SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	**202401218**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	MARCO FABIAN MONSALVE RODRIGUEZ		
Identificación:	72.165.769		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401276	**Fecha de C.D.P.**	2024/05/15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402753	**Fecha del R.P.**	2024/05/31
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 35.000.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 35.000.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/05/31	2024/12/30		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$35.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$35.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 31 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos que lidera esta dependencia	Dentro de esta obligación se pudo constatar que el contratista: 1. Participó el día 18 de Septiembre/24 en la reunión telefónica de seguimiento del proyecto "Centro de Depórtes Náuticos" junto a personal de Indeportes y del Contratista de la obra. 2. Asistió el día 19 de Septiembre/24 a la visita de revisión presentada a la obra en funcionamiento "Centro Gastronómico Internacional" por el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental junto al personal del Agente Operador Puerta de Oro, como resultado de los efectos del vendaval presentado en el departamento del Atlántico. 3. Participó el día 24 de Septiembre/24 en la reunión telefónica con asesora jurídica de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para hacer seguimiento de los proyectos Ordenamiento de Playas de Sabanilla Country, Ordenamiento de Playas de Miramar, Mercado de la Sazón y Centro de Deportes Náuticos. 4. Se reunió el día 30 de Septiembre/24 con asesora jurídica de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico para hacer seguimiento de los proyectos Ordenamiento de Playas de Sabanilla Country, Ordenamiento de Playas de Miramar, Mercado de la Sazón y Centro de Deportes Náuticos.
2. Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las	Con respecto a esta obligación contractual el contratista: 1. Asistió y participó el día 7 de Septiembre/24 en el recorrido

visitas a los diferentes proyectos turísticos del departamento, y verificar el estado de la operación de los mismos, así como verificar el funcionamiento de los equipos que hacen parte de tales proyectos.	por el Mirador y la Laguna del municipio de Luruaco con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental. 2. Asistió y participó los dias 7 y 19 de Septiembre/24 en el primer y segundo recorridos por la Laguna de San Juán de Tocagua en el municipio de Luruaco con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental. 3. Asistió y participó el día 7 de Septiembre/24 en el recorrido por la Laguna de La Peña del municipio de Sabanalarga con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental. 4. Asistió y participó el día 7 de Septiembre/24 en el recorrido por la Laguna de Rotinet del municipio de Repelón con el grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental. 5. Visitó el día 7 de Septiembre/24 el sitio turístico Parroquia Principal en el municipio de Usiacurí Atlántico, dentro de la iniciativa "Sello de Marca Turística del departamento del Atlántico", desarrollado por la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. 6. Visitó el día 7 de Septiembre/24 el sitio turístico Parque Mirador Turístico en el municipio de Usiacurí Atlántico, dentro de la iniciativa "Sello de Marca Turística del departamento del Atlántico", desarrollado por la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. 7. Visitó el día 7 de Septiembre/24 el sitio turístico Casa de la Cultura y techos murales Atlántico en el municipio de Usiacurí, dentro de la iniciativa "Sello de Marca Turística del departamento del Atlántico", desarrollado por la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. 8. Visitó el día 7 de Septiembre/24 el sitio turístico Centro Artesanal en el municipio de Usiacurí Atlántico, dentro de la iniciativa "Sello de Marca Turística del departamento del Atlántico", desarrollado por la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. 9. Visitó el día 7 de Septiembre/24 el sitio turístico Concha Acústica de la Banda de Baranoa en el municipio de Baranoa Atlántico, dentro de la iniciativa "Sello de Marca Turística del departamento del Atlántico", desarrollado por la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico. 10. Visitó el día 7 de Septiembre/24 el sitio turístico Museo Arqueológico en el municipio de Galapa Atlántico, dentro de la iniciativa "Sello de Marca Turística del departamento del

	Atlántico", desarrollado por la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico.
3. Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo del Departamento.	Con referencia a esta obligación contractual el contratista: 1. Apoyó y gestionó el día 3 de Septiembre/24 la elaboración del mapa del proyecto "Ruta Lacustre" del departamento del Atlántico. 2. Participó el día 10 de Septiembre/24 en reunión para clarificar información sobre el proyecto "Sello de Marca Turístico del departamento del Atlántico" y de coordinación de la agenda a corto plazo del grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico. 3. Participó el día 18 de Septiembre/24 en reunión de la presentación del inicio de propuesta del Render del proyecto "Laguna de San Juán de Tocagua", junto al grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.
4. Proyectar los conceptos técnicos y las respuestas a las solicitudes que se presenten ante la Subsecretaría de Turismo, o que le sean y que tengan relación con las actividades a su cargo.	Al hacer alusión a esta obligación contractual se indica que el contratista: 1. Participó el día 16 de Septiembre/24 en la reunión del grupo de Infraestructura Turística de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico para la programación de la iniciativa "Sello de Marca Turística del Departamento del Atlántico y del proyecto "Laguna de San Juan de Tocagua" en el municipio de Luruaco. 2. Asistió participó el día 17 de Septiembre/24 en la reunión compromisos mesa de trabajo, estrategia compromiso colombia como delegado de la Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, celebrada para clarificar el desarrollo del proyecto Ordenamiento de Playas de Sabanilla Country, con la presencia de delegados de las Veedurías Ciudadanas del Gobierno Nacional, del Agente Operador Puerta de Oro, de Indeportes, de la Oficina de Plazas Playas y Parques y de los Operadores Turísticos de la Playa de Salgar.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Para referenciar esta obligación contractual se puede indicar que el contratista: 1. Asistió, apoyó y participó el día 5 de Septiembre/24 a reunión y jornada de visitas al municipio de Baranoa y a diferentes puntos turísticos en su cabecera municipal y corregimientos, como acompañamiento a la Secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico, al Subsecretario de Turismo Departamental y al Secretario de Planeación de Baranoa y su equipo. 2. Asistió, apoyó y participó los días 23 y 24 de Septiembre/24 en el Seminario "Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG"

	desarrollado por la ESAP en convenio con la Gobernación del Departamento del Atlántico en las instalaciones del Museo Atlántico. 4. Asistió y participó el día 24 de Septiembre/24 en la reunión preparatoria con el grupo de Subsecretaría de Turismo de la Secretaría de Desarrollo de la Gobernación del Atlántico, para la organización del Día del Turismo. 5. Acompañó el día 25 de Septiembre/24 al Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico en su participación como panelista en el evento en conmemoración al Día del Turismo en las instalaciones de la Universidad Autónoma y la participación en la Rueda de Negocios en el programa de la FM y RCN. 7. Participó el día 26 de Septiembre/24 como moderador del Pánel Académico con motivo del evento de celebración del Día del Turismo realizado en las instalaciones del Hotel Country Norte, con el liderazgo del Subsecretario de Turismo de la Gobernación del Atlántico, acompañado por personal de la Subsecretaría y diversos actores del gremio turístico. 8. Asistió y participó el 30 de Septiembre/24 a reunión celebrada en las oficinas de Cotelco Atllántico, con la asistencia de personal de la Subsecretaría de Turismo y de la Alcaldía de Baranoa, para hacer seguimiento y establecer compromisos como resultado de la visita realizada a ese municipio en compañía de la Secretaria de Desarrollo Económico y el Subsecretario de Turismo de la Gobernación de Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4561889345	24/07/2024	$19.500
1	4561889442	24/07/2024	$580.500
2	4562020199	08/08/2024	$580.500
3	4564280848	30/09/2024	$580.500
4	4571705730	05/11/2024	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.341.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los cinco (05) días del mes de Noviembre de 2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.165.769