CERTIFICACION O ACTA DE RECIBO A SATISTACCION

Fecha : 19-12-2024

EXPEDIENTE : 20246231407000070E

Proveedor : MODUX CO SAS

NIT o CC : 900.173.876-1

No.: 039 DE 2024

Objeto : CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE PARA SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN DE DATOS MIGRATORIOS, DE CONSULTA PÚBLICA PARA LA CIUDADANÍA - TABLEAU

Fecha de Inicio.: 17/12/2024 **Finalización :** 31-12-2024
Fecha de Firma Contrato.: 16-12-2024

Valor del Contrato : $ 50,254,170.00

Adición	No	Prórroga	No

Valor del Contrato y forma de Pago : La Unidad Administrativa Especial Migración Colombia pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en un (1) único pago correspondiente al 100% del valor del mismo, al recibo a satisfacción de la renovación de la suscripción del licenciamiento del Software Tableau incluido soporte, instalación, configuración y puesta en producción totalmente operativo.
PARÁGRAFO 1: Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la fecha de presentación y radicación en el sistema de Gestión Documental ORFEO de la Factura o documento equivalente, y dando previo cumplimiento de los Requisitos para el pago, que deben estar soportados con los documentos originales de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, certificado de paz y salvo del pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales así como los aportes a parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA), si está obligada a contar con Revisoría Fiscal, (persona jurídica). O el soporte de afiliación o pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales (Persona Natural).
PARÁGRAFO 2: Si las facturas o documentos equivalentes no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

PARÁGRAFO
3:
Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.
PARÁGRAFO
4:
Los pagos quedan sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, a la expedición de la obligación y orden de pago SIIF, y a la aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, por parte de la Dirección del Tesoro Nacional. Los documentos soportes para el pago deberán ser avalados por el supervisor del contrato y deberán ser incorporados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO del expediente del contrato.
PARÁGRAFO
5:
Para los pagos cuyo vencimiento vayan hasta el 31 de diciembre mes vencido, de conformidad con la Circular Externa de Cierre de vigencia expedida por el SIIF Nación II del Ministerio de Haci

Supervisor del contrato : CARVAJAL FERIA JENNY KATHERINE

Se certifica que se recibió satisfactoriamente el objeto contractual, CONTRATAR LA ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE PARA SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN DE DATOS MIGRATORIOS, DE CONSULTA PÚBLICA PARA LA CIUDADANÍA - TABLEAU , de acuerdo a lo contenido en la(s) facturas(s):

FACTURA No.	VALOR	PERIODO DE EJECUCION	
MOX634	50,254,170.00	17/12/2024	31/12/2024

Valor Total.....: $ **50,254,170.00**

Realizar consignación a la cuenta bancaria : Ahorros Número No. 006301218043 de DAVIVIENDA

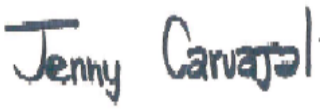
Así mismo adjunto el original de la certificación de cumplimiento y pago oportuno de los aportes parafiscales y de seguridad social el cual fue remitido por el contratista y la verificación de estos por parte de la UAEMC

No. Registro Presupuestal : 236524

Observaciones : El contratista cumple con el objeto contractual de acuerdo con las condiciones pactadas.

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre :CARVAJAL FERIA JENNY KATHERINE
Cargo :PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GRUPO ESTUDIOS MIGRATORIOS Y ESTADISTICA