| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Barrancabermeja | SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA<br>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD. | |

HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO, SECRETARIO DEL INTERIOR , REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | N°. CONTRATO: 4562 -24 |
| DETALLE: | PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:<br>ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○<br>OTRA: _____ | |

## OFICINA ASESORA JURÍDICA

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | | |

**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

**RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA**

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | | |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, Diciembre de 2024

**CUENTA DE COBRO N° 01**
**Contrato No. 4562-24**

**EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
**NIT: 890.201.900-6**

**DEBE A:**

**CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS**
C.C. No. 1.098.725.183 expedida en Bucaramanga

| | | |
|---|---|---|
| **LA SUMA DE:** CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE **($5.000.000)** | | |
| **POR CONCEPTO DE:** | **ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 01** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **4562-24** |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN DESARROLLO DEL PROYECTO: APOYO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE DINAMICEN Y FORTALEZCAN LOS DIFERENTES PROCESOS A NIVEL TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA | |
| **DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** | **18 de NOVIEMBRE de 2024** | |
| | **17 de DICIEMBRE de 2024** | |
| **NOTA 1:** Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. | | |
| **NOTA 2:** Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial. | | |
| **NOTA 3:** Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la: | | |
| ENTIDAD BANCARIA:<br>TIPO DE CUENTA:<br>CUENTA NUMERO: | **BANCOLOMBIA**<br>**CUENTA DE AHORROS**<br>**49690899531** | **DEL CUAL SOY TITULAR** |

Atentamente,

**CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS**
C.C. °. 1.098.725.183 expedida en Bucaramanga
Dirección: Calle 60 A # 17 – 19 B. Galán
Correo Electrónico**: cesarmendozav24@gmail.com**
Teléfono: **3176573762**

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4562-24**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| NIT: | 890.201.900-6 |
| CONTRATISTA: | **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS** |
| IDENTIFICACION: | 1.098.725.183 expedida en Bucaramanga |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN DESARROLLO DEL PROYECTO: APOYO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE DINAMICEN Y FORTALEZCAN LOS DIFERENTES PROCESOS A NIVEL TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA |
| VALOR: | SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000 M/CTE) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT) |
| DURACION: | UN (01) MES Y DOCE (12) DIAS CALENDARIO |
| SUPERVISOR: | SECRETARIO DEL INTERIOR O QUIEN HAGA SUS VECES |
| FECHA DE INICIO: | DIECIOCHO (18) DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACION: | VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2024 |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO – SECRETARIO DEL INTERIOR** – en su calidad de Supervisor y **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **18 del mes de NOVIEMBRE de 2024 hasta el 17 del mes de DICIEMBRE de 2024** con las actividades descritas en el contrato N° **4562-24,** tal y como se relaciona a continuación:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO. |
|---|---|---|
| 1.Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento en la presentación de informes de PQRSD de inspecciones rurales con vigencia 2024. | Evidencia del seguimiento al cumplimiento de los informes de **PQRSD** en las Inspecciones de Policía Rurales, identificando los informes entregados y aquellos pendientes con corte a la vigencia **2024**. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2 Brindar apoyo en el trámite de requerimientos de Inspecciones rurales adscritas a la Secretaria del Interior. | Acompañamiento el 27/11/2024 a la inspección de policía del Corregimiento El Centro, durante esta jornada, se realizaron varias actividades clave, entre ellas una reunión con los líderes comunitarios, quienes expresaron inquietudes sobre la seguridad y la infraestructura del corregimiento, lo que permitió identificar áreas de mejora y fortalecer la relación entre la comunidad y las autoridades locales. Además, se realizó una revisión exhaustiva de la infraestructura de la inspección, observando la necesidad de optimizar los recursos y el espacio para | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |

| | | |
|---|---|---|
| | mejorar la operatividad de la policía en la zona.<br><br>Acompañamiento el 28/11/2024 a la inspección de policía del corregimiento Meseta San Rafael. Durante este acompañamiento, se gestionaron y organizaron los requerimientos surgidos a partir de la inspección, clasificándolos según su urgencia y naturaleza. Además, se facilitó la coordinación con las diferentes dependencias encargadas de atender estos requerimientos, garantizando la correcta asignación de responsabilidades y el seguimiento adecuado a los casos. Se evaluaron también las condiciones de la infraestructura de la inspección, identificando áreas de oportunidad para mejorar los recursos disponibles y optimizar el desempeño del personal policial. Este acompañamiento permitió un mejor entendimiento de los procesos administrativos y operativos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos y al fortalecimiento de la coordinación entre las autoridades y la comunidad del corregimiento Meseta San Rafael.<br><br>**04.** El 28/11/2024 se realizó un acompañamiento a la inspección de policía de San Rafael de Chucurí, en conjunto con el inspector encargado. Durante la jornada, se brindó apoyo en la organización y clasificación de los requerimientos generados, priorizando aquellos que requerían atención urgente. Junto con el inspector, se evaluaron las condiciones de la infraestructura de la inspección, identificando necesidades de mejora en cuanto a espacio y recursos logísticos, con el fin de optimizar la operación y el cumplimiento de sus funciones. Además, se mantuvo un diálogo constante con el inspector sobre los principales desafíos y situaciones que enfrentan en su labor, buscando soluciones para mejorar la efectividad de sus procesos.<br><br>**05.** El 10/12/2024 se realizó acompañamiento a la inspección de policía de Ciénaga del Opón, junto al inspector encargado, con el objetivo principal de evaluar las condiciones e infraestructura de la instalación. Durante la jornada, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las instalaciones, observando el estado general de la infraestructura y los recursos disponibles para el personal. Se identificaron áreas de mejora, como la necesidad de optimizar los espacios destinados a almacenamiento y oficina, así como la falta de ciertos recursos logísticos que podrían mejorar la operatividad de la inspección. Además, se destacó la | |

| | | |
|---|---|---|
| | importancia de mejorar las condiciones de los equipos y la seguridad dentro de la instalación para garantizar una atención más eficiente a la comunidad.<br>Junto con el inspector, se plantearon recomendaciones para hacer frente a estas deficiencias, con el fin de gestionar posibles soluciones y elevar un informe detallado a las áreas competentes. Este acompañamiento permitió no solo identificar las necesidades más urgentes en términos de infraestructura, sino también fortalecer el compromiso con el cumplimiento de los objetivos operativos y administrativos de la inspección. | |
| **3.** Brindar apoyo en las actividades de oferta institucional convocadas por las diferentes dependencias de la alcaldía Distrital | Se realizó acompañamiento el 01/12/2024 a la Ecoruta por un Distrito Libre de Violencia contra la Mujer, en el corregimiento El Centro. Durante esta jornada, se colaboró activamente con la Comisaría de Familia y las Inspecciones Rurales para proporcionar información y servicios a la comunidad en temas relacionados con la prevención de la violencia de género. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas |
| **4.** Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo. | Reunión con equipo de trabajo el 25/11/2024 con el fin de socializar, debatir y consensuar las estrategias para brindar apoyo en los trámites. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

## 2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000 M/CTE).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma**: DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (1)** pago parcial equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1**) último pago equivalente a la suma **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

## 3. BALANCE ECONOMICO

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$7.000.000** | |
| ***VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01*** | | ***$5.000.000*** |
| VALOR SIN EJECUTAR | | $2.000.000 |
| SUMAS IGUALES | **$7.000.000** | **$7.000.000** |

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla **4583880491** | | | |
| Periodo cotizado | De | NOVIEMBRE 18 de 2024 | |
| | Hasta | NOVIEMBRE 30 de 2024 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $138.700 | $0 | $138.700 |
| Salud | $108.400 | $0 | $108.400 |
| ARL | $4.600 | $0 | $4.600 |
| **Totales** | **$251.700** | $0 | **$251.700** |

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 DIC 2024

**HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO**
Secretario del Interior

**CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS**
Contratista

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Revisión técnica** | Khaterin Arenas C. | | Dic / 2024 |
| **Revisión jurídica** | Karen Vanessa Vesga | | Dic / 2024. |
| **Revisión contable** | | | Dic / 2024 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |