diversión y compañerismo. **Equipo interdisciplinario:** José Dagoberto Marulanda Katherine Aguirre López Daniela Rojas Ramírez Paula Andrea Ospina Dahiana Montes Vásquez	Anexo No. 4
5. Fomentar el empleo creativo del ocio en los beneficiarios, mediante las actividades del arte y las manualidades.	El día 13 de diciembre, se llevó a cabo una manualidad significativa para la temporada navideña, en la cual los adultos mayores elaboraron figuras de Papá Noel utilizando botellas de gaseosa, telas y algodón. El objetivo principal de esta actividad fue estimular la creatividad y las habilidades motrices de los adultos mayores, al mismo tiempo que se fomentaba el reciclaje y la reutilización de materiales.	Anexo No. 5

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	La creación de estas manualidades también permitió a los adultos mayores expresar su sentido artístico y disfrutar de una experiencia grupal enriquecedora, fortaleciendo sus vínculos sociales y su autoestima.	
6. Incentivar e impulsar en los beneficiarios de los programas hábitos y destrezas constructivas para desarrollar la capacidad creadora.	El día 5 de diciembre, llevé a cabo una actividad de coloreado de cartillas con el fin de fomentar hábitos y desarrollar destrezas en los adultos mayores. Esta actividad tuvo como propósito principal estimular su motricidad fina, mejorar su coordinación ojo-mano y fortalecer su capacidad de concentración. Además, el coloreado sirvió como una herramienta terapéutica para ayudar a los participantes a relajarse, disminuir los niveles de estrés y reforzar su autoestima al completar las tareas. También buscó incentivar la creatividad y ofrecerles un espacio para expresarse de manera artística, promoviendo así su bienestar integral.	Anexo No. 6
7. Procurar un ambiente para el fomento y desarrollo de la creatividad de los beneficiarios de los programas.	El día 02 de diciembre, con el apoyo del equipo interdisciplinario, llevamos a cabo una sesión de decoración navideña, dando apertura oficial a la celebración de esta temporada especial. La actividad se realizó en un espacio decorado con las manualidades que los adultos mayores habían elaborado en ocasiones anteriores, como árboles de Navidad, figuras de Papá Noel y pesebres. **Equipo interdisciplinario:** José Dagoberto Marulanda Katherine Aguirre López Daniela Rojas Ramírez Paula Andrea Ospina Dahiana Montes Vásquez	Anexo No. 7
8. Fomentar en los beneficiarios de los programas ideas de negocio productivo, mediante las actividades de arte y manualidades.		No aplica
9. Proporcionar formación e información a los	El día 19 de diciembre, realicé una charla educativa sobre la importancia de la Navidad y su significado tanto	Anexo No. 8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
usuarios y sus familias dentro del ámbito de su competencia.	espiritual como cultural. Durante la sesión, se abordaron temas relacionados con los valores que esta temporada promueve, como la unión familiar, la generosidad, la solidaridad y el amor al prójimo. El objetivo principal de esta charla fue reflexionar junto a los adultos mayores sobre cómo la Navidad puede ser una oportunidad para fortalecer los lazos familiares y comunitarios, además de cultivar la gratitud y la esperanza en sus vidas.	
10. Establecer métodos de trabajo para la ejecución del proyecto.		No aplica
11. Establecer canales de comunicación con los responsables de otros proyectos y/o programas, en pro de los beneficiarios del Centro vida y centro de larga estancia.	No aplica, actividad propuesta para el mes de Diciembre.	No aplica
12. Conocer y cumplir la normatividad en relación con las tareas a realizar	Durante el mes de Diciembre realicé lectura de la normatividad vigente y las diferentes resoluciones.	No aplica
13. Conocer y cumplir el contenido y alcance de los programas, haciendo correcto uso de los elementos de bioseguridad dentro de las instalaciones del centro de larga estancia Fundación Juan Pablo II.	En el mes de Diciembre durante las actividades hice uso del tapabocas, gorro y guantes, los cuales me permiten evitar la contaminación y transmisión de bacterias hacia los adultos mayores.	No aplica
14. Realizar la planeación integral de actividades a desarrollar con los beneficiarios del	Durante el mes de Diciembre realicé la respectiva planeación de las actividades desarrolladas con los adultos mayores del programa Centro Vida y Centro de Larga Estancia (Fundación Juan Pablo II).	No aplica

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
programa Centro vida y centro de larga estancia.		
15. Apoyar las actividades para brindar atención integral a los adultos mayores beneficiarios del programa.	El 10 de diciembre, en compañía de la psicóloga Daniela, realizamos una caminata al aire libre desde la Fundación Juan Pablo II hasta Alto-mira. Esta actividad se llevó a cabo con el fin de promover la actividad física y brindar a los adultos mayores la oportunidad de disfrutar de un entorno natural, alejándose de su rutina diaria. Además, la caminata tuvo como objetivo fortalecer el bienestar emocional de los adultos mayores.	Anexo No. 9
16. Efectuar propuestas de mejora en relación con los procesos de atención a los beneficiarios.	El día 14 de diciembre, se llevó a cabo una reunión relacionada con la rendición de cuentas de la Alcaldía. Esta actividad tuvo como finalidad presentar y dar a conocer los proyectos ejecutados a lo largo del año, destacando los avances y logros obtenidos en beneficio de la comunidad. Durante la reunión, se expusieron iniciativas enfocadas en la atención integral a los adultos mayores, así como otros programas sociales desarrollados en colaboración con diferentes instituciones.	Anexo No. 10
17. Realizar informes, respuesta a requerimientos, comunicaciones en su ámbito de competencia.	En el mes de Diciembre realicé informes requeridos en los formatos requeridos por la coordinadora del programa.	No aplica
18. Contribuir al buen funcionamiento del programa Centro vida y centro de larga estancia.	Durante el mes de Diciembre, implementé varias estrategias innovadoras y metodológicas que facilitaron el funcionamiento eficiente del programa Centro Vida y del Centro de Larga Estancia (Fundación Juan Pablo II). Estas iniciativas promovieron una mejor organización, estimulación artística y creatividad, contribuyendo significativamente a la mejora de la convivencia social.	Anexo No. 11

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
19. Realizar los informes y documentos en los formatos establecidos	Realicé los informes requeridos estipulados por la coordinación como está establecido.	No aplica
20. Las demás que le sean asignadas, para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	En el mes de Diciembre realicé entrega de los alimentos en caliente de los adultos mayores del programa Centro Vida y el Centro de Larga Estancia Fundación Juan Pablo II, de igual manera realicé actividades diversas apoyando el equipo interdisciplinario en la realización de sus actividades. Realice apoyo a la alimentación de algunos adultos mayores de la fundación Juan Pablo II, visitas domiciliarias entre otras… CENTRO VIDA: Sara Herrera Yolanda Giraldo Teresita Bermúdez Teresa Henao Conrado De Jesús Aguirre Sofía Bucheli Gildardo Llanos Carlos Ariel Tangarife Gloria Inés Castro Gloria María Yepes Hernán Aristizábal Uriel Franco José Solano Rincón Leticia Duque Luz Dary Restrepo Luis Alberto Villa Luis Alfonso Ríos Luis Eduardo Torres María Amparo Carmona María Amparo Ramírez María Belsy Tangarife Gloria Giraldo Mario Gaviria Ana Nelly Giraldo Fabiola Castrillón Alicia Marín De Mesa Ana Delia Galvis Ana Teresa Buitrago Angelina Orozco Aura Edilia Martínez Aura Urrea Carmen Cecilia Cardona Múnera Carmen Emilia Cardona Carmen Henao Cielo Angélica Carranza	Anexo No .12-13-14

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
FUNCIONES DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA VERIFICABLE (DESCRIBIR Y PRESENTAR A LA SUPERVISORA)**
	Celmira Gallego Consuelo Cuartas Fabio Alfonso Marulanda María Cecilia Tangarife Martha Celeny Arenas Ninfa Bastos Obeida Montes Pedro Luis Gómez Rosalba Ramírez Rosalba Pérez Rosario Montes José Guillermo Quintero FUNDACIÓN JUAN PABLO II : Carlos Arturo Arenas Restrepo Carlos Alberto Betancourt Marulanda Elicesio Cárdenas Parra Carlos Sánchez Duque Gentil Ernesto Ciro Belarmino Gallego Castrillón José Eliecer García Henao María Emma Gaviria Gaviria	

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9



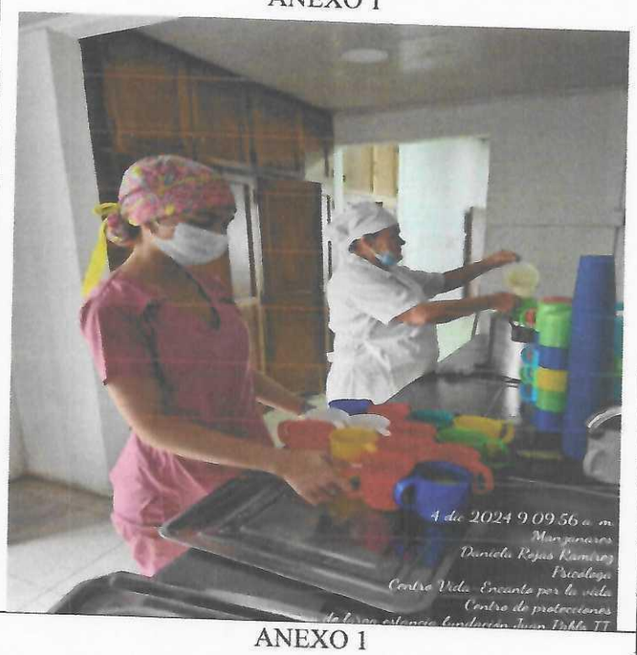
ANEXO 10



ANEXO 11



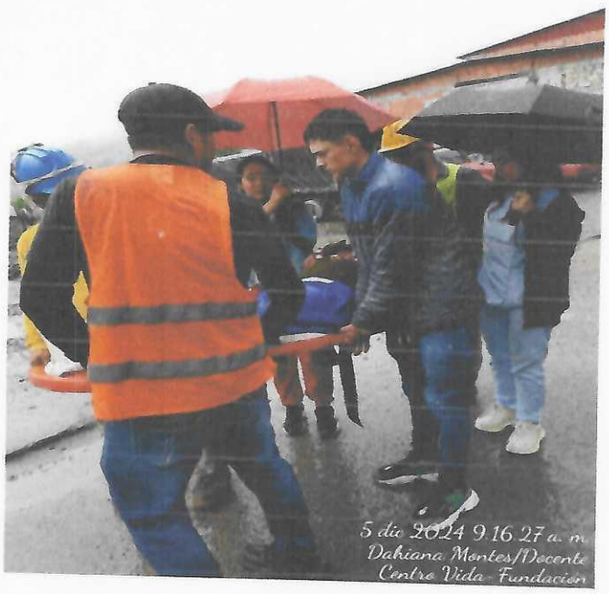
ANEXO 1



ANEXO 13



ANEXO 1



OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ÍTEM	**PERÍODO PAGO** (12/2024)	**FECHA DE PAGO** (17/12/2024)	**DÍAS DE MORA**	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD RECAUDADORA**
PENSIÓN	(12/2024)	(17/12/2024)		**$ 208.000**	**PROTECCIÓN**
SALUD	(12/2024)	(17/12/2024)		**$ 162.500**	**NUEVA EPS**
ARP	(12/2024)	(17/12/2024)		**$ 31.700**	**POSITIVA**

JENNIFER CASTRO CASTAÑEDA
Supervisora
ALCALDÍA MANZANARES-CALDAS

PAULA ANDREA OSPINA OSPINA
Coordinadora
ALCALDÍA MANZANARES-CALDAS

DAHIANA DANIXA MONTES VÁSQUEZ
CONTRATISTA/TALLERISTA

Alcaldía Municipal de
Manzanares

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

MUNICIPIO DE MANZANARES

NIT. 890.802.505-9

Dirección: Carrera 4 Calle 6 Esquina – Parque Principal, Primer Piso

Fecha de la operación: **10-12-2024**

No. DSM- 3015

Autorización de numeración Dian No 18764084375639 desde la 3001 hasta el 4000

Vendedor o quien presta el servicio:	**Nit:**
DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ	**1.002.643.463**
Direccion:	**Telefonos:**
BARRIO LAS TRAVESIAS CALLE 6# 3-12	**3153592423**

CANT	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	CONTRATO DEPRESTACION DE SERIVICIOS COMO TALLERISTA EN ARTE Y MANUALIDADES EN EL PROGRAMA CENTRO DÍA Y CENTRO DE LARGA ESTANCIA, CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR INTEGRAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS A TRAVÉS DE ACTIVIADDES ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVAS	(1.700.000)	(1.700.000)

SUBTOTAL	
RETEFUENTE	
RETEICA	
TOTAL	(1.700.000)

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ

ELABORADO POR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002643463
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAHIANA DANIXA MONTES VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANZANARES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 6 N 3-12	TELÉFONO:	4444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7953361031	TIPO DE PLANILLA:	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		N-CORRECCIONES
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4579569208
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:				FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/12/17

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:										$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:													$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:									$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD					ARP																													
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	PARAFISCALES																													