ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES	
MINIMA CUANTIA N° 060- 2024	**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL EVENTO DE RENDICION DE CUENTA PUBLICA DE LA ADMINISTRACCION MUNICIPAL.
PROPONENTE: CLAUDIA YAZMIN VELASQUEZ MONROY. **NIT:** 45.621.621-2 **REPRESENTANTE LEGAL:** CLAUDIA YAZMIN VELASQUEZ MONROY. **IDENTIFICACIÓN** 45.621.621. **VALOR OFERTA**: $ 30.946.628 APORTADA A TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II	

REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.						
Nº	**DOCUMENTOS HABILITANES**		**CUMPLE**		**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	**REQUISITO**	**SI**	**NO**		
1	Carta de presentación de la Oferta.	Firma del Representante Legal	**X**			Se allega documento, Cumple.
		Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado.			**X**	
		Según modelo en todo su contenido Anexo No. 01	**X**			
		Presentación del documento	**X**			
2	Declaración juramentada de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales en caso de tener empleados. – junto con la última planilla de pago. Esto aplica para los proponentes persona jurídica o persona natural. En caso de no tener empleados allegar constancia de pago de seguridad social del mes en el que se presenta la oferta. En caso de tener revisor fiscal, deberá aportar la cédula de	Aportar certificación	**X**			Se allega documento, Cumple.

	ciudadanía, la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal. En caso de ser proponente plural deberá allegar este documento suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural					
3	Compromiso de transparencia	Aportar documento de compromiso.	**X**			Se allega documento, cumple.
4	RUT vigente	RUT	**X**			Se allega documento, cumple.
5	Compromiso anticorrupción	Aportar documento de compromiso	**X**			Se allega documento, cumple.
6	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Aportar documento de certificación	**X**			Se allega documento, cumple.
7	Certificado de existencia y representación legal	Certificado de existencia y representación legal	**X**			Se allega documento, cumple.
8	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	Identificación del proponente, o representante legal del proponente.	**X**			Se allega documento, cumple.
9	Certificado de antecedentes fiscales	Certificado de antecedentes fiscales	**X**			Se valida, cumple.
10	Certificado de antecedentes disciplinarios	Certificado de antecedentes disciplinarios	**X**			Se valida, cumple.
11	Certificado de antecedentes judiciales	Certificado de antecedentes judiciales	**X**			Se valida, cumple.
12	Certificado de medidas correctivas	Certificado de medidas correctivas	**X**			Se valida, cumple.
14	Documento de constitución de proponente plural	Documento de constitución de proponente plural			**X**	No aplica.
14	Poder de apoderado que presenta la propuesta.	Poder de apoderado que presenta la propuesta.			**X**	No aplica.
15	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.	Documentos que acredita facultades otorgadas por el órgano social en caso de tener limitaciones el representante legal para suscribir contratos.			**X**	No aplica.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

16	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales	Certificado de inhabilitades por delitos sexuales cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios. El representante legal del proponente plural, o la proponente persona natural deberá allegar este certificado. En caso de ser proponente plural, cada representante legal miembro, o persona natural, que compone el proponen plural deberá allegar la declaración.	**X**			Se valida, cumple.
17	Certificado REDAM	Certificado del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)	**X**			Se allega documento, cumple.
18	Condiciones de desempate	Aportar documentos que acrediten condiciones de desempate. Esto no es subsanable.	**X**			Aporta formato A2- Estimulo a la Industria
CONCLUSIÓN		**CUMPLE JURIDICAMENTE**				

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS						
Nº	DOCUMENTOS HABILITANTES		CUMPLE		NO APLICA	OBSERVACIONES
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	REQUISITO	SI	NO		
1	Acreditación de experiencia para proponentes no MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) contrato y/o convenio que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1 Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2 Que el objeto contemple la realización de apoyos logísticos para eventos. 1.3 Cuyo valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.			**X**	No aplica
2	Acreditación de experiencia para proponentes MiPymes	El proponente deberá acreditar la experiencia con uno (1) máximo tres (3) contratos y/o convenios que haya sido celebrado y liquidado con entidades públicas y/o privadas, y que contemple las siguientes características: 1.1. Se encuentre ejecutado al 100%. 1.2. Que el objeto contemple la realización de apoyos logísticos para eventos. 1.3. Cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.	**X**			Se acredita en su orden conforme al formato 2: CORPORACIÓN TEJIDO SOCIAL, del año 2019, por valor de $ 43,.695.000, Se aporta Contrato de prestación de servicios No. 03-2019, Acta de Inicio, Acta de liquidación del contrato y Cuenta de cobro. 1. Se encuentre ejecutado al 100%. 2. El objeto contempla la prestación de servicios para la realización de apoyos logísticos para eventos. 3. Su valor es superior al 100% del presupuesto oficial. De lo anterior, Cumple.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

3	Personal mínimo requerido.	El oferente deberá demostrar que cuenta con un personal mínimo requerido que reúna las siguientes condiciones: 1) Coordinador logístico: • Título profesional: en cual área de conocimiento. • Experiencia profesional general, contabilizada desde la obtención de la tarjeta/matricula profesional o desde la terminación de materia (se analizará según la profesión conforme a la legislación vigente), de mínimo 5 años. • Experiencia relacionada: en la ejecución de mínimo dos (2) contratos de logística de eventos, eventos o similares. Para acreditar el personal requerido, deberá allegar además de los documentos indicados anteriormente, un documento en el que la persona declara de manera libre y voluntaria que, en caso de ser aceptada la propuesta presentada por el proponente, dispondrá de su tiempo y dedicación a la ejecución del contrato.	**X**			Se evalúan hojas de vida del personal mínimo requerido: 1) Coordinador Logístico Claudia Yazmin Velásquez Monroy. • Cumple título profesional. • Cumple experiencia general • Cumple experiencia relacionada • Allega documento de disponibilidad De lo anterior, Cumple
CONCLUSIÓN		**CUMPLE TECNICAMENTE**				

EVALUACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA					
Nº	**DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO**	**REQUISITO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1	Propuesta económica	Propuesta económica	**X**		Propuesta Económica, Cumple

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

	CUADRO RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES				
	PROPONENTE	**CAPACIDAD JURÍDICA**	**CAPACIDAD TECNICA**	**CAPACIDAD FINANCIERA**	**ESTADO DEL PROPONENTE**
1	CLAUDIA YAZMIN VELASQUEZ MONROY	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	HABILITADO.

OBSERVACIONES: PROPUESTA ECONOMICA CUMPLE, PROPONENTE HABILITADO

COMITÉ EVALUADOR

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY VIVIANA VELÁSQUEZ VANEGAS
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

ORIGINAL FIRMADO

ANDREI ALEXANDER DIAZ SOLANO
CPS Abogado Esp. OAJC- Contratación
Contrato 03-011-2024

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co