Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 05 Y FINAL	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 6

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	12	24	**A**	16	12	24		
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI**	X		**NO**					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**					
	100%			**100%**					

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Nelson Mauricio Espinal Quintero
DEPENDENCIA	Secretaría de educación, cultura deporte y recreación,
CARGO	Director de cultura
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NÚMERO DE CONTRATO	CPS 154 DE 2024
FECHA DE CONTRATO	JULIO 25 de 2024
CONTRATISTA	ASTRID ELENA OSORIO GÓMEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	43.269.737
PROYECTO	N/A
VALOR	DIEZ MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($10.064.000)
PLAZO	TRES (03) MESES Y SEIS (06) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA ACTA DE INICIO	JULIO 25 de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 OCTUBRE de 2024
ADICIÓN	$4.822.333
PRORROGA	CUARENTA Y SEIS DÍAS (46)
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 16 DE 2024
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	615 DE JULIO 15 DE 2024 843 21 octubre de 2024
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	850 fue expedido el 25 de JULIO de 2024 1341 30 octubre de 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS DE TEATRO Y APOYO A LAS	

ACTIVIDADES CULTURALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
A	Apoyar la coordinación de los diferentes programas de teatro que se generan desde la casa de la cultura en cuanto a las actividades de planeación, formación y proyección municipal, departamental y nacional.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
B	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de población infantil del área urbana.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
C	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo adulto mayor del área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
D	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo juvenil del área urbana	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.

E	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de población adultos del área urbana.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
F	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) talleres semanales de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de proyección juvenil del área urbana.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
G	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de población rural asignado por la dirección de cultura			N/A teniendo en cuenta que ya se cerró el periodo escolar en las instituciones
H	Apoyar la planeación e implementación de un (1) taller mensual de formación artística y cultura en los centros educativos rurales en coordinación y articulación con el equipo de cultura			N/A teniendo en cuenta que ya se cerró el periodo escolar en las instituciones
I	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) talleres semanales de formación teatral no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de las instituciones educativas urbanas asignado por la dirección de cultura			N/A teniendo en cuenta que ya se cerró el periodo escolar en las instituciones
J	Asistir una (1) vez por semana a las jornadas de planeación y/o retroalimentación pedagógica programadas en conjunto con la dirección de cultura,	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
K	Apoyar la planeación del Festival de Teatro y demás eventos a fines que se programen desde la casa de la cultura y la secretaría de educación del municipio			N/A
M	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.

N	Apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entre otros).	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
O	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de teatro en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato			N/A se realizó en mes anterior
P	Apoyar la presentación de iniciativas y proyectos con el sector público y privado para la gestión de recursos para el sector cultural	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
Q	Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
R	Apoyar en el cuidado de los elementos del inventario asignado a su área artística	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.
S	Las demás afines y conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	X		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades.

Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.

Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizan continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la dirección de cultura y Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Lleva ejecutado el 100% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2024 hasta el 16 de diciembre de 2024

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Protección	2024/11	2024/12/02	74704994
SALUD	Sura	2024/11	2024/12/02	74704994
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2024/11	2024/12/02	74704994
Total a pagar	384.100			

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Protección	2024/12	2024/12/06	74894368
SALUD	Sura	2024/12	2024/12/06	74894368
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2024/12	2024/12/06	74894368
Total a pagar	384.100			

Certificado de pagos a la seguridad social, correspondiente al mes de Noviembre y diciembre de 2024, soportado según código de planilla No. 74704994 y 74894368, si cumplido con el pago de Noviembre y diciembre de 2024, según las fechas estipuladas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la dirección de impuestos aduanas nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$10.064.000**	Acta de pago 1		30/08/2024	$3.774.000
Valor Adiciones	**$4.822.333**	Acta de pago 2		30/09/2024	$3.145.000
Valor Total del Contrato	**$14.886.333**	Acta de pago 3		30/10/2024	$3.145.000
Valor pagado	$13.209.000	Acta de pago 4		30/11/2024	$3.145.000
Valor causado que no se ha pagado	**$1.677.333**				
Valor total ejecutado	**$14.886.333**				
Valor saldo por ejecutar	0				

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:	
• Cuenta de cobro	Pago a la Seguridad Social
• Entrego reporte de actividades	Evidencias actividades

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024 - 2027 "Somos Titiribí", Componente Estratégico Número 1. Somos Desarrollo Social Y Humano:
. Programa 1.11. Cultura, Arte e Historia

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/12/2024

Firma

NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO
SUPERVISOR