PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024.

Señor:
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6160699
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6160699 del año 2024

Esther Julia Martínez Berrio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20816974 de Cabrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA REGULAR-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($38.105.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por el mes de abril por el valor de cuatro millones trescientos dieciséis mil seiscientos noventa y cuatro pesos ($4.316.694), B) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.530.475).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para el curso: Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y	Evidencias de planeación de cronograma de cada una de las fichas en portafolio del instructor.

		AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fui asignada para participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva, durante el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para el curso: Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y	Evidencias de desarrollo de formación integral profesional de cada una de las fichas en portafolio del instructor.

		AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementarios Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	Cronograma de actividades para cada ficha, evidencias de asistencia a actividades propuestas y guía de aprendizaje en portafolio del instructor.

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios de evaluación para el curso complementarios.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor, Zajuna y SofiaPlus.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registré las siguientes actividades en el sistema de gestión académica, en los tiempos determinados para ello.	Trazabilidad de registro de tiempos en Sofia Plus y Zajuna.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades en la ejecución de la formación del curso complementario Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y	No aplica para el mes de diciembre de 2024

		AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verifiqué el estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución de la formación de las Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	Verificación en SofiaPlus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de	Trazabilidad de creación de ruta de aprendizaje, al igual que

	condiciones de la población lo requieran.	aprendices de las siguientes fichas: Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	enrutamiento en Sofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerida para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices., por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de diciembre de 2024.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de las siguientes: Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	No aplica para registro de novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de diciembre 2024.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Realice el apoyo de la oferta institucional del centro en cada una de las redes sociales que tengo.	Fotografías de la divulgación de la oferta en cada una de las redes sociales que manejo.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa productiva en el proceso de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de diciembre de 2024 así: Impartir Ficha: Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y	Registro de tiempo aplicativo Sofia Plus.

		AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual. Total de horas: 88 horas.	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerida como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No fui citada para asistir en reuniones por parte del ordenador del pago durante el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	No fui requerida como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No aplica para el periodo objeto de pago, puesto que el proceso se realiza al inicio del año.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
22	Informar la necesidad de Gira técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco-COMPLEMENTARIA REGULAR.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128239), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128237), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128242), modalidad virtual. Ficha: APLICACIÓN DE INFORMACION GEOGRAFICA EN SISTEMAS FORESTALES Y	Guía de aprendizaje.

		AGROECOLOGICOS (3128251), modalidad virtual.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se realizará de acuerdo con los lineamientos, bajo la directriz de La coordinación respectiva.	No Aplica para el mes de diciembre de 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1068898873 y1068585996 expedida por SIMPLE, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (31) folios.

Cordialmente,



Esther Julia Martínez Berrio
Contratista
C.C. No. 20816974 de Cabrera

Recibí a satisfacción:



Luis Alejandro Bautista Sánchez
CC 17329803 de Villavicencio
Instructor Grado 18
Coordinador Académico Programas especiales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6160699 de 2024.

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE MIS ACTIVIDADES EL CONTRATO MES DICIEMBRE 2024.

1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.



FECHA DE INICIO: 13/11/2024.
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 15/12/2024.
FECHA DE CIERRE: 16/12/2024.

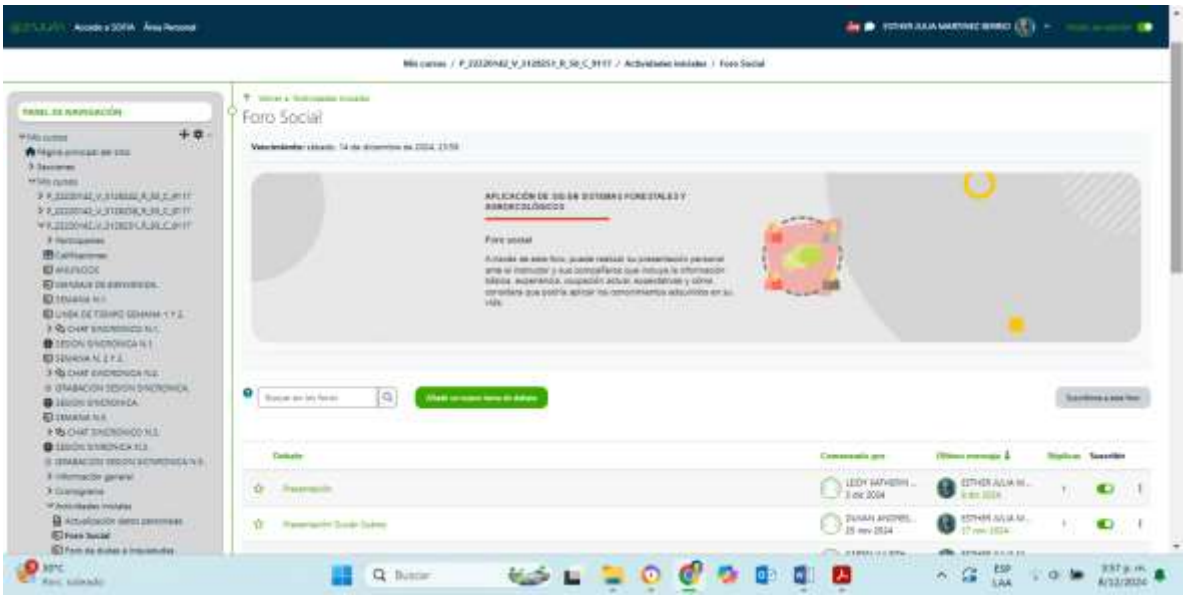
UNIDAD TEMÀTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de datos. Foro social.	13/11/2024	15/12/2024
			Lista de verificación de los		

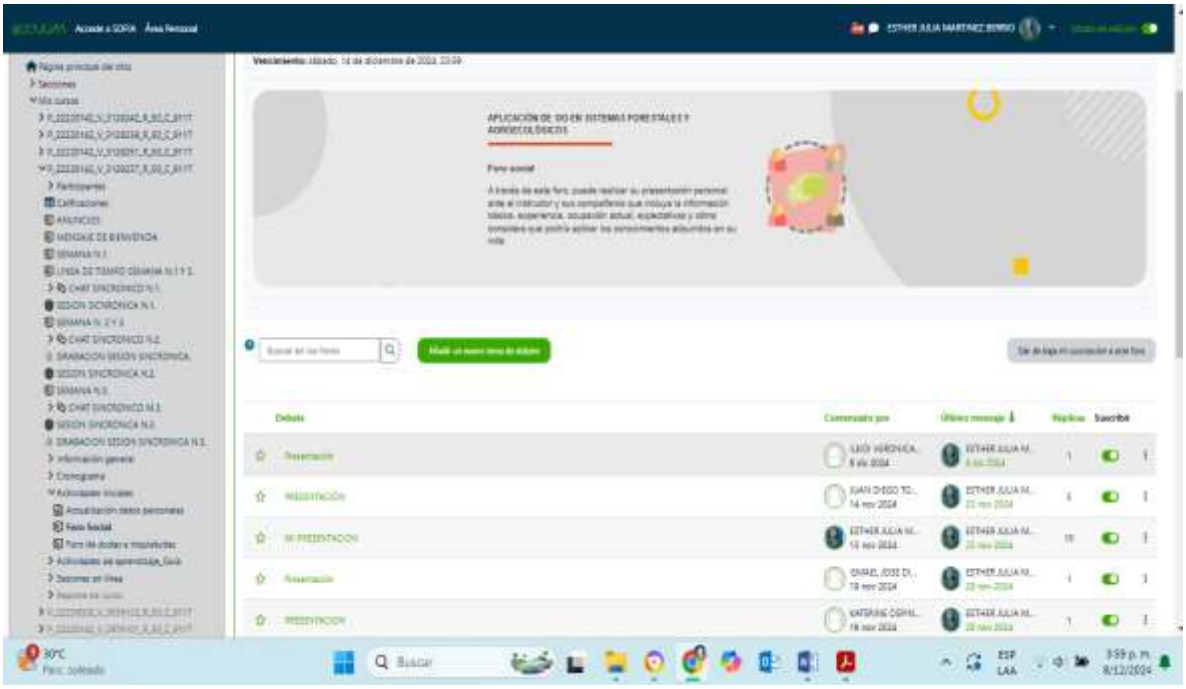
UNIDAD TEMÁTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de datos. Foro social.	13/11/2024	15/12/2024
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N.1	**220501118-01.** Preparar equipos *software* y recursos necesarios para la captura de la información geográfica de acuerdo con requerimiento técnicos y normativa.	**22/11/2024** a las **6:00 PM**	Lista de verificación de los componentes de un plan de manejo forestal. **AA1-EV01** Matriz de fuentes de información geográfica para el plan de manejo forestal y/o agroecológico. **AA1-EV02**	**14/11/2024**	**19/11/2024**
		20/11/2024 según horario de	Aclaración de dudas e		

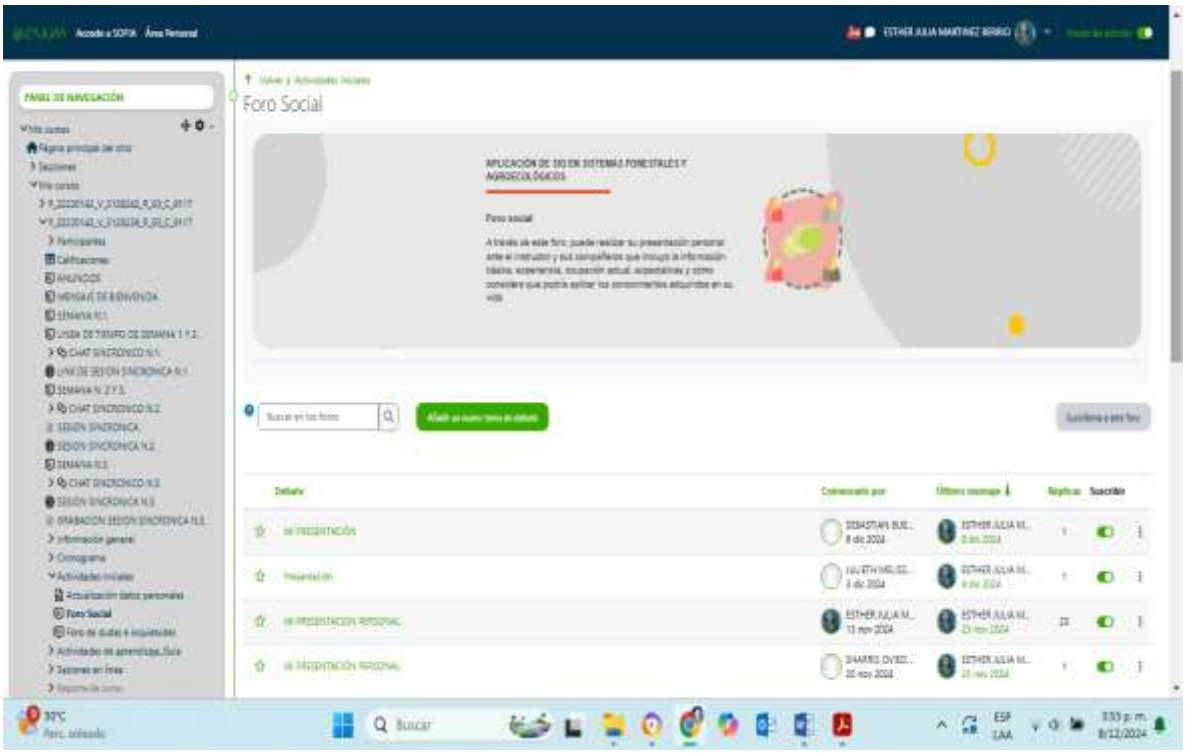
APRENDIZAJE N.3	de información geográfica según especificaciones técnicas y sistemas de producción forestal y agroecológicos.	**06/12/2024** a las **18:00***	Lista de verificación de errores de información geográfica. **AA3-EV01**	**27/11/2024**	**05/12/2024**
	Chat sincrónico	**04/12/2024 según horario de cada ficha publicado en los anuncios**	Aclaración de dudas e inquietudes de la actividad de aprendizaje N.3.		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N.4	**220501118-04.** Organizar datos de información geográfica aplicando requerimientos de calidad de la información geográfica para proyectos forestal o agroecológico.	**13/12/2024** a las **18:00***	Formato Único Nacional de Solicitud de Aprovechamiento Forestal. **AA3-EV02.**	**06/12/2024**	**15/12/2024**

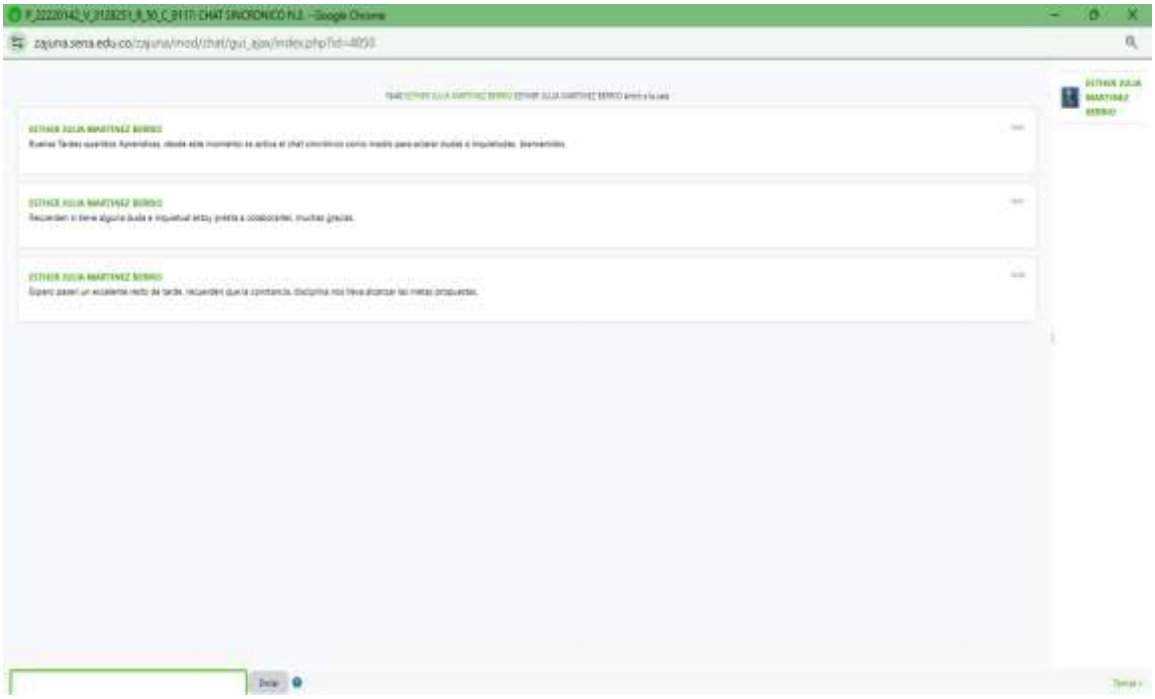
Evidencia: presentación del cronograma de actividades proyectadas para cada una de las fichas asignadas en el mes de octubre modalidad virtual.

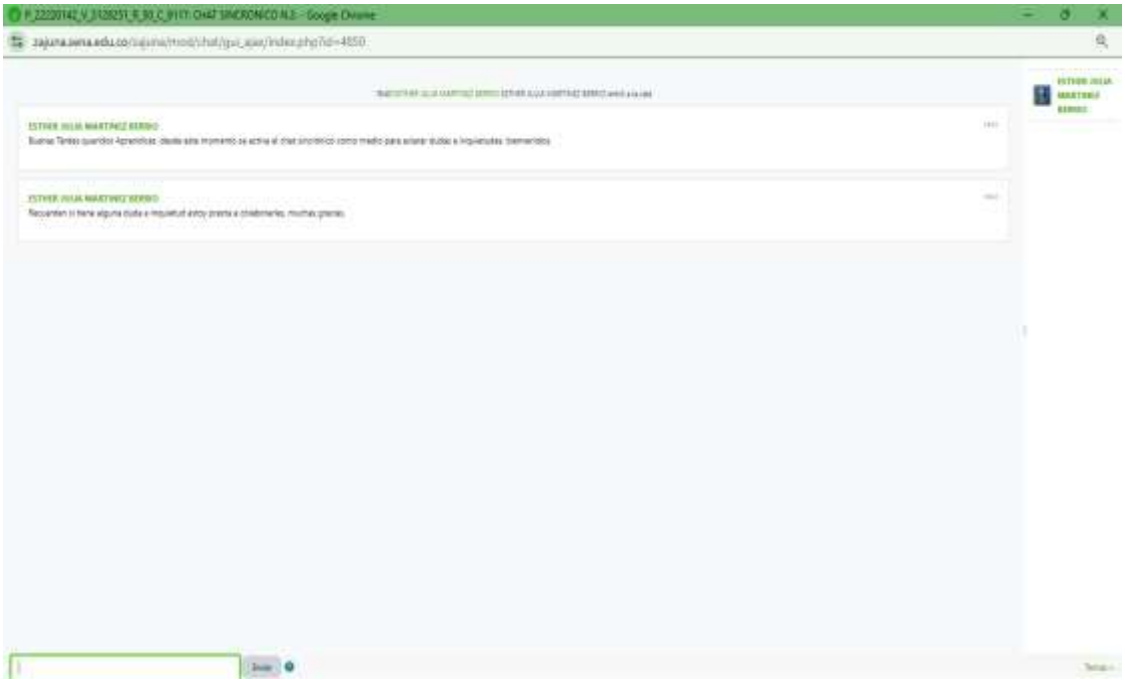
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

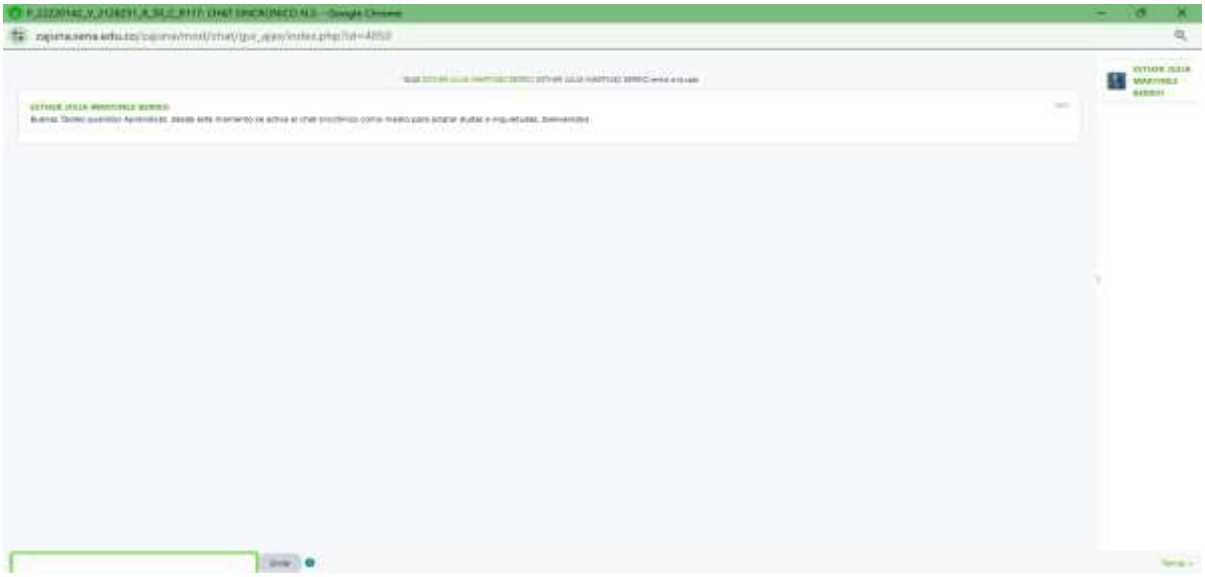


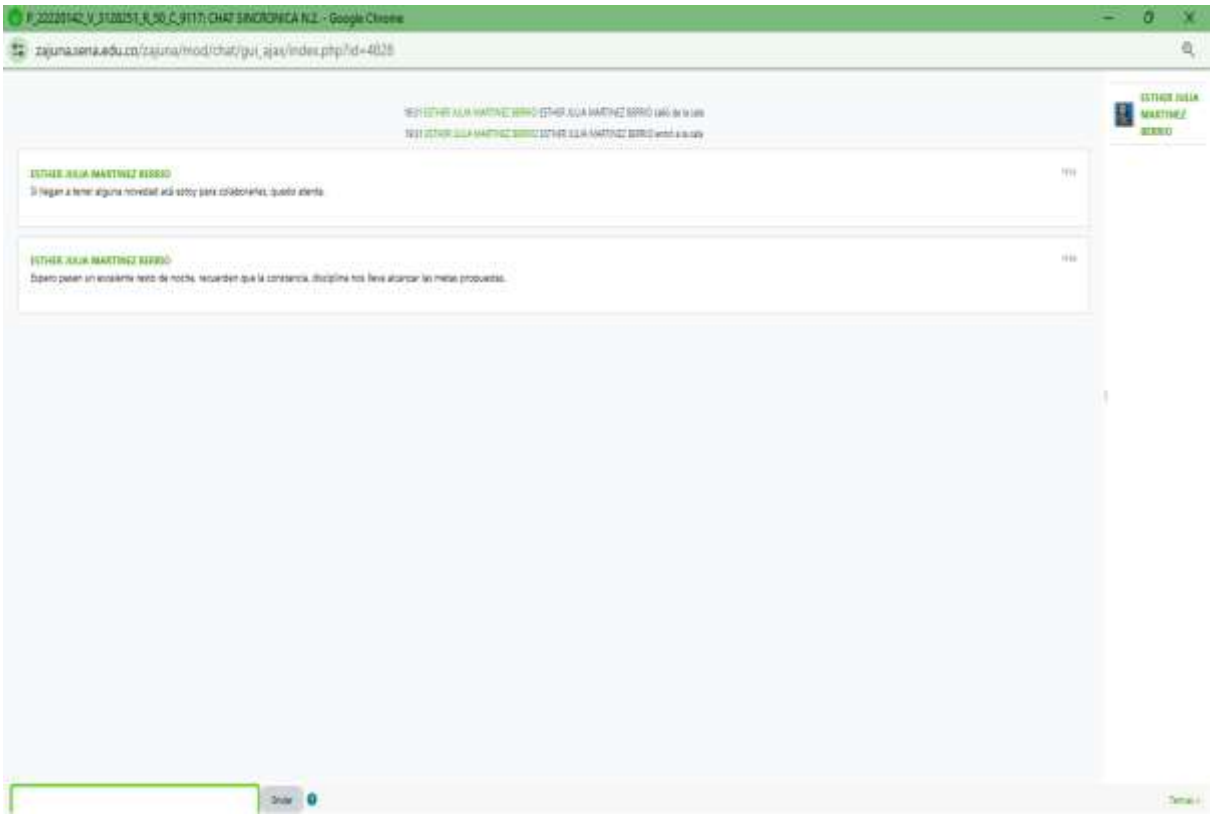


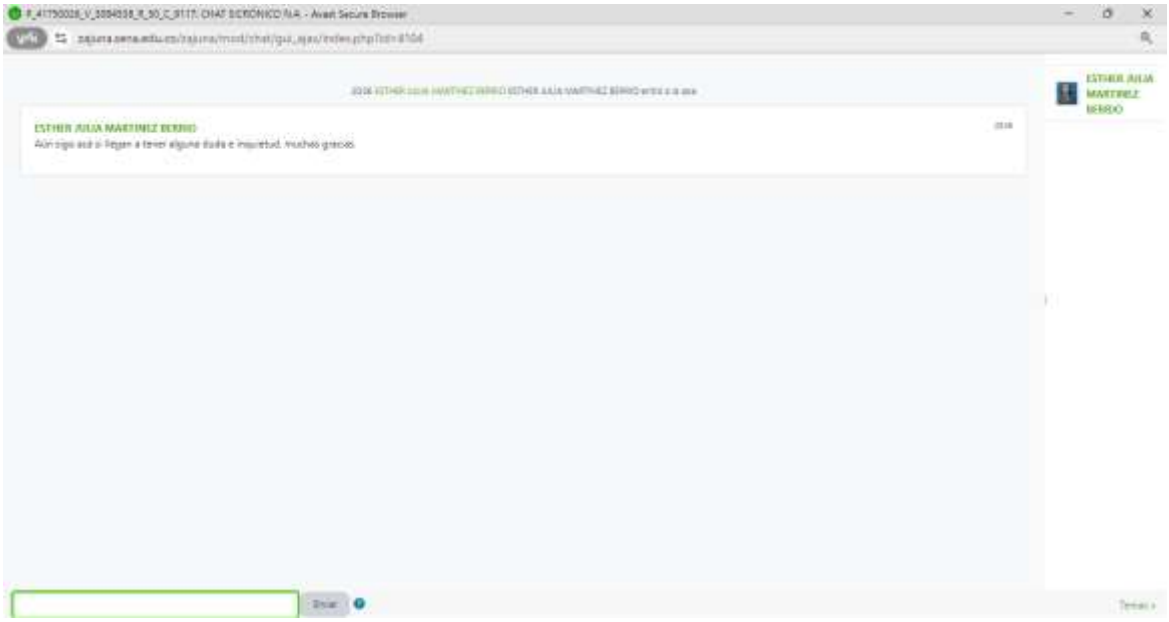

Foro Social








F_20220142_V_3128251_R_50_C_9117: CHAT SINCRONICA N.2. - Google Chrome
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=4028
ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO
Enviar



Evidencia: Pantallazos de la actividad propuesta en la plataforma ZAJUNA para la evaluación de conocimientos previos para cada una de las fichas asignadas en modalidad virtual.

4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
perfil.

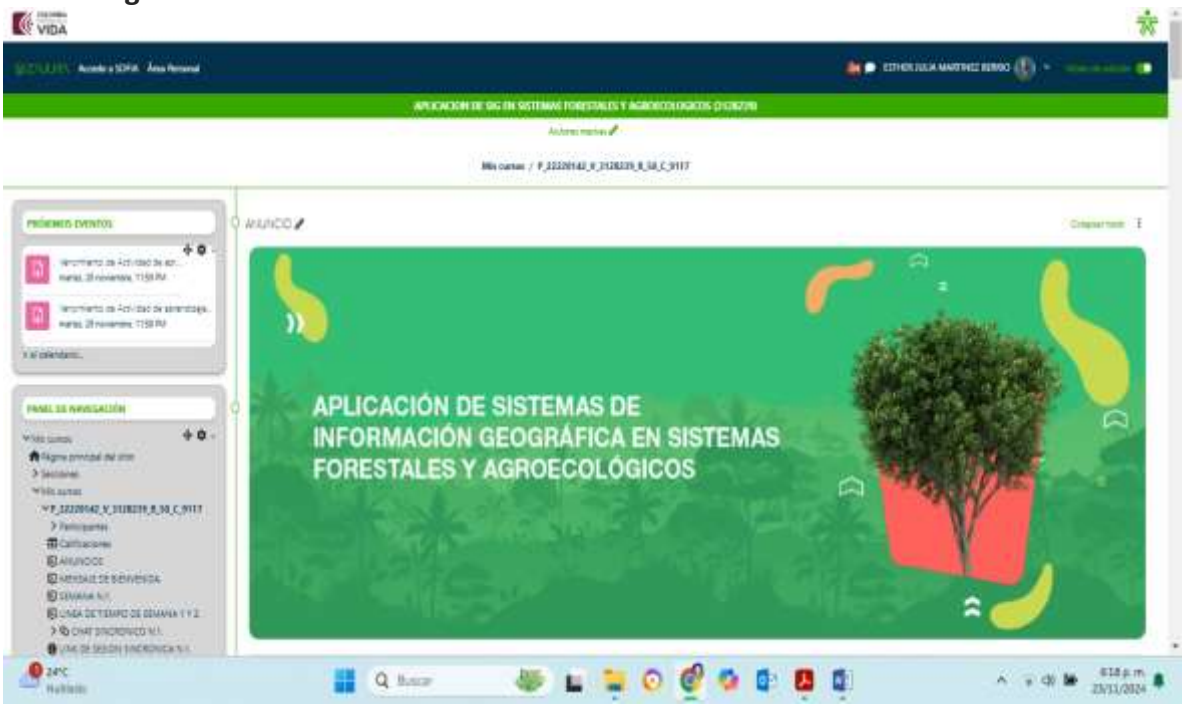


FECHA DE INICIO: 13/11/2024.
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 15/12/2024.
FECHA DE CIERRE: 16/12/2024.

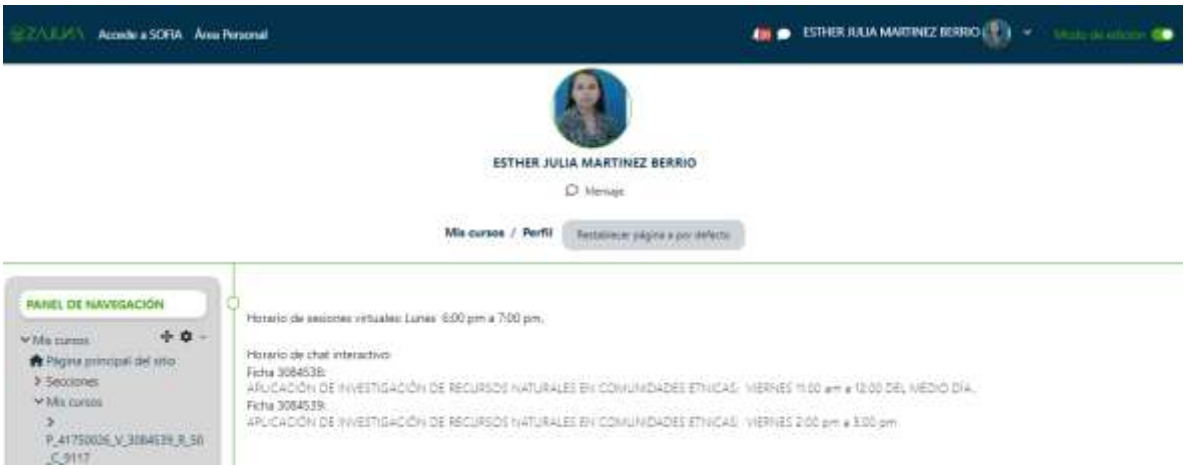
UNIDAD TEMÀTICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de datos. Foro social.	13/11/2024	15/12/2024
			Lista de verificación de los		

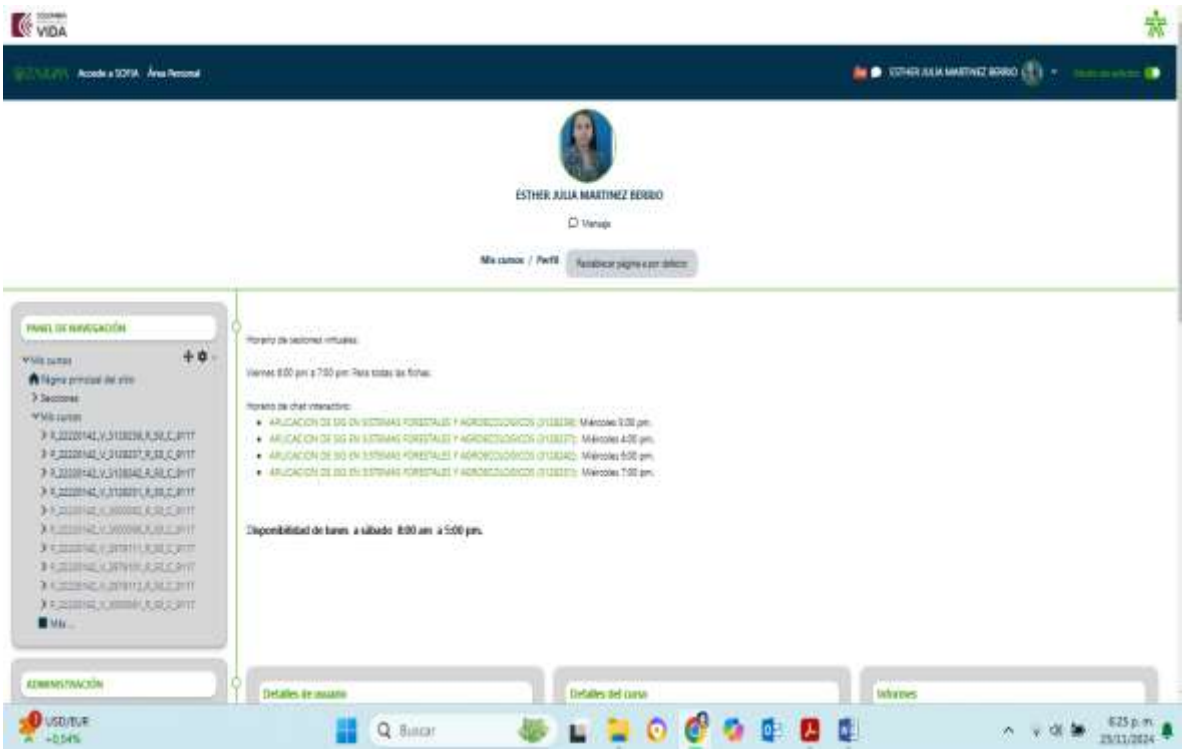
APRENDIZAJE N.3	de información geográfica según especificaciones técnicas y sistemas de producción forestal y agroecológicos.	**06/12/2024** a las **18:00***	Lista de verificación de errores de información geográfica. **AA3-EV01**	**27/11/2024**	**05/12/2024**
	Chat sincrónico	**04/12/2024 según horario de cada ficha publicado en los anuncios**	Aclaración de dudas e inquietudes de la actividad de aprendizaje N.3.		
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N.4	**220501118-04.** Organizar datos de información geográfica aplicando requerimientos de calidad de la información geográfica para proyectos forestal o agroecológico.	**13/12/2024** a las **18:00***	Formato Único Nacional de Solicitud de Aprovechamiento Forestal. **AA3-EV02.**	**06/12/2024**	**15/12/2024**

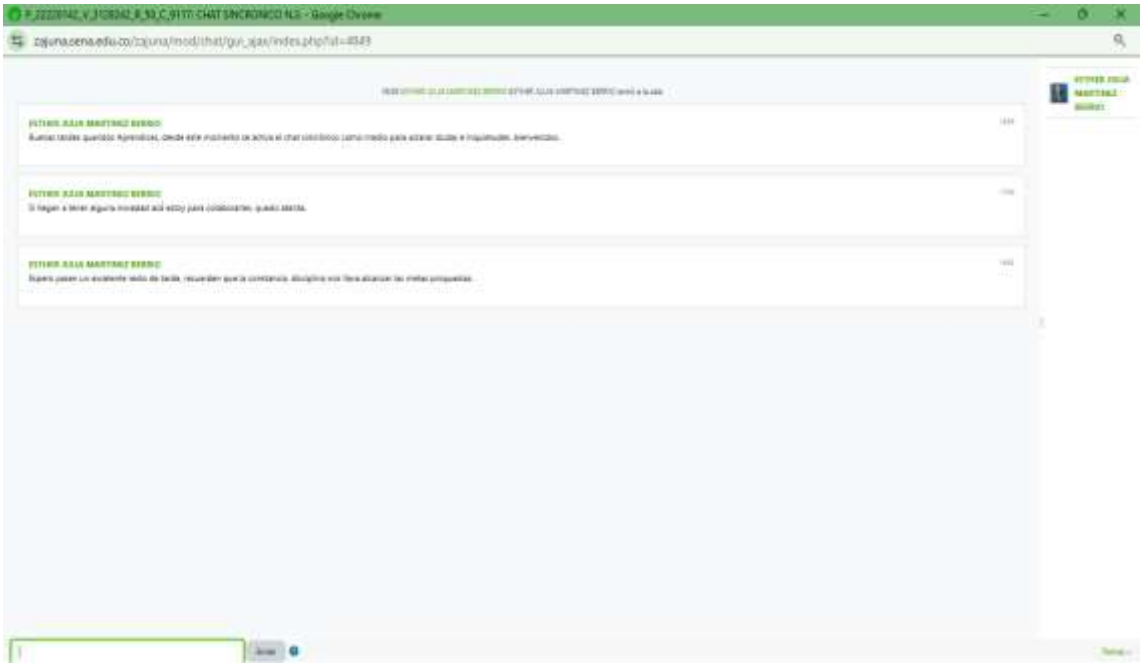
Evidencia: presentación del cronograma de actividades proyectadas para cada una de las fichas asignadas en el mes de diciembre modalidad virtual.

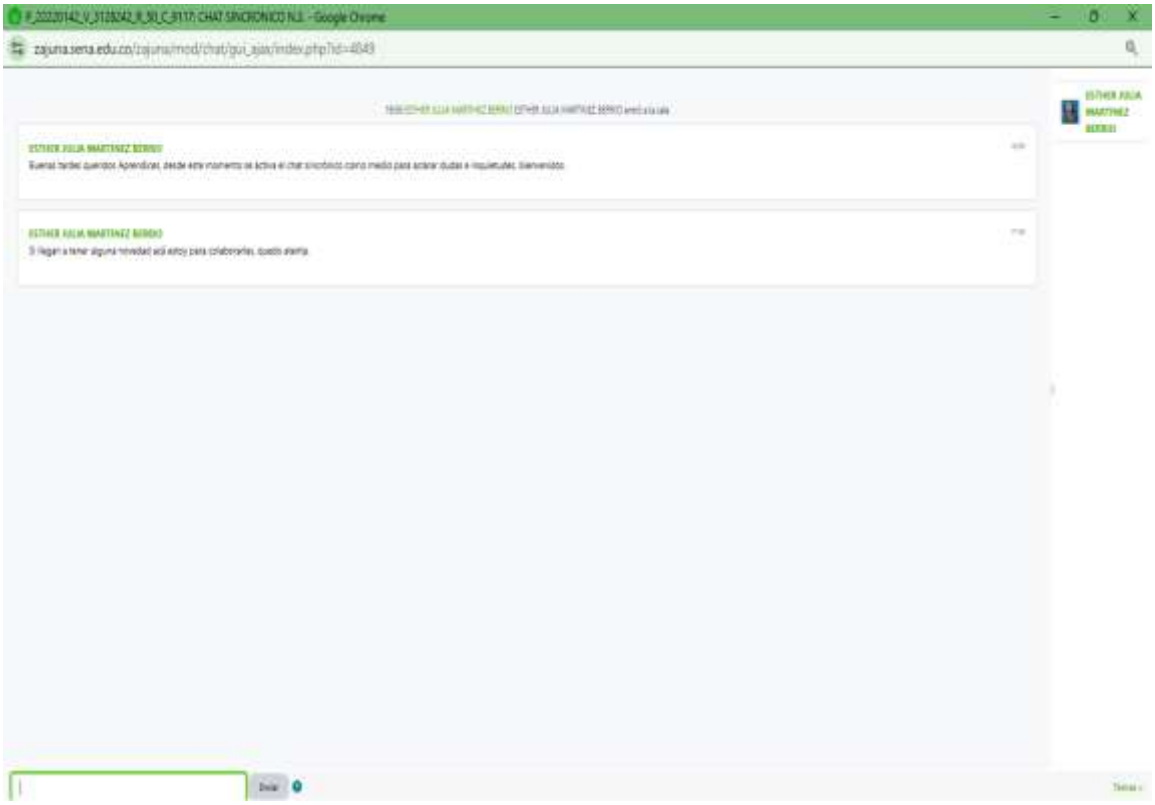


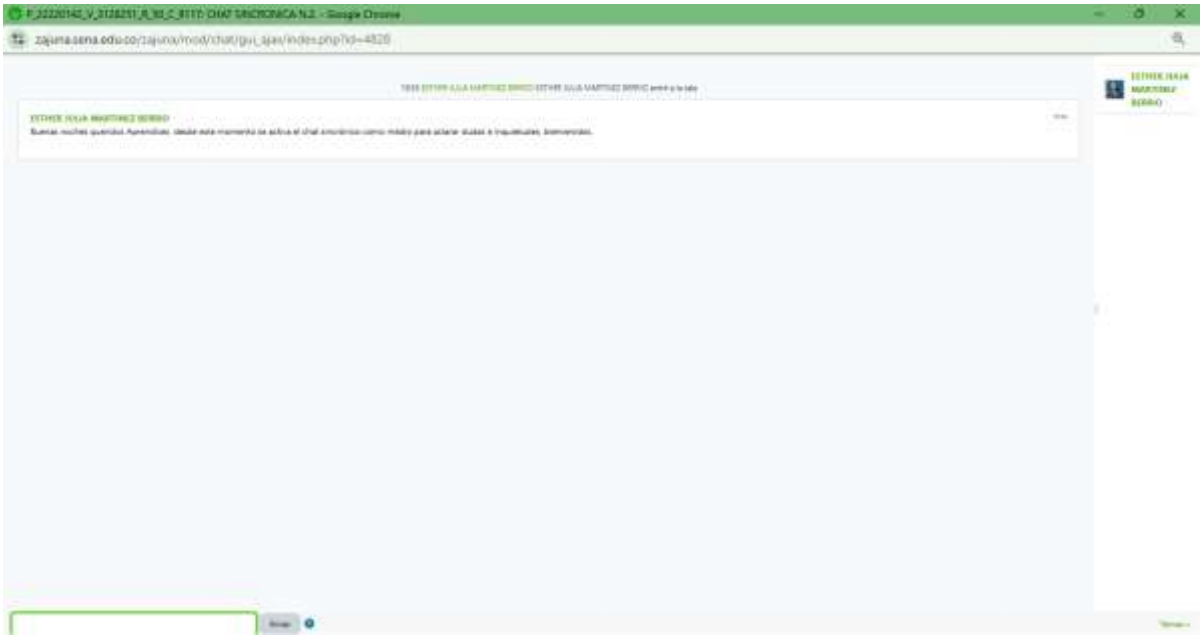
Evidencia: Pantallazo de chat sincrónico propuesto dentro del cronograma de actividades para cada una las fichas a mi cargo, fichas: 3128239, 3128237, 3128242 y 3128251 Aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos y fichas: 3103533 y 3103534 apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental ntc iso 14001 2015 (modalidad virtual)







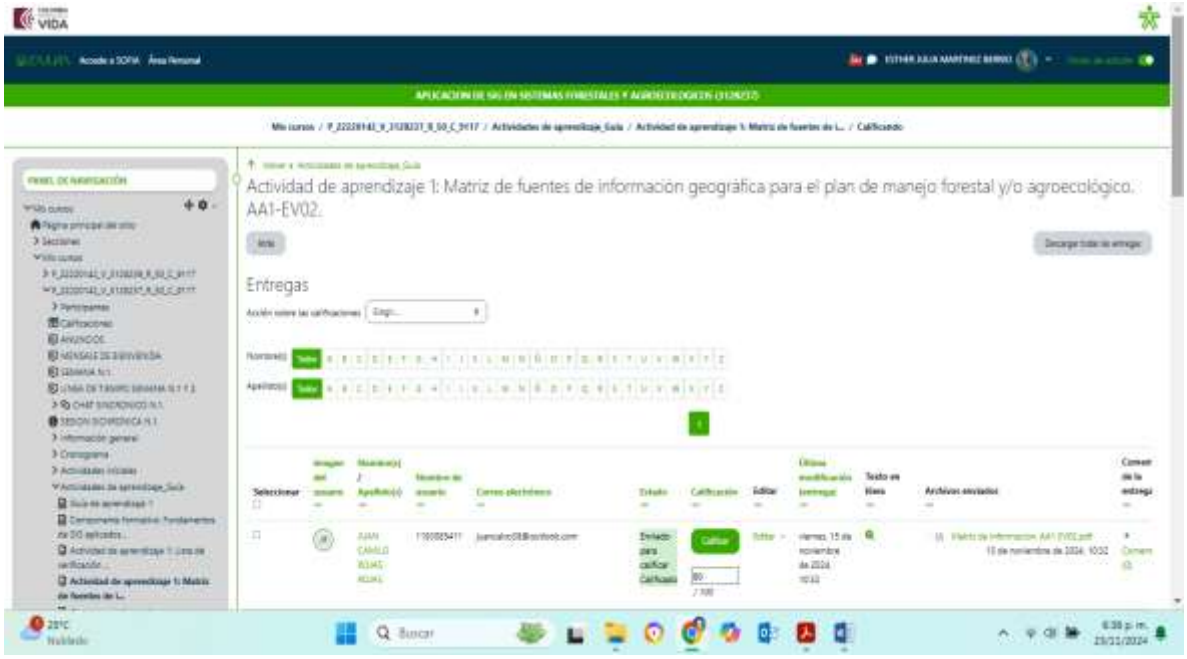




Evidencia: Pantallazo de chat sincrónico propuesto dentro del cronograma de actividades para cada una las fichas a mi cargo, fichas: 3128239, 3128237, 3128242 y 3128251 Aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos (modalidad virtual).

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





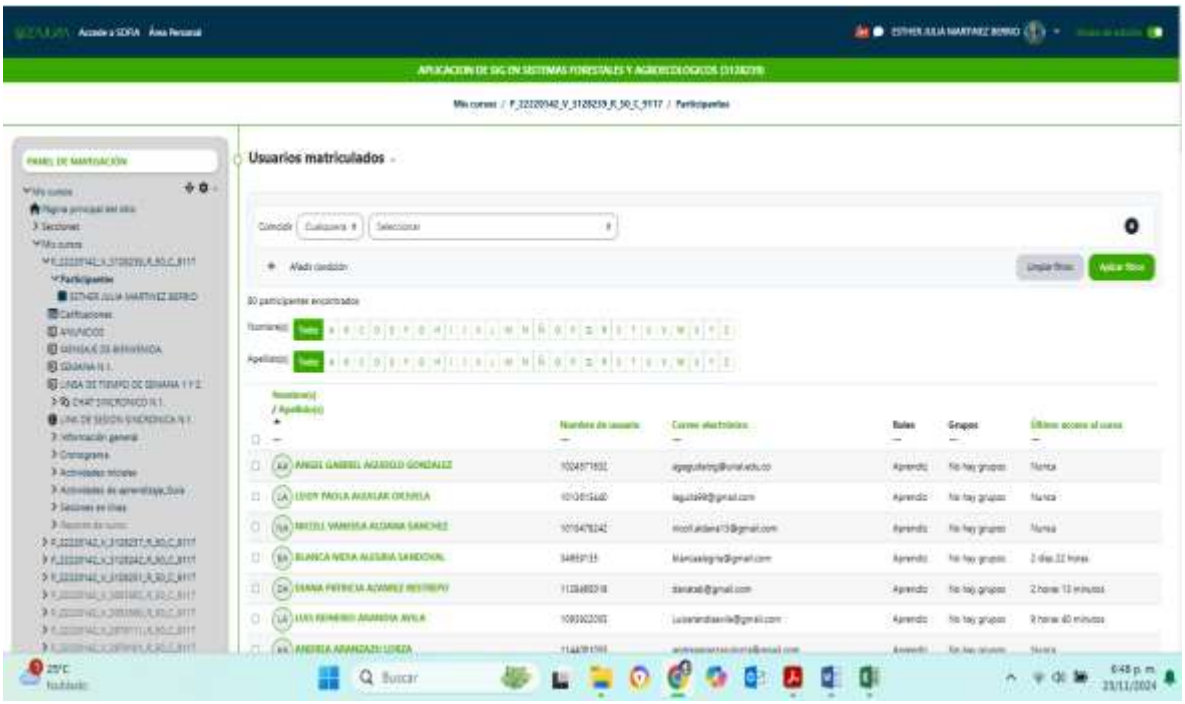


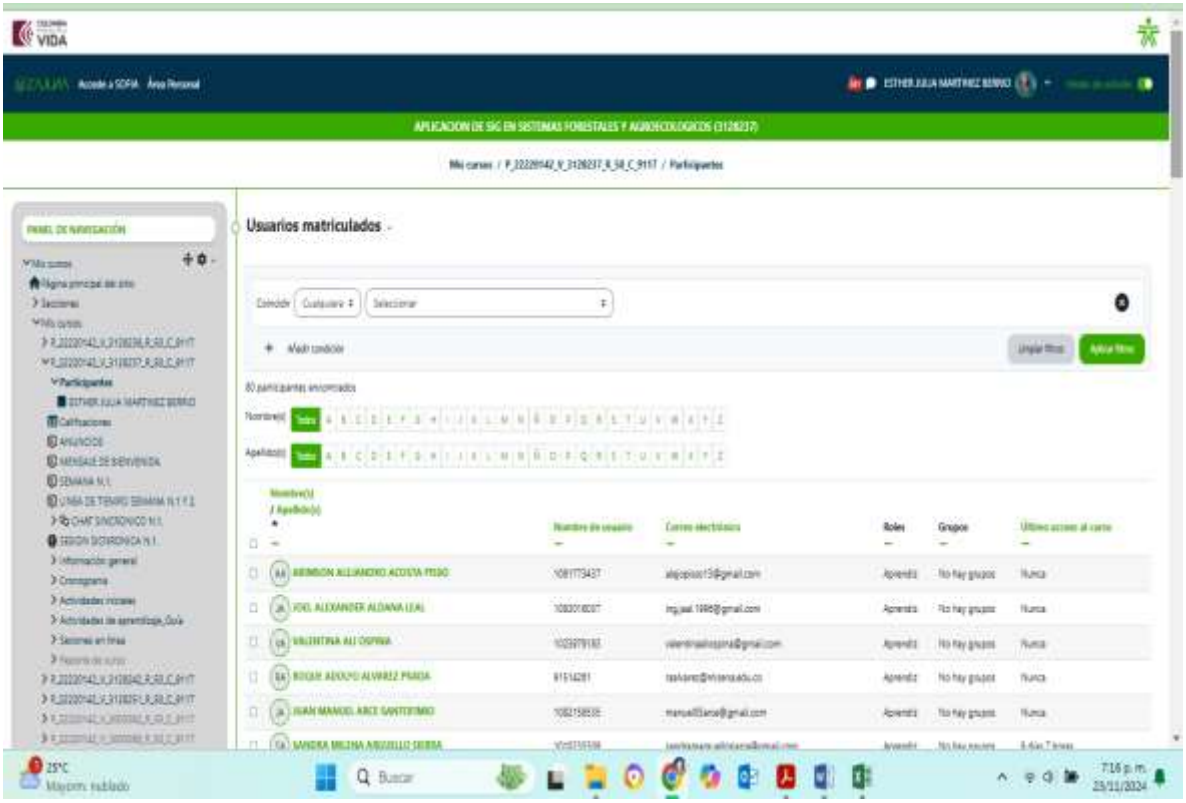
Evidencia: Pantallazo de reporte de notas de fichas: 3128239, 3128237, 3128242 y 3128251 Aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos (modalidad virtual).

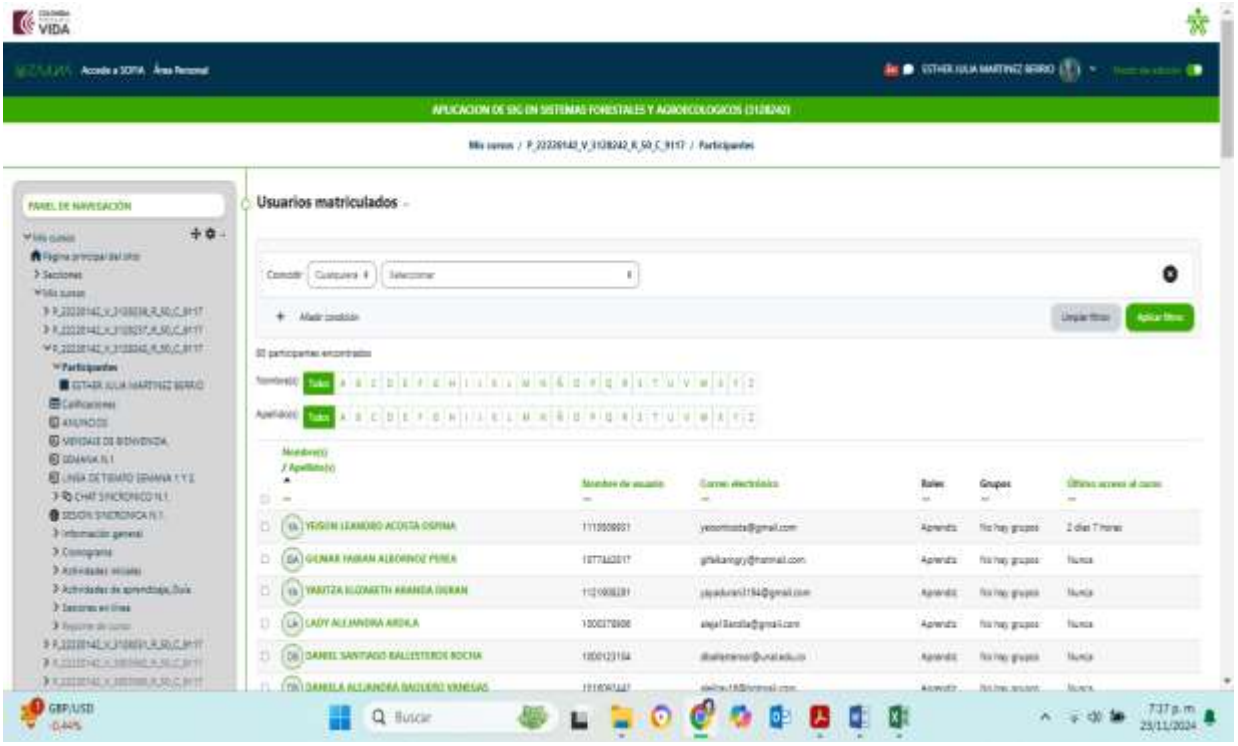
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

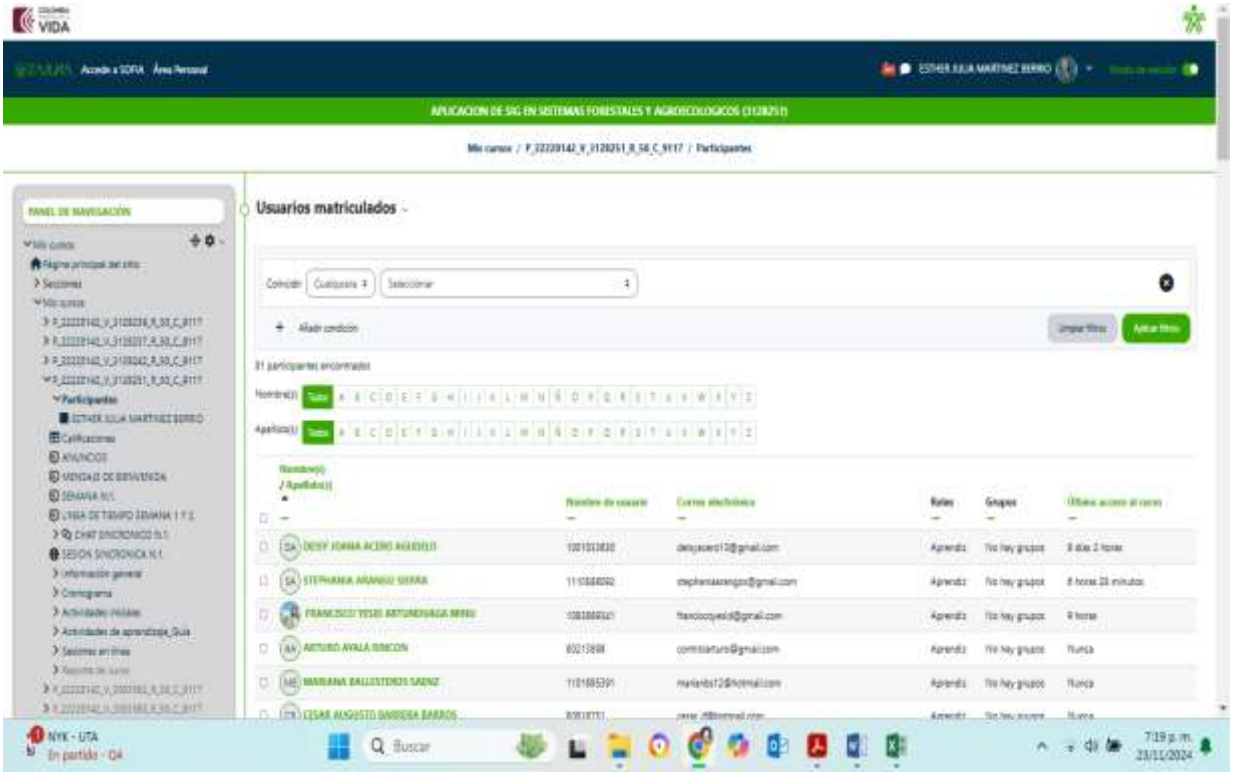
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DANIEL JOSE ALVAREZ MIRANDA	1062957073	danielmirandaprivado@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 horas 27 minutos
JAINER ARIAS MOSQUERA	1077430270	jainerarias753@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 17 horas
YAIR DAVID ARPUSHANA FERNANDEZ	1121528391	fyair301@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 3 minutos
RAFAELA MARIA BARROSO RAMOS	1006898735	svfbarrosoramos@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
NAIRON DAVID BELLIDO DOMINIQUETE	1002323552	bellidonairon@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ANGIE CAROLINA BERRIO BARROSO	1007971111	angieberrio638@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
CARMEN CECILIA BERTEL ACOSTA	1047389318	mochi877_9@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas
LUISA CALLE BRACAMONTE	1104405193	calle.vb2003@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
CARLOS ALBERTO CAMBINDO RIASCOS	16944513	cacambindo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YIZETTE ANDREA CARDILES ROMERO	1235042554	yisettecardiles11@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
JUAN PABLO CARDONA JIMENEZ	1035426993	jpcj1005@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
MANUEL ANTONIO CAREBILLA CUELLAR	6565585	caravilla.mc@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
EDWIN AGUIRRE AREVALO	80026809	edwinaguirre_arevalo@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 6 horas
JAIME ALVAREZ HERRERA	73143888	jaaher2012@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	12 horas 1 minutos
MARIA EUGENIA ANACONA PATIÑO	34547261	mariu482@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
JHON JAIRO ANGARITA OSSA	16931716	jhonjairoangarita@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
YIDIS MARCELA AREVALO BELTRAN	1063364760	yidismab-95@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ELIANA ALEJANDRA ARIAS RODRIGUEZ	1053348985	arq.alelisarias98@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
JUNIOR ANTONIO ARIAS TORRES	1065834307	cgromero5@misena.edu.co	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
ADRIANA MILENA ARMENTA ARMENTA	1065662699	sallesofiasoto22@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
PAOLA ANDREA ARRIETA MENDOZA	1067286031	arrietapaola6531@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 8 horas
JHOANDE JOSE ARRIETA RIVERA	1080570477	anderarrietarivera@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
EVELIN BARRERA LÓPEZ	1002461931	evemara1007@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca
JHORFAN FERNANDO CACUA NIÑO	1007618750	kqajhonz2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca


Usuarios matriculados

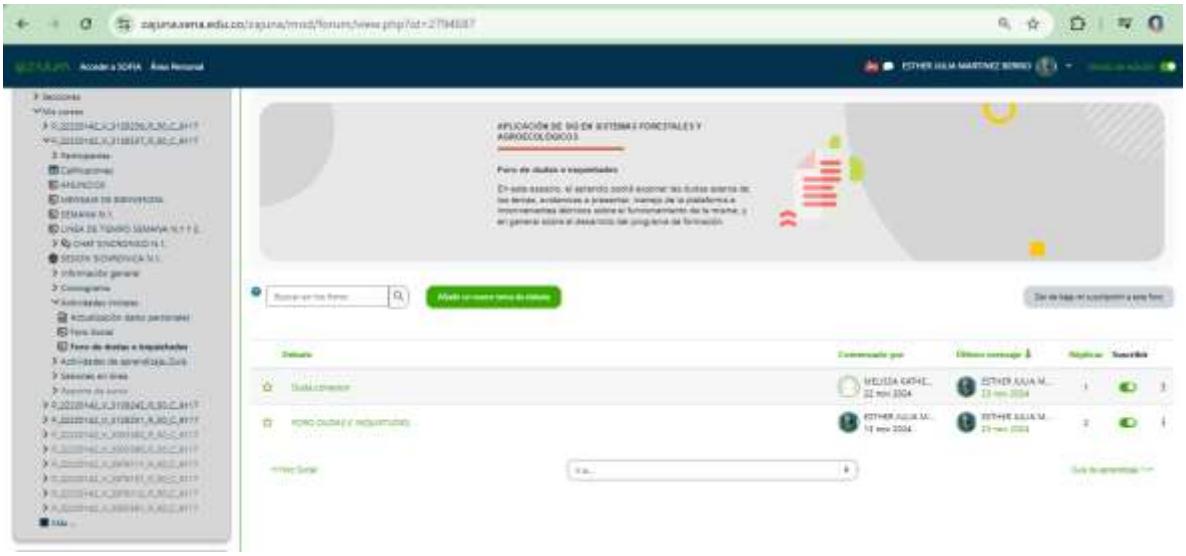

Usuarios matriculados

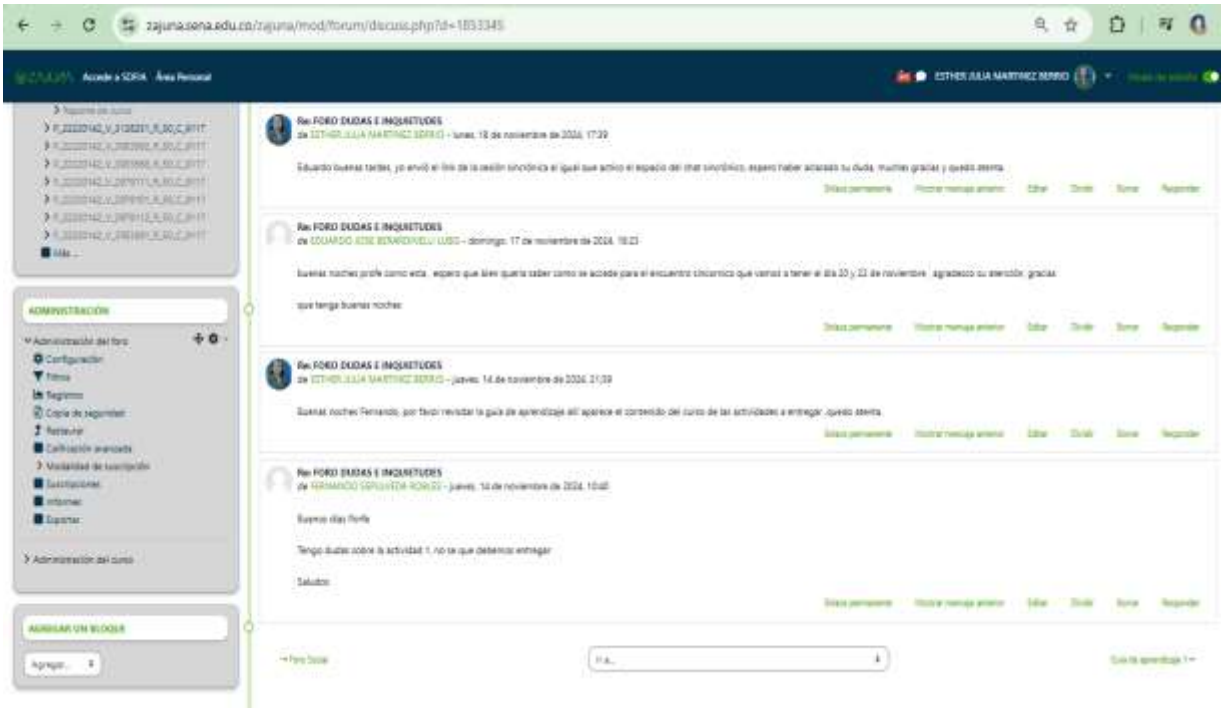

VIDA
APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128240)
Usuarios matriculados
92 participantes encontrados


VIDA
APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS (3128251)
Usuarios matriculados
91 participantes encontrados

Evidencia de Aprendices matriculados en las fichas: 3128239, 3128237, 3128242 y 3128251 Aplicación de SIG en sistemas forestales (modalidad virtual).

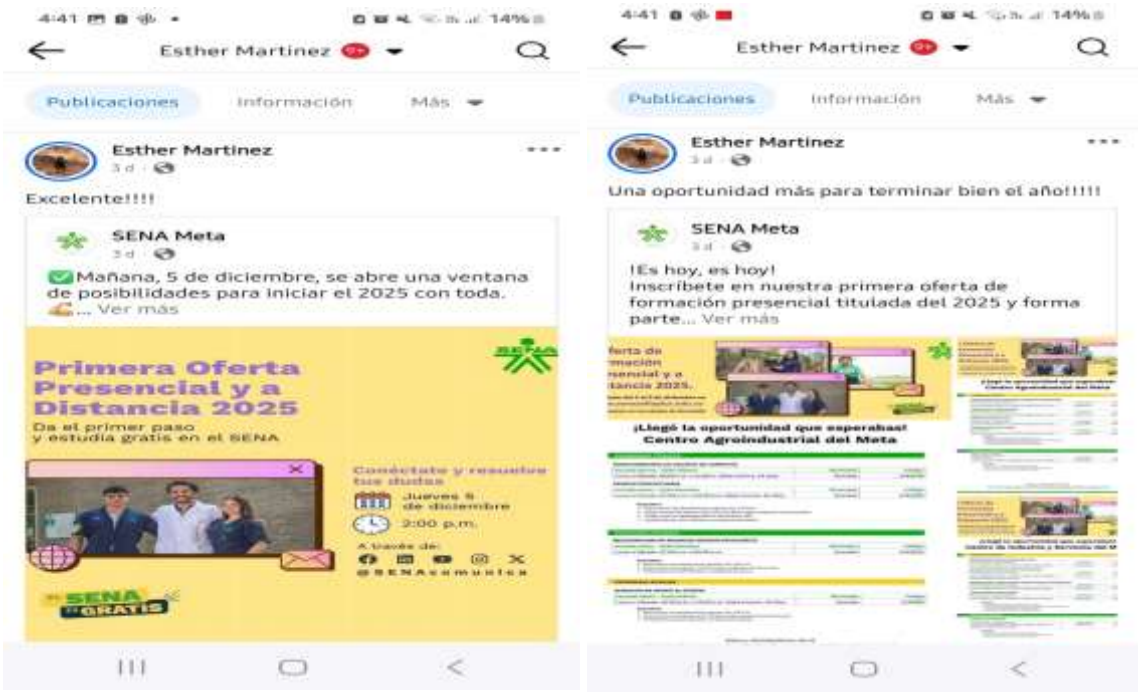
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.





Evidencia: Pantallazo de respuesta de correos a Aprendices que así lo ha solicitado como seguimiento de entrega de evidencias de cada una de las fichas: 3128239, 3128237, 3128242 y 3128251 Aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.



Pantallazo de publicación y apoyo a la divulgación de oferta institucional presencial y virtual 2025 en las redes sociales que tengo.

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3128237 - APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geografica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1-PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TECNICOS Y NORMATIVA.
RAP2-REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.
RAP3-EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Evidencia: Pantallazo de reporte de tiempos en Sofía Plus.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación**: Aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos.
- **Código del programa de formación**: 22220142
- **Competencia**:
  - **220501118.** Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica.
- **Resultados de aprendizaje**:
  - **220501118-01.** Preparar equipos *software* y recursos necesarios para la captura de la

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje para la competencia *Elaborar estructura de datos espaciales de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información geográfica*. Se le invita a participar activamente en este proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de cada una de las siguientes actividades pensadas para su proceso formativo.

A continuación, se detalla cada una de las evidencias a entregar. La entrega de las evidencias se realizará durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía.

Semanas/ Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
	Lista de verificación de los componentes de un plan de manejo forestal. **AA1-EV01** Matriz de fuentes de	Guía de manejo aplicación GPS. **AA2 - EV01**	Archivo vectorial de coberturas del suelo. **AA2-EV03** Lista de	Formato Único Nacional de Solicitud

3.2. Actividad de Aprendizaje AA2. Levantar información geográfica de la unidad productiva de acuerdo con protocolos establecidos.

Una vez identificada la información necesaria, los requisitos y fuentes de información geográfica, para la elaboración de un plan de manejo forestal y/o agroecológico de acuerdo con la normatividad vigente, se da continuidad al proceso de consolidación del proyecto a través de la operatividad, digitalización, análisis y reporte de datos sistematizados a través de herramientas tecnológicas que soportan la gestión de dicha información.

Para dar comienzo a la sistematización de la información, y dependiendo del sistema operativo que utilice su teléfono celular, diríjase a la tienda virtual *(App Store)*, identifique e instale aplicaciones GPS para la captura de información geográfica. En el componente formativo **Estructuración de un SIG para un plan de manejo forestal y/o agroecológico**, podrá identificar las diferentes aplicaciones existentes. Como parte de la identificación de funcionalidad, podrá identificar el departamento de Putumayo y el municipio de Mocoa, con el fin de ir generando un acercamiento a la ubicación del predio que hace parte del estudio de esta guía.

Instale en su computador el *software* de código libre QGIS, con el fin de desarrollar el proceso de análisis de información (se aconseja utilizar la versión más estable para el momento). Diríjase a la página de

Evidencia: Pantallazos de guía de aprendizaje propuesta para el desarrollo de la formación en las las fichas: 3128239, 3128237, 3128242 y 3128251 Aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 6160690 02/04/2024).

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
CONTRATO NRO.	6160690 del 02 de abril del 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02 de abril del 2024
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
CONTRATISTA	ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO
CC o NIT	20.816.974
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio (Meta)
FECHA DE INICIO	02 de abril del 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	256 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	($38.105.984)
FECHA DE TERMINACIÓN	17 de diciembre del 2024
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	($2.530.475)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($38.105.984). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por el mes de abril por el valor de cuatro millones trescientos dieciséis mil seiscientos noventa y cuatro pesos ($4.316.694), B) siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de

	2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA IL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($2.530.475).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 AL 17/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participó en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para el curso: F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red WhatsApp.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue asignado para participar en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva, durante el mes objeto de pago.	No aplica para el periodo de ejecución.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto del pago, evaluó aprendizajes sobre conocimientos previos, para el desarrollo del curso complementario:	Instrumento de evaluación en el drive del instructor.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el periodo objeto del pago Ejecutó formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, para el curso complementario: F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Planeación de los cursos, instrumentos de evaluación y listas de asistencias y guía de aprendizaje en el drive del instructor.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitió juicios de evaluación de Los cursos complementarios asignados F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Juicios de evaluación en el portafolio del instructor.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes objeto de pago no registró ninguna novedad académica ya que no se presentaron.	No aplica para el mes de diciembre 2024.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se verificó las novedades y se informó acerca de la orientación del curso correspondiente a las fichas F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas y comunicación por red, WhatsApp.

8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	No se verificó el estado “En Formación” de los aprendices asistentes en el proceso de ejecución d la formación de la ficha. F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	No se verificó en Sofia Plus debido al problema de la migración de la plataforma.

9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Realizó apoyo del proceso de acopio de los documentos para el ingreso de aprendices de la de las fichas N. F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Trazabilidad de correo electrónico y registro de llamadas, comunicación por red y WhatsApp.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago NO fue requerido para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de diciembre 2024.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa complementaria regular.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de las fichas N. F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	No aplica para registro de novedades.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, por lo anterior, esta obligación No aplica para el mes de diciembre de 2024.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyó la promoción de la oferta institucional con las empresas por medio de redes Sociales.	Se realizó comunicación por redes sociales y WhatsApp.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza seguimiento de esta índole, dado que existe etapa. productiva en el proceso de formación	No aplica para el programa.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, no se realiza actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Cumplió con la programación asignada durante el mes de diciembre de 2024 así: Impartir FPI en el curso complementario F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Se registraron 82 horas.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fue requerido como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo objeto del pago NO fué citado a reunión, por parte del ordenador del gasto.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendió las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Se atendieron los procesos formativos.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No aplica para el periodo objeto de pago, puesto que el proceso se realiza al inicio del año.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Las giras técnicas no aplican para el programa de formación al cual pertenezco COMPLEMENTARIA REGULAR.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizó la divulgación del material Bibliográfico del Sistema de Bibliotecas SENA. (incluye referencias bibliográficas, participación de talleres y eventos, entre otros) F_3128237_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128239_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_3128242_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024. F_31282251_aplicación de información geográfica en sistemas forestales y agroecológicos, modalidad virtual. 16/11/2024 AL 16/12/2024.	Realizar las actividades contempladas en el diseño de acciones de formación complementaria.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La actividad no aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR, teniendo en cuenta que la Guía de desarrollo curricular no lo contempla.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA REGULAR.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se realizará de acuerdo con los lineamientos, bajo la directriz de La coordinación respectiva.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Durante el mes objeto del pago se presentaron los informes en el horario y fecha establecidos por la coordinación.	Se registra en el drive del instructor.
27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo objeto del pago NO fue citado a reunión, por parte del ordenador del gasto.	No aplica para el mes de diciembre de 2024.
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes objeto del pago atendió todos los requerimientos por parte de la coordinación de los programas académicos.	Registro de correos electrónico, Chats, fotos y llamadas telefónicas.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

NO APLICA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
07/05/2024	001	**4.167.842**	**4.167.842**	**33.789.290**	**11.1**
25/0572024	002	**4.465.545**	**8.633.387**	**29.323.745**	**23,1**
01/06/2024	003	**4.465.545**	**13.098.932**	**24.858.200**	**30,1**
31/07/2024	004	**4.465.545**	**17.564.477**	**20.392.655**	**34,4**
05/09/2024	005	**4.465.545**	**22.030.022**	**15.927.110**	**46.1**
30/09/2024	006	**4.465.545**	**26.495.567**	**11.461.565**	**57.8**
31/10/2024	007	**4.465.545**	**30.961.112**	**6.996.020**	**69.5**
26/11/2024	008	**4.465.545**	**35.426.657**	**2.530.475**	**83.6**
17/12/2024	009	**2.530.475**	**37.957.132**	**0**	**100**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

	PERIODO REPORTADO	PLANILLA NRO.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	04/2024	1062753351 del 09/04/2024
	05/2024	1062856401 del 14/05/2024
	06/2024	1063687102 del 13/06/2024
	07/2024	1064426613 del 12/07/2024
	08/2024	1065097101 del 27/08/2024
	09/2024	1066121165 del 10/09/2024
	10/2024	1067499910 del 10/10/2024
	11/2024	1068898873 del 17/12/2024
	12/2024	1068585996 del 09/12/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Se realiza reversión de saldos por solicitud del supervisor y aprobada por el ordenador de gasto.

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	ASEGURADORA DE COLOMIA S.A.
NRO. DE PÓLIZA	620 - 47 - 994000052420

CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	02/04/2024		
FECHA APROBACIÓN	02/04/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/04/2024	17/04/2025	3.810.598,40
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

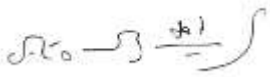
5.3 Solicitud de modificación

Que el contrato No. CO1.PCCNTR.6160690 de 2024 fue suscrito el 1 de abril de 2024, b) Que el 2 de abril de 2024, fue suscrito el CRP No 61324 por valor de $38.105.984. c) Que el día 03 de abril de 2024, se inició la Ejecución del Contrato, por lo que se hace necesario proceder a la reversión por no ejecución, por lo que se hace necesario ajustar el plan de pagos y el valor del contrato en el SECOP II; por lo anteriormente expuesto las partes.
Modificar el valor del contrato y plan de pago, para lo cual quedara así: $37.957.133.
Reversar del CRP No 61324 de 2024, la suma de $148.852 equivalente a la no ejecución de un (1) Día de ejecución contractual correspondientes al mes de abril de 2024.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

Para constancia se firma 12 de diciembre de 2024.



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor del contrato

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6160699 (03/04/2024).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTHER JULIA MARTINEZ BERRIO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. N. 20.816.974

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio (Meta)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 DE ABRIL DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 256 días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y siete millones novecientos cincuenta y siete mil ciento treinta y dos pesos ($37.957.132)

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N. 17329803

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.957.132
Valor Ejecutado	$35.426.657
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.530.4750
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el periodo de ejecución del contrato se ejecutaron las siguientes actividades:

Capacitación en programas de formación complementarios a (27) veintisiete fichas en:

- ✓ **FICHA: 2973918: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.

2. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 2979112: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO.

- ✓ **FICHA: 2979111: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

- ✓ **FICHA: 2979101: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

- ✓ **FICHA: 2979102: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO.

- ✓ **FICHA: 3003562: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

- ✓ **FICHA: 3003570: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

- ✓ **FICHA: 3003561: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

RESULTADOSDEAPRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

- ✓ **FICHA: 3003560: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS**.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

- ✓ **FICHA: 3003562: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

2. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3036119: APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA.

2. APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- ✓ **FICHA; 3036122: APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA.

2. APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- ✓ **FICHA: 3036101: APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA.

2. APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- ✓ **FICHA: 3046581: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

2. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3046582: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.

2. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3084539: APLICACION DE INVESTIGACION DE RECURSOS NATURALES EN COMUNIDADES ETNICAS.**

COMPETENCIA: RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PLANEAR INVESTIGACIÓN LOCAL EN RECURSOS NATURALES, SEGÚN ENFOQUE PARTICIPATIVO Y NORMATIVA.

2. APLICAR INVESTIGACIÓN LOCAL EN RECURSOS NATURALES, SEGÚN ENFOQUE PARTICIPATIVO Y NORMATIVA.

- ✓ **FICHA: 3084538: APLICACION DE INVESTIGACION DE RECURSOS NATURALES EN COMUNIDADES ETNICAS.**

COMPETENCIA: RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PLANEAR INVESTIGACIÓN LOCAL EN RECURSOS NATURALES, SEGÚN ENFOQUE PARTICIPATIVO Y NORMATIVA.

2. APLICAR INVESTIGACIÓN LOCAL EN RECURSOS NATURALES, SEGÚN ENFOQUE PARTICIPATIVO Y NORMATIVA.

- ✓ **FICHA: 3085854: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

2. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3085852: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.

2. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3111220: PROMOCION DE ESTRATEGIAS DE APROPIACION AMBIENTAL DEL TERRITORIO**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DIAGNOSTICAR EL TERRITORIO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL ECOLÓGICO E HISTÓRICO.

2. PLANTEAR ESTRATEGIAS PARA LA GOBERNANZA AMBIENTAL DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3111229: EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.

2. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

- ✓ **FICHA: 3103533: APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA.

2. APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- ✓ **FICHA; 3103534: APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN ENFOQUE POR PROCESOS Y CICLO PHVA.

2. APROPIAR LOS REQUISITOS DE LA NTC ISO 14001 2015, SEGÚN NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

- ✓ **FICHA: 3128239: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO.

- ✓ **FICHA: 3128237: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO.

- ✓ **FICHA DE APRENDIZAJE: 3128242: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA.

2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS.

4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO.

- ✓ **FICHA: 3128251: APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y AGROECOLOGICOS.**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ELABORAR ESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. PREPARAR EQUIPOS SOFTWARE Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA. 2. REALIZAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS. 3: EVALUAR LOS DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN FORESTAL Y AGROECOLÓGICOS. 4. ORGANIZAR DATOS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICANDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA PROYECTOS FORESTAL O AGROECOLÓGICO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

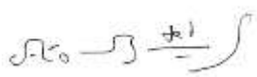
LA INSTRUCTORA CUMPLIO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SATISFACTORIAMENTE.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.** 6160699 de 2024

Instructor Grado 18

Coordinador Académico de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades