CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL RISARALDA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	18/11/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	16/12/2024

UNIDAD TEMÁTICAO ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N / A**		Realizar la **Actualización de datos delAprendiz**, según indicaciones del instructor. ***No Calificable***. Participación en el **Foro Social**. ***No Calificable***.		
AA1. Realizar diagnóstico y análisis organizacional según procedimiento técnico.	**210601023-01.** Estructurar plan de acción de acuerdo con normas técnicas y legales.	21/11/2024 a las 4:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Matriz DOFA cruzada. **AA1-EV01.**	18/11/2024	25/11/2024
AA2. Formular el plan de acción con base al diagnóstico y análisis organizacional.	**210601023-02.** Estructurar procesos administrativos de Acuerdo con procedimientos técnicos y normatividad.	28/11/2024 a las 4:00 PM	**Evidencia de producto:** Diagrama de Gantt. **AA2-EV01.**	26/11/2024	02/12/2024
AA3. Seleccionar los Instrumentos de seguimiento y control del proceso administrativo según metodología.	**210601023-03.** Evaluar informe de la unidad administrativa de acuerdo con normatividad, estrategias de gestión y proceso administrativo.	05/12/2024 a las 4:00 PM	**Evidencia de producto:** Cuadro de mando integral. **A3-EV01.Evidencia de desempeño:** Participación en el Foro de discusión sobreKPI. **AA3-EV02.**	03/12/2024	9/12/2024
AA4. Elaborar el informe teniendo en cuenta normas para la redacción de informes.	**210601023-04.** Ajustar informe de acuerdo con normas técnicas legales y proceso administrativo.	12/12/2024 a las 4:00 PM	**Evidencia de producto:** Informe de planeación estratégica. **AA4-EV01.**	10/12/2024	16/12/2024

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES – 16/12/2024
CIERRE DE CURSO – 17/12/2024

CRITERIO DE EVALUACIÓN: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**

***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.