Al contestar cite Radicado 20241400738753 Id: 1688120
Folios: 7 Fecha: 13-12-2024 09:17:21
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 1 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C.

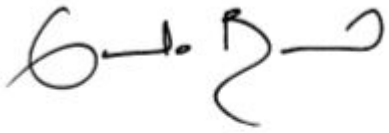
Doctora
ALBA YASMIN GALINDO SORACA
Supervisora Contrato No. 006 de 2024
Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos
Bogotá

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12 del 1 al 13 del mes de diciembre de 2024 - Contrato 006 de 2024.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de Actividades No. 12 correspondiente del 1 al 13 del mes de diciembre de 2024 del Contrato No. 006 de 2024, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo mencionado.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,



GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
Contratista
Oficina Asesora Jurídica

GUIDO MANUEL BARLIZA ILLIDGE
C.C. 1.020.723.518
Calle 105 No. 21-85
3005442704
Guidobarliza31@gmail.com

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
1. *(...) "Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, como lo son los organismos de control, despachos judiciales, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, relacionadas con los procesos de restitución de tierras."*	**En el periodo mencionado, vía correo electrónico, se proyectaron y enviaron a los despachos judiciales en donde se adelantan los procesos de restitución de tierras mencionados a continuación, los siguientes documentos, en contestación a solicitudes de información efectuadas por los Juzgados:** No. De id de salida y No. de radicados de procesos: 1681294PROCESO No. 2024 – 00250 1683404PROCESO No. 2018 – 00111 1687026PROCESO No. 2024 - 00079 1685502PROCESO No. 2024– 00047 1685500PROCESO No. 2023 – 00070	ControlDoc y Carpeta comprimida con los archivos relacionados.
2. *(...) "Proyectar los documentos requeridos y necesarios para apoyar las funciones encomendadas a la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, tales como: Actos Administrativos, Actas, Informes, Viabilidades Jurídicas, Minutas, demandas y/o contestaciones de demandas, alegatos de conclusión, declaraciones juramentadas que sean necesarias dentro del trámite de procesos judiciales, etc."*	- Se elaboró contestación de tutela proceso 2024-06443	- Se anexa documento en pdf.
3. *(...) "Notificar y notificarse de Actos Administrativos."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
4. (...) "Asistir a audiencias prejudiciales y judiciales en representación de la ANH."	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	

5. *(...) "Realizar los estudios jurídicos y emitir concepto frente a las solicitudes de conciliación judicial y extrajudicial requeridos en el área de Defensa Judicial de la OAJ y elaborar las fichas para presentar al Comité de Conciliación."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
6. *(...) "Brindar asesoría jurídica a la ANH en temas de defensa jurídica."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
7. *(...) "Representar judicial y extrajudicialmente a la ANH, en todos los procesos que le sean asignados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor. Actualmente se registran al abogado los siguientes procesos dentro del sistema E-Kogui:* - *20011310500120190025900* - *25000234100020180054200* - *11001032500020190084000* - *11001310502520200036801* - *52001233300020200087300* - ***11001333400620220061100*** - ***25000233600020220062800*** - *68001233300020230042500* - *25000233600020230017500* - *13001333301220200013600* - ***25000233600020230045400***. *"*	-Representación Judicial ANH: **1. Ordinario Laboral** Demandado: ANH y Otros. Demandante: Julio Gómez Proceso No. 2019-00259 **2. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos (Acción Popular)** Demandado: ANH y Otros. Demandante: Conde Abogados Asociados-Teresa De Jesús Rincon Castro-Fabian Rodrigo Montenegro Quintero Proceso No. 2018-00542 **3. Ordinario Laboral** Demandado: ANH y otro. Demandante: Fernando Franco Castro Proceso No. 2020-00368 **4. Administrativa - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos Acción Popular** Demandado: ANH y otros. demandante: Comunidad Indígena Telaz Luz del Amanecer	- Rama Judicial, todos los procesos fueron supervisados.

Al contestar cite Radicado 20241400738753 Id: 1688120
Folios: 7 Fecha: 13-12-2024 09:17:21
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 1 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

	Proceso No. 2020-00873 **5. Nulidad y restablecimiento del derecho** Demandado: ANH. Demandante: Ecopetrol S.A. Proceso No. 2023-00175 **6. Reparación Directa** Demandado: Municipio Del Carmen De Bolivar, Agencia Nacional De Hidrocarburos – Anh, Hocol S.A. Demandante: Orlando Roberto Gil Blanco Y Otros. Proceso No. 2020-00136 **7. Nulidad y Restablecimiento del Derecho** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos y Ecopetrol S.A. Demandante: Petrosantander. Proceso No. 2023-00425 **8. Nulidad y restablecimiento del Derecho** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: Petrosantander. Proceso No. 2023-00454 **9. Nulidad Simple** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: Agencia nacional de Municipio de Piedras – Concejo Municipal. Proceso No. 2019-00227 **10. Ejecutivo Obligación de Hacer** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos Demandante: Equión Energy. Proceso No. 2020-00392 **11. Nulidad Simple** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos	

Al contestar cite Radicado 20241400738753 Id: 1688120
Folios: 7 Fecha: 13-12-2024 09:17:21
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 1 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

	Demandante: ANH. Proceso No. 2020-00035/2023-00526 **12. Nulidad Simple** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos y otros. Demandante: Corporación Social Afrocolombiana de San Benito abad Sucre - OSANBA. Proceso No. 2021-00342 **13. Acción Popular** Demandado: Agencia nacional de Hidrocarburos y otros Demandante: Ernesto Mena Garzón Proceso No. 2022-00494 14. **Controversias Contractuales** Demandado: FONADE Demandante: Agencia Nacional de Hidrocarburos. Proceso: 2024-0051 NOTA: Es menester manifestar que los procesos 11001333400620220061100 y 25000233600020220062800 se encuentran pendientes de registro.	
8. *(...) "Actualizar en el Sistema Único de Gestión de Información Litigiosa del Estado, respecto de los procesos que se encuentren a su cargo, con la totalidad de actuaciones adelantadas en el proceso para la vigencia 2024."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
9. *(...) "Mantener actualizados los expedientes judiciales tanto de manera física como en el sistema de gestión documental de la ANH, con el objeto de garantizar la consulta y verificación de estos."*	- Todos los expedientes se encuentran actualizados, no se dieron requerimientos de actualización en este periodo.	

Al contestar cite Radicado 20241400738753 Id: 1688120
Folios: 7 Fecha: 13-12-2024 09:17:21
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP), 1 FOLIOS PAPEL
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

10. *(...) "Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
11. *(...) "Apoyar en el trámite de asuntos administrativos y contractuales de índole misional."*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
12. *(...) "Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación."*	No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
13. *(...) "Mantener actualizadas las diferentes bases de datos, en las cuales se registran las solicitudes que arriban a la entidad y que están relacionadas con el tema de restitución de tierras, así como el registro de las diferentes órdenes judiciales que en el transcurso de dichos procesos se han emitido y que demandan cumplimiento o algún tipo de acción por parte de esta entidad."*	- De los procesos de restitución de tierras asignados a la fecha, son recepcionados y almacenados en base de datos personal y general de restitución de tierras, para efectos de llevar el correspondiente registro. Una vez se aborda la solicitud se ingresa el ID de las respuestas a la base general de tierras.	- Base personal / base general de restitución de tierras / Carpeta Defensa Judicial.
14. *(...) "Servir como enlace o canal de comunicación entre la Oficina Asesora Jurídica y la Gerencia de la Información Técnica, la cual se encarga de la identificación cartográfica de los predios en el mapa de tierras."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
15. *(...) "Apoyar, acompañar y dar soporte al funcionario designado para la defensa judicial y administrativa, en las diferentes actividades asociadas al cargo."*	- No se asignó actividad por parte del supervisor o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
16. *(...) "Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato."*	- Una vez se feche, y se dé un radicado; se dará cabal cumplimiento a tal obligación.	

17. *(...) "Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual"*	- No se asignó actividad por parte de la supervisora o Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	