

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

TIPO DE INFORME	INFORME PARCIAL
-----------------	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			10		
1.2. Período del informe		Del	12/11/2024		
		Al	09/12/2024		
1.3. Contrato #	FGN-RP-0005	Fecha	8/02/2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
1.4. Objeto					
Contratar el suministro de alimentos, medicamentos y la prestación de servicios médicos veterinarios, para los semovientes caninos del grupo soporte canino de la Dirección Seccional de Cali y Valle del Cauca, a precios fijos y monto agotable					
1.5. Nombre del contratista					
MUNDO MASCOTAS LA RIVERA S.A.S.					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
901510510-1			admonmundomascotas@gmail.com		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
CARRERA 2 N° 65-21			3122054104		
1.10. Fecha de Inicio				13/02/2024	
1.11. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
☒ Acta de Inicio		☒ Registro Presupuestal			
☒ Aprobación de la Garantía		☒ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

YONI RINALDI OCAMPO	
2.2. Dependencia	2.3. N° Extensión o teléfono
SOPORTE CANINO /SEGURIDAD	3188026636
2.4. Correo electrónico	yuni.ocampo@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)	
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar N/A	
2.6. Dependencia	2.7. N° Extensión o teléfono
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).
2.8. Correo electrónico	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

3. RESUMEN FINANCIERO											
3.1. Valor inicial del contrato											
Es hasta por la suma de	\$ 16.534.800	Pesos M/CTE									
3.2. Vigencias futuras	☐ SI ☒ NO										
<p align="center">Cuadro 1 - Vigencias Futuras</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>NÚMERO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N/A</td> <td>N/A</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			AÑO	NÚMERO	VALOR	N/A	N/A	N/A	TOTAL		
AÑO	NÚMERO	VALOR									
N/A	N/A	N/A									
TOTAL											
3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal											
<p align="center">Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De CDP</th> <th>Fecha de expedición de CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11224</td> <td>19/01/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	11224	19/01/2024					
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP										
11224	19/01/2024										
3.4. Número y fecha de registro presupuestal											
<p align="center">Cuadro 3 – Registro Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De Registro Presupuestal</th> <th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>547624</td> <td>11/09/2024</td> </tr> </tbody> </table>			No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	547624	11/09/2024					
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal										
547624	11/09/2024										

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 6

(Agregar tantas filas como se requieran)			
3.5. Cesión	☐ SI ☒ NO	Fecha	Si es un SI busca acá la fecha

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico				
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
7/03/2024	16.534.800	0	8.722.836.40	7.811.963.60
17/04/2024	16.534.800	8.722.836.40	0	7.811.963.60
10/05/2024	16.534.800	8.722.836.40	1.305.000.00	6.506.963.60
07/07/2024.	16.534.800	10.027.836	0	6.506.963
24/07/2024	16.534.800	10.027.836.	4.004.672.	2.502.292
23/08/2024	16.534.800	14.032.508	0	2.502.292
27/09/2024	16.534.800	14.032.508	1.627.118.00	875.174
21/10/2024	24.802.200	15.659.626	6.564.018	2.578.556
12/11/2024	24.802.200	22.223.644	1.346.836	1.231.720
09/12/2024	24.802.200	23.570.480	1.231.718.40	1.60
(Agregar tantas filas como se requieran)				

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
06/09/2024	1	1	0	0	0	Adición por valor de 8.267.400
(Adicionar todas las filas que sean necesarias)						

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar exl clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha

99.99%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)	% 95.00
--	---------

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. Persona natural

--

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (07/12/2024)

ANGELICA MARIA CARDONA VALENCIA -REPRESENTANTE LEGAL

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
--

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

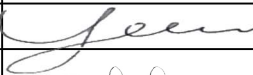
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	x		Si cuenta con las especificaciones técnicas
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	x		Si se cumple con las cantidades, solicitadas
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	x		Totalmente
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	x		Totalmente
Los bienes fueron ingresados al almacén			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	x		Totalmente
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.		X	El contrato no cuenta con instalaciones de equipos u otros

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

☐ MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☒ N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)
Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

FIRMA RESPONSABLES			
 _____ Supervisor (es)			
Nombre		Cédula	
YONI RINALDI OCAMPO		5824565	
Ciudad	CALI	Fecha	19/12/2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	YONI RINALDI OCAMPO		19/12/2024
Revisó	YESID JIMENEZ HOYOS		19/12/2024