INFORME DE GESTIÓN

Número de Informe	02
Fecha del Informe	11 de diciembre de 2024
Período verificado	Diciembre
Supervisor/Interventor:	Adriana María Mora
Contratante:	Instituto Tecnológico Metropolitano
CC- NIT	800.214.750-7
Contratista	Corporación Educativa Instituto Metropolitano Educación - CIME
C- NIT	811038955-5
Número de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 21174 DE 2024
Objeto:	Prestación de servicios como entidad tutora en el marco del convenio interadministrativo N 533 de 2024 suscrito entre el Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM y la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín -SAPIENCIA para la implementación y ejecución de las rutas Formativas “Robótica Nivel 1”
Valor inicial:	SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL. ML ($75.600.000)
Valor Adición:	N/A **Fecha de Adición:** N/A
Valor Total del Contrato:	SETENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL. ML ($75.600.000)
Duración inicial:	40 días
Ampliaciones:	
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024

1. COMPONENTE TÉCNICO

A continuación, se procede a relacionar los avances en el cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato de prestación de servicios 21174 de 2024

1. ***Administrar, de acuerdo con las disposiciones legales en materia de protección de datos personales, la información que el ITM suministre para el desarrollo del acuerdo.***

- **Actividades:** Se administra toda la información de acuerdo con la política de protección de datos establecida por la institución y con lo establecido en la ley 1581 de 2012.
- **Evidencia:** Política de tratamiento de datos.
- **Obligación:** Anexo 1
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

2. ***Guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus compromisos llegue a conocer. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del ITM, será sancionado de***

acuerdo con el régimen legal vigente, so pena de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.

- **Actividades:** Se guarda absoluta reserva de la información recibida por parte de ITM. La información en IME se encuentra almacenada en servidores propios respaldados con copias de seguridad en la nube, y registros en el software académico.
- **Evidencia:** Acuerdo Confidencialidad Personal, Proyecto e Imágenes servidores Institucionales.
- **Obligación:** La información recibida de ITM será tramitada por el delegado y el equipo de proyectos, quienes firmaron acuerdo de confidencialidad en el manejo de la información. Anexo 2.
- **Porcentaje de cumplimiento: 100 %**

3. Dictar mínimo 190 horas de formación con base en los lineamientos técnicos establecidos, acorde a la propuesta presentada.

- **Actividades:** Se dictarán las horas establecidas en el plan de estudios de formación.
- **Evidencia:** Cronograma de ruta formativa y horario establecido.
- **Obligación:** Se dictan las horas establecidas en el plan de estudios de la formación. Anexo 3
- **Porcentaje de cumplimiento: 43%**

4. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de la información que el ITM le llegue a entregar para el debido desarrollo de sus compromisos a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior al margen de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.

- **Actividades:** Se asume cuidado y custodia especial de la información entregada por ITM, y se da tratamiento de acuerdo con lo establecido en la política de tratamiento de datos.
- **Evidencia:** Política de datos.
- **Obligación:** La Política de protección de datos es el documento que guía el manejo de la información que, con ocasión del presente contrato, allegue el ITM. Anexo 1 (Obligación 1).
- **Porcentaje de cumplimiento: 100%**

5. Acompañar proceso de convocatoria adelantado por Sapiencia, teniendo en cuenta los cursos y cupos ofertados.

- **Actividades:** Se acompañó el proceso de convocatoria a través de llamadas, correos electrónicos, y otras estrategias para la conformación de los grupos de acuerdo con los cupos establecidos.

- **Evidencia:** Informe de evidencias de convocatoria
- **Obligación:** Se adjunta informe de coordinación con el proceso de convocatoria Anexo 4.
- **Porcentaje de cumplimiento: 100%**

6. ***Realizar el registro de matrícula en las plataformas y libros reglamentarios para la formación ofrecida y remitir el listado al ITM.***

- **Actividades:** Se realizó el registro de matrícula en la plataforma educativa Q10, con las fichas de matrícula establecidas para los libros reglamentarios.
- **Evidencia:** Certificación de matrícula de los participantes.
- **Obligación:** Se adjunta certificado de matrícula, con el total de participantes expedida por el rector de la institución. Anexo 5
- **Porcentaje de cumplimiento: 100%**

7. ***Establecer estrategias y mecanismos para promover la permanencia y prevenir la deserción de los beneficiarios del programa; presentando las mismas al ITM a la firma del contrato.***

- **Actividades:** Se establecen las estrategias y mecanismos para promover la permanencia diseñada.
- **Evidencia:** Plan de estrategias de permanencia
- **Obligación:** *Se adjunta plan de prevención y estrategia para la deserción Anexo 6*
- **Porcentaje de cumplimiento: 100%**

8. ***Cumplir con el pago de honorarios o salarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, a sus docentes o contratistas, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias***

- **Actividades:** Se da cumplimiento a los pagos y demás obligaciones contractuales y aportes al sistema de seguridad social.
- **Evidencia:** Certificado de paz y salvo de parafiscales
- **Obligación:** Se adjunta certificado de paz y salvo firmado por revisor fiscal Anexo 7.
- **Porcentaje de cumplimiento: 100%**

9. ***Ejecutar el proceso de formación de acuerdo con las rutas formativas y planes de estudio avalados (Fase lectiva y práctica).***

- **Actividades:** Se avanza en la ejecución del proceso de formación, hasta el 20 de diciembre ejecutándose hasta la semana 7 de la fase lectiva.
- **Evidencia:** Avances del Proceso Formativo
- **Obligación:** Se adjunta avances del proceso formativo desde el 19 de noviembre de 2024 hasta el 11 de diciembre de 2024. Anexo 8
- **Porcentaje de cumplimiento: 43%**

10. ***Realizar la fase lectiva con un cumplimiento de mínimo 190 horas temáticas, distribuidas de manera sincrónica y asincrónicas y en cada una de ellas los 3 componentes: habilidades blandas, inglés especializado y componente tecnológico; la institución tutora debe ofrecer sesiones de clase de manera sincrónica utilizando una plataforma adecuada para tal fin, de acuerdo con las siguientes especificaciones: 24 horas de habilidades blandas, 48 horas de inglés especializado y 118 horas para el componente tecnológico así como un cumplimiento de 128 horas en el componente práctico o de emprendimiento. De la misma manera la entidad tutora deberá disponer en la plataforma o LMS material suficiente para complementar de manera asincrónica las temáticas desarrolladas en cada sesión.***

- **Actividades:** Se realiza la fase lectiva de acuerdo con los establecido en el plan de estudio y contenido de la ruta.
- **Evidencia:** Avances de los encuentros sincrónicos y asincrónicos.
- **Obligación:** Se adjunta evidencia de encuentros sincrónicos y asincrónicos con sus avances semanales desde el 19 de noviembre hasta el 11 de diciembre de 2024. Anexo 9
- **Porcentaje de cumplimiento:** 43%

11. ***Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para el desarrollo de los programas de formación, por el periodo de duración del contrato.***

- **Actividades:** No se ha presentado la necesidad de realizar ningún ajuste a la propuesta inicial presentada para la firma del contrato.
- **Evidencia:** Pantallazo de plataforma académica utilizada
- **Obligación:** Las clases se realizan por medio de la plataforma Q10 donde se desarrollan los programas de formación. Anexo 10
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

12. ***Tener una plataforma o LMS con material suficiente para apoyar el trabajo académico asincrónico o independiente, de acuerdo con lo expresado en el plan de estudios para cada unidad de la fase lectiva.***

- **Actividades:** Se tiene plataforma administrativa, académica y LMS Q10 - enlace de acceso https://site4.q10.com/login?R eturnUrl=%2F&aplentId=617f4 aa6-da38-44f2-b877- dfdde32f38ab - usuario: estudianterobotica1 – clave 123456.
- **Evidencia: Documento descriptivo de la plataforma**
- **Obligación:** se adjunta descripción de la plataforma utilizada para el proceso de formación. Anexo 11
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

13. ***Expedir las certificaciones o constancias de estudio.***

- **Actividades:** Se expedirán las certificaciones requeridas durante el proceso.
- **Evidencia:** N/A

- **Obligación:** De acuerdo a las solicitudes que se recibirán por parte de los participantes se realizarán las respectivas certificaciones.
- **Porcentaje de cumplimiento:** 0%

14. Asignar un enlace que responda oportunamente las inquietudes y requerimientos del supervisor designado por el ITM.

- **Actividades:** Se designa como enlace a la Señora Luisa Fernanda Restrepo González, directora Administrativa, correo electrónico luisa.restrepo@ime.edu.co
- **Evidencia:** Designación Enlace Institucional
- **Obligación:** Se adjuntó documento de designación del enlace institucional, autorizada por el representante legal de la institución. Anexo 12
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

15. Atender todas las consultas que el ITM o el supervisor hagan sobre el trabajo y su desarrollo, así como todos los requerimientos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del objeto contractual.

- **Actividades:** Se dará atención oportuna durante todo el proceso de formación a las necesidades y requerimientos de la entidad contratante.
- **Evidencia:** N/A
- **Obligación:** Se mantendrá durante la ejecución del contrato una comunicación permanente entre la persona designada por la entidad contratante y el enlace establecido por parte de la institución.
- **Porcentaje de cumplimiento:** N/A

16. Rendir informes mensuales al ITM sobre la ejecución del convenio.

- **Actividades:** Se entregarán informes de manera mensual durante la ejecución del proyecto.
- **Evidencia: Informe coordinación ruta formativa**
- **Obligación:** Se anexa informe de coordinación de la ruta formativa con corte al 11 de diciembre de 2024. Anexo 13
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

17. Presentar al ITM un informe final detallado cuantitativo de acuerdo con los cupos asignados a cada institución tutora, indicando cantidad de personas que culminaron el proceso formativo, (Fase Lectiva).

- **Actividades:** Se presentará el respectivo informe en la fecha establecida.
- **Evidencia:** N/A
- **Obligación:** Se entrega informe de cierre del proceso de formación al finalizar la ejecución total del mismo
- **Porcentaje de cumplimiento:** N/A

18. Reintegrar los recursos no ejecutados que hayan sido desembolsados por el ITM.

- **Actividades:** No aplica para este informe
- **Evidencia:** N/A
- **Obligación:** N/A
- **Porcentaje de cumplimiento:** N/A

19. ***Realizar las gestiones en la plataforma transaccional SECOP II, tendientes al perfeccionamiento, ejecución y modificaciones del contrato. Así como firmar acta de inicio y liquidación y tramitar oportunamente las facturas, de acuerdo con las políticas financieras del ITM.***

- **Actividades:** Se realizó gestión oportuna en la plataforma SECOP, en el perfeccionamiento del contrato, pólizas y acta de inicio.
- **Evidencia:** Se adjunta pantallazo SECOP
- **Obligación:** Anexo 14
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

20. ***Mantener indemne al ITM frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato. Así como de reclamaciones por obligaciones laborales de personal a cargo del contratista.***

- **Actividades:** CIME cumple la obligación contractual manteniendo indemne al ITM de toda reclamación producto del cumplimiento del presente contrato.
- **Evidencia:** N/A
- **Obligación:** No se encuentra en curso hasta el momento del presente informe de Supervisión de contrato, ningún proceso de reclamación.
- **Porcentaje de cumplimiento:** N/A

21. ***Dar cumplimiento al valor agregado para cada participante, de acuerdo con la oferta presentada al ITM y aprobada por Sapiencia.***

- **Actividades:** *En la oferta presentada a sapiencia se establece una contrapartida como valor agregado adicional para cada participante y que pueda ser utilizada dentro de su proceso de formación.*
- **Evidencia:** *En el mes de diciembre no se entregará la propuesta de valor.*
- **Obligación:** N/A
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** *N/A*

22. ***Asegurar un mínimo del 70% de beneficiarios graduados y certificados. Esto incluye adjuntar todos los soportes que evidencian el cumplimiento de esta obligación.***

- ***Actividades:*** *Desde la entidad tutora, se garantizarán todas las ayudas pedagógicas y acompañamiento al proceso de formación para garantizar que los participantes finalicen el 100 % de la ruta y poder garantizar el cumplimiento de lo establecido por la entidad contratante.*

- ***Evidencia:*** *N/A*
- ***Obligación:*** *N/A*
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** *N/A*

23. El contrato debe liquidarse bilateralmente dentro de los 5 meses siguientes a la finalización.

- ***Actividades:*** *Se realizarán todo los trámites pertinentes contractuales por la entidad contratante y la institución para realizar el respectivo trámite.*
- ***Evidencia:*** *N/A*
- ***Obligación:*** *N/A*
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** *N/A*

24. Presentar un informe final de ejecución con detalles técnicos, financieros y jurídicos, incluyendo la cantidad de beneficiarios que completaron el programa.

- **Actividades:** Se realizará el informe al finalizar la ejecución total del contrato.
- ***Evidencia:*** *N/A*
- ***Obligación:*** *N/A*
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** *N/A*

25. Las entidades tutoras deberán matricular un 20% adicional de estudiantes sobre el número acordado inicialmente, con el fin de crear un colchón de seguridad. Este grupo extra de beneficiarios asegurará el cumplimiento del porcentaje mínimo de graduación y permanencia requerido en el convenio, ayudando a mitigar el impacto de posibles abandonos o deserciones durante el proceso formativo. Los costos de matrícula para estos estudiantes adicionales deberán ser gestionados de manera que no afecten el presupuesto acordado en el contrato y permitan un control del efectivo de los recursos. asignados.

- ***Actividades:*** *Tal y como se establece en el informe de coordinación, relacionado anteriormente se matricularon en total 43 estudiante para el proceso de formación y para darle respectivo cumplimiento al 20% adicional solicitado por la entidad contratante*
- ***Evidencia:*** *Certificación Participantes Matriculados*
- ***Obligación:*** se adjunta certificado de matrícula, con el total de participantes expedida por el rector de la institución. Anexo 5 (Obligación 6).
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** *100%*



Mauricio Alberto Restrepo Arias
Cargo: Coordinador Ruta Formativa
Entidad: Corporación - CIME