ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-015
			VERSIÓN	04
	FORMATO	SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIONES DE CONTRATOS O CONVENIOS	PÁGINA	1 de 4
			VIGENTE DESDE	07/11/2017

Contrato o Convenio No.	**1383/2019**		**Proyecto No:**		**1104 DISTRITO JOVEN**
Fecha de suscripción:	**23**	**de**	**05**	**de**	**2019**
Fecha de la solicitud:	**08**	**de**	**04**	**de**	**2020**
Fecha de Recibido en OAJ:				**Nombre y Firma:**	

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- El supervisor velará porque las razones por las cuales se solicita la modificación del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno a la prestación del servicio ni a los recursos del estado.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	PRESTACION DE SERVICIO				
OBJETO:	PRESTACION EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL, MATERIALES. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN VEHICULO TIPO CAMIONETA DOBLE CABINA CON PLATON 4*4 PARA LAS ESTRATEGIAS DEL PROYECTO DE INVERSION 1104-DISTRITO JOVEN-CULTURA CIUDADANA				
Supervisor(a):	HELENA MARIA SOCHA CARDENAS				
Contratista:	INVERSIONES TRANS SABANA SAS				
Valor inicial del contrato:	DIECINUEVE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.080.000)				
Plazo inicial de ejecución del contrato:	DIEZ (10) MESES				
Fecha de inicio del contrato:	18	de	06	de	2019
Fecha de terminación inicial del contrato:	17	de	04	de	2020

2. ANTECEDENTES (Son las modificaciones que se han suscrito durante la ejecución)	
Prórrogas N/A	
Documento Adicional No.	**Tiempo**
N/A	**N/A**
Suspensiones N/A	
Acta de Suspensión No.	**Tiempo**
N/A	**N/A**
Adiciones N/A	
Documento Adicional No.	**Valor**
N/A	**N/A**
Valor actual del contrato:	**N/A**

Modificaciones (Otrosí) N/A		
Documento Adicional No	**Cláusula Nº**	**Descripción**
N/A	**N/A**	**N/A**

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD	
El presente documento tiene por objeto solicitar una	PRÓRROGA.
Prórroga:	
Tiempo	TRES (3) MESES o HASTA AGOTAR RECURSOS
Adición: N/A	
Valor ($)	**N/A**
Forma de pago de los recursos que se adicionan	**N/A**
Valor actual del contrato: (tener en cuenta la adición solicitada y los antecedentes del contrato)	**N/A**
Modificaciones:	
Cláusula Nº	**Descripción**
N/A	**N/A**
Cesiones:	
Datos del Cesionario	
Nombre:	**N/A**
No. y Tipo de Documento de Identidad:	**N/A**
Suspensión:	

DESDE					HASTA				
N/A	De	N/A	de	N/A	N/A	De	N/A	de	N/A

Terminación Anticipada:				
A PARTIR DE :				
N/A	De	N/A	de	N/A

Justificación de la solicitud:	Teniendo en cuenta las medidas preventivas de aislamiento decretadas por el Gobierno Nacional y Distrital en el marco de la emergencia de COVID 19, no se han llevado a cabo los recorridos de transporte programados para el desarrollo de las actividades propias de la Estrategia Cultura Ciudadana. Por tal motivo y sabiendo que a la fecha, el Contrato 1383-2019 cuenta con recursos por ejecutar y que para continuar con la ejecución de las actividades en la estrategia Cultura Ciudadana, se hace necesario contar con la prestación del servicio de transporte, esta supervisión considera procedente realizar una prórroga por TRES (3) MESES o hasta agotar recursos, al contrato de prestación de servicios 1383/2019, teniendo en cuenta el valor ejecutado y el saldo que se proyecta o se estima ejecutar en los tres meses, de la siguientes manera:

Valor Ejecutado	Saldo por ejecutar
$ 13.680.000	**$ 5.400.000**

mayo 2020	Junio 2020	Julio 2020
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000

	Teniendo en cuenta la anterior necesidad, el día 07 de abril de 2020, se presentó ante el comité asesor de contratación, la solicitud de prórroga del contrato, la cual fue aprobada, por tres (3) meses o hasta agotar los recursos.

4. ANEXOS: A continuación, se relacionan los documentos que deben aportarse de acuerdo con el tipo de modificación que se solicita.

TIPO DE MODIFICACIÓN	DOCUMENTOS A ANEXAR	VERIFICACIÓN DE ANEXOS	
		SI	NO
ADICIÓN	- CDP Original		
	- Cotizaciones y/o estudios de mercado (si aplica)		
	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.		
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.		
PRÓRROGA	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.	X	
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.	X	
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.	X	
OTRO SI	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.		
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.		
CESIÓN	- Documentos del Contratista relacionados en el formato A-GCO-FT- 011 ó A-GCO-FT–014 (según caso).		
	- Certificación de Idoneidad		
	- Carta de Solicitud del Contratista.		
SUSPENSIÓN	- Carta de solicitud del contratista		
	- Documento que soporta la solicitud (cuando aplique)		
	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.		
TERMINANCIÓN ANTICIPADA	- Solicitud del Contratista.		
	- Documento que soporta la solicitud (cuando aplique)		
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.		
	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Certificación final de Cumplimiento debidamente suscrita por el Supervisor.		
	-Acta de terminación anticipada y liquidación de mutuo acuerdo (Formatos: **A-GCO-FT-004** ó **A-GCO-FT-018 para contratos de prestación de servicios profesionales o apoyo a la Gestión.**)		

SUPERVISOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)
FIRMA **NOMBRE:** HELENA MARIA SOCHA CARDENAS **CARGO:** Profesional Universitario Código 219 Grado 02 **NOMBRE DE UNIDAD, ÁREA O DEPENDENCIA:** SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE MÉTODOS EDUCATIVOS Y OPERATIVA. **TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:** helenas@idipron.gov.co	**FIRMA** **NOMBRE:** LUIS FERNANDO MORA RODRIGUEZ **CARGO O No. DE CONTRATO:** 0865/2020. **NOMBRE DE UNIDAD, ÁREA O DEPENDENCIA:** SUB DIRECCIÓN TÉCNICA DE MÉTODOS EDUCATIVOS Y OPERATIVA. **TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:** -3104822019 luism@idipron.gov.co

Revisó: Gina Lorena Cortes Melo- Profesional Universitario Código 219 grado 02
Aprobó: Gina Marcela Alvarado González- CPS 0666-2020 GMAG

VoBo Gerente de Proyecto 1104: María Isabel Bernal
VoBo Administrador del Proyecto 1104: Yazmin Eliza Medina Arandia