

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Julio 31 del 2020

Señor

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**

SUPERVISOR CONTRATO No **1331337** de **2020**

Coordinador Programa de Poblaciones Especiales

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes **Julio** del año 2020

**Referencia:** No 1331337 del año 2020

**GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72204294 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de dos millones tres cientos cuarenta y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos m/cte. (\$ 2.344.589 )
- b) 8 pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre por valor de dos millones setecientos cinco mil dos cientos noventa y cinco pesos m/cte. (\$2.705.295).
- c) Un último pago correspondiente a días de noviembre por valor de dos millones seis cientos quince mil ciento diez y nueve pesos pesos m/cte. (\$2.615.119).

**Plazo:** Sera hasta el 29 de noviembre de 2020

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No.27170046836 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LAS FICHAS 2150511 EN ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADEO Y VENTAS CON FICHA 2150491 EN EL AREA DE VENTAS EN LOS</b>                                      |
| <b>DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA CCYS EN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADOS Y OTROS PROGRAMAS...PZO 29</b> |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                                                                                                       | <b>Del 1 al 31 de julio</b> Orientar procesos de formación Profesional Virtual a grupos de poblaciones especiales de los cursos de formación correspondiente, SERVICIO AL CLIENTE, ficha 2150511 y MERCADEO Y VENTAS, ficha : 2150491. | Reporte Horas Sofia Plus , RMD,Drive Evidencias Poblaciones Vulnerables y Desplazadas. |
| 2  | Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo.                                                                                                                                                           | Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.                                                                                                                        |                                                                                        |
| 3  | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.                                                                                                                                                                                                                                          | Se realiza la evaluación en el aplicativo Sofia de los grupos correspondientes:. , SERVICIO AL CLIENTE, ficha 2150511 y MERCADEO Y VENTAS, ficha : 2150491.                                                                            |                                                                                        |
| 4  | Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.                                                                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                                             |
| 5  | Certificarse en la competencia de “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual | Certificado ante el Sena en competencias laborales técnicas y pedagógicas.                                                                                                                                                             | Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    | con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018. |                                                             |                                                 |
| 6  | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.                                                                              |                                                             |                                                 |
| 7  | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.                                                                                                                     | Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor. | Informe contractual.<br>Informe Sofía Plus, RMD |
| 8  | Atender los requerimientos del SUPERVISOR.                                                                                                                                                                                                | Presentación oportuna de los requerimientos del supervisor. | Informe contractual.<br>Informe Sofía Plus, RMD |
| 9  | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.                                                                                                     |                                                             |                                                 |
| 10 | Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.                                                                                                            |                                                             |                                                 |
| 11 | De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.                                                                            |                                                             |                                                 |
| 12 | Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando                                                                                                                                                                      |                                                             | Informe de ejecución                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental |           | contractual correspondiente al mes de Julio de 2020, Informe Sofía Plus, RMD |
| 13 | Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                                           | No aplica | No aplica                                                                    |
| 14 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. |           |                                                                              |
| 15 | Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el                                                |           |                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                                                                         |
| 16 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                                         |
| 17 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                                         |
| 18 | El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).                   | Reposan en expediente contractual. | Se hizo entrega por medio magnético a la hora de suscribir el contrato. |
| 19 | Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. |                                    |                                                                         |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **planilla No 9408197714 expedido por APORTES EN LINEA – Banco de Bogota** correspondiente al mes de **junio del año 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**GUSTAVO CESAR TORRES CERVANTES**  
**Contratista**  
**C.C. No. 72204294 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**  
**Supervisor Contrato No. 1331337 de 2020**  
**Coordinador poblaciones especiales**

