SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**84677-370029**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**Banco a consignar:**	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	18.128.813	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	yaluna@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	479013008438
IP/Nº de contacto:	3138539090	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	116/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024 Al 31/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**9**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.617.423**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7945796183**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 336.500	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ 222.500	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 872.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.751.638		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.617.423,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY-INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. ESPECIALIDAD AGROPECURIA. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE/2024

1.Impartir FPI titulada presencial; Ficha 2927505; Competencia: 210601023; RAP1. Competencia 240201529;RAP1,RAP2,RAP3,RAP4.
Horas 78.

2.Liderar ejecución de proyecto SGPS-12648-2024 con recursos SENNOVA en el municipio de Sibundoy; Horas 80.

3.Labores de alistamiento de la formación profesional Integral Ficha 2927505; Horas 2.

TOTAL HORAS MES DE OCTUBRE/2024: 160 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

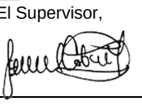
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/12/24 09:07:05 USUARIO: SIC - C.C. 18128813

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18128813
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO SAGRADO CORAZON DE	TELÉFONO:	4260705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7945796183**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		29			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1019577173

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 338.500
SUBTOTAL:			1	**$ 338.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 264.400
SUBTOTAL:			1	**$ 264.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 22.200
SUBTOTAL:			1	**$ 22.200**

Ususario: CC18128813
Constraseña: Putumayo2024*

VALOR SIN MORA:	**$ 612.300**
VALOR MORA:	**$ 12.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 625.100**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Octubre 31 de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0116 de 2024 Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No. **0116 del año 2024**

YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.128.813 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078

Plazo: Será de 10 meses desde el 05 de febrero hasta el 05 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación Profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA

Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: **Ficha 2927505.** Municipio de Sibundoy. **Código de programa: 733402** Proyectos Agropecuarios. Competencia 210601023, Coordinar actividades del plan de acción. *RAP1*: Identificar las acciones de mejora de acuerdo con diagnóstico y herramientas de Análisis. *RAP2*: Definir el plan de acción según procedimiento técnico y normativa. *RAP3:* Valorar los resultados del plan de acción teniendo en cuenta procedimiento Técnico y necesidades de la empresa. Competencia 240201529, Emprendimiento e investigación aplicada. *RAP1:* Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. *RAP2:* Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. *RAP3*: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: **2927505,** 2.2.5. C-210601023-Coordinar plan de acción 2.2.6 C-240201529-Emprendimiento

		empresariales y tendencias de mercado. *RAP4:* Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **TOTAL: 78 HORAS.**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Cuando me sea asignado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2927505** en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas:**, 2927505** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos e inasistencias de las fichas Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2927505,** 2.2.5. C-210601023-Coordinar plan de acción 2.2.6 C-240201529-Emprendimiento
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: **2927505** Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas: **2927505,** 2.2.5. C-210601023-Coordinar plan de acción

	coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Registro de novedades en plataforma SofiaPlus.	2.2.6 C-240201529-Emprendimiento
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato **No. 0116 de 2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo. Constancia de fecha 31 de marzo de 2024, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Organizar el Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena. Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las	Lista de chequeo de las condiciones de la

	económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	propuestas del SENA cuando sea requerido	propuesta, cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular.	Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor, cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado	Documentos que soporten seguimiento de etapa productiva correspondiente a las fichas.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica,	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los	Evidencias que soporten el proceso

	así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	cuando sea requerido y asignado.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: **2927505**	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación correspondiente a las fichas: **2927505,** 2.2.5. C-210601023-Coordinar plan de acción 2.2.6 C-240201529-Emprendimiento
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2024. Planilla de pago de salud y pensión del mes de septiembre 2024
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Listado de Asistencia y Gestión de tiempos, cuando se requiera el apoyo.

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Listas de asistencia
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada únicamente para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido. Liderar el proyecto “RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE	Acta de seguimiento

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO" aprobado con recursos SENNOVA para ejecutarse en el municipio de Sibundoy. **TOTAL: 80 HORAS**	
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación cuando sea requerido por coordinación académica.	Carpeta de soportes documentales del ingreso cuando sea requerido.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas cuando sea requerido.	Evidencias del proceso de seguimiento a etapas productivas.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de julio de 2024. NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral en proceso de certificación.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.

	bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	formato de novedades de ambientes.	Formato de novedades diligenciado, cuando sea requerido.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica.	Acta apoyo oferta.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Alistamiento al proceso de formación Fichas **2927505.** **TOTAL: 2 HORAS.**	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Portafolio del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y Anexo Certificado de Afiliación a SGSSS en estado ACTIVO. No. **7945796183** expedida por operador SOI correspondiente al mes de **septiembre de 2024,** usuario **18128813** contraseña **Putumayo2024*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en doce (12) folios

Cordialmente,

Firma



YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
Contratista
C.C. No.18.128.813

Recibí a satisfacción:

Firma



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 0116 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927505 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

21060102303 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.

21060102304 AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 78,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 78,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	2,00
01/10/2024	31/10/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	80,00

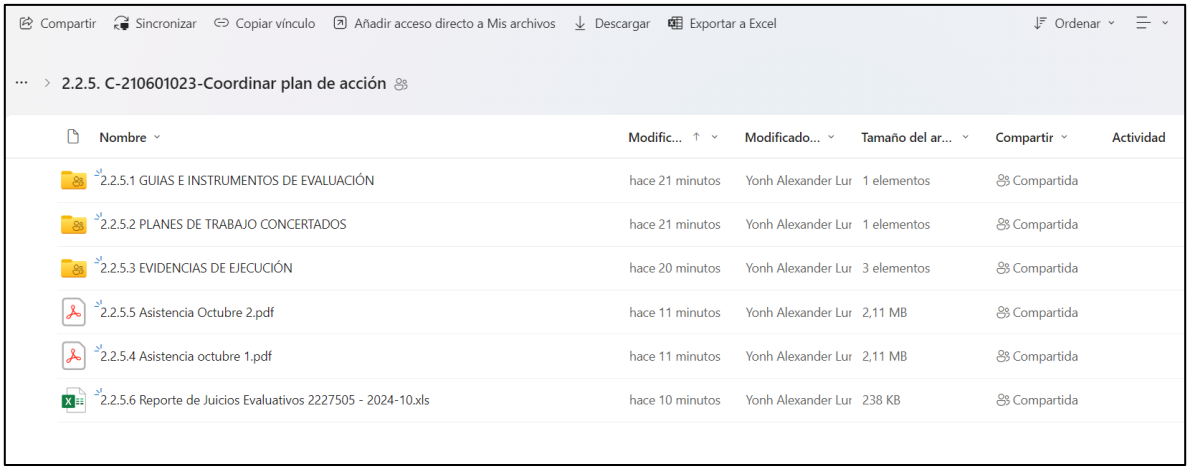
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 82,00

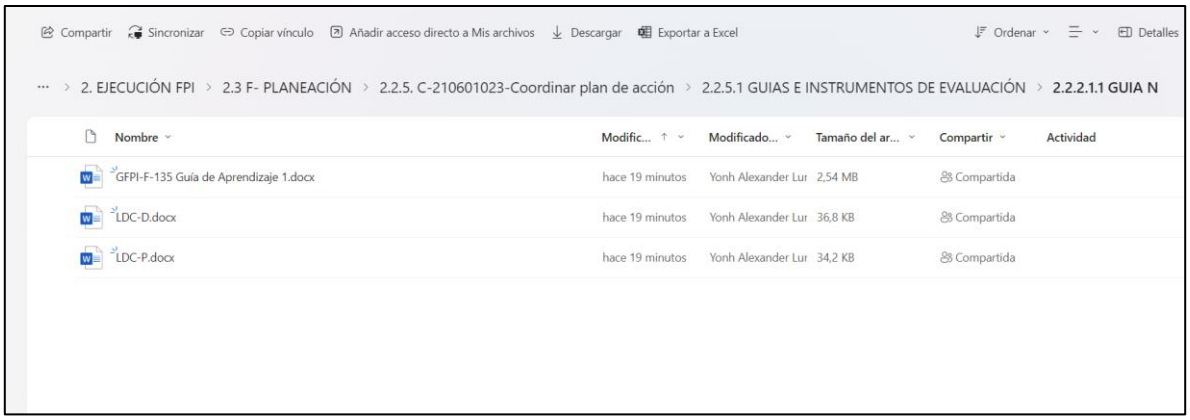
INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

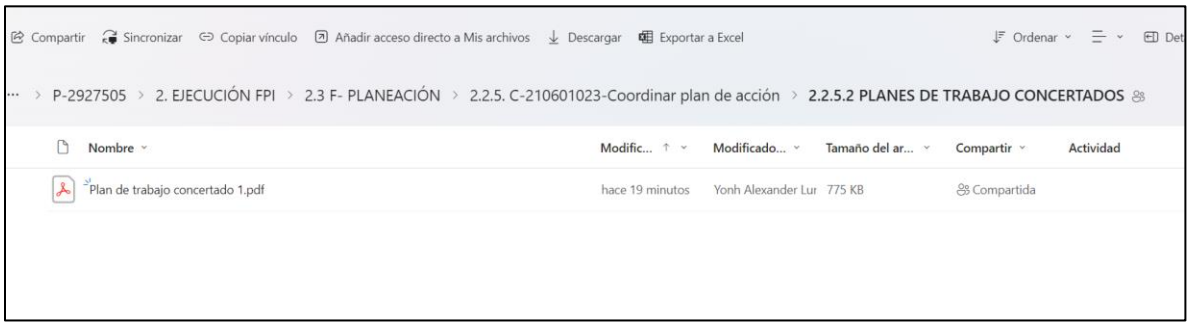
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Evidencias Titulada Ficha 2927505: Técnico en proyectos agropecuarios.

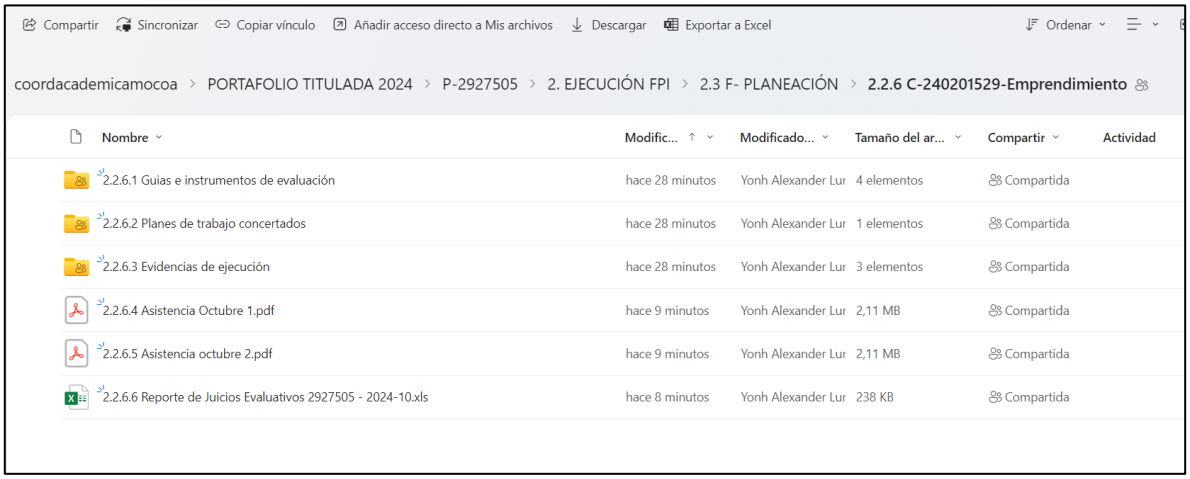
C-210601023

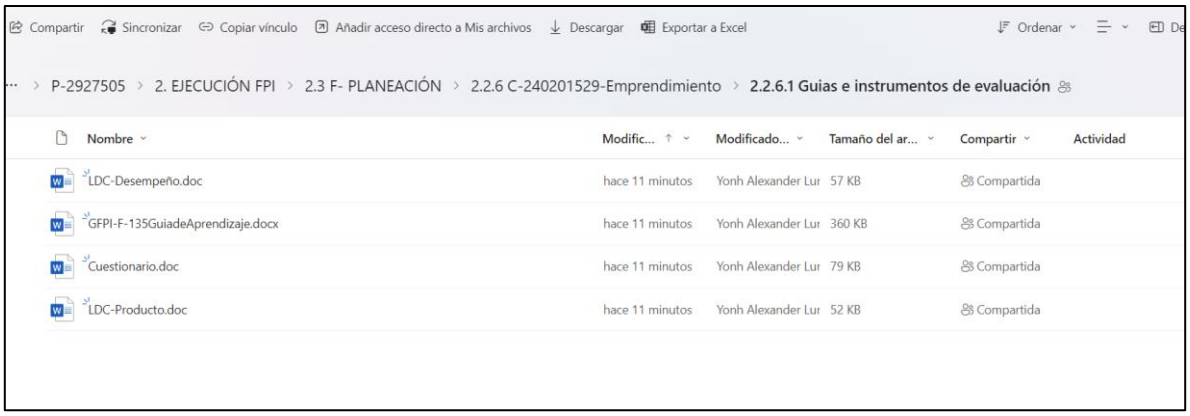


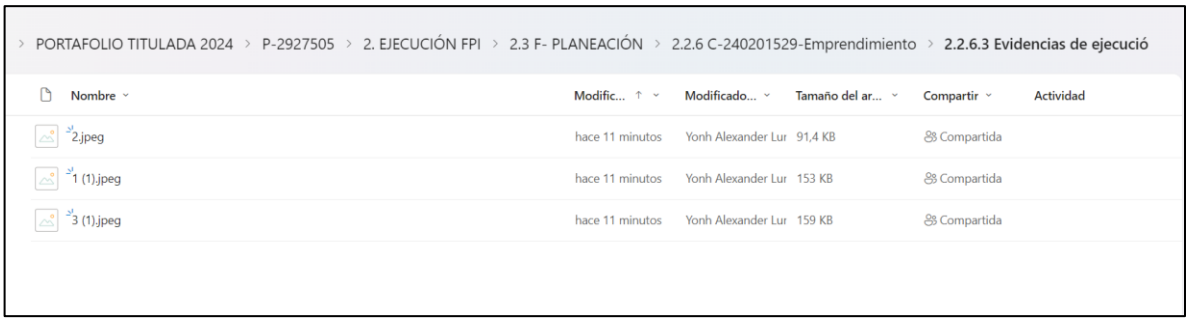




C-240201529


Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
coordacademicamocoa › PORTAFOLIO TITULADA 2024 › P-2927505 › 2. EJECUCIÓN FPI › 2.3 F- PLANEACIÓN › 2.2.6 C-240201529-Emprendimiento
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2.2.6.1 Guias e instrumentos de evaluación hace 28 minutos Yonh Alexander Lur 4 elementos Compartida
2.2.6.2 Planes de trabajo concertados hace 28 minutos Yonh Alexander Lur 1 elementos Compartida
2.2.6.3 Evidencias de ejecución hace 28 minutos Yonh Alexander Lur 3 elementos Compartida
2.2.6.4 Asistencia Octubre 1.pdf hace 9 minutos Yonh Alexander Lur 2,11 MB Compartida
2.2.6.5 Asistencia octubre 2.pdf hace 9 minutos Yonh Alexander Lur 2,11 MB Compartida
2.2.6.6 Reporte de Juicios Evaluativos 2927505 - 2024-10.xls hace 8 minutos Yonh Alexander Lur 238 KB Compartida


Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Exportar a Excel
Ordenar
P-2927505 › 2. EJECUCIÓN FPI › 2.3 F- PLANEACIÓN › 2.2.6 C-240201529-Emprendimiento › 2.2.6.1 Guias e instrumentos de evaluación
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
LDC-Desempeño.doc hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 57 KB Compartida
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje.docx hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 360 KB Compartida
Cuestionario.doc hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 79 KB Compartida
LDC-Producto.doc hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 52 KB Compartida


PORTAFOLIO TITULADA 2024 › P-2927505 › 2. EJECUCIÓN FPI › 2.3 F- PLANEACIÓN › 2.2.6 C-240201529-Emprendimiento › 2.2.6.3 Evidencias de ejecució
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2.jpeg hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 91,4 KB Compartida
1 (1).jpeg hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 153 KB Compartida
3 (1).jpeg hace 11 minutos Yonh Alexander Lur 159 KB Compartida

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisión de avances del proyecto SENNOVA** "RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO".		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, de 31 Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de avances en la planeación y ejecución del proyecto SENNOVA: "Recuperación de la biodiversidad ancestral de la chagra mediante conservación de semillas nativas en los pueblos indígenas del alto Putumayo". 2. Lineamientos y recomendaciones para el avance en la ejecución del proyecto. 3. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir lineamientos sobre la fase de ejecución del proyecto " RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO" y socializar las actividades en el proceso de ejecución a continuar.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. REVISIÓN DE AVANCES:

Seguimiento de experimentos: (05 de octubre/2024). En cumplimiento de las obligaciones y actividades estipuladas en el documento técnico del proyecto, se avanzó con la instalación en campo de los diseños experimentales propuestos de la siguiente manera:

Experimento 1: Efecto del tipo de hoja y tiempo de imbibición en la germinación de semillas de maíz amarillo del Pueblo Kamëntsá. Este experimento está conformado por 6 bloques, correspondientes al tipo de hoja (hoja de bore o tumaqueño, hoja de lulo, hoja de achira, hoja de plátano, papel periódico, testigo sin efecto de la envoltura) y 5 tratamientos respecto al tiempo de imbibición de la semilla: 1, 12, 24, 36 y 48 horas. Se observarán los efectos de los tratamientos cada 2 días hasta el día 10. Las variables evaluar serán, Número de semillas germinadas, crecimiento de raíz y crecimiento en cm de raíz y tallo en 10 semillas aleatorias y peso de 100 granos en proceso de germinación. El experimento se realizará con 100 semillas en cada tratamiento.



Experimento 2: Evaluación de alternativas de propagación asexual de cultivo de cuna o barbacuano Alocasi sp. del pueblo Kamëntsá Biyá. Teniendo en cuenta que esta especie es de alto valor cultural y consumo, a la vez, que ha mostrado una gran disminución en las áreas de jajañ o chagras. Se prioriza este cultivo con el fin de obtener nuevos conocimientos que permitan conocer alternativas para mejorar la disponibilidad de material de propagación. El experimento será irrestrictamente al azar de 4 tratamientos y 5 repeticiones: T1- discos del tallo, T2- yemas del tallo, T3- hijuelos y T4 cogollos. Se usarán macetas de plástico para el comportamiento del tratamiento, con sustrato según las condiciones de un jajañ o chagra representativo. Las
observaciones se realizarán cada 15 días por 4 meses. Las variables a evaluar serán: altura total de la planta, número de hojas por planta, El número total de plantas a observar es de 20.

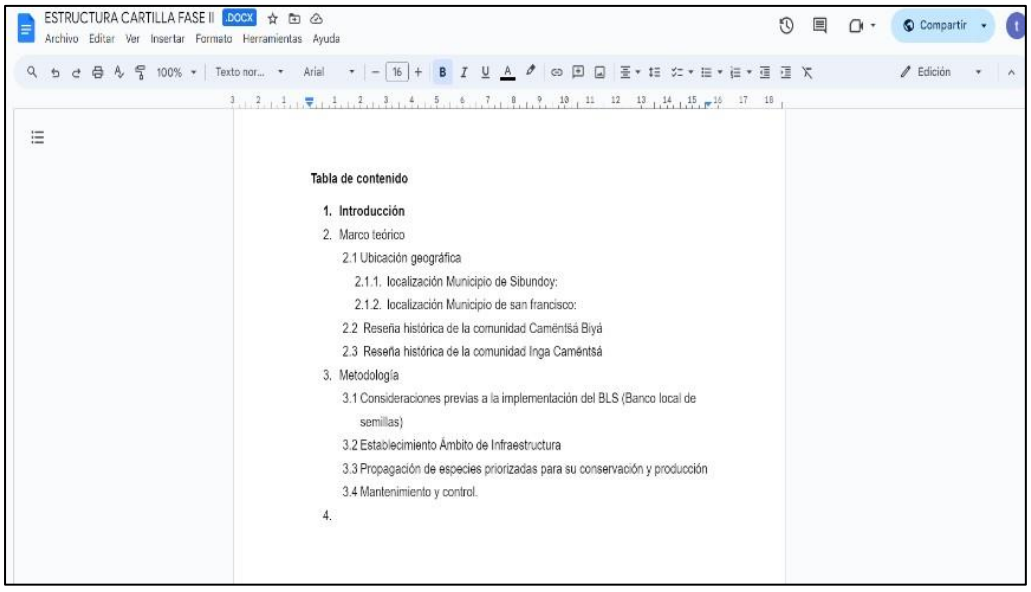


1.1 Estructuración del documento preliminar de la cartilla: Con el fin de dar cumplimiento a los productos del proyecto, específicamente la elaboración de una cartilla didáctica, se recopilo la información resultante del primer diálogo de saberes los cuales se han incluido en la cartilla y con ello ya se obtiene un primer documento preliminar para ir enriqueciendo de acuerdo con las orientaciones y la información que se vaya recogiendo de las actividades del proyecto.

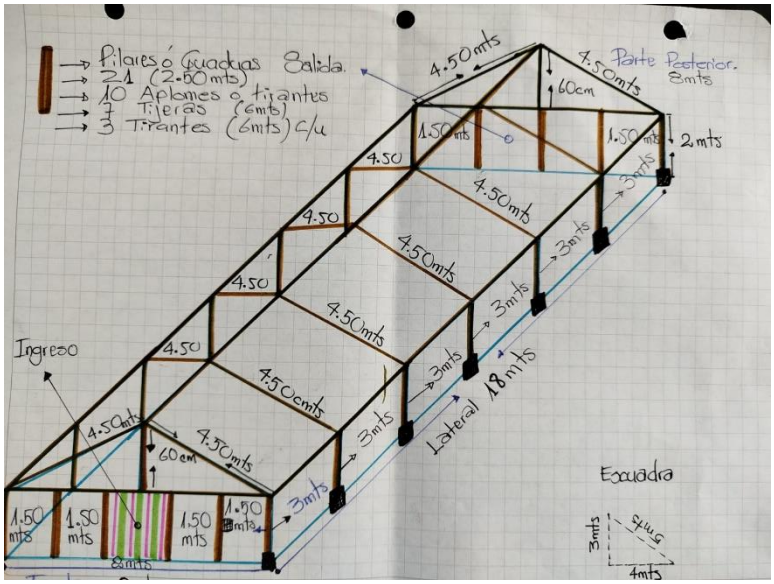
PRODUCTO	Para el desarrollo del protocolo, el equipo técnico del proyecto revisará los lineamientos generales para la formulación, diseño y establecimiento de Bancos Locales de Semillas (BLS) desarrollada por Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria AGROSAVIA (Patiño, Flórez y Hernández, 2022) entre otros marcos para consolidar BLS. Posteriormente en el marco del enfoque diferencial, a través de la estrategia Jenetbiaman Jenoyeunayam encuentros de diálogo con actores claves del Territorio como líderes conservadores de Jajañ o Chagra, Instituciones Etno Educativas, Investigadores con experiencia previa en la conformación de BLS, entre otros actores se revisarán y ajustarán los lineamientos de los BLS acorde a las características culturales y la viabilidad técnica, económica y organizacional de las comunidades. Para esto se plantean 4 encuentros de diálogo conjuntos entre los pueblos Kamëntsá Biyá de Sibundoy y Camëntsá Inga de San Francisco:		
FECHA DE EJECUCIÓN	Inicio: 2024-04-01 - Fin: 2024-07-31	**RESULTADO**	Conocer los protocolos ajustados de semillas nativas situadas en condiciones agroclimáticas de resguardos Kamëntsá biyá de Sibundoy e Inga Kamëntsá de San Francisco
META DEL INDICADOR	1	**UNIDAD DEL INDICADOR**	Cartilla con ISBN
FORMULA DEL INDICADOR	Cartilla con ISBN/Cartillas totales 1/1		
MEDIO DE VERIFICACIÓN	Cartilla con ISBN		
TIPO	Apropiación social del conocimiento (ASC)	**SUBTIPOLOGÍA MINCIENCIAS**	Circulación de conocimiento especializado.
TRL	7		

Link de accedo al documento preliminar de la cartilla:

https://docs.google.com/document/d/1pv61plFeOyCQH3 Ub1rn2II2oZtA-4Z-T/edit



1.4 Diseño de los BLS: (05 de septiembre): Modelación de los banco locales de semillas (BLS) para las comunidades de Inga y Kamentsa de las veredas La Menta y Leandro Agreda de los municipios San Francisco y Sibundoy respectivamente. El diseño se basa en el modelo propuesto por Agrosavia y los materiales dispuestos por el proyecto. El modelo se socializa y se ajusta con el equipo ejecutor.



1.5 Minga de trabajo con la comunidad de la Menta: (09 oct de 2024): Se realizó un trabajo comunitario (minga) con los beneficiarios de la vereda la Menta del Municipio de San Francisco donde se logra despejar el predio donde se va a instalar el banco local de semillas. Se contó con la participación del equipo SENNOVA y la participación activa de la comunidad del resguardo.



1.5 Minga de trabajo con la comunidad de Leandro Agreda: (30 oct de 2024): Se realizó un trabajo comunitario (minga) con los beneficiarios de la vereda Leandro Agreda del municipio de Sibundoy donde se logra despejar el predio donde se va a instalar el banco local de semillas. Se contó con la participación del equipo SENNOVA y la participación activa de la comunidad del resguardo.



1.6 Recepción de materiales (30 de octubre): Con el fin de contar con los materiales e insumos necesarios para la implementación de los bancos locales de semillas, se recepcionó por parte del proveedor, lo materiales correspondientes a la orden de compra para el proyecto. Con el equipo de trabajo, se verificó que las especificaciones concuerden con lo contratado para el proyecto.





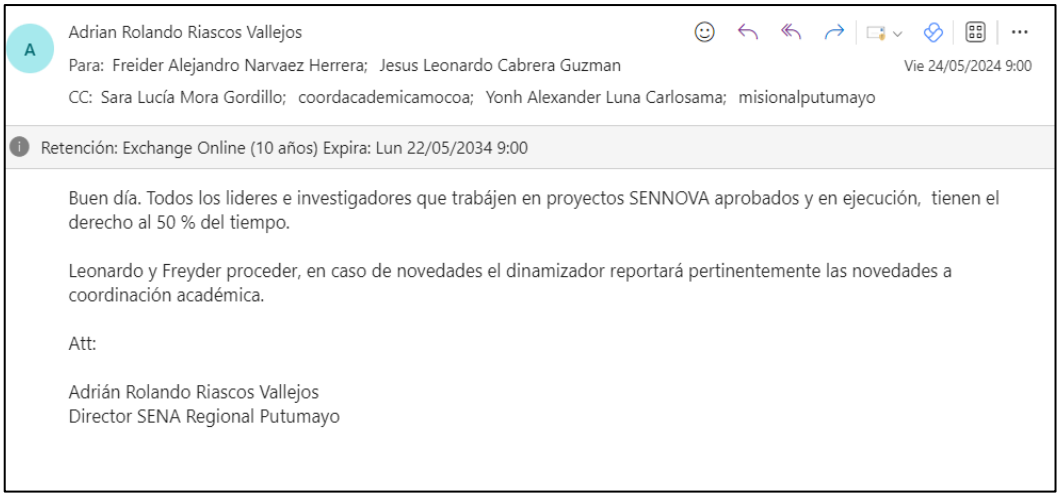
1.7 Reuniones periódicas de equipo: Se realizan cada semana con el fin de programar las actividades para la semana entrante con el fin de alistar insumos y materiales para las actividades. De igual manera en este encuentro se evalúan las actividades ya realizadas y se acopia y organiza la información lograda que servirá para consolidar e incluir en los productos del proyecto.

1.8 Estar pendiente del aspectos administrativos del proyecto y los requerimientos que se realizan desde la oficina de la dinamizadora SENNOVA, tales como recolección de información, corrección de documentación, contacto con proveedores del proyecto, coordinación con el supervisor del contrato de suministro, entre otras tareas.

CONCLUSIONES

- Es necesario contar con el compromiso de cada uno de los miembros del equipo ejecutor para el cumplimiento a cabalidad de los objetivos del proyecto y los productos entregables del mismo.
- Teniendo en cuanta que el líder del proyecto está vinculado al SENA como Instructor de formación regular, la coordinación académica autoriza el acompañamiento del proyecto SENNOVA en mención validando las horas dedicadas al mismo.
- La dinamizadora SENNOVA autoriza, para el mes de **octubre/2024**, la asignación de **OCHENTA (80) HORAS** de dedicación al proyecto "RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO" durante

el mes de **octubre** de 2024 por parte del instructor YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, de acuerdo con las directrices del director (E), según correo del 24 de mayo de 2024.



Adrian Rolando Riascos Vallejos

Para: Freider Alejandro Narvaez Herrera; Jesus Leonardo Cabrera Guzman — Vie 24/05/2024 9:00

CC: Sara Lucía Mora Gordillo; coordacademicamocoa; Yonh Alexander Luna Carlosama; misionalputumayo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 22/05/2034 9:00

Buen día. Todos los lideres e investigadores que trabájen en proyectos SENNOVA aprobados y en ejecución, tienen el derecho al 50 % del tiempo.

Leonardo y Freyder proceder, en caso de novedades el dinamizador reportará pertinentemente las novedades a coordinación académica.

Att:

Adrián Rolando Riascos Vallejos
Director SENA Regional Putumayo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Dar cumplimiento al cronograma establecido para el proyecto en los tiempos establecidos.	Noviembre del 2024	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
SARA LUCIA MORA GORDILLO	DINAMIZADORA SENNOVA	
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	INSTRUCTOR	