Barranquilla,9 de diciembre de 2024

Doctor:
**NELSON PATRÓN PÉREZ**
Secretaría Distrital de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO** UN SÉPTIMO INFORME DE GESTIÓN RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES DEL 09 DE NOVIEMBRE AL 8 DE DICIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesor profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

- Asesorar al despacho asignado (a la Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque) en cuanto a la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.
- Brindar asesorías jurídicas, conceptos en los trámites y procesos relacionados con el funcionamiento de Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque adscritas a la Secretaría Distrital de Gobierno.
- Conceptualizar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, esta servirá para la creación de estadísticas utilizadas como base para los informes de gestión requeridos por los entes de control.
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

Las actividades realizadas incluyen:

- Apoyé jurídicamente al despacho del Centro de rehabilitación Masculina el Bosque, para preparar para el año cierre del año en el desarrollo de procesos en el servicio ético en la institución, con la formulación de nuevas estrategias para el tratamiento y atención.
- Proporcioné apoyo para la revisión final de conceptos sobre trámites y procesos relacionados con el funcionamiento de la Cárcel Femenina del Buen Pastor y Centro de rehabilitación Masculina el Bosque adscritas a la Secretaría Distrital de Gobierno.
- Apoyé en la atención de formulación de respuestas de peticiones mediante conceptos de la Secretaría de Gobierno para las estadísticas y producción de informes de gestión solicitados por los entes de control.
- Ejecuté el seguimiento y revisión de los diferentes datos para el desarrollo de

estadísticas que servirían de base a informes de gestión.

- Asistí a 1 reunión final para la revisión general de la gestión del objeto contractual con el equipo de la Secretaría de Gobierno.
- Realice diversas asesorías al despacho asignado para la determinación de toma de decisiones a índole jurídico.
- Se realizo seguimiento en actualización normativa para la preparación de conceptos jurídicos.

Atentamente,



**JORGE MARIO PAYARES VILLA**
C.C. 1.140.855.772 de Barranquilla