MADRID	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	807-2024

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	10 de noviembre - 09 de diciembre de 2024	**No. DE PAGO:**	3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**Camilo Andres Osorio Comezaquira**	**C.C. / NIT:**	**1.070.981.501**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO.	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	TRES (03) MESES
		FECHA DE INICIO:	10/9/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN:	9/12/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**MARELVI MUÑOZ BARAJAS**	**CARGO:**	**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2024001379**	**VALOR CDP:**	**$ 9.000.000**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2024001679**	**VALOR RP:**	**$9.000.000**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 9.000.000**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$6.000.000**	**100,00%**
ADICIONES:	**0**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$3.000.000**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 9.000.000**	**VALOR EJECUTADO:**	**$9.000.000**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1.Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo de las escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.	1. Durante el mes no se requirio la ejecucion de la actividad	1.1 Durante el mes no se requirio la ejecucion de la actividad
2. Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.	2. Anexo 2.1 Registro fotografico apoyo en I.E.D Serrezuela	2.1 Se realizo apoyo los dias 13,14 y 15 de noviembre brindando contencion emocional a los estudiantes afectados por el caso de presunto suicidio de un estudiante en el I.E.D Serrezuela.
3. Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.	3. Anexo 3.1 Registro Fotográfico de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional	3.1Se realizo presentación de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional dirigido a estudiantes de secundaria y media la presentación es compartida con los docentes de la I.E.D Tecnológico de madrid.
4. Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores, con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigando que los estudiantes sean retirados del sistema educativo	4. Durante el mes no se requirio la ejecucion de la actividad	4 Durante el mes no se requirio la ejecucion de la actividad
5. Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.	5. Evidencia 5.1 Registro diapositivas acerca de Crece y Mejora Bienestar para Estudiantes y Familias	5.1 La presentación de diapositivas busca promover el bienestar y crecimiento personal de los estudiantes y sus familias en la I.E.D Tecnológico de Madrid, su finalidad es fortalecer el autoconocimiento, mejorar la comunicación familiar y brindar herramientas para gestionar emociones y establecer metas claras contribuyendo así a una mejor calidad de vida

Escaneado con CamScanner

6. Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.	6. Evidencia 6.1 Registro de diapositivas acerca de "Construyendo Mi Proyecto de Vida"	6.1 La finalidad de esta presentación es guiar a los estudiantes de la I.E.D Tecnológico de Madrid en la creación de su proyecto de vida, proporcionando herramientas que fomenten el autoconocimiento, la planificación de metas y el bienestar personal, con el objetivo de contribuir a su autorrealización y éxito futuro.
7. Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.	7. Evidencias. 7.1 Anexo Registro fotográfico. 7.2 Anexo registro fotográfico. 7.3 Anexo registro fotográfico. 7.4 Anexo registro fotográfico. 7.5 Anexo registro fotográfico. 7.6 Anexo registro fotográfico. 7.7 Anexo registro fotográfico . 7.8 Anexo registro fotográfico . 7.9 Anexo registro fotográfico . 7.10 Anexo registro fotográfico .	7.1 Apoyo en gestión documental FOES. 7.2 Apoyo en organización a la cafeteria en donde I.E.D Tibaitata. 7.3 Evento protocolariode despedida a estudiantes grados once de las diferentes I.E.D del municipio de madrid cundinamarca. 7.4 Apoyo en la elaboracion de documento en word y Google maps para rutas de transporte educativo. 7.5 Apoyo en gestion documental FOES. 7.6 Se realiza la recoleccion de firmas para subsidio de rutas en Puente piedra para los estudiantes de la I.E.D San patricio. 7.7 Apoyo en informe de seguimiento en temas transporte escolar en secretaria de educación. 7.8 Apoyo a inscripción de cupos escoleres secretaria de educación. 7.9 Apoyo en vereda puente piedra para rutas escolares en temas de transporte. 7.10 Anexo registro fotográfico de apoyo en gestión documental y foliación FOES.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	***Famisanar***	***Noviembre***	***$162.500***	***30***	***Noviembre***	***2.024***	***1068368916***
Pensión	***Porvenir***	***Noviembre***	***$208.000***	***30***	***Noviembre***	***2.024***	***1068368916***
Riesgos Profesionales	***Colmena***	***Noviembre***	***$31.700***	***30***	***Noviembre***	***2.024***	***1068368916***
Salud	***Famisanar***	***Diciembre***	***$48.800***	***30***	***Noviembre***	***2.024***	***1068368932***
Pension	***Porvenir***	***Diciembre***	***$62.400***	***30***	***Noviembre***	***2.024***	***1068368932***
Riesgos Profesionales	***Colmena***	***Diciembre***	***$9.600***	***30***	***Noviembre***	***2.024***	***1068368932***
Anexos							

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: Camilo Andres Osorio Comezaquira CC. 1070981501			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
//TRES MILLONES DE PESOS ($~~3.000.000~~)//			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe. **A LA FECHA CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO POR EL CUAL AUTORIZÓ DAR TRÁMITE AL SIGUIENTE PAGO.**

REVISÓ Y APROBÓ:	**MARELVI MUÑOZ BARAJAS** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN**	

Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	10	09	2024	**A:**	09	12	2024
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	**807-2024**						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09 de septiembre 2024						
NOMBRE DEL CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL:	CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA						
CÉDULA DE CIUDADANÍA/ NIT:	1070981501						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO.						
VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000						
PLAZO:	3 MESES						
FECHA ACTA DE INICIO:	10 DE SEPTIEMBRE 2024						

2. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	MARELVI MUÑOZ BARAJAS
CARGO:	SECRETARIA DE EDUCACION
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACION

3. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	**SI**		**NO**	**X**
VALOR ADICIONADO:				
PRÓRROGAS	**SI**		**NO**	**X**
PLAZO PRORROGADO:				
CESIONES	**SI**		**NO**	**X**
NOMBRE DEL CESIONARIO:				
SUSPENSIONES	**SI**		**NO**	**X**
PERIODO SUSPENDIDO:	NO APLICA			
FECHA DE TERMINACIÓN:	NO APLICA			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**SI**		**NO**	**X**

4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
	GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA		PRESUPUESTAL	

5. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO:

CUMPLIMIENTO DE OBJETO CONTRACTUAL	SI		NO	

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO (Reevaluación Proveedor)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	1). Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.	SATISFACTORIO	
2	2). Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.	SATISFACTORIO	
3	3). Colaborar con el Municipio, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad	SATISFACTORIO	
4	4). No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.	SATISFACTORIO	
5	5). Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación,	SATISFACTORIO	

	inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.		
6	6). Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	**SATISFACTORIO**	
7	7). Mantener vigentes las condiciones del contrato, garantizando la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica).	**SATISFACTORIO**	
8	8).Acatar las observaciones y correcciones del supervisor del contrato, e informar cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato.	**SATISFACTORIO**	
9	9). Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando a ello hubiere lugar.	**SATISFACTORIO**	
10	10). Abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre	**SATISFACTORIO**	

	de EL MUNICIPIO, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo		
11	11). Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales (si hay lugar a ello), en los términos de la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	
12	12). Participar en los procesos de socialización, apropiación de los conocimientos inherentes y relacionados con el MPGI	**SATISFACTORIO**	
13	13). Mantener actualizada la hoja de vida del SIGEP.	**SATISFACTORIO**	
14	14). Cumplir con las políticas de Seguridad de la Información que hacen parte integral del Sistema Integrado de Gestión – SIG de la entidad	**SATISFACTORIO**	
15	15). Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y bases de datos que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar el tratamiento de datos personales y la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	**SATISFACTORIO**	
16	16). Abstenerse de instalar o utilizar algún software sin la	**SATISFACTORIO**	

	autorización previa y escrita de la Dirección de Sistemas de información y TIC, en el evento en que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos. Así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.		
17	17). Ceder el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante, si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista o, si ello no fuere posible, renunciar a su ejecución.	**SATISFACTORIO**	
18	18). Presentar informe de gestión mensual donde se exponga dentro de los formatos avalados por EL MUNICIPIO, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias suficientes de la ejecución de las mismas.	**SATISFACTORIO**	
	19). Cumplir con los procedimientos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo - SST, adoptados por el		

	Municipio la desafiliación a ARL, inmediatamente termine el vínculo contractual con EL MUNICIPIO		
	21). Cumplir con los requisitos establecidos del sistema de gestión de calidad del Municipio.	**SATISFACTORIO**	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Cumplio a cabalidad con todas las obligaciones del contrato			

7. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO: (Reevaluación Proveedor)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
	1.Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo de las escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.	**SATISFACTORIO**	
	2. Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de	**SATISFACTORIO**	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
	comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.		
	3. Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.	**SATISFACTORIO**	
	4. Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores, con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigando que los estudiantes sean retirados del sistema educativo.	**SATISFACTORIO**	
	5. Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.	**SATISFACTORIO**	
	6. Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.	**SATISFACTORIO**	
	7. Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.	**SATISFACTORIO**	

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
	GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Cumplio a cabalidad con todas las obligaciones del contrato			

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SI	X	NO	

8. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

SE ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	X	NO	
SE ENTREGÓ LOS SOPORTES POR CADA OBLIGACIÓN ESPECIFICA	SI	X	NO	

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO-MES- DIA	VALOR
SALUD	2024-SEPTIEMBRE	2024 - 10 - 03	$ 140.900
PENSIÓN		2024 - 10 - 03	$ 180.300
ARL		2024 - 10 - 03	$ 27.500
PARAFISCALES			0
SALUD	2024-OCTUBRE	2024 – 11 - 2	$162.500
PENSION		2024 – 11 – 2	$208.000
ARL		2024 – 11 - 2	$31.700
PARAFISCALES			0
SALUD	2024-NOVIEMBRE	2024 – 11 – 30	$162.500
PENSION		2024 – 11 – 30	$208.000
ARL		2024 – 11 – 30	$31.700
PARAFISCALES			0
SALUD	2024-DICIEMBRE	2024 – 11 – 30	$48.800
PENSION		2024 – 11 – 30	$62.400
ARL		2024 – 11 – 30	$9.600
PARAFISCALES			0

SE CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES	SI	X	NO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

OBSERVACIONES:
Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

10. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

VALOR INICIAL:	$ 9.000.000			
VALOR ADICION:	$ 0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 9.000.000			
VALOR CANCELADO AL CONTRATISTA	$ 6.000.000			
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$ 3.000.000			
VALOR EJECUTADO:	$ 9.000.000			
VALOR DEL ANTICIPO (EN CASO DE QUE APLIQUE)	$ 0			
AMORTIZACIÓN:	$ 0			
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	**SI**		**NO APLICA**	X

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**SI**	**x**	**NO**	
JUSTIFICACIÓN:	PAGO FINAL DEL CONTRATO.			

SALDO A FAVOR	**SI**		**NO**	**X**
JUSTIFICACIÓN:				

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presentó la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.
Fecha del Informe: **10, 12, 2024**

MARELVI MUÑOZ BARAJAS
SECRETARIA DE EDUCACION

CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, Camilo Andres Osorio Comezaquira, identificada(o) con Cédula de Ciudadanía N°1070981501 **de** Facatativa (Cundinamarca), obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
807-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO.	$3,000.000

1. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



NOMBRE: CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA
CEDULA: 1070981501
DIRECCION: CARRERA 1 #2-04 ALTOS DE MADRID
CELULAR: 3204875708
CORREO: osoriocamilo038@gmail.com

INFORME EJECUTIVO

CIUDAD Y FECHA MADRID CUNDINAMARCA 09 DE DICIEMBRE 2024

CONTRATISTA CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA

No CONTRATO 807_2024

FECHA INICIO: 10 De septiembre 2024 **FECHA TERMINACIÓN:** 09 De diciembre 2024

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO.

OBLIGACIONES	RESULTADOS ALCANZADOS
OBLIGACION 1. Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo delas escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.	Se realizaron cuatro talleres de padres, el primero se llevó a cabo el 25 de septiembre, con la participación de 75 padres, madres y cuidadores de confianza en la sede principal del Colegio Tecnológico, se abordaron temas para mejorar la comunicación con los hijos y fortalecer los lazos de confianza. El 27 de septiembre, se organizaron actividades en cuatro cursos del Colegio Tecnológico, abordando temas como establecimiento de límites,uso de refuerzos positivos, comunicación respetuosa y construcción de comportamientos familiares adecuados. El 18 de octubre se desarrolló una escuela de padres enfocada en fortalecer los vínculos familiares y promover el amor propio. Finalmente, el 22 de octubre se realizó un encuentro en la sede Corzo Tecnológico, proporcionando herramientas de comunicación para mejorarla convivencia en casa. Además, se elaboraron infografías y presentaciones para apoyar los temas tratados en las escuelas de padres.
OBLIGACIÓN 3: Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.	Se desarrollaron talleres sobre pautas de comportamiento en el aula y laidentificación del acoso escolar en la I.E.D. Tecnológico de Madrid. El 22 y 23 de octubre, 96 estudiantes participaron en talleres de resolución de conflictos.

	Los días 17 y 18 de octubre se ofrecieron talleres de comunicación asertiva enambas sedes del Colegio Tecnológico San José, con la participación de 38 estudiantes.
OBLIGACIÓN 4: Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores,con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigandoque los estudiantes sean retirados del sistema educativo.	Se creó un formato de seguimiento para estudiantes en riesgo de deserción,implementado en la I.E.D. Tecnológico de Madrid el 19 de septiembre El 27 de octubre se verificó y aprobó el formato con la orientación de la institución, documentando la información relevante para su correcto uso y autorización de la coordinación académica.
OBLIGACIÓN 5: Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyanal mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.	Se realizaron tres talleres de orientación vocacional dirigidos a grados con mayor índice de deserción, los estudiantes recibieron herramientas para afrontar dificultades académicas y mejorar la convivencia familiar a través de la escuela depadres.
OBLIGACIÓN 6: Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vidabrindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.	Se organizaron charlas y talleres sobre comunicación, empatía, habilidades y liderazgo, dirigidos a estudiantes de primaria y secundaria, las temáticas incluyeron "Aprendiendo a comunicarnos", "Expresándome con empatía" y "Conociendo mis habilidades". Estas actividades contaron con la participación de más de 1,110 estudiantes,incentivándolos a alcanzar sus metas y reconocer su potencial.
OBLIGACIÓN 7: Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con lanaturaleza del cargo y el área correspondiente.	Apoyo a la secretaría de educación a llamadas a padres de estudiantes de la institución Antonio Nariño para ofrecerles el beneficio de la ruta escolar. Asistencia a reunión de presentación del equipo de psicólogos a las IED del municipio, se realizó la

	distribución de los profesionales a las orientadoras y sus actividades. Caracterización y visitas domiciliarias a economías populares donde se realizó en el barrio Parques de Santa María. Apoyo en el salón comunal de la IED San Patricio brindando información a familias acerca de temas educativos en Puente de Piedra. Se apoyo en la entrega de manillas a familias de la vereda Moyano en el día de Campesino. Se asistió a capacitación en gestión documental el día 30 de septiembre. Se realizo acompañamiento en la vereda Moyano brindando información acerca de los beneficios otorgados por la secretaría de educación. Se realizaron talleres de habilidades socioemocionales en el grado octavo de secundaria de la institución educativa San Pedro a petición del rector. Asistencia a la inauguración del festival de las flores 2024. Se entregaron cartas a distintas entidades para que estas realizaran donaciones de dulces para el 31 de octubre. Se asistió al desfile inaugural del festival de las flores en donde se representó los Llanos Orientales Participación en la celebración de Halloween entregando dulces en las calles del municipio. Participación en el Encuentro Departamental de Experiencias Pedagógicas Alternativas, la presentación del semillero de robótica y el conversatorio "Aprender a emprender" Se reciben los documentos de los estudiantes del 18 al 29 de noviembre del 2024 de carreras técnicas profesionales, tecnólogos y profesionales, adicionalmente se hace la revisión y validación de estos para que los estudiantes obtengan el beneficio en donde se atendieron a 105 personas. Se realiza la organización del espacio en donde se mueven las mesas, se ponen manteles, decoraciones, así como la adecuación del espacio para las distintas jornadas de estudiantes de grado once de las IED del municipio.

	Se realiza atención a los estudiantes en la logística del evento, entregando la comida y llenando listados de asistencia. Se realizan informes en Word con apoyo de Google maps para actualización de rutas escolares en secretaria de educación en temas de transporte. Se realiza la recolección de firmas para subsidio de rutas en Puente piedra para los estudiantes de la I.E.D San patricio. Apoyo en prescripción de cupos escolares a la institución Serrezuela en jornada tarde.

Cordialmente,



NOMBRE: Camilo Andres Osorio Comezaquira
Contratista Secretaria de educación
C.C. 1070981501
CELULAR: 3204875708

Alcaldía Municipal de
MADRID
Cundinamarca

LA SUSCRITA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE MADRID
EN CALIDAD DE SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

El pago del contrato C.P.S. N° **807 de 2024** a nombre de **CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA** , se debe efectuar de acuerdo a la siguiente afectación presupuestal:

Pago No: 03
Valor mensual: $ 3.000.000

No. CDP	No. REGISTRO PTAL	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL PRESUPUESTADO	PAGO No.	VALOR MENSUAL CANCELADO	SALDO POR CANCELAR
2024001379	2024001679	2.4.2201006.2024012.2.3.2.02.02.009.035.7129	7129- RB. RECURSOS PROPIOS V.A.	$9.000.000	1	$ 3.000.000	$ 6.000.000
					2	$ 3.000.000	$ 3.000.000
					3	$ 3.000.000	$.0

La presente certificación se expide en el Municipio de Madrid Cundinamarca, a los 09 dias de diciembre de 2024.

Cordialmente,

MARELVI MUÑOZ BARAJAS
Secretaria de Educación

Nota: Si el contrato presenta pagos por diferentes rubros presupuestales y fuentes los deben registrar dentro de la misma certificación.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

ATENDIDO POR: Vilma Navarrete
D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE :PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT :860005074-8
CODIGO :8822656523
PLANILLA :1068368916
PERIODO :202411
REFERENCIA 2:8822656523

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
693927	RECAUDO PLANILLA SIM	402,200 D

SUBTOTAL: 402,200

TOTAL: 402,200
EFECTIVO 402,200
CAMBIO 0
ATENDIDO POR: Vilma Navarrete
30/11/24 15:14 1332 002 6856 559322

ATENDIDO POR: Vilma Navarrete
D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE :PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT :860005074-8
CODIGO :8822656526
PLANILLA :1068368932
PERIODO :202412
REFERENCIA 2:8822656526

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
693927	RECAUDO PLANILLA SIM	120,800 D

SUBTOTAL: 120,800

TOTAL: 120,800
EFECTIVO 122,000
CAMBIO 1,200
ATENDIDO POR: Vilma Navarrete
30/11/24 15:15 1332 002 6857 559322

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-02, 04:20:57 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068368932

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822656526

PAGADO 30/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA		
Documento	CC1070981501	**Dirección**	CR 1 #01 - 04 ALTOS DE MADRID
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204875708
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1070981501	CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA	59	00	X																0	9	9	9	0	(230301) PORVENIR	$ 390.000	$ 62.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 390.000	$ 48.800	2,436	$ 390.000	$ 9.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 120.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 390.000	$ 390.000	$ 390.000	$ 0	$ 62.400	$ 48.800	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 120.800	$ 0	$ 120.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-02, 04:20:57 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068368916

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822656523

PAGADO 30/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA		
Documento	CC1070981501	**Dirección**	CR 1 #01 - 04 ALTOS DE MADRID
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204875708
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1070981501	CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

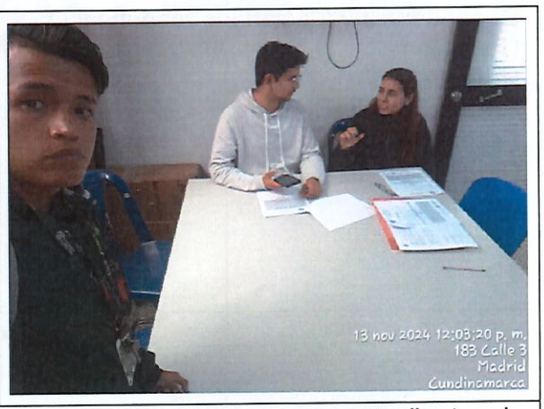
REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO: 807-2024 CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA

OBLIGACION 2: Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.

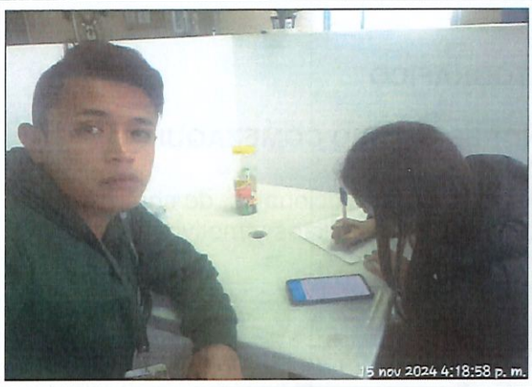
Evidencia 2.1 Se realizo apoyo los días 13,14 y 15 de noviembre brindando contención emocional a los estudiantes afectados por el caso de presunto suicidio de un estudiante en el I.E.D Serrezuela.





Nombre del Evento	Contención emocional para estudiantes de la I.E.D Serrezuela
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	I.E.D Serrezuela madrid
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	02:30 pm
Fecha	13,14 y 15 de noviembre del 2024
Descripción de la actividad	Se realizo apoyo los días 13,14 y 15 de noviembre brindando contención emocional, a los estudiantes afectados por el caso de presunto suicidio de un estudiante en el I.E.D Serrezuela.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

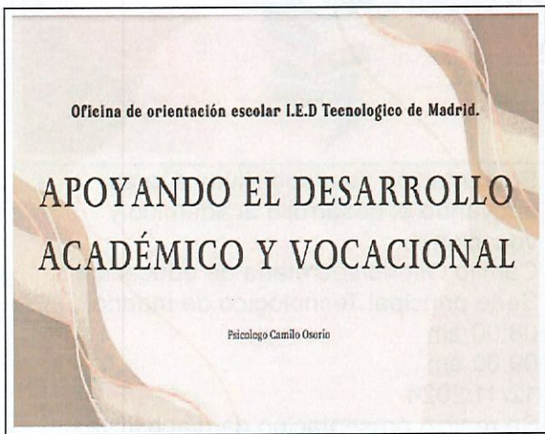
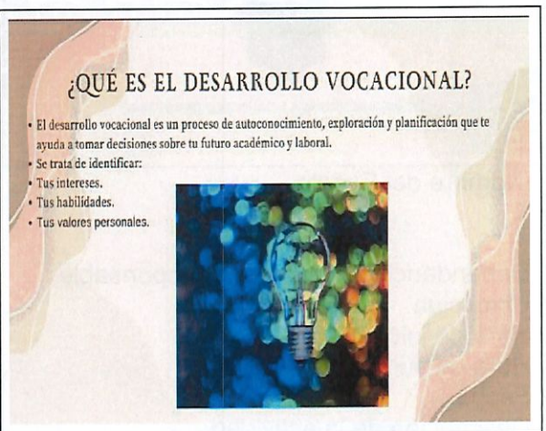
	
Nombre del Evento	Contención emocional para estudiantes de la I.E.D Serrezuela.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	I.E.D Serrezuela madrid.
Hora de inicio	03:00 pm
Hora de finalización	07:00 pm
Fecha	13,14 y 15 de noviembre del 2024
Descripción de la población	Se realizo apoyo los días 13,14 y 15 de noviembre brindando contención emocional, a los estudiantes afectados por el caso de presunto suicidio de un estudiante en el I.E.D Serrezuela.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

OBLIGACION: 3 Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.

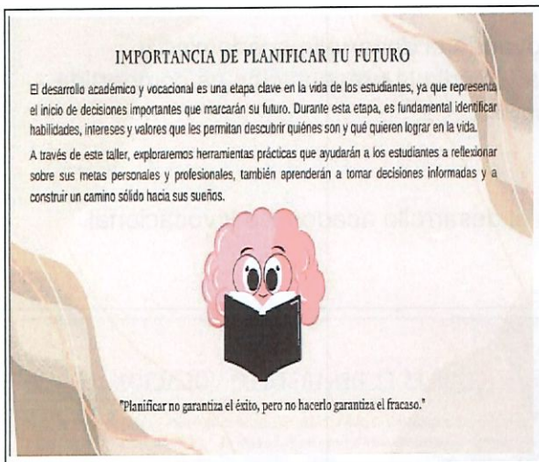
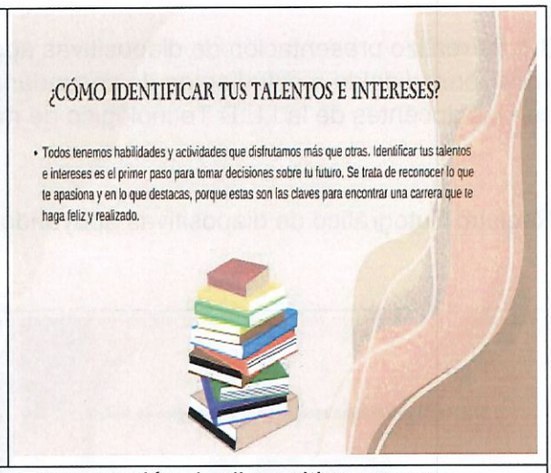
3.1 Se realizo presentación de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional dirigido a estudiantes de secundaria y media la presentación es compartida con los docentes de la I.E.D Tecnológico de madrid.

Registro Fotográfico de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Nombre del Evento

Dependencia y funcionario responsable
Ubicación
Hora de inicio
Hora de finalización
Fecha
Descripción de la actividad</td>
<td>Presentación de diapositivas acerca apoyando el desarrollo académico y vocacional.
Camilo Osorio/secretaria de educación
Sede principal Tecnológico de madrid
08:00 am
09:00 am
12/11/2024
Se realizo presentación de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional dirigido a estudiantes el cual es compartido con los docentes de la I.E.D Tecnológico de madrid.</td>
</tr>
</table>

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del Evento	Presentación de diapositivas acerca apoyando el desarrollo académico y vocacional.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Sede principal Tecnológico de madrid
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	09:00 am
Fecha	12/11/2024
Descripción de la actividad	Se realizo presentación de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional dirigido a estudiantes el cual es compartido con los docentes de la I.E.D Tecnológico de madrid.

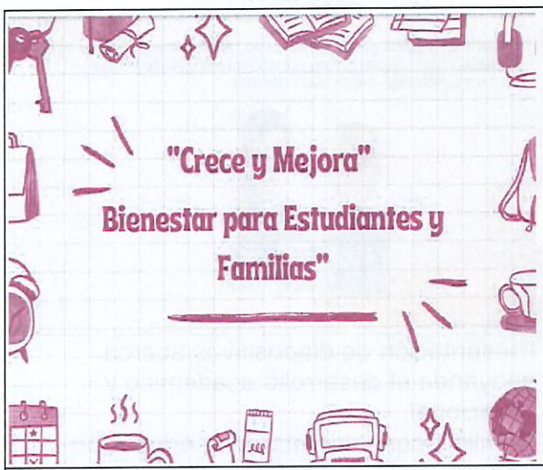
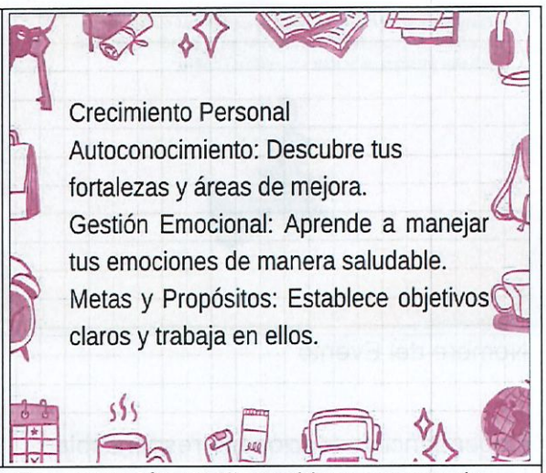
Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del Evento	Presentación de diapositivas acerca apoyando el desarrollo académico y vocacional.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Sede principal Tecnológico de madrid
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	09:00 am
Fecha	12/11/2024
Descripción de la población	Se realizo presentación de diapositivas apoyando el desarrollo académico y vocacional dirigido a estudiantes el cual es compartido con los docentes de la I.E.D Tecnológico de madrid.

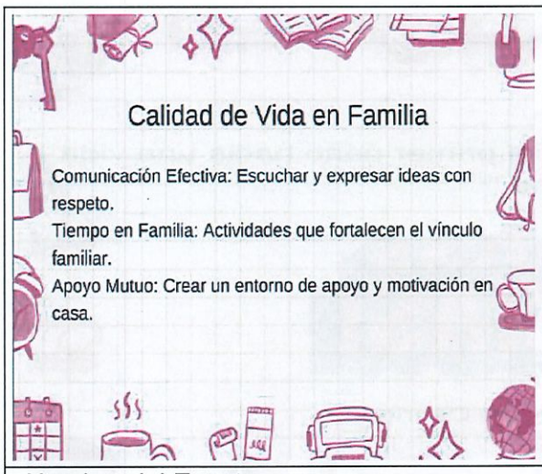
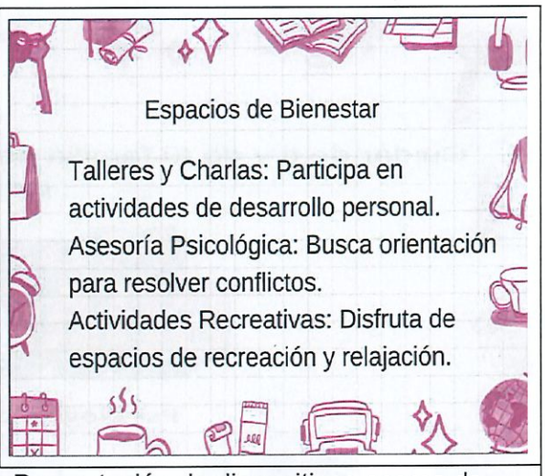
OBLIGACION 5: Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

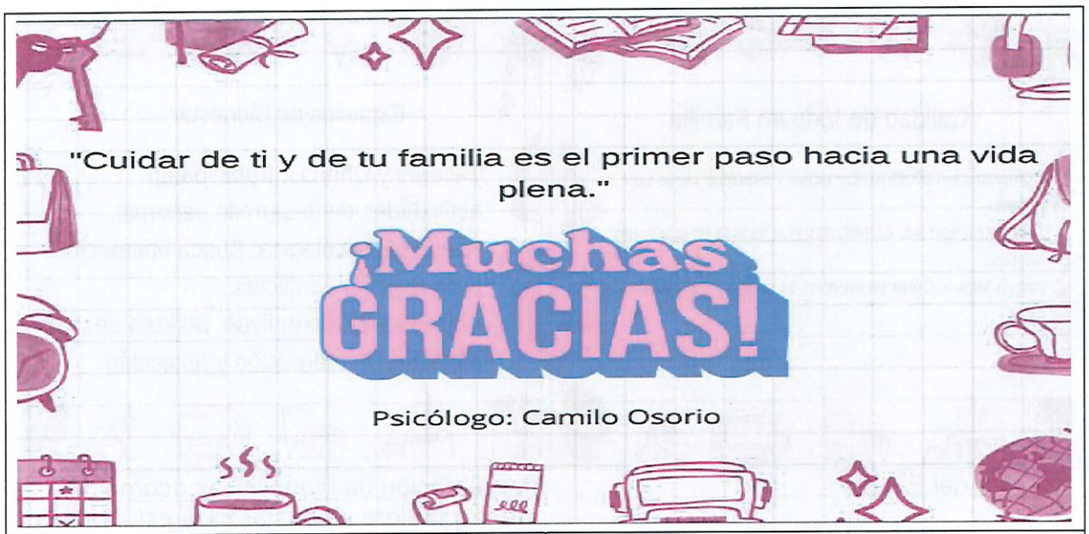
5.1 Registro diapositivas acerca de Crece y Mejora Bienestar para Estudiantes y Familia.

	
Nombre del Evento	Presentación de diapositivas acerca de crece y mejora bienestar para estudiantes y familias.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación.
Ubicación	Sede principal tecnológico de madrid.
Hora de inicio	10:00 am
Hora de finalización	11:00 am
Fecha	12/11/2024
Descripción de la actividad	La presentación de diapositivas busca promover el bienestar y crecimiento personal de los estudiantes y sus familias en la I.E.D Tecnológico de Madrid, su finalidad es fortalecer el autoconocimiento, mejorar la comunicación familiar y brindar herramientas para gestionar emociones y establecer metas claras contribuyendo así a una mejor calidad de vida.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del Evento	Presentación de diapositivas acerca de crece y mejora bienestar para estudiantes y familias.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Sede principal Tecnológico de madrid
Hora de inicio	10:00 am
Hora de finalización	11:00 am
Fecha	12/11/2024
Descripción de la población	La presentación de diapositivas busca promover el bienestar y crecimiento personal de los estudiantes y sus familias en la I.E.D Tecnológico de Madrid, su finalidad es fortalecer el autoconocimiento, mejorar la comunicación familiar y brindar herramientas para gestionar emociones y establecer metas claras contribuyendo así a una mejor calidad de vida.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*



Nombre del Evento	Presentación de diapositivas acerca de crece y mejora bienestar para estudiantes y familias.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Sede principal Tecnológico de madrid
Hora de inicio	10:00 am
Hora de finalización	11:00 am
Fecha	12/11/2024
Descripción de la población	La presentación de diapositivas busca promover el bienestar y crecimiento personal de los estudiantes y sus familias en la I.E.D Tecnológico de Madrid, su finalidad es fortalecer el autoconocimiento, mejorar la comunicación familiar y brindar herramientas para gestionar emociones y establecer metas claras contribuyendo así a una mejor calidad de vida.

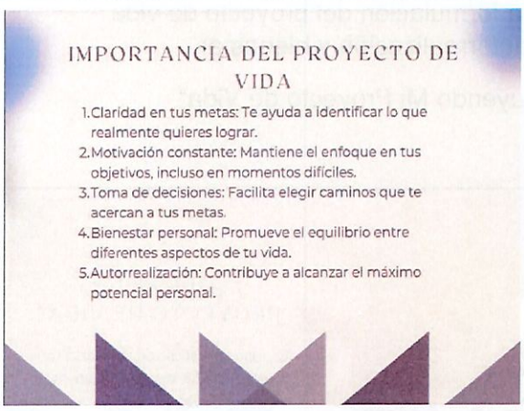
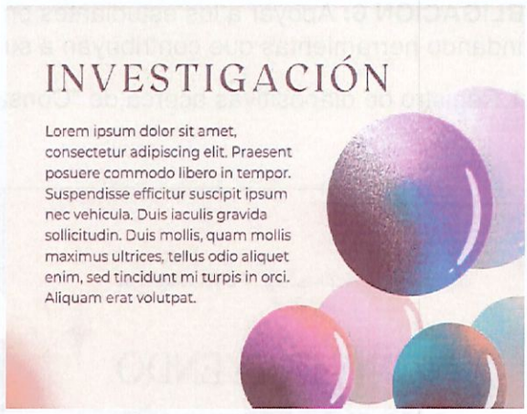
OBLIGACION 6: Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.

6.1 Registro de diapositivas acerca de "Construyendo Mi Proyecto de Vida"

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Nombre del Evento

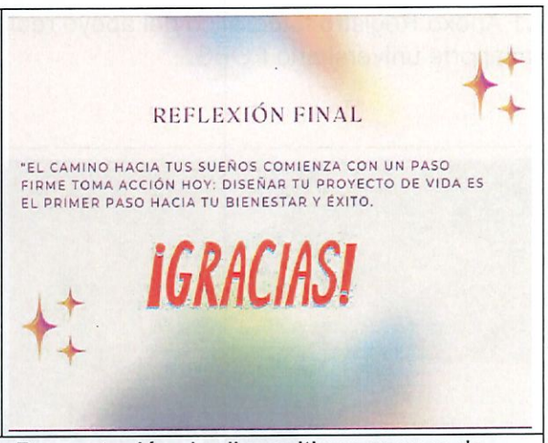
Dependencia y funcionario responsable
Ubicación
Hora de inicio
Hora de finalización
Fecha
Descripción de la actividad</td>
<td>Presentación de diapositivas acerca de Construyendo Mi Proyecto de Vida
Camilo Osorio/secretaria de educación
Sede principal Tecnológico de madrid
11:00 am
12:00 pm
12/11/2024
Presentación de diapositivas parar guiar a los estudiantes de la I.E.D Tecnológico de Madrid en la creación de su proyecto de vida, proporcionando herramientas que fomenten el autoconocimiento, la planificación de metas y el bienestar personal, con el objetivo de contribuir a su autorrealización y éxito futuro.</td>
</tr>
</table>

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Nombre del Evento

Dependencia y funcionario responsable
Ubicación
Hora de inicio
Hora de finalización
Fecha
Descripción de la población</td>
<td>Presentación de diapositivas acerca de Construyendo Mi Proyecto de Vida.
Camilo Osorio/secretaria de educación
Sede principal Tecnológico de madrid
11:00 am
12:00 pm
12/11/2024
Presentación de diapositivas parar guiar a los estudiantes de la I.E.D Tecnológico de Madrid en la creación de su proyecto de vida, proporcionando herramientas que fomenten el autoconocimiento, la planificación de metas y el bienestar personal, con el objetivo de contribuir a su autorrealización y éxito futuro.</td>
</tr>
</table>

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del Evento Dependencia y funcionario responsable Ubicación Hora de inicio Hora de finalización Fecha Descripción de la población	Presentación de diapositivas acerca de Construyendo Mi Proyecto de Vida. Camilo Osorio/secretaria de educación Sede principal Tecnológico de madrid 11:00 am 12:00 pm 12/11/2024 Presentación de diapositivas parar guiar a los estudiantes de la I.E.D Tecnológico de Madrid en la creación de su proyecto de vida, proporcionando herramientas que fomenten el autoconocimiento, la planificación de metas y el bienestar personal, con el objetivo de contribuir a su autorrealización y éxito futuro.

OBLIGACION 7: Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.

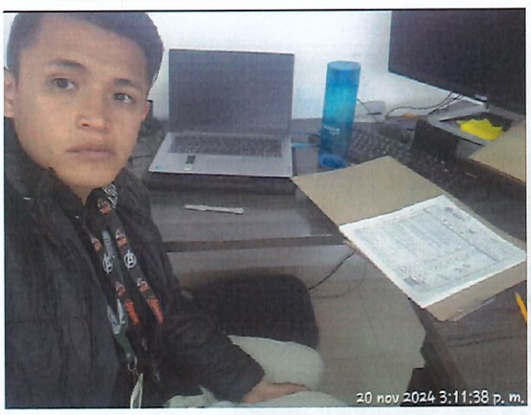
Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

7.1 Anexo Registro fotográfico del apoyo realizado en la recaudación de documentos para pasaporte universitario FOES.



Nombre del Evento	Apoyo en secretaria de educación en recaudación de documentos para pasaporte universitario. FOES.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Secretaria de educación
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	04:30 pm
Fecha	18/11/2024 al 29/11/2024
Descripción de la población	Se realizo apoyo a gestión documental de FOES.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del Evento	Apoyo en secretaria de educación en recaudación de documentos para pasaporte universitario FOES.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Secretaria de educación
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	04:30 pm
Fecha	20/11/2024
Descripción de la población	Se realizo apoyo a gestión documental de FOES.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*



Nombre del Evento	Apoyo en secretaria de educación en recaudación de documentos para pasaporte universitario FOES.
Dependencia y funcionario responsable	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación	Secretaria de educación
Hora de inicio	08:00 am
Hora de finalización	04:30 pm
Fecha	21/11/2024
Descripción de la Actividad	Se realizo apoyo a gestión documental de FOES.

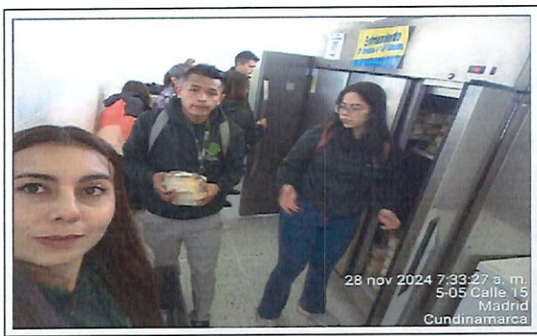
7.2 Anexo registro fotográfico donde se realiza apoyo en organización del espacio prestado por parte de la I.E.D Tibaitata para la celebración y despedida de estudiantes de grado 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio.

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Nombre del evento:

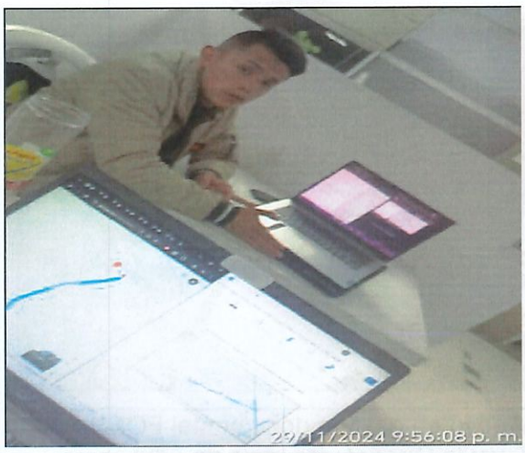
Dependencia y funcionario responsable:
Ubicación:
Hora de Inicio:
Hora finalización:
Fecha:
Descripción de la actividad</td><td>Apoyo en organización a la cafetería de la De la I.E.D Tibaitata para celebración de estudiantes graduados de 11 de las diferentes Instituciones del municipio.
Camilo Osorio/secretaria de educación
I.E.D Tibaitata
06:00 Pm
08:00 Pm
27/11/2024
Se realiza apoyo en organización del espacio prestado por parte de la I.E.D Tibaitata para la celebración y despedida de estudiantes de grado 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio.</td></tr>
</table>

7.3 Anexo registro fotográfico de apoyo en la organización de despedida para estudiantes graduados de 11 de las diferentes instituciones públicas del municipio de madrid.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del evento:	Apoyo en la organización de despedida para estudiantes graduados de 11 de las diferentes instituciones públicas del municipio de madrid.
Dependencia y funcionario responsable:	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación:	I.E.D Tibaitata
Hora de Inicio:	07:00 am
Hora finalización:	08:00 pm
Fecha:	28/11/2024
Descripción de la actividad	Evento protocolario de despedida a estudiantes grados once de las diferentes I.E.D del municipio de madrid Cundinamarca.

7.4 Apoyo en la elaboración de rutas en Word y Google Maps para transporte educativo en secretaria de educación.

	 
Nombre del evento: Dependencia y funcionario responsable: Ubicación: Hora de Inicio: Hora finalización: Fecha: Descripción de la actividad	Apoyo en construcción de rutas para temas de transporte educativo. Camilo Osorio/secretaria de educación Secretaria de educación 05:00 pm 11:59 pm 29/11/2024 Construcción de rutas en Word y Google Maps para transporte educativo en las veredas del municipio.

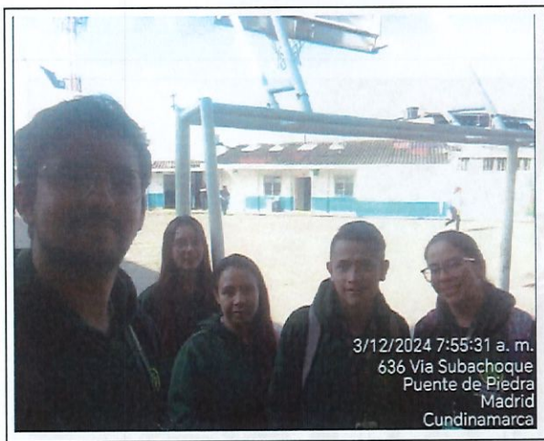
Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

7.5 Apoyo en gestión documental FOES.

	
Nombre del evento:	Apoyo en gestión documental FOES.
Dependencia y funcionario responsable:	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación:	Secretaria de educación
Hora de Inicio:	08:00 am
Hora finalización:	04:30 pm
Fecha:	02/12/2024
Descripción de la actividad:	Apoyo en gestión documental FOES.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

7.6 Se realiza la recolección de firmas para subsidio de rutas en Puente piedra para los estudiantes de la I.E.D San patricio.

	
Nombre del evento: Dependencia y funcionario responsable: Ubicación: Hora de Inicio: Hora finalización: Fecha: Descripción de la actividad:	Apoyo en recolección de firmas para rutas escolares. Camilo Osorio/secretaria de educación I.E.D San patricio 07:00 am 12:00 pm 03/12/2024 Se realiza la recolección de firmas para subsidio de rutas en Puente piedra para los estudiantes de la I.E.D San patricio.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

7.7 Apoyo en informe de seguimiento en temas transporte escolar en secretaria de educación.

	
Nombre del evento: Dependencia y funcionario responsable: Ubicación: Hora de Inicio: Hora finalización: Fecha: Descripción de la actividad:	Apoyo en informe de seguimiento de transporte escolar. Camilo Osorio/secretaria de educación Secretaria de educación 08:00 am 04:30 pm 04/12/2024 Informe de seguimiento de transporte escolar.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

7.7 Apoyo en informe de seguimiento en temas transporte escolar en secretaria de educación.

	
Nombre del evento:	Apoyo en informe de seguimiento de transporte escolar.
Dependencia y funcionario responsable:	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación:	Secretaria de educación
Hora de Inicio:	08:00 am
Hora finalización:	04:30 pm
Fecha:	04/12/2024
Descripción de la actividad:	Informe de seguimiento de transporte escolar.

7.8 Apoyo a inscripción de cupos escoleres secretaria de educación.

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

	
Nombre del evento:	Apoyo a inscripción de cupos para colegios
Dependencia y funcionario responsable:	Camilo Osorio/secretaria de educación
Ubicación:	Secretaria de educación
Hora de Inicio:	08:00 am
Hora finalización:	04:30 pm
Fecha:	05/12/2024
Descripción de la actividad:	Apoyo a inscripción de cupos para colegios públicos del municipio de Madrid

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 **Línea WhatsApp:** 318 293 1935
E-mail: *contactenos@madridcundinamarca.gov.co*

7.9 Anexo registro fotográfico de apoyo en vereda puente piedra para rutas escolares en temas administrativos y de transporte escolar.

	
Nombre del evento: Dependencia y funcionario responsable: Ubicación: Hora de Inicio: Hora finalización: Fecha: Descripción de la actividad:	Apoyo en vereda puente piedra para rutas escolares en temas de transporte Camilo Osorio/secretaria de educación I.E.D San patricio 08:00 am 04:30 pm 06/12/2024 Apoyo en temas administrativos de transporte escolar.

7.10 Anexo registro fotográfico de apoyo en gestión documental y foliación FOES.

	
Nombre del evento: Dependencia y funcionario responsable: Ubicación: Hora de Inicio: Hora finalización: Fecha: Descripción de la actividad:	Apoyo en gestión documental y foliación FOES. Camilo Osorio/secretaria de educación Secretaria de educación 08:00 am 04:30 pm 06/12/2024 Gestión documental y foliación FOES. g

Alcaldía Municipal de MADRID
Departamento de Cundinamarca

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS		
GJC-F-143	VERSIÓN 04	FECHA DE EMISIÓN 05/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES OSORIO COMEZAQUIRA cps y 207
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	09-12-2024 08/12/2024

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES ($) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato • Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. • Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. • Informe de entrega final • Entrega de bienes a su cargo (si aplica) • Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	Se deja copia de archivo en computador personal de la secretaria de educación.	
Secretaria General-Gestión Documental • Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. OF no presentó (supervisor) • Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central. OF 09/24	OF	7-3-24
Secretaria General -Almacén Municipal Entrega carné de contratista	OK	
Secretaria General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	OK	
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	
Secretaria Jurídica (Verificación baja del SIGEP)	OK 4.L	
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**C.C. NO.** 1070982501

Escaneado con CamScanner