INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. No. CD-08-2024-6214
UN ÚLTIMO INFORME A DICIEMBRE DE 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY LAURA
APELLIDOS: GONZÁLEZ BUSTILLO
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría jurídica a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política pública de primera infancia en el Distrito de Barranquilla.	Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la proyección del Memorando denominado "SEGUNDO ALCANCE A INDICACIONES RELACIONADAS CON EL REINICIO DE LA ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 08002202024 DE 2024". Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la proyección del Memorando denominado "INDICACIONES REFERIDAS A LA FASE DE CIERRE DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 08002202024, Y TERMINACION DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 08002202024 DE 2024". Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la proyección de oficio de convocatoria a un operador para la entrega de los elementos de dotación en el marco del Convenio Interadministrativo 08002202024 de 2024. Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la proyección de oficios dirigidos al ICBF Regional Atlántico y Sede Nacional con el asunto: "Reiteración solicitud de indicaciones para la recolección de los elementos de dotación en el marco del Convenio Interadministrativo No. 08002202024.

	Brindé asesoría jurídica en la revisión de oficios de respuesta a los requerimientos relacionados con cruce de base de datos del SIMAT y el Sistema de información CUENTAME. Brindé asesoría jurídica en la revisión de casos de presunto maltrato reportados al Programa de Primera Infancia.
Brindar apoyo al supervisor de los contratos en la elaboración de solicitudes de información y/o requerimientos por el posible incumplimiento de obligaciones contractuales a las Entidades Administradoras del Servicio encargadas de operar la atención del Programa de Primera infancia.	Brindé apoyo al supervisor de contratos en la elaboración de solicitudes de información y requerimientos a las EAS, relacionados con los siguientes asuntos: - Solicitud de información relacionadas con peticiones allegadas al ICBF y el Distrito de Barranquilla. - Solicitud de información relacionada con los hallazgos pendientes de los meses anteriores a noviembre de 2024. - Solicitud de información de ejecución contractual del mes de noviembre de 2024. - Solicitud de información relacionada con observaciones a las respuestas de requerimientos por cruce de base de datos del SIMAT y el Sistema CUENTAME - Solicitud de información relacionada con las pólizas de aseguramiento de los usuarios, en el marco de los otrosíes modificatorios de los contratos de prestación de servicios suscritos con las EAS. - Requerimiento por presunto incumplimiento de obligaciones relacionadas con cruce de base de datos del SIMAT y el Sistema de Información CUENTAME. - Requerimiento por presunto incumplimiento de obligaciones contractuales- Entrega de elementos de dotación. - Requerimiento por presunto incumplimiento de obligaciones contractuales- Traslado petición relacionada con una usuaria. - Requerimiento por presunto incumplimiento de obligaciones contractuales- Traslado petición relacionada con talento humano.

Brindar acompañamiento jurídico a los supervisores de los contratos en las actividades y/o acciones implementadas para la ejecución Programa de Primera Infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	Brindé acompañamiento jurídico al supervisor de contrato, en la convocatoria y realización de Comité Técnico Operativo con fines de aprobación de solicitud de cambio de una infraestructura donde se presta el servicio de Primera Infancia. Brindé acompañamiento jurídico a los supervisores de contrato en la realización de Comité Técnico Extraordinario con un operador para la entrega de los elementos de dotación. Brindé acompañamiento jurídico a los supervisores de contrato en la revisión de los hallazgos evidenciados en las visitas realizadas a las sedes administrativas de las EAS.
Apoyar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla	Apoyé en la recolección de firmas a los Representantes Legales de las actas de aprobación de perfiles 2 de talento humano, en el marco del Convenio 08002202024 de 2024. Apoyé en la proyección de documento denominado: "FORMATO DE INVENTARIO Y CLASIFICACION DOCUMENTAL – SUPERVISIÓN EAS". Apoyé en las actividades de seguimiento y control de las matrices de hallazgos evidenciados en el ejercicio de supervisión realizada a la ejecución contractual.
Brindar asesoría jurídica en las reuniones programadas para la ejecución del Programa Primera Infancia y la implementación de la Política Pública de primera infancia en el Distrito de Barranquilla.	Brindé asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia en las reuniones realizadas con los operadores del servicio, para tratar los casos detectados en el cruce de base de datos del SIMAT y el Sistema de Información CUENTAME.
Brindar asesoría jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y Postcontractuales de las modalidades que atiende el Programa de Primera Infancia	Brindé asesoría jurídica en la revisión y envío para firma de los supervisores de contrato y los representantes legales de las EAS, de las actas de liquidación, suspensión y reinicio de contratos. Brindé asesoría jurídica en la revisión de lineamiento interno del Programa de Primera Infancia, el cual se encuentra en construcción.

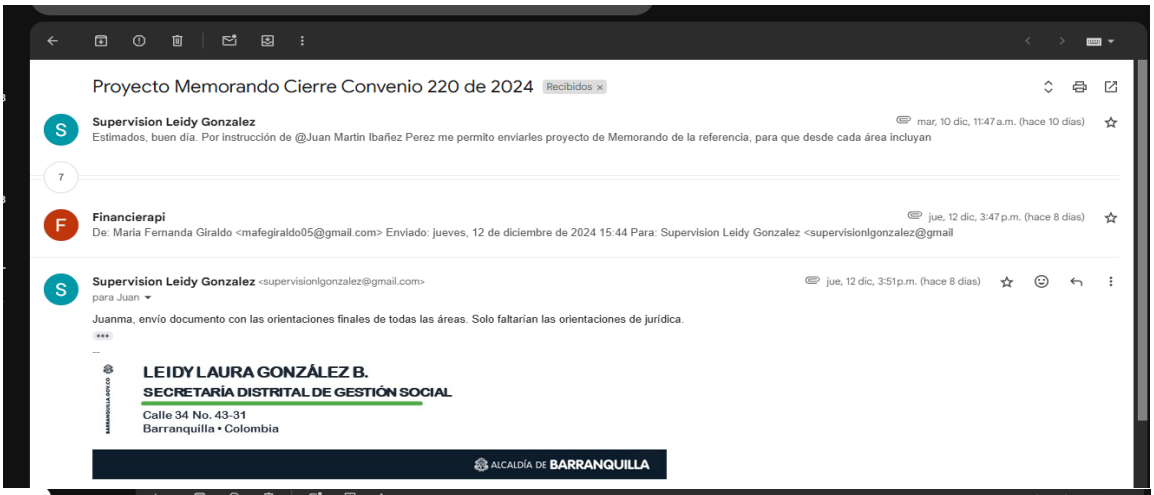
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor	Cumplí con las demás actividades inherentes al contrato participando en la estrategia de "Comedores comunitarios" liderada por el Alcalde del Distrito de Barranquilla. Cumplí con las demás actividades inherentes al contrato en la radicación de oficios de respuesta y otros en sistema SIGOB. Cumplí con las demás actividades inherentes al objeto del contrato en la elaboración de informes de ejecución contractual, pólizas de aseguramiento de los usuarios

Leidy González Bs.

_____

LEIDY LAURA GONZÁLEZ BUSTILLO CC 55306062

ANEXOS



Proyecto Memorando Cierre Convenio 220 de 2024 Recibidos ×

Supervision Leidy Gonzalez mar, 10 dic, 11:47 a.m. (hace 10 días)
Estimados, buen día. Por instrucción de @Juan Martin Ibañez Perez me permito enviarles proyecto de Memorando de la referencia, para que desde cada área incluyan

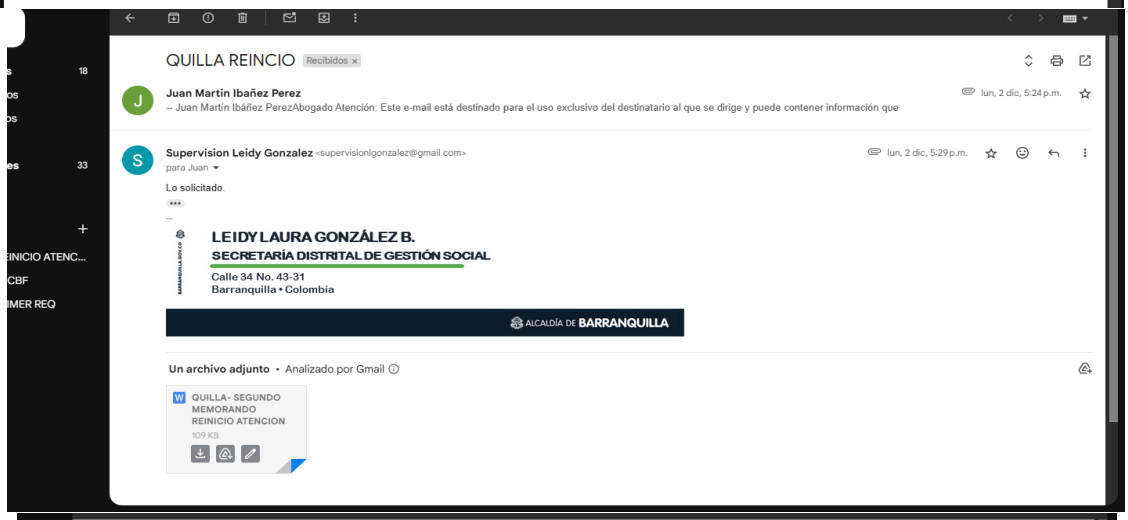
7

Financierapi jue, 12 dic, 3:47 p.m. (hace 8 días)
De: María Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com> Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 15:44 Para: Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail

Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail.com> jue, 12 dic, 3:51 p.m. (hace 8 días)
para Juan

Juanma, envío documento con las orientaciones finales de todas las áreas. Solo faltarían las orientaciones de jurídica.

--
LEIDY LAURA GONZÁLEZ B.
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**



QUILLA REINICIO Recibidos ×

Juan Martin Ibañez Perez lun, 2 dic, 5:24 p.m.
-- Juan Martín Ibáñez PerezAbogado Atención: Este e-mail está destinado para el uso exclusivo del destinatario al que se dirige y puede contener información que

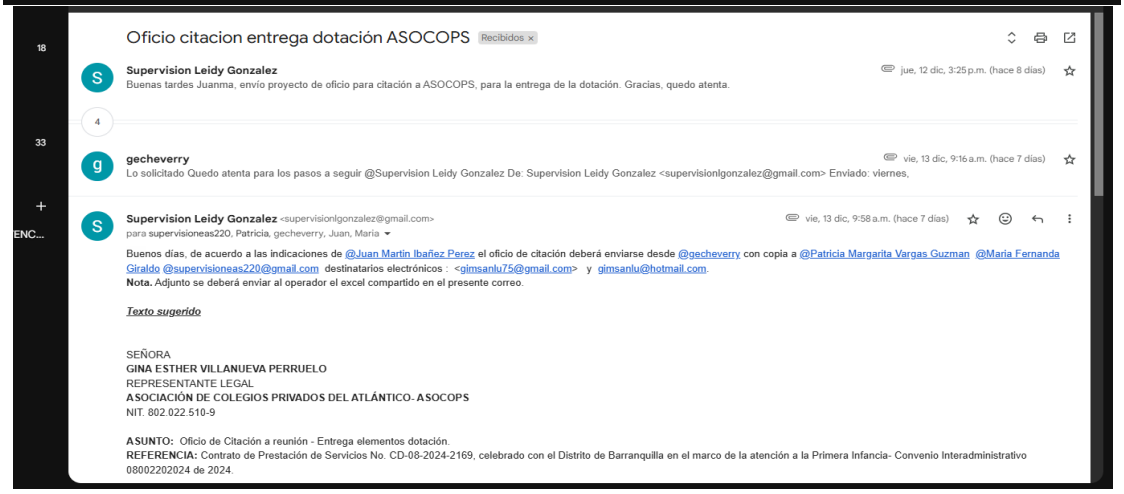
Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail.com> lun, 2 dic, 5:29 p.m.
para Juan

Lo solicitado.

--
LEIDY LAURA GONZÁLEZ B.
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

QUILLA- SEGUNDO MEMORANDO REINICIO ATENCION
109 KB



Oficio citacion entrega dotación ASOCOPS Recibidos ×

Supervision Leidy Gonzalez jue, 12 dic, 3:25 p.m. (hace 8 días)
Buenas tardes Juanma, envío proyecto de oficio para citación a ASOCOPS, para la entrega de la dotación. Gracias, quedo atenta.

4

gecheverry vie, 13 dic, 9:16 a.m. (hace 7 días)
Lo solicitado Quedo atenta para los pasos a seguir @Supervision Leidy Gonzalez De: Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail.com> Enviado: viernes,

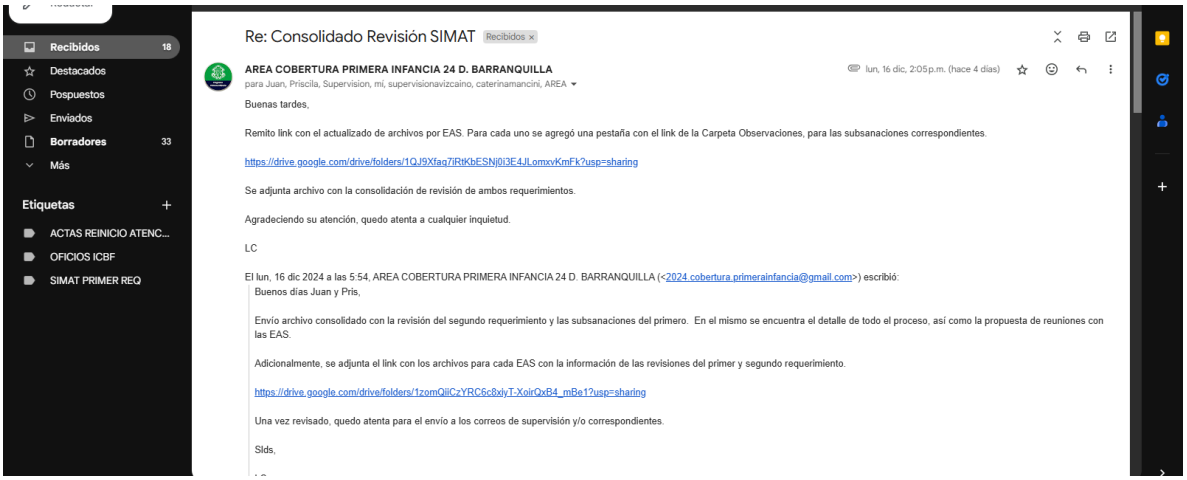
Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail.com> vie, 13 dic, 9:58 a.m. (hace 7 días)
para supervisioneas220, Patricia, gecheverry, Juan, Maria

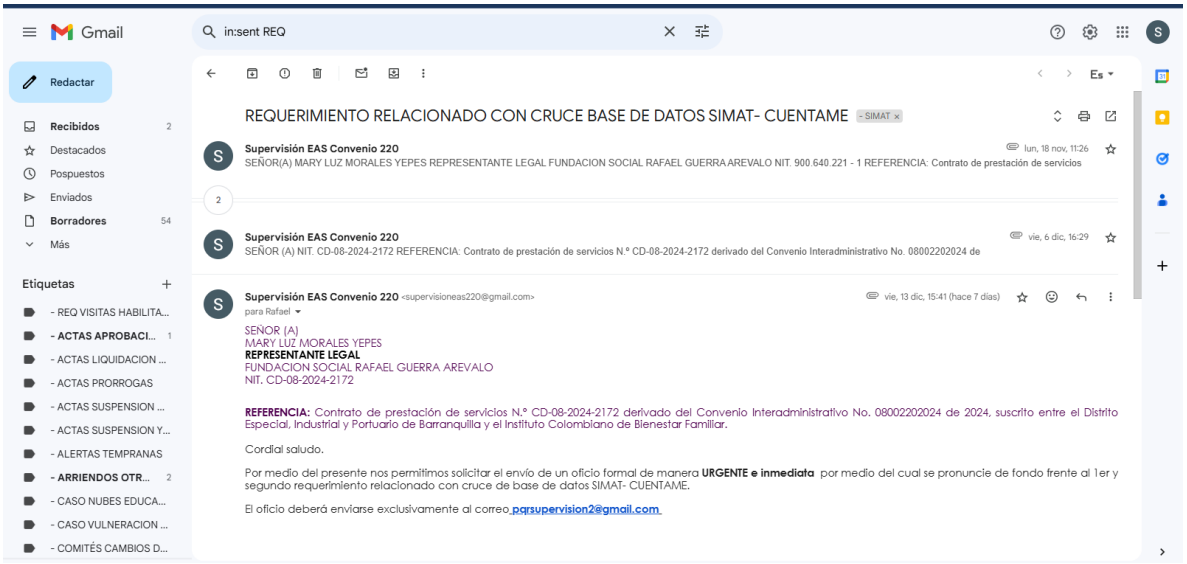
Buenos días, de acuerdo a las indicaciones de @Juan Martin Ibañez Perez el oficio de citación deberá enviarse desde @gecheverry con copia a @Patricia Margarita Vargas Guzman @Maria Fernanda Giraldo @supervisioneas220@gmail.com destinatarios electrónicos : <gimsanlu75@gmail.com> y gimsanlu@hotmail.com.
Nota. Adjunto se deberá enviar al operador el excel compartido en el presente correo.

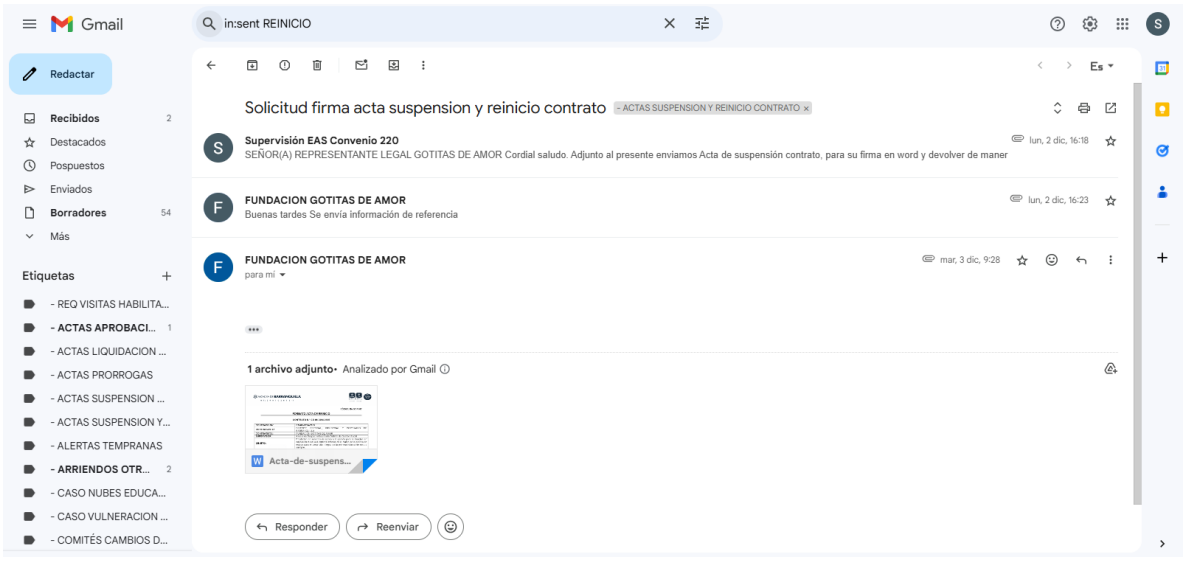
Texto sugerido

SEÑORA
GINA ESTHER VILLANUEVA PERRUELO
REPRESENTANTE LEGAL
ASOCIACIÓN DE COLEGIOS PRIVADOS DEL ATLÁNTICO- ASOCOPS
NIT. 802.022.510-9

ASUNTO: Oficio de Citación a reunión - Entrega elementos dotación.
REFERENCIA: Contrato de Prestación de Servicios No. CD-08-2024-2169, celebrado con el Distrito de Barranquilla en el marco de la atención a la Primera Infancia- Convenio Interadministrativo 08002202024 de 2024.


Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 33
Más
Etiquetas
ACTAS REINICIO ATENC...
OFICIOS ICBF
SIMAT PRIMER REQ
Re: Consolidado Revisión SIMAT
Recibidos
AREA COBERTURA PRIMERA INFANCIA 24 D. BARRANQUILLA
para Juan, Priscila, Supervision, mi, supervisionavizcaino, caterinamancini, AREA
lun, 16 dic, 2:05 p.m. (hace 4 días)
Buenas tardes,
Remito link con el actualizado de archivos por EAS. Para cada uno se agregó una pestaña con el link de la Carpeta Observaciones, para las subsanaciones correspondientes.
https://drive.google.com/drive/folders/1QJ9Xfaq7iRtKbESNj0i3E4JLomxvKmFk?usp=sharing
Se adjunta archivo con la consolidación de revisión de ambos requerimientos.
Agradeciendo su atención, quedo atenta a cualquier inquietud.
LC
El lun, 16 dic 2024 a las 5:54, AREA COBERTURA PRIMERA INFANCIA 24 D. BARRANQUILLA (<2024.cobertura.primerainfancia@gmail.com>) escribió:
Buenos días Juan y Pris,
Envío archivo consolidado con la revisión del segundo requerimiento y las subsanaciones del primero. En el mismo se encuentra el detalle de todo el proceso, así como la propuesta de reuniones con las EAS.
Adicionalmente, se adjunta el link con los archivos para cada EAS con la información de las revisiones del primer y segundo requerimiento.
https://drive.google.com/drive/folders/1zomQiiCzYRC6c8xlyT-XoirQxB4_mBe1?usp=sharing
Una vez revisado, quedo atenta para el envío a los correos de supervisión y/o correspondientes.
Slds,


Gmail
in:sent REQ
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 54
Más
Etiquetas
- REQ VISITAS HABILITA...
- ACTAS APROBACI... 1
- ACTAS LIQUIDACION ...
- ACTAS PRORROGAS
- ACTAS SUSPENSION ...
- ACTAS SUSPENSION Y...
- ALERTAS TEMPRANAS
- ARRIENDOS OTR... 2
- CASO NUBES EDUCA...
- CASO VULNERACION ...
- COMITÉS CAMBIOS D...
REQUERIMIENTO RELACIONADO CON CRUCE BASE DE DATOS SIMAT- CUENTAME
- SIMAT
Supervisión EAS Convenio 220
SEÑOR(A) MARY LUZ MORALES YEPES REPRESENTANTE LEGAL FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO NIT. 900.640.221 - 1 REFERENCIA: Contrato de prestación de servicios
lun, 18 nov, 11:26
2
Supervisión EAS Convenio 220
SEÑOR (A) NIT. CD-08-2024-2172 REFERENCIA: Contrato de prestación de servicios N.º CD-08-2024-2172 derivado del Convenio Interadministrativo No. 08002202024 de
vie, 6 dic, 16:29
Supervisión EAS Convenio 220 <supervisioneas220@gmail.com>
para Rafael
vie, 13 dic, 15:41 (hace 7 días)
SEÑOR (A)
MARY LUZ MORALES YEPES
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO
NIT. CD-08-2024-2172
REFERENCIA: Contrato de prestación de servicios N.º CD-08-2024-2172 derivado del Convenio Interadministrativo No. 08002202024 de 2024, suscrito entre el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
Cordial saludo,
Por medio del presente nos permitimos solicitar el envío de un oficio formal de manera URGENTE e inmediata por medio del cual se pronuncie de fondo frente al 1er y segundo requerimiento relacionado con cruce de base de datos SIMAT- CUENTAME.
El oficio deberá enviarse exclusivamente al correo pqrsupervision2@gmail.com


Gmail
in:sent REINICIO
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 54
Más
Etiquetas
- REQ VISITAS HABILITA...
- ACTAS APROBACI... 1
- ACTAS LIQUIDACION ...
- ACTAS PRORROGAS
- ACTAS SUSPENSION ...
- ACTAS SUSPENSION Y...
- ALERTAS TEMPRANAS
- ARRIENDOS OTR... 2
- CASO NUBES EDUCA...
- CASO VULNERACION ...
- COMITÉS CAMBIOS D...
Solicitud firma acta suspension y reinicio contrato
- ACTAS SUSPENSION Y REINICIO CONTRATO
Supervisión EAS Convenio 220
SEÑOR(A) REPRESENTANTE LEGAL GOTITAS DE AMOR Cordial saludo. Adjunto al presente enviamos Acta de suspensión contrato, para su firma en word y devolver de maner
lun, 2 dic, 16:18
FUNDACION GOTITAS DE AMOR
Buenas tardes Se envía información de referencia
lun, 2 dic, 16:23
FUNDACION GOTITAS DE AMOR
para mí
mar, 3 dic, 9:28
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail
Acta-de-suspens...
Responder
Reenviar