INFORME DE GESTIÓN

Número de Informe	01		
Fecha del Informe	27/11/2024		
Período verificado	22/11/2024 al 31/11/2024		
Supervisor/Interventor:	Adriana María Mora		
Contratante:	Instituto Tecnológico Metropolitano		
CC- NIT	800.214.750-7		
Contratista	FUNDACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN, LA CULTURA Y EL SER-FUNDACER.		
C- NIT	900.261.139-9		
Número de contrato:	21176 de 2024		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENTIDAD TUTORA EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.553 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO – ITM Y LA AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN – SAPIENCIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS RUTAS FORMATIVAS “FOTOGRAFÍA DIGITAL PARA POTENCIAR PRODUCTOS EN EL MERCADO CREATIVO Y CULTURAL”.		
Valor inicial:	CIENTO DIECINUEVE MILLONES DIEZ MIL DOCE PESOS. ML ($119.010.012)		
Valor Adición:	N/A	**Fecha de Adición:**	N/A
Valor Total del Contrato:	CIENTO DIECINUEVE MILLONES DIEZ MIL DOCE PESOS. ML ($119.010.012)		
Duración inicial:	40 días		
Ampliaciones:	N/A		
Fecha de inicio:	22 de noviembre de 2024		
Fecha de terminación:	20 de diciembre de 2024		

1. COMPONENTE TÉCNICO

A continuación, se procede a relacionar los avances en el cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato 21176 de 2024.

1. ***Administrar, de acuerdo con las disposiciones legales en materia de protección de datos personales, la información que el ITM suministre para el desarrollo del acuerdo.***

- **Actividades:** La institución Politécnico Andino/Fundacer Iberoamericano cuenta con la política de tratamiento de información y datos personales, con la cual se da garantía de la protección y el uso adecuado con fines académicos de los diferentes datos suministrados a la institución.
- **Evidencia:** Política de tratamiento de información y datos personales se aporta evidencia en los anexos.

    - **Obligación 1.** Anexo No. 1. Política de tratamiento de datos
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

2. ***Guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus compromisos llegue a conocer. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del ITM, será sancionado de acuerdo con el régimen legal vigente, so pena de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar a la entidad y/o a terceros.***

- **Actividades:** La institución educativa da cumplimiento a cabalidad de cada uno de los ítems presentes en la política de tratamiento de datos y salvaguarda con absoluta rigurosidad toda la información suministrada por sus estudiantes y entidades aliadas.
- **Evidencia:** Política de tratamiento de información y datos personales se aporta evidencia en los anexos. La política de tratamiento de datos e información por la cual se garantiza que los datos recolectados serán procesados de forma segura, se realiza entrega en el presente informe en el Anexo No. 1.
    - **Obligación 2.** Anexo No. 1. Política de tratamiento de datos
- **Porcentaje de cumplimiento:** 100%

3. ***Dictar mínimo 190 horas de formación con base en los lineamientos técnicos establecidos, acorde a la propuesta presentada.***

- **Actividades:** Se da inicio del proceso formativo con las inducciones en las cuales participaron más del 95% de los estudiantes matriculados en Fotografía digital para potenciar productos en el mercado creativo y cultural.
- **Evidencia:** Evidencias fotográficas que dan cuenta de la inducción de apertura de la formación.
    - **Obligación 3.** Anexo No. 2. Evidencia fotográfica Inducción
- **Porcentaje de cumplimiento:** 8,13%

4. ***El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de la información que el ITM le llegue a entregar para el debido desarrollo de sus compromisos a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior al margen de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar.***

- ***Actividades:*** El Politécnico Andino/Fundacer da fiel cumplimiento con lo establecido dentro de la Política de tratamiento de información y de datos.
- ***Evidencia:***
    - ***Obligación 4.*** De esta obligación no se presenta evidencia, ya que la Política de tratamiento de información y de datos se presenta en el **Anexo No. 1**
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

5. ***Acompañar proceso de convocatoria adelantado por Sapiencia, teniendo en cuenta los cursos y cupos ofertados.***

- ***Actividades:*** La convocatoria se llevó a cabo a través de la difusión de las rutas formativas en las diferentes redes sociales y a su vez se realizaron llamadas telefónica, lo que facilitó un contacto más efectivo con las personas interesadas, garantizando el cumplimiento al 100% de registros en la plataforma de Visionarios.
- ***Evidencia:*** Se implementaron para las pautas Piezas Gráficas Publicitarias con las generalidades de la ruta formativa.
    - ***Obligación 5.*** Anexo No. 3. Pieza Gráfica Publicitaria Fotografía.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

6. Realizar el registro de matrícula en las plataformas y libros reglamentarios para la formación ofrecida y remitir el listado al ITM.

- ***Actividades:*** Se ejecuta el proceso de matrícula de la ruta: FOTOGRAFÍA DIGITAL PARA POTENCIAR PRODUCTOS EN EL MERCADO CREATIVO Y CULTURAL
- ***Evidencia:*** Listado de estudiantes matriculados y contrato pedagógico.
    - ***Obligación 6.*** Anexo No. 4: Listado de estudiantes matriculados, Anexo No. 5: Matrículas firmadas y escaneadas, Anexo No. 6: Contrato pedagógico firmado y escaneado.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

7. Establecer estrategias y mecanismos para promover la permanencia y prevenir la deserción de los beneficiarios del programa; presentando las mismas al ITM a la firma del contrato.

- ***Actividades:*** Se diseñó un plan para la promoción de la permanencia y la contención de la deserción, el documento contiene las estrategias que se implementarán con los estudiantes que se evidencian riesgo de deserción.
- ***Evidencia:*** Plan de seguimiento y contención a la deserción.
    - ***Obligación 7.*** Anexo No. 7. Plan de seguimiento y contención a la deserción.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 8,13%

8. Cumplir con el pago de honorarios o salarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, a sus docentes o contratistas, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias

- ***Actividades:*** Se realiza el pago de la seguridad social y el documento de la Revisoría fiscal, quienes controlan los movimientos contables y financieros de la entidad.
- ***Evidencia:*** Pago de Seguridad Social y Revisoría Fiscal.
    - ***Obligación 8.*** Anexo No.8. Pago de Seguridad Social, Anexo No. 9. Revisoría Fiscal.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

9. Ejecutar el proceso de formación de acuerdo con las rutas formativas y planes de estudio avalados (Fase lectiva y práctica).

- ***Actividades:*** Se realiza el plan de estudios de acuerdo con las horas y los contenidos formativos establecidos que garantizan el cumplimiento de los contenidos y actividades para cada componente (Inglés, Habilidades Blandas y componente Técnico) avaladas dentro del contrato.
- ***Evidencia:*** Plan de estudios
    - ***Obligación 9.*** Anexo No. 10. Plan de estudios
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 8,13%

10. ***Realizar la fase lectiva con un cumplimiento de mínimo 190 horas temáticas, distribuidas de manera sincrónica y asincrónicas y en cada una de ellas los 3 componentes: habilidades blandas, inglés especializado y componente tecnológico; la institución tutora debe ofrecer sesiones de clase de manera sincrónica utilizando una plataforma adecuada para tal fin, de acuerdo con las siguientes especificaciones: 24 horas de habilidades blandas, 48 horas de inglés especializado y 118 horas para el componente tecnológico así como un cumplimiento de 128 horas en el componente práctico o de emprendimiento. De la misma manera la entidad tutora deberá disponer en la plataforma o LMS material suficiente para complementar de manera asincrónica las temáticas desarrolladas en cada sesión.***

- ***Actividades:*** Se realiza el cronograma y los horarios de la formación acorde con las horas y componentes establecidos en el presente contrato.
- ***Evidencia:*** Cronograma de formación y horarios de formación.
    - ***Obligación 10.*** Anexo No. 11. Cronograma de formación, Anexo No. 12. Horarios de formación.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 8,13%

11. ***Contar con la infraestructura tecnológica (plataforma tecnológica) necesaria para el desarrollo de los programas de formación, por el periodo de duración del contrato.***

- ***Actividades:*** Se estará trabajando la formación con el apoyo de la tecnología de Kurve como plataforma educativa que proporciona a los estudiantes accesibilidad las 24 horas del día y podrán interactuar con los diferentes contenidos de aprendizaje.
- ***Evidencia:*** Informe general de la plataforma académica Moodle Kurve
    - ***Obligación 11.*** Anexo No. 13. Informe Kurve.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

12. ***Tener una plataforma o LMS con material suficiente para apoyar el trabajo académico asincrónico o independiente, de acuerdo con lo expresado en el plan de estudios para cada unidad de la fase lectiva.***

- ***Actividades:*** El Politécnico Andino/Fundacer tiene a su disposición una plataforma interactiva adaptada para las rutas formativas de acuerdo a las horas y contenidos establecidos en el plan de estudios, para la cual se establecen las credenciales para cada participante.

- ***Evidencia:*** Se anexa como evidencia un informe detallado del portal académico LMS; adicionalmente se comparte el enlace y los accesos a la plataforma, para que la supervisión del contrato pueda acceder y verificar los contenidos de la plataforma estipulados en el presente contrato. Enlace:https://campus.poliandino.edu.co/
  Usuario: estudiantepoli
  Contraseña: estudiante*poli2024
    - ***Obligación 12.*** Anexo No. 14. Informe Plataforma.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

13. Expedir las certificaciones o constancias de estudio.

- ***Actividades:*** No aplica para esta instancia de la formación.
- ***Evidencia:*** N/A
    - ***Obligación 13.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
    - ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

14. Asignar un enlace que responda oportunamente las inquietudes y requerimientos del supervisor designado por el ITM.

- ***Actividades:*** El enlace asignado para inquietudes, solicitudes y requerimientos asociados al presente contrato es la Gerente de la institución FUNDACER.
- ***Evidencia:*** Se adjunta al presente informe los datos de contacto de el enlace asignado para inquietudes, solicitudes y requerimientos asociados al presente contrato.
  Nombre: Lina Marín Sarria
  Cargo: Gerente
  Contacto: 3107372281
  E-Mail: gerencia@poliandino.edu.co
    - ***Obligación 14.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

15. Atender todas las consultas que el ITM o el supervisor hagan sobre el trabajo y su desarrollo, así como todos los requerimientos técnicos y administrativos relacionados con la ejecución del objeto contractual.

- ***Actividades:*** Se dará pronta respuesta a todos los requerimientos solicitados desde la supervisión que garanticen el pleno cumplimiento del proyecto.
- ***Evidencia:*** N/A
    - ***Obligación 15.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

16. Rendir informes mensuales al ITM sobre la ejecución del convenio.

- ***Actividades:*** Se realiza entrega del primer informe que corresponde al inicio de la formación y al pago del 50% del contrato, el cual se hará entrega los primeros 5 días del mes.
- ***Evidencia:*** La evidencia es el presente informe.
    - ***Obligación 16.*** De la presente obligación se presenta como evidencia el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 33%

17. Presentar al ITM un informe final detallado cuantitativo de acuerdo con los cupos asignados a cada institución tutora, indicando cantidad de personas que culminaron el proceso formativo, (Fase Lectiva).

- ***Actividades:*** No se da respuesta a esta obligación en el presente informe, dado que para el periodo actual se encuentran en el inicio de la etapa lectiva.
- ***Evidencia:*** Las evidencias se presentarán en los informes posteriores.
    - ***Obligación 17.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

18. Reintegrar los recursos no ejecutados que hayan sido desembolsados por el ITM.

- ***Actividades:*** No se da respuesta a esta obligación en el presente informe, dado que para el periodo actual se encuentran en el inicio de la etapa lectiva.
- ***Evidencia:*** Las evidencias se presentarán en los informes posteriores.
    - ***Obligación 18.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

19. Realizar las gestiones en la plataforma transaccional SECOP II, tendientes al perfeccionamiento, ejecución y modificaciones del contrato. Así como firmar acta de inicio y liquidación y tramitar oportunamente las facturas, de acuerdo con las políticas financieras del ITM.

- ***Actividades:*** Actualmente, se encuentra totalmente actualizada la plataforma SECOP II de acuerdo con la rigurosidad que exige el presente contrato.
- ***Evidencia:*** N/A
    - ***Obligación 19.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

20. Mantener indemne al ITM frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato. Así como de reclamaciones por obligaciones laborales de personal a cargo del contratista.

- ***Actividades:*** Como lo establece el presente contrato 21176 de 2024 en y en las diferentes obligaciones estipuladas y acordadas entre el contratista y FUNDACER se exime al ITM de cualquier responsabilidad o reclamación al no dar fiel cumplimiento del mismo.
- ***Evidencia:*** N/A
    - ***Obligación 20.*** De la presente obligación no se obtienen como evidencia el contrato firmado por el contratista y el contratante.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

21. Dar cumplimiento al valor agregado para cada participante, de acuerdo con la oferta presentada al ITM y aprobada por Sapiencia.

- ***Actividades:*** No se da respuesta a esta obligación en el presente informe, dado que para el periodo actual se encuentran en el inicio de la etapa lectiva, por lo tanto, no se ha hecho uso del valor agregado para ninguno de los participantes.
- ***Evidencia:*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
    - ***Obligación 21.*** Las evidencias se presentarán en los informes posteriores
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

22. Asegurar un mínimo del 70% de beneficiarios graduados y certificados. Esto incluye adjuntar todos los soportes que evidencian el cumplimiento de esta obligación.

- ***Actividades:*** No se da respuesta a esta obligación en el presente informe, dado que para el periodo actual se encuentran en el inicio de la etapa lectiva, por lo tanto los beneficiarios aún no han sido graduados y/o certificados.
- ***Evidencia:*** Las evidencias se presentarán en los informes posteriores
    - ***Obligación 22.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

23. El contrato debe liquidarse bilateralmente dentro de los 5 meses siguientes a la finalización.

- ***Actividades:*** No se da respuesta a esta obligación en el presente informe, dado que para el periodo actual se encuentran en el inicio de la etapa lectiva, por lo tanto el contrato no ha sido liquidado.
- ***Evidencia:*** Las evidencias se presentarán en los informes posteriores
    - ***Obligación 23.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

24. Presentar un informe final de ejecución con detalles técnicos, financieros y jurídicos, incluyendo la cantidad de beneficiarios que completaron el programa.

- ***Actividades:*** No se da respuesta a esta obligación en el presente informe, dado que para el periodo actual se encuentran en el inicio de la etapa lectiva, tal y como se menciona en el numeral 17 del presente informe.
- ***Evidencia:*** Las evidencias se presentarán en los informes posteriores.
    - ***Obligación 24.*** De la presente obligación no se presenta evidencia en el presente informe.
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 0%

25. Las entidades tutoras deberán matricular un 20% adicional de estudiantes sobre el número acordado inicialmente, con el fin de crear un colchón de seguridad. Este grupo extra de beneficiarios asegurará el cumplimiento del porcentaje mínimo de graduación y permanencia requerido en el convenio, ayudando a mitigar el impacto de posibles abandonos o deserciones durante el proceso formativo. Los costos de matrícula para estos estudiantes adicionales deberán ser gestionados de manera que no afecten el presupuesto acordado en el contrato y permitan un control del efectivo de los recursos. asignados.

- ***Actividades:*** Se realiza la matrícula del 20% adicional de estudiantes sobre el cupo contratado, teniendo en cuenta que el cupo es de 33 y el adicional sería de 7.
- ***Evidencia:*** La evidencia se presenta en el numeral 6.
    - ***Obligación 25.*** De esta obligación no se presenta evidencia, ya que la matrícula se presenta en el **Anexo No. 4**
- ***Porcentaje de cumplimiento:*** 100%

Dando cumplimiento a la presentación del informe de gestión, la Institución procede a relacionar el paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales.



Lina Marcela Marín Sarria
Gerente
Fundacer